

ALLEGATO A

DISCIPLINA DEL PROCEDIMENTO PER LA CONCESSIONE DI OCCUPAZIONI DI SUOLO PUBBLICO AGLI ESERCENTI DEL SETTORE ALIMENTARE sia PERMANENTI che TEMPORANEE AI SENSI DEL REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELLA TASSA DI CONCESSIONE DI SUOLO PUBBLICO

La presente disposizione procedimentale riguarda esclusivamente le richieste di concessioni di suolo pubblico per gli **esercizi di somministrazione (bar e ristoranti) e per gli esercizi del settore alimentare:**

1. La domanda per la concessione del suolo pubblico dovrà essere presentata al protocollo generale del Comune esclusivamente in via telematica al seguente indirizzo pec: comune.figlineincisa@postacert.toscana.it, utilizzando l'apposita modulistica (vedi allegato B), che comunque dovrà contenere:
 - dati dell'interessato e dell'esercizio per il quale viene richiesta l'occupazione;
 - indicazione se trattasi di occupazione **permanente** (sono quelle di carattere stabile aventi comunque durata non inferiore all'anno) o **temporanea** (sono quelle di durata inferiore all'anno);
 - la data di inizio, di fine;
 - gli orari di esercizio dell'attività nello spazio oggetto dell'occupazione;
 - l'indicazione dettagliata delle attrezzature che saranno installate;
 - disegno con evidenziate le attrezzature e gli spazi occupati;
 - dichiarazione dell'interessato con la quale lo stesso:
 - a) si impegna, sotto la propria responsabilità, a collocare e mantenere le attrezzature nell'ubicazione autorizzata e in ottime condizioni di manutenzione;
 - b) dichiarazione che le modalità di svolgimento del servizio e il sistema di ubicazione delle strutture garantiscono il rispetto dei requisiti igienico-sanitari prescritti dalle disposizioni normative vigenti in materia.

2. L'Ufficio Protocollo provvede all'invio della domanda al SUAP, per la gestione del procedimento. Il SUAP provvede ad acquisire i pareri dai seguenti uffici:

- UFFICIO TECNICO
- UFFICIO URBANISTICA
- UFFICIO TRIBUTI
- POLIZIA MUNICIPALE

L'Ufficio Tributi (per le occupazioni permanenti) e la Polizia Municipale (per le occupazioni temporanee) provvedono a quantificare l'ammontare dell'imposta dovuta allegando al parere il foglio del relativo calcolo;

I pareri devono essere motivati e dovranno pervenire al SUAP entro 45 gg. dalla richiesta.

3. il SUAP rilascia la concessione di suolo pubblico, acquisiti tutti i pareri favorevoli. Sono fatte salve le procedure per l'acquisizione dei pareri e/o nulla osta relativi ad eventuali vincoli sovraordinati che quindi determinano la sospensione del termine del presente procedimento. Nel caso di parere negativo procede ai sensi della L. 241/90 con la comunicazione dei motivi ostativi ed in seguito con il diniego;

4. Nella concessione di s.p. deve essere inserita sempre:

- **la data di scadenza** anche per le concessioni permanenti, che non possono avere durata di oltre 5 anni;
- **gli orari di svolgimento dell'attività nello spazio autorizzato non potranno essere consentiti oltre le ore 1,00 venerdì, sabato, prefestivi, 0,30** gli altri giorni della settimana;

- l'impegno di provvedere tempestivamente alla rimozione delle attrezzature per lasciare libero lo spazio in caso di lavori pubblici, di manifestazioni, trasporti eccezionali;
- di provvedere alla frequente pulizia delle attrezzature, adeguata a garantire il rispetto dell'igiene e del decoro;
- di prevedere la collocazione di almeno un raccoglitore per rifiuti nell'area occupata in misura e materiale adeguato;
- di garantire l'accessibilità alle attrezzature da parte di persone con disabilità fisiche (anche modificando temporaneamente la collocazione delle attrezzature), alle quali dovrà in ogni caso essere garantita la somministrazione presso le attrezzature, senza la corresponsione di sovrapprezzi o altri oneri.

5) Ogni comunicazione fra l'interessato e l'Amministrazione Comunale (richiesta e trasmissione delle integrazioni, richiesta della conferenza dei servizi) viene effettuata esclusivamente per il tramite dello Sportello Unico;

6) Nulla è innovato in ordine alle competenze in materia di vigilanza, ispezione e controllo sull'occupazione, anche sotto il profilo tributario, che rimangono attribuite alla Polizia Municipale, all'Ufficio Tributi ed alla ASL;

7) Nulla è innovato in ordine alle revoche per lo svolgimento di manifestazioni temporanee che continuano ad essere adottate dalla Polizia Municipale;

8) Il termine per la conclusione del procedimento è di **60 gg** dalla presentazione della domanda completa e regolare.