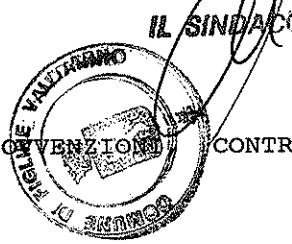


ALLEGATO DELIBERAZIONE ^{CC}
N. 421 DEL 29.12.90



REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI SOVVENZIONI CONTRIBUTI, SUSSIDI ED AUSILI FINANZIARI.

Criteria e modalità applicativi dell'art. 12 della Legge n. 241/90.

Il Comune di Figline Valdarno si avvarrà dei criteri e delle modalità indicati nei seguenti articoli per la concessione di contributi, sussidi e vantaggi economici di qualunque genere a persone fisiche ed a enti pubblici e privati.

- 1 - Nozione di vantaggio economico - Si intende con questo ogni incremento patrimoniale arrecato dal Comune a qualsiasi soggetto mediante erogazione di somme di denaro o concessione di beni e di servizi del Comune;
- 2 - Per la erogazione dei sussidi a persone bisognose il Comune si avvale della competente Commissione costituita dal Consiglio Comunale, per cui tali interventi non sono contemplati dalle presenti norme;
- 3 - Ogni istanza di contributo, sussidio o di provvedimento che arrechi vantaggi economici al soggetto richiedente deve essere presentata per iscritto e corredata dalla seguente documentazione:
 - a) indicazione delle generalità del richiedente e, se legale rappresentante di persona giuridica, di associazione o di comitato, la specificazione della natura giuridica del soggetto rappresentato;
 - b) da copia dello Statuto o atto di fondazione e numero dei soci e nel caso degli iscritti;
 - c) dal numero di codice fiscale o di partita IVA;
 - d) dalla motivazione puntuale, dettagliata e documentata delle ragioni che sono a fondamento della richiesta.
- 4 - Il Comune potrà erogare contributi o attribuire vantaggi economici esclusivamente in funzione di attività, di iniziative, di manifestazioni o di quant'altro possa interessare la comunità locale, anche attraverso iniziative a carattere più generale, ma che comunque producano effetti di interesse collettivo nella comunità locale.

L'interesse, al cui accertamento è subordinato l'intervento del Comune, dovrà essere almeno di natura collettiva e non in alcun modo riconducibile ad interessi di natura esclusivamente privata. Contributi e vantaggi economici possono essere attribuiti dal Comune esclusivamente per attività di rilevanza sociale. I contributi e vantaggi economici non possono essere attribuiti a soggetti che esercitano a scopo di lucro le attività, i servizi, e comunque gli interventi per i quali i contributi o i vantaggi economici sono richiesti;

- 5 - Misura del contributo - La misura del contributo o del vantaggio economico deve essere correlata alla rilevanza che l'interesse, di cui il beneficiario è portatore, ha per la comunità locale;
- 6 - Istruttoria delle domande - Le domande di contributo devono essere istruite dall'Ufficio competente, intendendosi per tale quello cui è attribuita la materia relativa all'attività, al servizio o comunque alla iniziativa.
La istruttoria dovrà indicare eventuali contributi concessi in precedenza al medesimo soggetto dalla pubblica Amministrazione, valutandone ed acquisendone i risultati conseguiti alla luce di interessi pubblici o collettivi. Per le attività continuative o comunque programmabili e prevedibili le domande di contributo devono pervenire entro la prima quindicina di ogni semestre.
- 7 - Liquidazione del contributo di denaro - La liquidazione del contributo al destinatario avverrà sulla base dell'accertamento della sussistenza dei seguenti elementi:
- a) presentazione, da parte del destinatario del contributo, di documentazione che attesti l'effettivo espletamento dell'attività posta a base della richiesta;
 - b) dimostrazione a carico del destinatario che l'attività effettuata è conforme alle leggi vigenti, con particolare riferimento a quelle tributarie;
 - c) breve consuntivo dei risultati conseguiti, a cura del destinatario del contributo;
 - d) qualora l'attività posta a base della richiesta si svolga non in soluzione unica ma con modalità diluite nel tempo, la liquidazione del contributo potrà avvenire in più riprese ad attività parzialmente svolta, previa presentazione delle attestazioni di cui ai punti a), b), c).
- L'accertamento sarà effettuato dall'Ufficio o Uffici che ha o hanno curato l'istruttoria;
- 8 - L'esame della sussistenza dei presupposti per la erogazione dei contributi o vantaggi economici è effettuato, dopo l'istruttoria di cui al punto 6, con deliberazione della Giunta Municipale.
- 9 - L'Amministrazione comunale darà ampia notizia dei programmi e dei criteri di attribuzione dei contributi nonché dei presenti criteri e pubblicherà, annualmente, a consuntivo di bilancio, l'elenco dei contributi e dei vantaggi economici comunque concessi.