

**COMUNE DI FIGLINE E INCISA VALDARNO**

---



***PEG Piano performance 2021 - 2023***  
***Descrizione degli obiettivi***

# *Piano degli obiettivi 2021/2023*

## **Indice generale**

<b>AREA SERVIZI E AFFARI GENERALI.....</b>	<b>4</b>
DIRIGENTE AREA SERVIZI E AFFARI GENERALI.....	4
OBIETTIVO n. 1: Start up delle consulte.....	4
OBIETTIVO n.2: Costituzione della società della salute e trasferimento graduale funzioni.....	5
OBIETTIVO n. 3: Revisione Dup in seguito alla rilevazione dell'opinione dei cittadini sulle policy.....	7
SERVIZIO SOCIALE, SCUOLA E SPORT.....	9
OBIETTIVO n. 1: Progettazione condivisa di manifestazioni sportive con Consulta Sport.....	9
OBIETTIVO n. 2: Progetti di educazione alimentare e digitale.....	10
OBIETTIVO n. 3: Progetto di "outdoor education" nei Nidi d'infanzia comunali.....	13
OBIETTIVO n. 4: Progetti di inclusione sociale e di sostegno al reddito.....	15
SERVIZIO CULTURA E MARKETING TERRITORIALE.....	17
OBIETTIVO n.1 : Piano per la promozione del territorio.....	17
OBIETTIVO n.2 : Promozione dei servizi culturali.....	18
OBIETTIVO n.3 : Promozione delle politiche giovanili e rapporti con le associazioni.....	21
OBIETTIVO n.4 : Analisi sui bisogni dei cittadini e sui livelli occupazionali post Covid.....	22
OBIETTIVO n.5 : Promozione della cultura e dei sistemi digitali.....	24
SERVIZIO FINANZIARIO E PARTECIPATE.....	26
OBIETTIVO n. 1: Il Canone unico patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitari ed il canone di occupazione delle aree mercatali.....	26
OBIETTIVO n. 2: Recupero evasione fiscale.....	27
OBIETTIVO n. 4: Digitalizzazione entrate.....	30
SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI.....	33
OBIETTIVO n. 1: Elaborazione ed approvazione del POLA – Piano Organizzativo per il Lavoro Agile.....	33
OBIETTIVO n. 2 : Revisione del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance...	34
SERVIZIO SPORTELLLO AI CITTADINI E ALLE IMPRESE.....	37
OBIETTIVO n. 1 Sportello digitale comunale camerale.....	37

OBIETTIVO n. 2: Distretto rurale del Valdarno superiore.....	39
OBIETTIVO n. 3: Nuovo assetto del mercato del venerdì a Incisa.....	41
OBIETTIVO n. 4: Certificazioni anagrafiche on line.....	42
<b>AREA GESTIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO.....</b>	<b>45</b>
DIRIGENTE AREA GESTIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO.....	45
OBIETTIVO n. 1: Le infrastrutture fondamentali - Il completamento della “Variantina”, la ciclopista dell’Arno (passerella ciclopedonale sul torrente Cesto), le rotonde di Incisa e Burchio.....	45
OBIETTIVO n. 2: Riqualificare i centri storici - La nuova illuminazione di Piazza Marsilio Ficino, la riqualificazione della pineta Del Puglia, la ripartenza dei lavori per il completamento delle “Lambruschini.....	47
OBIETTIVO n. 3: La progettazione e la cura degli spazi pubblici, la messa in sicurezza idrogeologica del territorio - Il completamento degli interventi di messa in sicurezza del torrente Ponterosso.....	49
SERVIZIO LAVORI PUBBLICI.....	51
OBIETTIVO n. 1: Adeguamento strutturale edifici scolastici.....	51
OBIETTIVO n. 2: Progetto di gestione dell’energia e dell’efficientamento.....	52
OBIETTIVO n. 3: Abbattimento barriere architettoniche.....	53
OBIETTIVO n. 4: Nuova sede centro semiresidenziale Acquilone.....	54
SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA E AMBIENTE.....	56
OBIETTIVO n. 1: Approvazione Piano Operativo e contestuale variante al Piano Strutturale	56
OBIETTIVO n. 2: Implementazione del portale web di presentazione e di gestione delle pratiche edilizie edilizie/ istanze da parte dei professionisti esterni.....	58
OBIETTIVO n. 3: Nuovo Regolamento Edilizio.....	61
OBIETTIVO n. 4: Digitalizzazione delle pratiche edilizie cartacee conservate negli archivi correnti del Comune.....	62
<b>SEGRETARIO GENERALE.....</b>	<b>65</b>
OBIETTIVO n. : 1. Aggiornamento ed integrazione delle misure volte alla prevenzione della corruzione e a promuovere la trasparenza.....	65
OBIETTIVO n. 2: Attività di coordinamento in materia di nuove disposizioni sul procedimento amministrativo, sulla ricognizione dei termini dei procedimenti amministrativi e sul diritto di accesso.....	66
SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE.....	68
OBIETTIVO n.1 : L’implementazione dei sistemi di videosorveglianza nel centro storico di Figline e nelle frazioni.....	68
OBIETTIVO n.2 : L’attivazione di sistemi di controllo della velocità.....	69
OBIETTIVO n.3 : La polizia di prossimità.....	70

## AREA SERVIZI E AFFARI GENERALI

DIRIGENTE AREA SERVIZI E AFFARI GENERALI

Dott.ssa Ilaria Occhini

### OBIETTIVO n. 1: Start up delle consulte

<b>Descrizione obiettivo:</b>	<p>Nel corso del 2020 sono state svolte le attività propedeutiche alla definizione di una regolamentazione delle Consulte, uno degli istituti di partecipazione previsti dallo Statuto dell'Ente, capace di rispondere ai bisogni di ciascun cittadino, rafforzando le relazioni sociali ed il senso di appartenenza alla comunità, in modo che ciascuno possa sentirsi parte di percorsi, progetti e scelte.</p> <p>Si è trattato in particolare di dare attuazione all'art. 33 dello Statuto comunale il quale prevede che il Comune garantisce l'effettiva partecipazione di tutti i cittadini all'attività politico - amministrativa intesa a concorrere con metodo democratico alle predette attività per assicurarne il buon andamento, l'imparzialità e la trasparenza.</p> <p>Nell'esercizio delle sue funzioni, nella formazione ed attuazione dei propri programmi gestionali, il Comune assicura la partecipazione dei cittadini, anche organizzati in "consulte" e/o "Forum", dei sindacati, delle organizzazioni datoriali di categoria e delle altre organizzazioni sociali.</p> <p>In seguito all'approvazione da parte del Consiglio comunale dell'apposito regolamento delle Consulte comunali, articolate in consulte territoriali e tematiche, si tratta, nell'anno in corso, di dar seguito all'obiettivo del 2020 procedendo alla effettiva costituzione di tali organismi.</p> <p>Si dovrà pertanto procedere a presidiare il percorso di start up delle varie tipologie di Consulte ed in particolare dell'Assemblea e Consulta delle frazioni e delle Consulte dello sport, dei giovani e dell'associazionismo.</p> <p>Di queste si dovrà garantire l'insediamento degli organi previsti e l'avvio delle relative attività.</p>
<b>Risultati attesi:</b>	<p>Garantire il corretto insediamento delle Consulte territoriali e tematiche e l'avvio della relativa attività, al fine di favorire la partecipazione dei cittadini all'azione politico-amministrativa, in rappresentanza degli interessi dei cittadini per genere, età, territorio, ambito d'intervento, interesse culturale, sportivo e/o socio-assistenziale, quali organismi con funzioni propositive e consultive.</p>
<b>Impatti attesi esterni ed interni:</b>	<p>Con il lavoro fianco a fianco di cittadini, associazioni, operatori economici ecc., ci si propone di valorizzare energie ed esperienze espresse dal territorio e accrescere il capitale sociale e la fiducia reciproca.</p>

**cronoprogramma:**

Nr	Descrizione attività	Anno 2021											
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Predisposizione atti preliminari			X	X								
2	Formalizzazione convocazione					X	X						
3	Avvio organismo						X	X		X			

#### Indicatori:

Nr	Denominazione	Unità di misura	Parametro	Preventivato/Stimato
1	Insediamiento delle Assemblee di frazione	tempo	entro	30 giugno
2	Insediamiento della Consulta delle frazioni	tempo	entro	15 luglio
3	Insediamiento della Consulta dello sport	tempo	entro	15 luglio
4	Insediamiento della Consulta dei giovani	tempo	entro	30 settembre
5	Insediamiento Consulta associazionismo	tempo	entro	15 luglio

#### Risorse umane:

Nome e Cognome	% tempo lavoro dedicata all'obiettivo
Ilaria Occhini	20%
responsabili interni PO competenti per materia	

#### OBIETTIVO n.2: Costituzione della società della salute e trasferimento graduale funzioni

<b>Descrizione obiettivo:</b>	<p>Le società della Salute, rappresentano una soluzione organizzativa dell'assistenza territoriale che sviluppa l'integrazione del sistema sanitario con quello socio assistenziale, perseguendo la salute ed il benessere sociale, garantendo la presa in carico integrata del bisogno e la continuità del percorso assistenziale e favorendo la partecipazione dei cittadini mediante forme di partecipazione con rappresentanze istituzionali ed associative. Il legislatore toscano ha scelto di costituire un soggetto pubblico che riunisce le competenze detenute separatamente dagli enti locali e dalle aziende USL, realizzando una sinergia concreta tra l'ente locale e l'azienda stessa. Si può definire il modello "Società della Salute" come una forma evoluta del distretto socio-sanitario, nella quale le attività sociali, le attività sanitarie e le attività sociosanitarie si fondono, perseguendo una integrazione non solo a livello politico-istituzionale, ma anche direzionale e professionale.</p> <p>In seguito alla sua costituzione, formalizzata ad inizio anno, che vede riuniti in forma di Consorzio 14 Comuni della zona fiorentina, nel corso del 2021 si tratta di dare avvio al percorso di progressivo trasferimento di funzioni e risorse in modo da consentirne la piena operatività da gennaio 2022.</p> <p>L'obiettivo si propone l'analisi e gestione di tutte le fasi di competenza del Comune nell'ambito dell'attività che dovrà essere realizzata per sostenere un efficiente e razionale</p>
-------------------------------	---

	trasferimento di funzioni sociali e per la gestione dei relativi impatti nella struttura organizzativa interna.
<b>Risultati attesi:</b>	Gestione efficace e razionale del trasferimento delle funzioni relative al servizio sociale e delle relative risorse umane e finanziarie del Comune di Figline e Incisa Valdarno alla Società della Salute della zona fiorentina sud est. Gestione degli impatti organizzativi interni.
<b>Impatti attesi esterni ed interni:</b>	Operatività della SdS fiorentina sud est su funzioni ed attività progressivamente trasferiti dai Comuni aderenti al Consorzio e dall'Azienda Usl nel corso del 2021 sulla base di un cronoprogramma definito, al fine di: <ul style="list-style-type: none"> <li>- favorire le politiche di salute in tutti gli atti di programmazione degli enti locali;</li> <li>- assicurare il governo dei servizi territoriali e le soluzioni organizzative adeguate per la presa in carico integrata del bisogno sanitario e sociale e la continuità del percorso diagnostico, terapeutico e assistenziale;</li> <li>- rendere la programmazione delle attività territoriali più coerente con i bisogni di salute della popolazione e promuovere l'innovazione organizzativa, tecnica e gestionale;</li> <li>- sviluppare l'attività e il controllo sia sui determinanti di salute che sul contrasto delle disuguaglianze, anche attraverso la promozione delle attività di prevenzione, lo sviluppo della sanità di iniziativa, il potenziamento del ruolo della medicina convenzionata e delle cure primarie.</li> </ul>

#### Cronoprogramma:

Nr	Descrizione attività	Anno 2021											
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Analisi delle risorse umane e finanziarie da trasferire	X	X	X									
2	Definizione di un cronoprogramma di trasferimento e revisione dell'organizzazione interna da adottare medio tempore			X	X			X				X	
3	Start up della società salute, adozione atti e gestione relazioni sindacali sulla conseguente riorganizzazione interna.				X	X	X	X	X	X	X	X	X

#### Indicatori:

Nr	Denominazione	Unità di misura	Parametro	Preventivato/Stimato
1	Proposta di di riorganizzazione del servizio e delle relative responsabilità	Data	Temporale	prima fase entro aprile seconda fase entro luglio terza fase entro novembre
2	Attivazione del tavolo politico-sindacale di condivisione del passaggio di funzioni	Data	Temporale	Entro il 30/06/2021
3	Numero di funzioni trasferite alla Società della salute nel corso del 2021	Numero	Quantitativo	Almeno 2

**Risorse umane:**

Nome e Cognome	% tempo lavoro dedicata all'obiettivo
Ilaria Occhini	20%
Gianluigi Rettani	5%

**OBIETTIVO n. 3: Revisione Dup in seguito alla rilevazione dell'opinione dei cittadini sulle policy**

<b>Descrizione obiettivo:</b>	L'obiettivo si propone di utilizzare, ai fini della definizione delle politiche del triennio 2022-2024, le risultante della rilevazione dell'opinione dei cittadini di Figline e Incisa Valdarno realizzata per disporre di un quadro sulla evoluzione dei bisogni e delle aspettative e sulle richieste primarie conseguenti alla profonda modifica della società determinata dalla pandemia da covid 19. La ricerca verrà effettuata attraverso indagini da compiere sia tra i diversi strati della popolazione, sia nel tessuto economico-produttivo della città, anche tenendo in considerazione, come linea di orizzonte, gli indicatori del Benessere Equo e Sostenibile ed i 17 goals dell'Agenda 2030 in modo da orientare il percorso amministrativo verso questi importanti obiettivi strategici. Gli esiti forniranno una lettura che verrà utilizzata per verificare ed eventualmente riprogrammare le policy dell'Amministrazione.
<b>Risultati attesi:</b>	Verifica ed eventuale revisione delle politiche contenute negli strumenti di programmazione dell'Ente.
<b>Impatti attesi esterni ed interni:</b>	Riallineamento della programmazione strategico gestionale al mutato contesto socio economico post pandemico.

**Cronoprogramma:**

Nr	Descrizione attività	Anno 2021											
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Partecipazione alla definizione dei questionari di rilevazione con target la popolazione e le imprese del territorio	X	X			X	X			X	X		
2	Analisi delle risultante delle indagini			X	X			X	X			X	
3	Revisione degli strumenti di programmazione alla luce delle risultanze della rilevazione					X	X	X			X	X	X

**Indicatori:**

Nr	Denominazione	Unità di misura	Parametro	Preventivato/Stimato
1	Revisione sezione strategica Dup	tempo	entro il	31 luglio

2	Revisione sezione strategica della nota di aggiornamento del Dup	tempo	entro il	31 dicembre
---	--	-------	----------	-------------

**Risorse umane:**

Nome e Cognome	% tempo lavoro dedicata all'obiettivo
Ilaria Occhini	20%

## SERVIZIO SOCIALE, SCUOLA E SPORT

**RESPONSABILE Dott. Gianluigi Rettani**

### **OBIETTIVO n. 1: Progettazione condivisa di manifestazioni sportive con Consulta dello Sport**

<b>Descrizione obiettivo:</b>	<p>Nel corso del 2021, le procedure e le decisioni amministrative comunali saranno caratterizzate, tra l'altro, dall'attività consultiva e progettuale condivisa tra il Comune di Figline e Incisa Valdarno e le Consulte tematiche previste dallo Statuto comunale.</p> <p>Nell'ambito dei servizi sportivi, l'interazione con le realtà associative operanti sul territorio sarà orientata alla condivisione di iniziative e manifestazioni sportive che potranno svolgersi quando le condizioni epidemiche in atto lo renderanno possibile.</p> <p>In sede di prima attuazione dell'attività delle Consulte tematiche, la progettazione di eventi sarà utile per verificare l'impostazione e la tenuta di questo sistema partecipato Comune-Associazioni sportive, rendendo la Consulta dello Sport un unico organismo propulsivo per tutte le discipline e superando la logica seguita da piccole o grandi aggregazioni sportive portatrici di interessi particolari, che ignorano o contrastano quelli di altri soggetti associativi.</p> <p>Questo obiettivo pertanto, si prefigge di addivenire ad una progettazione di manifestazioni sportive finalizzate alla promozione della salute e alla valorizzazione dell'attività fisica, partecipate e condivise attraverso le seguenti azioni:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- regolamentazione delle procedure di svolgimento dei lavori della Consulta dello Sport;</li><li>- condivisione e sintesi delle proposte progettuali scaturite dalla Consulta dello Sport;</li><li>- predisposizione del progetto di svolgimento delle manifestazioni sportive da svolgere dopo la fine dello stato di emergenza pandemica da virus SARS-coV-2.</li></ul>
<b>Risultati attesi:</b>	Potenziamento e istituzionalizzazione dei processi di ascolto e di co-progettazione delle Associazioni sportive operanti sul territorio comunale.
<b>Impatti attesi esterni ed interni:</b>	Maggior coinvolgimento delle Associazioni sportive su progettualità pubbliche, idee e proposte da tradurre in azioni concrete. Continuo stimolo e condivisione esterna nell'azione politico-amministrativa del Comune nella fase preparatoria-progettuale di nuovi interventi riguardanti lo sviluppo delle attività fisiche e sportive agonistiche, non agonistiche e ludico-motorie.

### **Cronoprogramma:**

Nr	Descrizione attività	Anno 2021											
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Rilevazione dei bisogni delle associazioni e società sportive		X	X	X								
2	Redazione di proposte progettuali					X	X	X					
3	Attuazione delle azioni e dei progetti elaborati								X	X	X	X	X

**Indicatori:**

<b>Nr</b>	<b>Denominazione</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>Parametro</b>	<b>Preventivato/Stimato</b>
1	Numero Associazioni sportive partecipanti alla Consulta dello Sport	Numero	Quantitativo	Almeno la maggioranza
2	Elaborazione del progetto di svolgimento delle manifestazioni sportive	Data	Temporale	Entro il 31/7/2021
3	Attuazione delle azioni e de progetti elaborati	Data	Temporale	Entro 31/12/2021

**Risorse umane:**

<b>Nome e Cognome</b>	<b>% tempo lavoro dedicata all'obiettivo</b>
Chiarandini Roberta	5%
De Simone Denise	5%
Rossinelli Nicla	10%
Rettoni Gianluigi	10%

## OBIETTIVO n. 2: Progetti di educazione alimentare e digitale

<b>Descrizione obiettivo:</b>	<p>I comportamenti scorretti degli alunni e delle loro famiglie nel campo dell'educazione alimentare e digitale costituiscono due dei principali fattori di rischio fisico e psichico che potrebbero inficiare il sano sviluppo delle nuove generazioni. L'impegno da approfondire in questo obiettivo, tenendo conto dell'emergenza pandemica da SARS-coV-2 ancora in atto, sarà orientato in due direzioni: l'educazione alimentare e l'educazione digitale dei bambini/ragazzi frequentanti le scuole del territorio comunale di competenza comunale.</p> <p>1) Il <u>progetto di educazione alimentare</u> contribuirà a far acquisire agli alunni una nuova sensibilità verso i temi della sostenibilità, del benessere e dell'adozione di corretti stili di vita attraverso la prevenzione, la comprensione del processo di nutrizione, la necessità di tutelare i territori produttivi, le filiere e sistemi alimentari, la stagionalità e tipicità dei prodotti alimentari, lo stile di consumo responsabile e il contenimento degli sprechi alimentari. Sarà essenziale l'interazione tra Amministrazione comunale, Istituti Comprensivi, Commissione ristorazione scolastica e Concessionario del servizio per il raggiungimento di questo obiettivo, attraverso le seguenti azioni:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) condivisione con il Concessionario del servizio di ristorazione scolastica e i rappresentanti dei produttori della locale filiera agro-alimentare e del Distretto rurale Valdarno Superiore per l'incremento della quota di derrate derivanti da questa tipologia produttiva di prossimità;</li><li>b) condivisione con gli Istituti Comprensivi, il Concessionario del servizio e la Commissione di ristorazione scolastica di progetti di educazione alimentare e ambientale, di lotta agli sprechi alimentari, di recupero degli scarti e delle eccedenze alimentari;</li><li>c) predisposizione del progetto di educazione alimentare e della quota di derrate del Distretto rurale Valdarno Superiore.</li></ul> <p>2) Il <u>progetto di educazione digitale</u> farà prendere coscienza agli alunni e alle loro famiglie sull'uso consapevole di internet, app, social networks e smartphones, che sono diventati i principali strumenti di interazione quotidiana e di condivisione di dati sensibili. E' necessario quindi far acquisire consapevolezza agli alunni e ai genitori sulla necessità di equilibrare la vita reale con quella virtuale, far loro comprendere l'enorme impatto che l'identità virtuale ha sul bambino/ragazzo e prevenire le disarmoniche evoluzioni della personalità, le devianze e il cyber-bullismo che possono derivare da un uso incontrollato di questa tecnologia. Con questo obiettivo ci si prefigge l'obiettivo di offrire a bambini/ragazzi e genitori uno strumento di orientamento e conoscenza del "mondo virtuale", che consentirà enormi opportunità di sviluppo socio-culturale e che sarà utilizzato per ogni servizio di cui noi avremo bisogno. Le azioni dell'obiettivo sono le seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) condivisione dei contenuti del progetto con gli Istituti Comprensivi del territorio comunale;</li><li>b) individuazione del soggetto che svilupperà il progetto;</li><li>c) predisposizione del progetto di educazione digitale.</li></ul> <p>Infine, nell'ottica di <u>potenziare ulteriormente la digitalizzazione dei servizi di supporto scolastico</u> offerti dall'Amministrazione comunale, si progetterà la loro erogazione attraverso la piattaforma pubblica on-line "IO", con l'essenziale collaborazione dei Servizi informatici comunali.</p>
<b>Risultati attesi:</b>	Incremento della quota di derrate alimentari provenienti dalla locale filiera agro-alimentare e del Distretto rurale Valdarno superiore.

	Riduzione degli sprechi e incremento del recupero degli scarti e delle eccedenze alimentari. Miglioramento dell'uso consapevole delle tecnologie informatiche e presa di coscienza degli aspetti negativi legati al loro uso distorto.
<b>Impatti attesi esterni ed interni:</b>	Acquisizione di una maggiore sensibilità degli alunni e delle loro famiglie verso i temi della sostenibilità, comprensione del processo di nutrizione, tutela dei territori produttivi, della stagionalità e tipicità dei prodotti e di uno stile di consumo responsabile. Aumento della consapevolezza in merito all'importanza e alla pericolosità che internet, app, social networks e smartphones hanno nei rapporti interpersonali e nei servizi di supporto scolastico.

### Cronoprogramma:

Nr	Descrizione attività	Anno 2021											
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Condivisione con Concessionario del servizio di ristorazione scolastica e i rappresentanti dei produttori della locale filiera agro-alimentare e del Distretto rurale Valdarno Superiore per l'incremento della quota di derrate derivanti da questa tipologia produttiva di prossimità	X	X	X	X	X	X	X					
2	Condivisione con gli Istituti Comprensivi, il Concessionario del servizio e la Commissione di ristorazione scolastica di progetti di educazione alimentare e ambientale, di lotta agli sprechi alimentari, di recupero degli scarti e delle eccedenze alimentari	X	X	X	X	X	X	X					
3	Predisposizione del progetto di educazione alimentare e della quota di derrate del Distretto rurale Valdarno Superiore									X	X	X	X
4	Condivisione dei contenuti del progetto con gli Istituti Comprensivi del territorio comunale	X	X	X	X	X	X	X					
5	Individuazione del soggetto che svilupperà il progetto educazione digitale									X	X	X	X
6	Predisposizione del progetto di educazione digitale									X	X	X	X
7	Progettazione dell'erogazione dei servizi di supporto scolastico con la piattaforma "IO"									X	X	X	X

### Indicatori:

Nr	Denominazione	Unità di misura	Parametro	Preventivato/Stimato
1	Numero fornitori derrate alimentari appartenenti alla filiera agro-alimentare	Numero	Quantitativo	Almeno 2

	valdarnese			
2	Numero tipologie progettuali di educazione alimentare da implementare	Numero	Quantitativo	Almeno 2
3	Grado di soddisfazione degli utenti del Servizio di ristorazione scolastica	Voto	Qualitativo	Almeno 7 su 10
4	Relazione progettuale di educazione alimentare	Data	Temporale	Entro il 31/12/2021
5	Relazione progettuale di educazione digitale	Data	Temporale	Entro il 31/12/2021
6	Numero di servizi di supporto scolastico interessati dal progetto di erogazione tramite piattaforma "IO"	Numero	Quantitativo	Almeno 3

**Risorse umane:**

Nome e Cognome	% tempo lavoro dedicata all'obiettivo
Roberta Chiarandini	15%
Nicla Rossinelli	5%
Denise De Simone	10%
Becattini Franco	5%
Castroreale Samuele	5%
Lazzerini Ferdinando	5%
Morelli Fabrizio	5%
Occhialini Michael	5%
Rosadini Maurizio	5%
Russo Emiliano	5%
Tirelli Antonio	5%
Rettani Gianluigi	10%

**OBIETTIVO n. 3: Progetto di "outdoor education" nei Nidi d'infanzia comunali**

<b>Descrizione obiettivo:</b>	<p>L'avvento dell'emergenza pandemica da virus SARS-coV-2 ha fatto acquisire ancor di più la necessità di ridefinire i luoghi e le metodologie legate ai progetti educativi da attuare nei Nidi d'infanzia gestiti dall'Amministrazione comunale.</p> <p>In tale contesto l'outdoor education acquisisce un ruolo fondamentale, in quanto si basa su una concezione dell'esperienza come rapporto tra bambino e ambiente, dove il bambino interagisce con ciò che lo circonda ed è una forma di insegnamento che si svolge in contesti naturali esterni idonei a far vivere ai bambini esperienze concrete in un contesto informale e stimolante.</p> <p>I bambini all'aria aperta rafforzano la propria salute, riducendo i rischi infettivi (maggiori nei locali chiusi, poco areati e molto riscaldati) e avendo meno probabilità di venire a</p>
-------------------------------	--

	<p>contatto con germi e virus, più facilmente trasmissibili in ambienti chiusi.</p> <p>L'ambiente esterno assume la valenza di un'aula che, oltre ad essere un luogo in cui si apprende, offre l'opportunità di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- potenziare il senso di rispetto per l'ambiente naturale e consentire ai bambini di esprimere numerosi linguaggi (ludico, motorio, emotivo-affettivo, sociale, espressivo, creativo, ecc.);</li> <li>- superare le problematiche connesse alla sedentarietà, alla scarsa possibilità di movimento, alla mancanza di autonomia e di esperienze concrete e sensoriali.</li> </ul> <p>Tanto premesso, per poter applicare i principi dell'outdoor education è necessario che oltre all'elemento progettuale ci sia quello logistico e strutturale, legato all'adeguamento delle aree esterne dei Nidi d'infanzia comunali (installazione attrezzature, realizzazione di aree educative tematiche, cura e manutenzione del verde, ecc.). Proprio l'interconnessione progettuale, logistica e strutturale consentirà di svolgere il progetto di outdoor education in modo specifico per ogni Nido comunale, tenendo conto del contesto strutturale degli spazi esterni e delle loro caratteristiche peculiari.</p> <p>L'obiettivo si svolgerà attraverso le seguenti azioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- condivisione progettuale con il Coordinamento pedagogico e il personale educativo e di assistenza dei Nidi comunali;</li> <li>- condivisione strutturale e logistica con gli altri Servizi comunali coinvolti nell'adeguamento e nella manutenzione degli spazi esterni dei Nidi d'infanzia;</li> <li>- predisposizione del progetto di outdoor education.</li> </ul>
<b>Risultati attesi:</b>	Potenziamento dell'esperienza educativa "outdoor" che metta al centro delle attività un rapporto costante con gli spazi esterni dei Nidi, favorendo un contatto pressoché quotidiano tra bambini e natura, nelle condizioni e nelle modalità più appropriate che offrono le diverse strutture educative comunali.
<b>Impatti attesi esterni ed interni:</b>	Incremento della diversificazione educativa, di nuovi stimoli, di sollecitazioni fisiche ed intellettive utili ai bambini che si trovano ad apprendere in un ambiente naturale. Sviluppo delle potenzialità e degli strumenti pedagogici a disposizione delle educatrici e delle assistenti.

### Cronoprogramma:

Nr	Descrizione attività	Anno 2021											
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Condivisione progettuale con il Coordinamento pedagogico e il personale educativo e di assistenza dei Nidi comunali	X	X	X	X	X	X	X					
2	Condivisione strutturale e logistica con gli altri Servizi comunali coinvolti	X	X	X	X	X	X	X					
3	Predisposizione del progetto di outdoor education									X	X	X	X

### Indicatori:

Nr	Denominazione	Unità di misura	Parametro	Preventivato/Stimato
----	---------------	-----------------	-----------	----------------------

1	Numero di incontri di condivisione progettuale e tecnico-logistica	Numero	Quantitativo	Almeno 3
2	Elaborazione della progettazione di outdoor education dei Nidi d'infanzia comunali	Data	Temporale	Entro il 31/12/2021
3	Grado di soddisfazione delle famiglie utenti dei Nidi d'infanzia	Voto	Qualitativo	Oltre 7,5 su 10

#### Risorse umane:

Nome e Cognome	% tempo lavoro dedicata all'obiettivo
Banchi Barbara	10%
Bendi Patrizia	5%
Casini Maria Rosaria	10%
Chiosi Alessandra	10%
Gagliardi Orietta	15%
Morandi Brunella	10%
Nocentini Monica	10%
Rossinelli Nicla	5%
Rettani Gianluigi	10%

#### OBIETTIVO n. 4: Progetti di inclusione sociale e di sostegno al reddito

<b>Descrizione obiettivo:</b>	<p>Il punto 1.3.4 delle Linee programmatiche di Mandato 2019-2024 prevede che siano valorizzate le diversità, favorite le attivazioni di percorsi progettuali che permettano di far diventare la nostra comunità una realtà in cui ci si prende carico dei bisogni delle persone più fragili, organizzando iniziative finalizzate all'inclusione sociale e alla lotta alle marginalità.</p> <p>Il punto 1.3.1 delle Linee programmatiche di Mandato 2019-2024 sostiene misure di lotta alla marginalità, atte a migliorare le condizioni dei cittadini meno abbienti, per far sì che i provvedimenti dell'Amministrazione diano un parziale sollievo alle situazioni reddituali che hanno avuto maggior difficoltà a seguito dell'emergenza pandemica di virus SARS-CoV-2 in corso.</p> <p>Rispetto al primo punto, nel corso del 2021 l'Amministrazione comunale e il Servizio di Salute Mentale Adulti dell'AUSL Centro-Zona fiorentina sud-est intraprenderanno un percorso progettuale tendente a garantire un'autonomia crescente a soggetti assistiti, attraverso la convivenza con altre persone in un appartamento di proprietà del Comune di Figine e Incisa Valdarno per consentire l'inclusione sociale e rendere autonomi i soggetti partecipanti al progetto e selezionati dal Servizio di Salute Mentale Adulti.</p> <p>In merito al secondo punto, durante l'anno in corso si predisporranno misure di sostegno al reddito, incrementali rispetto a quelle ordinariamente utilizzate, su tre aree di azione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- emergenza conseguente al decremento del reddito familiare privo di sufficienti</li> </ul>
-------------------------------	--

	ammortizzatori sociali; - solidarietà alimentare per le famiglie più indigenti; - supporto al pagamento del canone di locazione dell'abitazione di residenza.
<b>Risultati attesi:</b>	Incremento e stabilizzazione di comportamenti inclusivi nei riguardi di soggetti fragili a rischio di esclusione o marginalità sociale e sostegno ai nuclei familiari più colpiti da riduzione reddituali o patrimoniali.
<b>Impatti attesi esterni ed interni:</b>	Aumento della consapevolezza riguardo alle possibilità e alle capacità delle persone fragili in un contesto di confronto con gli altri. Riduzione dell'esclusione e della marginalità sociale, nonché uno sviluppo degli interventi comunali di inclusione a favore delle persone e più fragili.

### Cronoprogramma:

Nr	Descrizione attività	Anno 2021											
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Condivisione del progetto di autonomia abitativa con il Servizio di salute Mentale Adulti dell'AUSL	X	X	X	X	X	X						
2	Formalizzazione del comodato dell'appartamento di proprietà comunale per l'attuazione del progetto						X	X	X	X	X	X	X
3	Predisposizione e assegnazione della misura di sostegno di emergenza reddituale	X	X	X	X	X	X						
4	Predisposizione e assegnazione della misura di solidarietà alimentare			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5	Predisposizione e assegnazione della misura di supporto al pagamento del canone di locazione			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

### Indicatori:

Nr	Denominazione	Unità di misura	Parametro	Preventivato/Stimato
1	Numero dei soggetti partecipanti al progetto di autonomia abitativa	Numero	Quantitativo	Almeno 2
2	Nuclei familiari beneficiari delle misure di sostegno al reddito	Numero	Quantitativo	Almeno 200
3	Tempo medio di assegnazione dei benefici di sostegno al reddito	Giorni	Qualitativo	Inferiore a 90

### Risorse umane:

Nome e Cognome	% tempo lavoro dedicata all'obiettivo
Giusti Silvia	15%
Nanni Meri	15%
Camiciottoli Silvia	15%

Staderini Lucia	10%
Borgini Cosetta	10%
Cibra Paola	10%
Rettani Gianluigi	10%

## SERVIZIO CULTURA E MARKETING TERRITORIALE

RESPONSABILE Dott. Samuele Venturi

### OBIETTIVO n.1 : Piano per la promozione del territorio

<b>Descrizione obiettivo:</b>	<p>L'obiettivo si propone di promuovere all'esterno il territorio attraverso tutta una serie di sinergie con soggetti del turismo e del marketing per migliorare la qualità delle esperienze dei visitatori stranieri ma anche italiani: secondo le previsioni, infatti, il turismo nazionale rappresenta infatti una delle principali risorse per esperienze "slow" sul nostro territorio. Per giungere a questo fine, l'Amministrazione intende agire attraverso la realizzazione dei seguenti progetti:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Analisi dei rapporti e delle statistiche relative al turismo, nonché degli attrattori turistici presenti sul nostro territorio, con la finalità di giungere all'elaborazione di un Piano pluriennale per la promozione del territorio.</li><li>2. Attivazione di una più stretta collaborazione con i soggetti che la Regione Toscana ha individuato - sulla base del Testo Unico del Sistema Turistico Regionale - per realizzare una promozione turistica omogenea a tutti gli ambiti (aree) regionali. In particolare si attiveranno collaborazioni con Toscana Promozione Turistica (agenzia regionale) e con Fondazione Sistema Toscana per la promozione turistica anche in ambito digitale.</li><li>3. Realizzazione di materiale informativo e mappe per agevolare il soggiorno dei visitatori sul nostro territorio anche in collaborazione con istituzioni scolastiche che operano nel settore.</li><li>4. Attivazione di un Punto di accoglienza turistica che serva ai visitatori per raccogliere informazioni sulle attività da svolgere sul nostro territorio e che disponga di materiale informativo adeguato.</li><li>5. Organizzazione di eventi e attività culturali da svolgere in particolar modo nel periodo della primavera e dell'estate, che abbiano come obiettivo la promozione del patrimonio storico-artistico del territorio, la valorizzazione delle realtà associative legate al folklore e alla tradizione della città e il coinvolgimento delle realtà produttive del settore della ristorazione, dell'enologia e dell'accoglienza.</li></ol>
<b>Risultati attesi:</b>	Creare nuove opportunità e nuove esperienze per i visitatori della nostra città attraverso una promozione del territorio che valorizzi il patrimonio locale.
<b>Impatti attesi esterni ed interni:</b>	Sviluppare, con un progetto pluriennale, una rete di promozione del territorio che attragga visitatori nei centri storici in modo da valorizzare una identità urbana che attinga al senso di appartenenza dei cittadini e parli in modo comprensibile e moderno ai cittadini. Per il personale si tratta di una nuova esperienza di collaborazione con soggetti istituzionali specializzati nella promozione turistica.

### Cronoprogramma:

Nr	Descrizione attività	Anno 2021											
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D

1	Analisi flussi e attrattori turistici	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
2	Collaborazione con sistema turistico regionale	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Realizzazione di materiale informativo	X	X	X	X	X							
4	Attivazione punto di accoglienza turistica					X	X	X	X	X			
5	Organizzazione di eventi e attività culturali					X	X	X	X	X			

### Indicatori:

Nr	Denominazione	Unità di misura	Parametro	Preventivato/Stimato
1	Analisi flussi e attrattori turistici	Entro	Temporale	30/09/2021
2	Collaborazione con sistema turistico regionale	Entro	Temporale	30/09/2021
3	Realizzazione di materiale informativo	Numero	Quantitativo	Almeno 1 prodotto
4	Attivazione punto di accoglienza turistica	Entro	Temporale	31/05/2021
5	Organizzazione di eventi e attività culturali	Entro	Quantitativo	Almeno 5 eventi

### Risorse umane:

Nome e Cognome	% tempo lavoro dedicata all'obiettivo
Samuele Venturi	15%
Carlo Benedetti	10%
Cristina Bonechi	10%
Lucilla Costantini	5%

### OBIETTIVO n.2 : Promozione dei servizi culturali

<b>Descrizione obiettivo:</b>	<p>L'obiettivo si propone non solo di valorizzare i luoghi della cultura come il Teatro comunale Garibaldi, le biblioteche comunali "Marsilio Ficino" e "Gilberto Rovai", il Palazzo Pretorio e Casa Petrarca attraverso l'attivazione di progetti e interventi che consentano di incrementare l'<i>appeal</i> nei confronti degli utenti di queste strutture culturali pubbliche, ma anche di creare interesse nei confronti di spazi aperti al pubblico come le piazze e altre aree verdi della città promuovendo la cultura contemporanea.</p> <p>Per raggiungere lo scopo suddetto, l'Amministrazione intende intraprendere nell'anno 2021 le seguenti fasi procedurali:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Progettazione e realizzazione di laboratori e rassegne teatrali per giovani, per sostenere percorsi di valorizzazione della loro capacità artistico-culturale, promuovendo il cartellone teatrale e culturale e nuove forme di produzione</li> </ol>
-------------------------------	---

	<p>artistico-teatrale, sostenendo percorsi formativi e scambi di esperienze, finalizzate all'acquisizione di competenze e abilità da parte dei giovani che potranno sperimentarsi nella realizzazione di una produzione teatrale finale.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Valorizzazione periodica di sezioni bibliografiche specifiche, da posizionare in appositi scaffali espositivi, in relazione alle attività culturali concomitanti organizzate dall'Amministrazione (ad. esempio musica, teatro, libri per bambini e ragazzi, storia locale, ecc.);</li> <li>3. Consolidamento delle diverse tipologie di servizi e attività svolte presso il Palazzo Pretorio: Ufficio Turistico, eventi congressuali e convegnistici pubblici e privati, matrimoni civili e utilizzo delle sale espositive per progetti condivisi con le realtà associative del territorio, nonché gestione dell'archivio pre-unitario;</li> <li>4. Incremento delle iniziative da svolgere presso Casa Petrarca, attraverso appuntamenti formativi, incontri culturali, eventi espositivi e laboratori organizzati da soggetti associativi del territorio in aree di intervento che interesseranno la popolazione in età scolare.</li> <li>5. Attività di fundraising presso aziende del territorio per sostenere le attività culturali del Teatro Garibaldi.</li> <li>6. Individuazione di percorsi, anche espositivi, che possano valorizzare l'arte intesa come recupero di beni locali e come strumento di promozione del territorio attraverso installazioni contemporanee.</li> <li>7. Realizzazione di iniziative culturali e di promozione del territorio che coinvolgano anche le frazioni del territorio.</li> <li>8. Analisi e ridefinizione dei manuali relativi al servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi dell'ente e al riordino degli archivi di deposito e storici esistenti e della biblioteca.</li> </ol>
<b>Risultati attesi:</b>	Miglioramento dei servizi culturali destinati alla cittadinanza, al fine di perseguire un consolidamento dei rapporti con l'attuale utenza e uno stimolo per i nuovi utenti da attrarre anche attraverso l'utilizzo di nuovi strumenti e nuovi linguaggi.
<b>Impatti attesi esterni ed interni:</b>	Consolidamento del numero di utenti del teatro, delle biblioteche comunali e dei servizi culturali da poter svolgere presso il Palazzo Pretorio, nonché l'incremento della conoscenza e delle iniziative da svolgere presso Casa Petrarca. Ampliamento della gamma di prodotti culturali da rendere fruibili alla cittadinanza. Per il personale migliorerà la qualità del servizio prestato agli utenti.

### Cronoprogramma:

Nr	Descrizione attività	Anno 2021											
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Progettazione e realizzazione di laboratori teatrali per giovani	x	x	x	x	x	x			x	x	x	x
2	Valorizzazione periodica di sezioni bibliografiche specifiche presso le biblioteche comunali	x	x	x	x	x	x			x	x	x	x

3	Consolidamento delle diverse tipologie di servizi e attività svolte presso il Palazzo Pretorio	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
4	Incremento delle iniziative da svolgere presso Casa del Petrarca	x	x	x	x	x	x			x	x	x	x
5	Attività di fundraising a sostegno di attività culturali	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
6	Valorizzazione percorsi artistici	x	x	x	x	x				x	x	x	x
7	Realizzazione eventi culturali nelle frazioni						x	x	x				
8	Analisi flussi documentali e riordino archivi	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

### Indicatori:

Nr	Denominazione	Unità di misura	Parametro	Preventivato/Stimato
1	Numero di ragazzi partecipanti ai laboratori e rassegne teatrali	Numero	Quantitativo	Almeno 40 partecipanti
1	Grado di soddisfazione degli utenti delle stagioni teatrali	Voto	Qualitativo	Oltre 7,5 su 10
2	Numero di sezioni bibliografiche valorizzate	Numero	Quantitativo	Almeno 5
2	Grado di soddisfazione degli utenti delle Biblioteche comunali	Voto	Qualitativo	Oltre 7,5 su 10
3	Numero iniziative svolte presso il Palazzo Pretorio	Numero	Quantitativo	Almeno 20
4	Incremento delle iniziative da svolgere presso Casa del Petrarca	Numero	Quantitativo	Almeno 7
5	Sponsorizzazioni a sostegno attività culturali	Euro	Quantitativo	Almeno 10.000 euro
6	Percorsi espositivi d'arte	Numero	Quantitativo	Almeno 1
7	Numero iniziative culturali svolte nelle frazioni	Numero	Quantitativo	Almeno 5
8	Analisi flussi documentali e riordino archivi	Entro	Temporale	Entro dicembre

### Risorse umane:

Nome e Cognome	% tempo lavoro dedicata all'obiettivo
Samuele Venturi	10%
Carlo Benedetti	15%
Cristina Bonechi	15%
Giacomo Fanfani	15%
Lucilla Costantini	5%

### OBIETTIVO n.3 : Promozione delle politiche giovanili e rapporti con le associazioni

<b>Descrizione obiettivo:</b>	<p>L'obiettivo si propone di stimolare e promuovere l'organizzazione di eventi e momenti di confronto che abbiano come protagonisti i giovani non solo come target delle politiche, ma come veri e propri promotori di iniziative.</p> <p>Per giungere a questo fine l'Amministrazione intende agire attraverso la realizzazione dei seguenti progetti:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realizzazione di un festival dedicato a giovani e alle famiglie con l'obiettivo di attrarre un pubblico trasversale che si confronti attorno ai temi della diversità utilizzando varie discipline, dalla musica alla letteratura, dall'arte alla comunicazione.</li> <li>2. Realizzazione di un documentario che ripercorra le varie fasi della pandemia Covid-19 dal punto di vista dei giovani, con lo scopo di evidenziare esigenze e bisogni delle fasce di età più colpite dalla pandemia sotto il profilo della socialità.</li> <li>3. Coordinamento degli eventi estivi e natalizi organizzati dalle associazioni del territorio in collaborazione con l'Amministrazione comunale, al fine di distribuire gli eventi organizzati in modo omogeneo e far sì che non si sovrappongano le diverse iniziative associative.</li> <li>4. Stesura di un regolamento che disciplini l'organizzazione degli eventi realizzati da soggetti terzi (enti, associazioni, ecc.) in collaborazione con il Comune in modo da definire tempi e modalità di concessione di patrocinii, strutture, strumenti e di impiego di personale interno. Il nuovo regolamento dovrà essere affiancato da nuove modalità (anche online) per la presentazione delle domande e per la predisposizione dell'istruttoria da parte dell'ufficio.</li> <li>5. Pubblicazione di un avviso pubblico per la ricerca di sponsor per iniziative culturali e della promozione del territorio.</li> </ol>
<b>Risultati attesi:</b>	Coinvolgere fasce di popolazione difficilmente raggiungibili con le tradizionali forme e strumenti della pubblica amministrazione.
<b>Impatti attesi esterni ed interni:</b>	<p>Far prendere coscienza ai cittadini, attraverso la realizzazione di progettualità multidisciplinari, dei valori comuni che compongono il retaggio culturale e generazionale della nostra comunità.</p> <p>Consolidare i rapporti con il tessuto associativo coinvolto e creare rapporti tra Ente pubblico e giovani cittadini del territorio.</p>

#### Cronoprogramma:

Nr	Descrizione attività	Anno 2021											
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Realizzazione festival dedicato ai giovani	x	x	x	x	x	x	x					
2	Realizzazione documentario post pandemia	x	x	x	x	x	x						
3	Organizzazione e realizzazione degli eventi estivi e natalizi				x	x	x	x	x	x	x	x	x
4	Stesura di un regolamento per gli eventi e nuova	x	x	x	x	x	x						

	procedura												
5	Attività fundraising per eventi	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

#### Indicatori:

Nr	Denominazione	Unità di misura	Parametro	Preventivato/Stimato
1	Organizzazione di un festival	Entro	Temporale	31/07/2021
2	Numero di intervistati	Numero	Quantitativo	Almeno 8
3	Associazioni partecipanti agli eventi estivi e natalizi coordinate dal Comune	Numero	Quantitativo	Almeno 10
4	Nuovo regolamento patrocini	Entro	Temporale	30/04/2021
5	Pubblicazione avviso pubblico per ricerca sponsor	Entro	Temporale	30/04/2021

#### Risorse umane:

Nome e Cognome	% tempo lavoro dedicata all'obiettivo
Samuele Venturi	10%
Carlo Benedetti	5%
Cristina Bonechi	10%
Simone Aveotti	10%
Lucilla Costantini	10%

#### OBIETTIVO n.4 : Analisi sui bisogni dei cittadini e sui livelli occupazionali post Covid

<b>Descrizione obiettivo:</b>	<p>L'obiettivo si propone di predisporre tutti gli elementi di ricerca al fine di verificare l'attinenza delle linee programmatiche alle reali esigenze della popolazione, anche e soprattutto alla luce del mutato quadro congiunturale influenzato dalla pandemia Covid-19 che sta determinando una serie di nuovi bisogni da parte della cittadinanza.</p> <p>Il momento di particolare incertezza, infatti, impone alla pubblica amministrazione una particolare attenzione e una spiccata reattività nell'intercettare le nuove esigenze dei cittadini: la ricerca deve essere effettuata sulla base di elementi concreti attraverso indagini da compiere sia tra i diversi strati della popolazione, sia nel tessuto economico-produttivo della città, anche tenendo in considerazione, come linea di orizzonte, gli indicatori del Benessere Equo e Sostenibile ed i 17 goals dell'Agenda 2030 in modo da orientare il percorso amministrativo verso questi importanti obiettivi strategici.</p> <p>Per giungere a questo fine l'Amministrazione intende agire attraverso la realizzazione del seguente percorso di analisi:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. verifica dell'attualità delle linee programmatiche di mandato;</li> <li>2. monitoraggio dell'evoluzione delle percezioni, degli atteggiamenti e delle attese</li> </ol>
-------------------------------	---

	<p>della cittadinanza;</p> <p>3. valutazione della rilevanza e la diffusione di eventuali problematiche;</p> <p>4. verifica della composizione del tessuto economico-produttivo e i livelli occupazionali.</p>
<b>Risultati attesi:</b>	Quadro analitico, basato su un campione statisticamente rappresentativo, dei nuovi bisogni della cittadinanza, della composizione del tessuto produttivo e dei livelli occupazionale del territorio post pandemia Covid-19

<b>Impatti attesi esterni ed interni:</b>	<p>L'analisi permetterà di allineare le linee programmatiche di mandato al contesto socio-economico post emergenza, al fine di impostare un'azione amministrativa di lungo periodo più rispondente ai bisogni dei cittadini.</p> <p>I risultati dell'analisi permetteranno anche di impostare servizi comunali che migliorino la vita dei cittadini.</p>
---	--

#### Cronoprogramma:

Nr	Descrizione attività	Anno 2021											
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Verifica linee programmatiche mandato	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
2	Monitoraggio attese cittadini	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
3	Valutazione su diffusione nuove problematiche	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
4	Verifica composizione tessuto economico-produttivo	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		

#### Indicatori:

Nr	Denominazione	Unità di misura	Parametro	Preventivato/Stimato
1	Composizione intervista	Numero	Quantitativo	Almeno 40 domande
2	Interviste alla cittadinanza	Numero	Quantitativo	Almeno 3 sessioni
3	Analisi dati da strumenti comunicazione	Numero	Quantitativo	Almeno 2 strumenti
4	Sondaggio attività produttive	Numero	Quantitativo	Almeno 50 attività

#### Risorse umane:

Nome e Cognome	% tempo lavoro dedicata all'obiettivo
Samuele Venturi	15%
Elena Guerri	5%
Lucilla Costantini	5%

## OBIETTIVO n.5 : Promozione della cultura e dei sistemi digitali

<b>Descrizione obiettivo:</b>	<p>L'obiettivo si propone di promuovere i sistemi digitali con azioni che interessano sia lo sviluppo della struttura informatica dell'ente (dal punto di vista hardware e software), sia la predisposizione di interventi rivolti ai cittadini per aiutarli a muoversi nel mondo digitale e quindi comprenderne limiti e opportunità, anche alla luce delle importanti scadenze che riguardano la pubblica amministrazione sul fronte del pagamento dei servizi erogati (PagoPA)</p> <p>Per giungere a questo fine, l'Amministrazione intende agire attraverso la realizzazione dei seguenti progetti:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sviluppo del Sistema Informativo Territoriale (SIT), i cui obiettivi sono sostanzialmente 3: per l'Amministrazione ampliare le proprie banche dati per un controllo più preciso e puntuale del territorio; per i professionisti consultare uno strumento sempre aggiornato con varie informazioni facilmente navigabile; per i cittadini utilizzare un software adattabile ai moderni dispositivi per comunicare con l'Ente attraverso segnalazioni.</li> <li>2. Sviluppo della rete in fibra ottica: estensione della fibra ottica verso altre strutture di proprietà comunale in modo da aumentare la velocità di trasmissione dati.</li> <li>3. Restyling sito internet per fornire ai cittadini e ai professionisti uno strumento di ricerca facilmente consultabile e rispondente alle linee guida Agid.</li> <li>4. Realizzazione di procedimenti online rivolti ai cittadini per la presentazione di domande e moduli relativi a vari ambiti dei servizi erogati dall'ente, con particolare riferimento alle procedure di concessione di patrocini/vantaggi economici alle associazioni del territorio e alle modalità di domanda per la partecipazione ai concorsi per la selezione del personale dell'ente.</li> <li>5. Realizzazione interventi per la transizione digitale: attivazione sistema di pagamenti elettronici, attivazione Spid, attivazione App IO.</li> <li>6. Iniziative di promozione della cultura digitale e di formazione per la cittadinanza riguardo ai nuovi sistemi di accesso ai servizi digitali del Comune.</li> </ol>
<b>Risultati attesi:</b>	<p>Restyling dei sistemi informativi dell'Ente sia dal punto di vista hardware che software per una migliore trasmissione dei dati e una più efficace usabilità dei servizi da parte dei cittadini.</p>
<b>Impatti attesi esterni ed interni:</b>	<p>Dal punto di vista interno, l'implementazione delle infrastrutture e dei servizi permetterà una migliore e più veloce circolazione delle informazioni.</p> <p>Dal punto di vista esterno, una migliore organizzazione dei servizi informativi consentirà un avvicinamento tra cittadino ed ente.</p>

### Cronoprogramma:

Nr	Descrizione attività	Anno 2021											
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Sviluppo del Sistema Informativo Territoriale (SIT)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
2	Sviluppo della rete in fibra ottica	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

3	Restyling sito internet istituzionale		x	x	x	x							
4	Realizzazione nuovi procedimenti online	x	x	x	x	x							
5	Transizione digitale	x	x	x	x								
6	Attività di informazione e promozione cultura digitale				x	x	x	x	x	x	x		

**Indicatori:**

Nr	Denominazione	Unità di misura	Parametro	Preventivato/Stimato
1	Attivazione nuovi servizi SIT	Temporale	Entro	Dicembre
2	Sviluppo della rete in fibra ottica	Temporale	Entro	Dicembre
3	Restyling sito internet istituzionale	Temporale	Entro	maggio
4	Nuovi procedimenti online	Numero	Quantitativo	Almeno 2 procedimenti
5	Transizione digitale	Temporale	Entro	Marzo
6	Attività informazione e promozione cultura digitale	Numero	Quantitativo	Almeno 2 eventi/incontri

**Risorse umane:**

Nome e Cognome	% tempo lavoro dedicata all'obiettivo
Samuele Venturi	10%
Simone Aveotti	15%
Tommaso Turrini	15%
Paolo Cascella	15%

**SERVIZIO FINANZIARIO E PARTECIPATE**

**RESPONSABILE Dott.ssa M. Cristina Ielmetti**

**OBIETTIVO n. 1: Il Canone unico patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitari ed il canone di occupazione delle aree mercatali**

<b>Descrizione obiettivo:</b>	La legge di bilancio 2020 (L.160/2019) introduce modifiche significative per la gestione delle entrate comunali, in particolare elimina TOSAP, COSAP, ICP e Diritti pubbliche affissioni, sostituendoli con un <b>Canone unico OSP-Pubblicità</b> (commi 816-847). Inoltre nel 2019 l'ARERA ha deliberato una nuova metodologia per la determinazione della TARI con applicazione dall'annualità 2020. Tali modifiche comportano un notevole lavoro di studio ed adeguamento sia degli atti amministrativi (regolamenti, delibere aliquote, informative, atti accertamento,..) sia delle procedure operative in essere. L'istituzione del <b>Canone unico OSP-Pubblicità</b> comporta necessariamente: - di adottare il relativo regolamento e le tariffe in modo da lasciare invariato il gettito in entrata; - l'individuazione del soggetto gestore; - la definizione di un nuovo modello gestionale in collaborazione con il servizio di Polizia Municipale ed il SUAP; - l'applicazione del nuovo canone alle concessioni permanenti di occupazione del suolo in essere.
<b>Risultati attesi:</b>	Adeguare regolamenti, aliquote, informative, accertamenti e procedure alle nuove disposizioni normative.
<b>Impatti attesi esterni ed interni :</b>	Verso l'esterno ci si auspica chiarezza dei nuovi adempimenti richiesti. All'interno si auspica la non penalizzazione delle altre attività dell'Ufficio Tributi.

**Cronoprogramma:**

Nr	Descrizione attività	Anno 2021											
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Regolamento	x											
2	Tariffe	x											
3	Individuazione gestore	x											
4	Trasferimento banche dati		x	x									
5	Definizione endoprocedimenti interni		x	x									
6	Monitoraggio applicazione nuovo canone				x	x	x	x	x	x	x	x	x

**Indicatori:**

Nr	Denominazione	Unità di misura	Parametro	Preventivato/Stimato
1	Presentazione proposta	temporale	entro	Termini di approvazione

	regolamento			del bilancio
2	Presentazione proposta tariffe	temporale	entro	Termini di approvazione del bilancio

### Risorse umane:

Nome Cognome	% tempo lavoro dedicata all'obiettivo
M. Cristina Ielmetti	10%
Alessia Casini	40%
Stefania Vinci	20%
Elena Grechi	20%
Mara Baldi	20%

### OBIETTIVO n. 2: Recupero evasione fiscale

<b>Descrizione obiettivo:</b>	<p>Le difficoltà di finanza pubblica degli ultimi anni e il percorso intrapreso dal legislatore in materia di federalismo municipale con un impegno diretto della Pubblica Amministrazione locale nell'esercizio della funzione tributaria, impongono una azione precisa e coordinata finalizzata, tra l'altro, a garantire un'efficace azione nella gestione delle entrate tributarie di competenza e a contrastare decisamente l'evasione fiscale sui tributi locali. In questo contesto appare di fondamentale importanza la garanzia di disporre di una gestione pienamente efficiente e efficace dei fondamentali tributi comunali basati sulla tassazione degli immobili cui si riconnette una quota percentuale assai significativa di finanziamento della spesa corrente stanziata nei bilanci di previsione. In questo senso appare centrale sotto il profilo organizzativo disporre di uno stabile presidio di processo volto a garantire:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- una puntuale e tempestiva informazione ai contribuenti in merito all'applicazione delle disposizioni normative, scadenze di pagamento, modulistica etc.,</li> <li>- una efficiente azione di contrasto all'evasione esercitata mediante l'esercizio organizzato e continuativo dell'attività di accertamento tributario cui riconnettere una significativa quantità di maggiori entrate per il bilancio comunale,</li> <li>- un'efficace attività di riscossione (soprattutto in sede coattiva) sia di tutti i tributi locali che di altre entrate patrimoniali con l'obiettivo di incrementare il tasso di riscossione delle somme di pertinenza dell'amministrazione comunale.</li> </ul> <p>In particolare l'attività consta delle seguenti azioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• consulenza e assistenza agli operatori e tecnici relativa ai tributi locali;</li> <li>• proposta di miglioramento dei processi e delle attività inerenti la gestione tributaria;</li> <li>• rispetto dei tempi dei procedimenti tributari e dell'attivazione dei relativi endo procedimenti sia interni che esterni;</li> <li>• verifica periodica della funzionalità di tutti i sistemi di riscossione in sede volontaria dei tributi locali;</li> <li>• predisposizione di idonee informative ai contribuenti in materia di tributi locali mediante l'elaborazione di stampati e l'aggiornamento della sezione tributaria del sito internet del comune;</li> <li>• predisposizione di tutte le azioni volte alla formazione dei ruoli coattivi per le</li> </ul>
-------------------------------	--

	<p>entrate tributarie e patrimoniali ad eccezione di quelle attribuite alla responsabilità della polizia municipale;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• tenuta di tutti i rapporti amministrativi e finanziari con il concessionario per la riscossione coattiva delle entrate comunali ed effettuazione in proposito di tutte le azioni di competenza;</li> <li>• monitoraggio periodico degli introiti della fase coattiva e redazione di report sullo stato della stessa trasmessi all'ufficio ragioneria per l'emissione delle reversali l'incasso;</li> <li>• predisposizione atti per la rateizzazione a seguito di provvedimento di accertamento tributario;</li> </ul>
<b>Risultati attesi:</b>	I risultati attesi sono chiaramente visibili in bilancio quali poste attive indicanti il recupero evasione tributario
<b>Impatti attesi esterni ed interni :</b>	Verso l'esterno ci si auspica una maggiore equità contributiva. E' evidente l'apporto al permanere degli equilibri di bilancio.

#### Cronoprogramma:

Nr	Descrizione attività	Anno 2021											
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Aliquote TARI e relative agevolazioni	x	x										
2	Recupero evasione IMU	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3	Recupero evasione TOSAP	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
4	Collaborazione con soggetto gestore per il recupero evasione TARI				x	x	x	x	x	x	x	x	x
5	Elaborazione ruoli tributari					x	x	x					
6	Elaborazione ruoli extra tributari								x	x			
7	Bollettazione lampade votive	x	x	x									

#### Indicatori:

Nr	Denominazione	Unità di misura	Parametro	Preventivato/Stimato
1	Recupero evasione IMU	Euro	maggiore di	250.000,00
2	Recupero evasione TOSAP	Euro	maggiore di	2.000,00
3	Emissione ruolo coattivo	Euro	maggiore di	50.000,00

#### Risorse umane:

Nome Cognome	% tempo lavoro dedicata all'obiettivo
M. Cristina Ielmetti	20%
Alessia Casini	60%
Stefania Vinci	80%
Elena Greco	60%
Mara Baldi	70%

### **OBIETTIVO n. 3: Realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica in un periodo di emergenza epidemiologica.**

<b>Descrizione obiettivo:</b>	<p>L'annualità 2020 sarà da tutti ricordata come l'anno della pandemia da coronavirus, emergenza sanitaria e socio-economica senza precedenti.</p> <p>Per far fronte ai numerosi bisogni della cittadinanza e delle attività produttive lo Stato e gli enti territoriali si sono adoperati per offrire loro sostegni.</p> <p>L'Ente ha ricevuto per questo numerosi contributi statali come indennizzo alle minori entrate e delle maggiori spese. Erogazione soggetta a verifica da parte dello Stato mediante certificazione da inviare entro il 31 maggio del 2021.</p> <p>Sul sito del MEF sono stati pubblicati i modelli allegati al decreto del Ministero dell'economia e delle finanze, di concerto con il Ministero dell'interno, n. 212342 del 3 novembre 2020, concernente la certificazione della perdita di gettito connessa all'emergenza epidemiologica da COVID-19, ai sensi dell'art. 39, comma 2, del richiamato D.L. 104/2020. Il DM e la modulistica a corredo diventano pertanto fondamentali per comprendere se le somme assegnate all'ente siano congrue per la compensazione delle minori entrate e per la copertura alle spese già assunte o che saranno assunte entro il termine dell'esercizio. Nel caso in cui, infatti, le minori entrate certificabili, al netto dei trasferimenti statali a compensazione di entrate specifiche (Imu, imposta soggiorno, Tosap/Cosap, ecc.), sommate alle maggiori spese, anch'esse al netto degli specifici contributi assegnati (emergenza alimentare, straordinari polizia municipale, sanificazione, ecc.) risultassero di importo inferiore rispetto a quanto assegnato ai sensi dell'art.106 del dl 34/2020, come integrato dall'art. 36 del dl 104/2020, le risorse eccedenti dovranno essere accantonate in apposito fondo da deliberare in sede di rendiconto.</p> <p>E' comprensibile l'importanza di tale certificazione per le ripercussioni che comporterà sull'esercizio 2021.</p> <p>Occorrerà quindi iniziare nell'individuazione delle fasi necessarie:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- attivare un'utenza di accesso all'applicativo del MEF "Pareggio di bilancio" ;</li><li>- verificare la corretta acquisizione degli schemi di bilancio al sistema BDAP e inviare, in caso di mancata approvazione del rendiconto in tempo utile, il preconsuntivo;</li><li>- verificare la corretta contabilizzazione delle entrate e delle spese, in particolare quelle considerate nel prospetto della certificazione, e in caso di utilizzo errato della voce del piano dei conti integrato o di utilizzo della voce residuale, ad esempio E.1.01.01.99.000 «Altre imposte, tasse e proventi assimilati n.a.c.», operare le opportune necessarie variazioni;</li><li>- verificare la correttezza degli accrediti di F24 per anno di imputazione, riportati in automatico e registrati fino alla data del 28 febbraio di ogni anno;</li><li>- poiché le agevolazioni Covid-19 autonomamente deliberate dagli enti saranno riorotate in misura pari all'importo fissato dal decreto solo nel caso in cui questi benefici siano di ammontare inferiore o uguale a tale tetto massimo, nel caso l'agevolazione risulta concessa in misura superiore all'importo massimo ristorabile l'eccedenza non dovrà essere riportata nella colonna «variazioni di entrate», in quanto posta a carico dell'equilibrio corrente dell'ente e fuori dai confini del fondone;</li><li>- verificare la corretta individuazione da parte dei responsabili dei servizi delle maggiori e minori spese connesse alla pandemia.</li></ul> <p>Nella legge di bilancio è prevista analoga certificazione per il 2021.</p> <p>La grossa incertezza in termini di previsione di gettito delle varie entrate comunali</p>
-------------------------------	---

	necessita di un attento monitoraggio e cautela nella programmazione delle attività e dei servizi durante tutto l'anno.
<b>Risultati attesi:</b>	Corretta applicazione dei principi contabili in materia sia finanziaria che economico-patrimoniale.

### Cronoprogramma:

Nr	Descrizione attività	Anno 2021											
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Analisi elementi certificazione	x	x	x	x								
2	Certificazione					x							
3	Verifica equilibri			x		x		x		x		x	
4	Simulazione certificazione 2021							x		x		x	x

### Indicatori:

Nr	Denominazione	Unità di misura	Parametro	Preventivato/Stimato
1	Rispetto equilibri di bilancio	temporale	entro	31.12.2021
2	Invio certificazione	temporale	entro	31.05.2021

### Risorse umane:

Nome Cognome	% tempo lavoro dedicata all'obiettivo
M. Cristina Ielmetti	40%
Mariangela Verniani	20%
Laura Mazzetti	20%
Milva Fiacchini	5%
Lucia Marini	5%
Walter Bichi	5%

### OBIETTIVO n. 4: Digitalizzazione entrate

<b>Descrizione obiettivo:</b>	<p>L'annunciata transizione al digitale della Pubblica Amministrazione è ormai prossima: entro il 28 febbraio gli enti dovranno essere in grado di offrire i propri servizi ai cittadini in modalità digitale prevedendone l'accesso con SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) e CIE (Carta d'Identità Elettronica), consentendo di effettuare i pagamenti usando la piattaforma pagoPa ed integrandosi con nuovi servizi accessibili attraverso l'App IO. Digitalizzare le procedure consentirà di offrire servizi in modo più efficiente, riducendo i tempi di attesa dei cittadini e, si auspica, semplificando e migliorando il rapporto tra cittadini e pubblica amministrazione.</p> <p>L'art. 1, comma 8 del Milleproroghe, D.L. n. 162/2019, aveva rinviato al 30 giugno 2020 il termine del 31 dicembre 2019, previsto dall'art. 65, comma 2, del D.Lgs. n. 217/2017, a decorrere dal quale i pagamenti alle pubbliche amministrazioni avrebbero dovuto essere effettuati dai prestatori di servizi di pagamento (PSP) esclusivamente attraverso pagoPa.</p>
-------------------------------	--

In seguito, a causa del Covid-19, tale termine è stato ulteriormente posticipato sino al 28 febbraio, come previsto dall'articolo 24 del D.L. n. 76/2020. La piattaforma si presenta come un sistema semplice da utilizzare anche per chi non ha familiarità con il digitale e consentirà di ridurre le spese e le commissioni di incasso sia per i cittadini che per la P.A., risolvendo al contempo alcuni dei problemi legati agli attuali sistemi di riscossione.

PagoPA è previsto in attuazione dell'art. 5 del CAD e del D.L. n. 179/2012, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 221/2012. PagoPa non deve essere considerato solo un sito per effettuare i pagamenti, ma piuttosto una struttura standardizzata di pagamento elettronico, dove diversi Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP) aderenti alla piattaforma, come ad esempio gli sportelli fisici delle banche, l'home banking, gli sportelli ATM e gli uffici postali, offrono la possibilità di pagare i servizi utilizzando un canale alternativo.

Il nuovo sistema garantirà una maggior concorrenza tra i diversi prestatori di pagamento, offrendo la possibilità per il contribuente di scegliere il metodo più comodo e vantaggioso. PagoPa previene inoltre la possibilità di effettuare pagamenti errati, controllando l'esistenza della posizione debitoria e la sua consistenza al momento del pagamento ed evitando pertanto che i versamenti finiscano a Comuni errati o vengano eseguiti doppi versamenti e si perda tempo con le conseguenti pratiche di rimborso. Proprio al fine di evitare errori legati all'utilizzo di sistemi al di fuori della piattaforma unica per la gestione degli incassi, gli enti non possono pubblicare l'IBAN di accredito sul sito istituzionale e devono rivedere la propria modulistica, al fine di eliminare ogni riferimento in chiaro all'IBAN per il pagamento.

Un altro aspetto positivo del nuovo sistema è la riduzione dei tempi entro cui gli enti potranno riscontrare l'accredito delle somme incassate. L'articolo 2-bis del D.L. n. 193/2016 stabilisce che gli enti debbano riscuotere le proprie entrate tributarie, ad eccezione di quanto previsto per l'Imu, per mezzo di incasso diretto sul conto di tesoreria o su altri conti correnti postali a loro intestati in aggiunta al modello unificato di pagamento. Quindi, per raggiungere gli obiettivi di efficienza e di semplificazione, oltre alla formazione del personale degli uffici, che deve essere in grado di fornire tutte le informazioni necessarie ai cittadini, serviranno notevoli investimenti per dotarsi degli applicativi e degli strumenti in grado di interfacciarsi con gli standard previsti dalla transizione digitale. amento F24, agli altri sistemi elettronici di pagamento come la piattaforma pagoPa o agli altri sistemi previsti dal Codice dell'amministrazione digitale.

L'ente, quindi, individuato il o i partner tecnologici, dovrà:

- analizzare le entrate tributarie ed extratributarie di competenza dei vari servizi per tipologia;
- verificare l'esistenza di una banca dati digitale per ciascuna;
- collegare le banche dati esistenti con il software del partner per la creazione delle posizioni debitorie;
- collegamento degli incassi con le posizioni debitorie in precedenza create;
- trasferimento dell'informazione dell'avvenuto pagamento nella banca dati iniziale al fine di mantenere un costante allineamento dei dati;
- collegamento degli incassi con il programma di contabilità mediante l'emissione delle relative reversali.

<b>Risultati attesi:</b>	Digitalizzazione dell'entrate dell'ente e del relativo incasso.
<b>Impatti attesi esterni ed interni :</b>	Rendere più semplici i rapporti tra la Pubblica Amministrazione e il Cittadino, necessità rilevata quale tema centrali del periodo di emergenza Covid-19, durante il quale sono emersi tutti i limiti di un sistema in cui molte operazioni obbligano ancora i contribuenti a recarsi presso gli sportelli. Appare innanzitutto necessario un cambiamento culturale che favorisca l'utilizzo delle nuove tecnologie.

### Cronoprogramma:

Nr	Descrizione attività	Anno 2021											
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Digitalizzazione bollette lampade votive	x	x	x									
2	Digitalizzazione Imposta di soggiorno					x	x	x	x	x	x	x	x
3	Digitalizzazione TARI			x	x	x							
4	Digitalizzazione Canone Unico			x	x	x							
5	Elaborazione incassi posizioni debitorie	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

### Indicatori:

Nr	Denominazione	Unità di misura	Parametro	Preventivato/Stimato
1	Digitalizzazione entrate tributarie	numero	Percentuale	100%

### Risorse umane:

Nome Cognome	% tempo lavoro dedicata all'obiettivo
M. Cristina Ielmetti	10%
Mariangela Verniani	30%
Laura Mazzetti	10%
Milva Fiacchini	5%
Lucia Marini	5%
Walter Bichi	5%
Alessia Casini	30%
Stefania Vinci	20%
Elena Greco	20%
Mara Baldi	20%

## SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI

RESPONSABILE Dott.ssa Orietta Occhiolini

### OBIETTIVO n. 1: Elaborazione ed approvazione del POLA – Piano Organizzativo per il Lavoro Agile

<b>Descrizione obiettivo:</b>	<p>La PA è chiamata a trasformarsi attraverso una reingegnerizzazione del modello organizzativo e lavorativo, in ottica di lavoro agile.</p> <p>Infatti l'art. 263 del decreto-legge n. 34 del 2020, convertito con modificazioni dalla legge n. 77 del 2020, prevede che le amministrazioni pubbliche, a partire dal 2021, redigono, sentite le organizzazioni sindacali, il Piano organizzativo del lavoro agile (POLA), quale sezione del Piano della performance.</p> <p>Il POLA individua le modalità attuative del lavoro agile prevedendo, per le attività che possono essere svolte da remoto, che almeno il 60 per cento dei dipendenti possa avvalersene. Il POLA definisce, inoltre, le misure organizzative, i requisiti tecnologici, i percorsi formativi del personale, anche dirigenziale, e gli strumenti di rilevazione e di verifica periodica dei risultati conseguiti.</p> <p>Il Pola è, quindi, lo strumento di programmazione del lavoro agile, che potrà essere elaborato solo previa analisi dei processi amministrativi-lavorativi, mappatura delle competenze del personale e verifica dei bisogni formativi.</p> <p>Nel corso del 2021 dovrà, pertanto, essere svolta un'analisi di contesto per poter elaborare un programma di sviluppo del lavoro agile nel prossimo triennio.</p> <p>L'adozione del POLA si rifletterà, inoltre, sul Sistema di misurazione e Valutazione della performance, in quanto renderà necessario aggiornare le declaratorie delle competenze e dei comportamenti rispetto ai nuovi modelli di lavoro, ad esempio rendendo maggiormente rilevanti per i dipendenti le competenze soft (es. autorganizzazione/autonomia, orientamento al risultato, problem solving ecc.) e per i dirigenti e le posizioni organizzative alcune caratteristiche che la leadership deve assumere per la gestione dei nuovi modelli organizzativi.</p>
<b>Risultati attesi:</b>	<p>Approvazione del POLA come strumento di programmazione e regolamentazione del lavoro agile nell'Ente e anche come acceleratore di innovazione nell'organizzazione del lavoro pubblico e nell'erogazione dei servizi.</p>
<b>Impatti attesi esterni ed interni:</b>	<p>Il lavoro agile può avere impatti positivi interni ed esterni:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- consente una migliore conciliazione tra i tempi di vita e di lavoro dei dipendenti;</li><li>- sposta la logica del rapporto di lavoro dal controllo alla fiducia, dalla mansione all'obiettivo, aumentando il benessere organizzativo;</li><li>- diffonde la cultura del digitale incrementando i servizi erogati da remoto e quindi limitando la necessità dell'utenza di recarsi fisicamente agli sportelli;</li><li>- riduce l'impatto ambientale come conseguenza della riduzione del traffico urbano per recarsi al lavoro</li></ul>

#### Cronoprogramma:

Nr	Descrizione attività	Anno 2021											
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Mappatura dei processi di lavoro smartabili	x	x	x									
2	Ricognizione degli strumenti tecnologici	x	x	x									
3	Mappatura delle competenze del personale e dei bisogni formativi	x	x	x									
4	Predisposizione proposta di POLA				x	x	x						
5	Attivazione relazioni sindacali							x	x				
6	Approvazione POLA									x	x		

#### Indicatori:

Nr	Denominazione	Unità di misura	Parametro	Preventivato/Stimato
1	Adozione nuovo sistema	Temporale	Entro il termine	31/10/2021
2	Coinvolgimento rappresentanze sindacali	Quantitativo	Numero	100% organismi rappresentativi

#### Risorse umane:

Nome e Cognome	% tempo lavoro dedicata all'obiettivo
Orietta Occhiolini	10%
Mita Chiaretti	5%
Ludovico Paterniti	5%
Ilaria Occhini	5%

#### OBIETTIVO n. 2 : Revisione del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance

<b>Descrizione obiettivo:</b>	<p>L'obiettivo si propone di gestire il processo (di supporto al Nucleo di valutazione) per sottoporre a revisione il sistema di misurazione e valutazione della performance adottato dall'amministrazione comunale, al fine di disporre l'adeguamento alle previsioni normative di cui al D. Lgs. n. 74/2017, nonché alle previsioni del nuovo contratto collettivo nazionale di lavoro per il comparto funzioni locali del 21.5.2018.</p> <p>L'aggiornamento del sistema dovrà tener conto delle linee guida emanate dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio per la valutazione della performance, in materia di valutazione partecipativa nelle amministrazioni pubbliche ed in materia di misurazione e valutazione della performance individuale.</p>
-------------------------------	---

	<p>Si tratta, inoltre, di assumere a riferimento un set di indicatori che sono stati proposti dal Ministro per la pubblica amministrazione quali indicatori comuni per la funzione di supporto delle pubbliche amministrazioni ai fini dell'attuazione dell'art. 8, comma 1, lett. d) ed f) d. Lgs. 150/2009.</p> <p>La revisione del sistema deve anche raccordarsi con l'introduzione, dall'anno 2021, del POLA (Piano Organizzativo per il Lavoro Agile) che, a regime, diviene una sezione del Piano della Performance, impattando necessariamente anche su elementi del Sistema di Valutazione.</p> <p>L'adozione del POLA si rifletterà, inoltre, sul Sistema di misurazione e Valutazione della performance, in quanto renderà necessario aggiornare le declaratorie delle competenze e dei comportamenti rispetto ai nuovi modelli di lavoro, ad esempio rendendo maggiormente rilevanti per i dipendenti le competenze soft (es. autorganizzazione/autonomia, orientamento al risultato, problem solving ecc.) e per i dirigenti e le posizioni organizzative alcune caratteristiche che la leadership deve assumere per la gestione dei nuovi modelli organizzativi.</p>
<b>Risultati attesi:</b>	Costruzione del sistema di misurazione e valutazione della performance finalizzato al miglioramento delle prestazioni del personale del Comune e al conseguente miglioramento della qualità delle prestazioni e dei servizi resi dall'Ente
<b>Impatti attesi esterni ed interni:</b>	<p>Utilizzazione dei processi di misurazione e valutazione della performance per migliorare la struttura e/o i processi organizzativi interni.</p> <p>Valorizzazione delle capacità e competenze dei singoli anche attraverso percorsi di sviluppo e crescita professionale.</p>

#### Cronoprogramma:

Nr	Descrizione attività	Anno 2021											
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Analisi delle innovazioni legislative e contrattuali	X	X										
2	Predisposizione proposta revisione di supporto al NdV			X	X	X	X						
3	Attivazione relazioni sindacali							X	X				
4	Approvazione modifiche al SMVP									X	X		
5	Individuazione meccanismi di condivisione/conoscenza del sistema da parte del personale											X	X

**Indicatori:**

<b>Nr</b>	<b>Denominazione</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>Parametro</b>	<b>Preventivato/Stimato</b>
1	Adozione nuovo sistema	Temporale	Entro il termine	31/10/2021
2	Coinvolgimento rappresentanze sindacali	Quantitativo	Numero	100% organismi rappresentativi

**Risorse umane:**

<b>Nome e Cognome</b>	<b>% tempo lavoro dedicata all'obiettivo</b>
Orietta Occhiolini	10%
Ilaria Occhini	10%
Cristiana Pasquini	5%

## SERVIZIO SPORTELLLO AI CITTADINI E ALLE IMPRESE

RESPONSABILE dott.ssa Paola Montagni

### OBIETTIVO n. 1 Sportello digitale comunale camerale

<b>Descrizione obiettivo:</b>	<p>Come già sperimentato dal comune di Scandicci, il progetto consiste nell'attivazione del servizio di rilascio dispositivi e servizi digitali della Camera di Commercio attraverso uno sportello comunale. Il personale comunale in particolare fornirà servizi innovativi, quali il rilascio della smart card per la firma digitale, il supporto nell'attivazione della tessera sanitaria, il rilascio delle credenziali Spid, e servizi informativi sui programmi di accesso alla P.A. Digitale.</p> <p>Il percorso prevede la firma di un protocollo d'intesa per lo sviluppo dei servizi camerale sul territorio e la partecipazione del personale dello sportello comunale ad un percorso formativo curato dalla Camera di Commercio. Inoltre la Camera di Commercio è disponibile a mettere a disposizione un Kit Digitale, comprensivo di dotazioni strumentali.</p> <p>Nei primi mesi dell'anno 2020 sono stati presi contatti con la Camera di Commercio di Firenze per procedere con l'attivazione del servizio. Nel mese di febbraio si è partecipato ad un incontro in Camera di Commercio finalizzato ad illustrare i contenuti del protocollo d'intesa che dovrà essere sottoscritto per il servizio. Nell'occasione è stata stabilita anche la tempistica del corso di formazione al quale dovrà partecipare il personale comunale impegnato nel servizio. Tuttavia, in conseguenza dell'emergenza sanitaria da covid-19, il progetto si è temporaneamente arrestato.</p> <p>Quindi è stata ricontatta la Camera di Commercio per definire le azioni che potranno essere intraprese nei primi mesi del 2021 per l'attuazione del progetto. Oltre alla stipula del Protocollo di intesa, entro i primi mesi dell'anno, sarà organizzato il corso di formazione per il personale in modalità di e-learning.</p>
<b>Risultati attesi:</b>	<p>L'apertura di uno sportello avvantaggerà non solo gli imprenditori, che potranno ricevere la Carta Nazionale dei Servizi necessaria per effettuare le comunicazioni al Registro delle Imprese, ma anche i cittadini che saranno accompagnati nell'ottenimento dello Spid, Sistema Pubblico di Identità Digitale e della firma digitale.</p>
<b>Impatti attesi esterni ed interni:</b>	<p>L'attivazione del servizio grazie al quale le imprese ed i cittadini potranno ritirare i dispositivi di firma digitale (smart-card) e Spid (sistema pubblico di identificazione digitale) presso lo sportello dedicato porterà un miglioramento dei servizi offerti alla cittadinanza del comune, nonché una facilitazione e promozione nell'utilizzo degli strumenti digitali; grazie alla formazione occasione appunto di formazione.</p>

### Cronoprogramma:

Nr	Descrizione attività	Anno 2021
----	----------------------	-----------

		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Stipula del protocollo d'intesa		X										
2	Valutazione degli impatti organizzativi		X	X									
3	Stipula del protocollo organizzativo			X	X								
4	Formazione per ottenere la qualifica di RAO (operatore della registrazione abilitato al rilascio delle smart card)				X	X							
3	Attivazione del servizio						X						
4	Pubblicizzazione del servizio						X	X	X				

### Indicatori:

Nr	Denominazione	Unità di misura	Parametro	Preventivato/Stimato
1	Numero operatori con qualifica Rao/partecipanti al corso di formazione	%	Quantitativo	100%
2	Attivazione servizio	tempo	Entro il	entro giugno
3	Numero ore di apertura	tempo	ore	da 16 a 31 ore settimanali

### Risorse umane:

Nome Cognome	% tempo lavoro dedicata all'obiettivo
Paola Montagni	5%
Elena Guerri	5%
Antonia Provisionato	5%
Alessandro Trambusti	5%
Giuseppina Terranova	5%
Gianna Bertini	5%
Romina Cuccoli	5%
Emilia Nardi	5%
Patrizia Gori	5%
Annapaola Sassaroli	5%
Maria Rillo	5%
Laura Corvi	2%
Stefano Tinalli	2%
Fabio Sammarchi	2%

**OBIETTIVO n. 2: Distretto rurale del Valdarno superiore**

<b>Descrizione obiettivo:</b>	<p>Con delibera della Giunta comunale 19 marzo 2019, n. 37 è stato approvato lo schema di accordo di costituzione del Distretto rurale di economia socio solidale partecipativa, sostenibile e filiera breve del Valdarno superiore, dando mandato al Sindaco di sottoscrivere l'accordo stesso.</p> <p>Si ricorda che d.lgs. 228/2001, art. 13, definisce i distretti rurali quali sistemi produttivi locali caratterizzati da un'identità storica e territoriale omogenea derivante dall'integrazione fra attività agricole e altre attività locali, nonché dalla produzione di beni o servizi di particolare specificità, coerenti con le tradizioni e le vocazioni naturali e territoriali. A sua volta la legge regionale toscana 5 aprile 2017, n. 17 "Nuova disciplina dei distretti rurali" stabilisce, tra l'altro, che l'accordo è volto a consolidare l'aggregazione e il confronto dei diversi interessi locali per la valorizzazione delle risorse e lo sviluppo economico del territorio, in sintonia con ambiente e tradizione storica.</p> <p>La proposta del "Distretto rurale del Valdarno Superiore con specifiche finalità di economia socio-solidale partecipativa e di filiera breve", comprende ed è condivisa dai Comuni di: Bucine, Laterina-Pergine V.no, Montevarchi, Cavriglia, San Giovanni V.no, Castelfranco-Piandiscò, Castiglion Fibocchi, Terranuova B.ni, Loro Ciuffenna, Figline-Incisa V.no. Capofila del distretto è il comune di Terranuova Bracciolini.</p> <p>La Regione Toscana ha riconosciuto il Distretto rurale del Valdarno superiore con determinazione dirigenziale 23 maggio 2019, n. 8114.</p> <p>Dal punto di vista delle risorse finanziarie, si ricorda che la Regione Toscana attraverso i Progetti Integrati di Distretto finanzia i soggetti (nel bando del 2019 erano imprese) appartenenti ai Distretti rurali riconosciuti che si aggregano in un progetto di gruppo per sostenere la redditività delle aziende agricole e lo sviluppo dei territori e per incentivare nel contempo l'innovazione di processo e di prodotto nonché la cooperazione tra le aziende stesse. Il bando del 2019 ha attivato operazioni del Programma di sviluppo rurale (Psr) del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (Feasr), nello specifico dell'operazione 4.1.3 'Partecipazione alla progettazione integrata da parte delle aziende agricole', dell'operazione 4.1.5 'Incentivare il ricorso alle energie rinnovabili nelle aziende agricole' e dell'operazione 4.2.1 'Investimenti nella trasformazione, commercializzazione e/o lo sviluppo dei prodotti agricoli'.</p> <p>Il progetto economico-territoriale, presentato alla Regione Toscana nell'ambito della procedura per il riconoscimento, contiene le azioni previste da attuare nei primi 5 anni di attività del distretto stesso. Tali azioni, secondo quanto riportato nel progetto, risultano coerenti con le politiche della Regione Toscana legate agli strumenti programmatori della UE.</p>
<b>Risultati attesi:</b>	<p>Per l'anno 2021 l'ufficio Suap lavorerà per dare supporto alle azioni intraprese. A tal fine effettuerà una rilevazione delle caratteristiche delle imprese agricole operanti nel territorio per capirne bisogni e necessità al fine di fornire uno strumento utile per indirizzare le azioni del Distretto.</p>

<b>Impatti attesi esterni ed interni:</b>	<p>Obiettivi prioritari del Distretto Rurale di Economia Socio-Solidale Partecipativa e Filiera Breve del Valdarno Superiore sono, fra gli altri:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- il rafforzamento della competitività delle imprese agricole singole e associate attraverso nuovi investimenti materiali e immateriali basati sull'innovazione tecnica e organizzativa, e sulla sostenibilità,</li> <li>- il rafforzamento della pluri-attività delle aziende agricole singole ed associate (agriturismo, fattorie didattiche, trasformazione e vendita diretta, filiera corta),</li> <li>- il consolidamento dell'integrazione dell'agricoltura con le altre attività economiche dell'artigianato, del commercio, della ristorazione, della ricezione alberghiera, comunque caratterizzate da piccole e medie imprese, elaborazione di nuove forme di ospitalità e experience,</li> <li>- il supporto allo sviluppo della filiera agro-energetica, dell'uso razionale delle risorse idriche, della bioedilizia, della corretta gestione del bosco,</li> <li>- il rafforzamento del senso di appartenenza e miglioramento del capitale umano attraverso percorsi di animazione, di formazione professionale e imprenditoriale, di informazione e di supporto all'innovazione, allo scopo di sostenere livelli occupazionali stabili e di qualificazione del lavoro,</li> <li>- il coordinamento del sistema di gestione e di promozione del territorio da parte delle Amministrazioni comunali e degli altri Soggetti pubblici in sintonia con le aspettative del sistema delle imprese e della collettività e miglioramento della coesione economica, sociale e territoriale nella prospettiva della vivibilità e della qualità della vita.</li> </ul>
---	---

#### **Cronoprogramma:**

Nr	Descrizione attività	Anno 2021											
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Rilevazione delle caratteristiche delle aziende agricole presenti sul territorio	X	X	X	X								

#### **Indicatori:**

Nr	Denominazione	Unità di misura	Parametro	Preventivato/Stimato
1	Rilevazione delle caratteristiche delle aziende agricole presenti sul territorio	sì/no	quantitativo	sì

#### **Risorse umane:**

Nome Cognome	% tempo lavoro dedicata all'obiettivo
Paola Montagni	5%
Elena Guerri	5%
Antonia Provisionato	5%

**Obiettivo n. 3: Nuovo assetto del mercato del venerdì a Incisa**

<b>Descrizione obiettivo:</b>	<p>Da tempo gli operatori del mercato del venerdì a Incisa e le associazioni di categoria hanno manifestato all'Amministrazione comunale un impoverimento del mercato del venerdì a Incisa dovuto alla progressiva diminuzione degli operatori commerciali presenti, compresi anche i c.d. "spuntisti", con conseguente perdita di attrattività per gli acquirenti. Di conseguenza gli operatori hanno espresso all'Amministrazione comunale l'esigenza di un riassetto del mercato del venerdì a Incisa con una più razionale sistemazione dei posteggi esistenti che tenga conto degli operatori economici attualmente presenti al fine di consentire una maggiore visibilità e conseguentemente un maggior afflusso di pubblico. Nel mese di novembre la Commissione del mercato ha proposto il riassetto del mercato settimanale di Incisa con riaccorpamento dei posteggi del settore alimentare in continuità con quelli del settore non alimentare, secondo la soluzione elaborata dagli uffici comunali in conseguenza della richiesta rappresentata dalla Commissione nel corso della precedente riunione seguita poi dalla raccolta delle firme degli operatori del mercato pervenuta all'ufficio Suap. Condividendo le difficoltà rappresentate dagli operatori e la necessità di porvi rimedio attraverso una più razionale sistemazione dei posteggi, la Giunta comunale nel mese di dicembre ha deliberato di provvedere, nelle more di un aggiornamento del Piano del commercio su area pubblica, in via sperimentale al riordino dei posteggi esistenti con accorpamento dei settori non alimentare ed alimentare occupando quei posteggi liberi che normalmente non vengono neppure assegnati alla spunta, secondo la soluzione approvata dalla Commissione. Nei primi mesi del 2021 l'ufficio Suap dovrà procedere con gli atti amministrativi per dare attuazione alla deliberazione della Giunta. In considerazione del fatto che il riassetto, secondo la soluzione approvata dalla Giunta, implica lo spostamento di n. 3 posteggi del settore non alimentare in altrettanti posteggi attualmente liberi, il percorso da seguire per il riassetto del mercato avvenga attraverso la pubblicazione di un avviso di miglioria rivolto a tutti i concessionari di posteggi del settore non alimentare. Successivamente si procederà con le graduatorie per lo spostamento dei posteggi sopra individuati, in base ai criteri di cui all'art. 19 del vigente Regolamento del commercio su aree pubbliche. Per quanto riguarda il settore alimentare sarà elaborata la graduatoria, in base ai criteri di cui all'art. 19 del vigente Regolamento del commercio su aree pubbliche. Si precisa che finché perdurerà lo stato emergenziale, il mercato resterà nella sua attuale collocazione.</p>
<b>Risultati attesi:</b>	<p>Il risultato consiste nella definizione di un nuovo assetto per il mercato del martedì di Incisa con una più razionale sistemazione dei posteggi esistenti che tenga conto degli operatori economici attualmente presenti al fine di consentire una maggiore visibilità e conseguentemente un maggior afflusso di pubblico.</p>
<b>Impatti attesi esterni ed interni:</b>	<p>Si ritiene che l'individuazione di una diversa disposizione dei posteggi possa essere efficace per il buon funzionamento del mercato.</p>

**Cronoprogramma:**

Nr	Descrizione attività	Anno 2021											
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Pubblicazione dell'avviso di miglioria	X	X										
2	Attività istruttoria			X									
3	Redazione graduatoria miglioria				X								
4	Assegnazione dei posteggi per miglioria					X							
5	Redazione graduatoria provvisorie e definitive per il settore alimentare e il settore non alimentare per lo spostamento						X	X					
6	Assegnazione posteggi								X				

**Indicatori:**

Nr	Denominazione	Unità di misura	Parametro	Preventivato/Stimato
2	Nuovo assetto del mercato del venerdì a Incisa	sì/no	quantitativo	sì

**Risorse umane:**

Nome Cognome	% tempo lavoro dedicata all'obiettivo
Paola Montagni	5%
Elena Guerri	5%

**OBIETTIVO n. 4: Certificazioni anagrafiche on line**

<b>Descrizione obiettivo:</b>	Il progetto consiste nel mettere a disposizione dei cittadini residenti un sistema di certificazione anagrafica da ANPR (anagrafe nazionale della popolazione residente), on-line, che previa autenticazione tramite SPID o CIE, consenta di accedere ai dati propri e dei componenti il nucleo familiare per chiedere i seguenti certificati: certificato anagrafico di nascita, certificato di stato civile, certificato di stato libero, certificato di cittadinanza, certificato di esistenza in vita, certificato di residenza, certificato di residenza in convivenza, certificato di stato di famiglia, certificato di stato di famiglia con rapporto di parentela, certificato di stato di famiglia e stato civile, certificato anagrafico di matrimonio, certificato anagrafico di unione civile, certificato di contratto di convivenza, certificato di residenza alla data, certificato storico di
-------------------------------	--

	<p>cittadinanza, certificato storico di residenza, certificato di residenza AIRE, certificato di stato di famiglia AIRE.</p> <p>Inoltre è prevista la possibilità di ottenere certificati di terzi nelle modalità e tipologie consentite dalla normativa vigente. L'accesso al servizio sarà garantito con le credenziali SPID/CIE e permetterà anche l'invio di notifiche, messaggi e documenti anche attraverso l'App nazionale della P.A. IO.</p> <p>Il percorso prevede una ricognizione delle posizioni anagrafiche e la risoluzione di alcuni disallineamenti nelle posizioni AIRE che sono dovuti alla fusione degli ex Comuni di Figline Valdarno e di Incisa in Val D'Arno; l'attivazione della procedura di affidamento tramite il Mercato Elettronico della P.A. (ME.PA); la conseguente sottoscrizione del contratto di fornitura; l'espletamento delle fasi tecniche e formali, previste da AgID per l'attivazione dell'autenticazione al servizio con SPID; la partecipazione del personale dello sportello comunale ad un percorso formativo per renderlo edotto sul servizio in modo da renderlo in grado di fornire una prima informazione sul servizio.</p>
<b>Risultati attesi:</b>	<p>L'apertura di uno sportello virtuale avvantaggerà non solo i cittadini, che potranno fare tutto da casa senza necessità di recarsi in Comune e quindi di fruire del servizio in qualsiasi momento e in qualsiasi situazione che impedisce l'accesso allo sportello fisico del Comune: quindi niente spostamenti, niente code, accesso 7 giorni su 7, 24 ore su 24, ma anche per l'Ente che a sua volta potrà garantire il servizio anche in momenti di emergenza e potrà ottimizzare le risorse, riducendo i tempi di impiego del personale agli sportelli fisici, con possibilità di utilizzo in altre attività.</p>
<b>Impatti attesi esterni ed interni:</b>	<p>L'attivazione del servizio permetterà ai cittadini di fare i certificati da casa, senza necessità di recarsi in Comune e quindi di fruire del servizio in qualsiasi momento e in qualsiasi situazione. Quindi niente spostamenti, niente code, accesso 7 giorni su 7, 24 ore su 24.</p> <p>L'Ente volta potrà garantire il servizio anche in momenti di emergenza e potrà ottimizzare le risorse, riducendo l'impiego del personale agli sportelli fisici, con possibilità di utilizzo in altre attività; facilitazione e promozione nell'utilizzo degli strumenti digitali; occasione di formazione del personale grazie appunto alla formazione.</p>

### Cronoprogramma:

Nr	Descrizione attività	Anno 2021											
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Ricognizione delle posizioni anagrafiche e risoluzione dei disallineamenti delle posizioni AIRE	X	X	X									
2	Procedura di affidamento tramite il Mercato Elettronico della P.A. e sottoscrizione del contratto di fornitura			X									
3	l'espletamento delle fasi tecniche e				X								

	formali, previste da AgID per l'attivazione dell'autenticazione al servizio con SPID													
4	Attivazione del servizio						X							
5	Pubblicizzazione del servizio						X	X	X					

**Indicatori:**

Nr	Denominazione	Unità di misura	Parametro	Preventivato/Stimato
1	Numero operatori partecipanti al corso di formazione	%	Quantitativo	100%
2	Avvio del servizio	Tempo	entro il termine	entro giugno

**Risorse umane:**

Nome Cognome	% tempo lavoro dedicata all'obiettivo
Paola Montagni	5%
Renzoni Fabrizio	5%
Roberto Rosi	5%
Giuseppina Terranova	5%
Gianna Bertini	5%
Romina Cuccoli	5%
Emilia Nardi	5%
Patrizia Gori	5%
Anna Paola Sassaroli	2%
Maria Rillo	2%
Laura Corvi	2%
Stefano Tinalli	2%
Fabio Sammarchi	2%
Sauro Grilli	2%
Elena Guerri	2%
Antonia Provisionato	2%
Alessandro Trambusti	2%

## AREA GESTIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO

### DIRIGENTE AREA GESTIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO

**Arch. Roberto Calussi**

#### **OBIETTIVO n. 1: Le infrastrutture fondamentali - Il completamento della “Variantina”, la ciclopista dell’Arno (passerella ciclopedonale sul torrente Cesto), le rotatorie di Incisa e Burchio**

<b>Descrizione obiettivo:</b>	La viabilità è un punto cruciale perché denota come il territorio sia trasformato nelle necessità e nei bisogni e questo implichi di fornire nuove risposte alle esigenze della popolazione. Con la conclusione della variantina, già in esecuzione, sarà alleggerito il peso del traffico sulle aree densamente abitate e ormai centrali, riducendo il tempo di permanenza in auto, a garanzia di una più alta qualità della vita per chi si muove, ma anche per chi risiede in un’arteria oggi intensamente trafficata. Fra le altre infrastrutture fondamentali di diretta competenza del Comune rientrano l’adeguamento della ciclopista dell’Arno mediante la passerella sul Torrente Cesto e la realizzazione di rotatorie ad Incisa, lungo la SR 69 e Burchio lungo la SP 1,
<b>Risultati attesi:</b>	Miglioramento del sistema della mobilità e riduzione della emissione di sostane inquinanti
<b>Impatti attesi esterni ed interni:</b>	Riduzione dei flussi di traffico veicolare, riduzione dei tempi di percorrenza, riduzione di emissioni in atmosfera, migliore fruibilità della ciclopista dell’Arno, aumento del livello di sicurezza della circolazione stradale

#### **Cronoprogramma:**

Nr	Descrizione attività	Anno 2021											
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Completamento Variantina - Esecuzione lavori I e II fase	X	X	X	X	X	X						
2	Completamento Variantina - Collaudo							X	X	X			
3	Passerella Cesto – consegna progetto definitivo	X	X										
4	Passerella Cesto – approvazione progetto definitivo			X	X	X	X	X	X	X			
5	Passerella Cesto –approvazione progetto esecutivo								X	X	X		
6	Passerella Cesto – appalto lavori											X	X
7	Rotatorie Incisa e Burchio – consegna progetto preliminare	X	X	X									

8	Rotatorie Incisa e Burchio – consegna progetto definitivo				X	X	X						
9	Rotatorie Incisa e Burchio – approvazione progetto definitivo							X	X	X	X	X	X

Nr	Descrizione attività	Anno 2022											
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Passerella Cesto – appalto lavori	X	X	X									
2	Passerella Cesto – esecuzione lavori				X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Rotatorie Incisa e Burchio – approvazione progetto esecutivo	X	X	X									
4	Rotatorie Incisa e Burchio – appalto lavori				X	X	X	X					
5	Rotatorie Incisa e Burchio – esecuzione lavori								X	X	X	X	X
8	Rotatorie Incisa e Burchio – approvazione progetto definitivo							X	X	X	X	X	X

#### Indicatori:

Nr	Denominazione	Unità di misura	Parametro	Preventivato/Stimato
1	Ultimazione lavori “Variantina”	data		30/06/2021
2	Approvazione progetto definitivo passerella Cesto	data		30/09/2021
3	Rotatorie Incisa e Burchio – approvazione progetto definitivo	data		31/12/2021

#### Risorse umane:

Nome e Cognome	% tempo lavoro dedicata all’obiettivo
Roberto Calussi	5%
Antonio Corazzi	10%
Alessandro Parigi	10%
Margiacchi Marco	10%
Benedetto Michele	10%
Roberto Nocentini	10%
Sabrina Bigi	5%
Roberta De Vita	5%
Antonella Armi	5%
Martina Martelli	5%

Altomare Raffaella	5%
Magini Gianluca	5%

**OBIETTIVO n. 2: Riqualificare i centri storici - La nuova illuminazione di Piazza Marsilio Ficino, la riqualificazione della pineta Del Puglia, la ripartenza dei lavori per il completamento delle “Lambruschini.**

<b>Descrizione obiettivo:</b>	<p>E' necessario ricomprendere, entro un'unica visione d'insieme, le varie parti della città: sia le zone più distanti che i centri, sapendo cogliere le caratteristiche differenti di ogni luogo e, allo stesso tempo, pensando il Comune come un tessuto unitario da condividere dentro uno specifico progetto.</p> <p>I centri storici vedono una crisi di funzione causata dalle difficoltà di residenza, dalla competizione dell'e-commerce e ancor prima dei centri commerciali, dalla delocalizzazione dei servizi. Il rilancio delle funzioni passa da una visione rinnovata e di lungo termine dei centri storici, dove gli stessi tornano ad essere luoghi principali per l'aggregazione. Dobbiamo immaginare i centri come comunità in cui si possa promuovere esperienze di cultura, di socialità, di patrimonio artistico, di servizi, di commercio. L'obiettivo è quello di far diventare i Centri Storici il fiore all'occhiello del territorio di Figline e Incisa, valorizzandone l'ingente patrimonio storico-artistico e promuovendone le specificità territoriali in termini di tradizioni e costumi locali.</p> <p>In particolare, fra gli altri interventi, assumono rilevanza prioritaria la nuova illuminazione di Piazza Marsilio Ficino, e la riqualificazione della Pineta Del Puglia. Devono essere completati i lavori sulle ex Scuole Lambruschini per restituire alla cittadinanza luoghi di incontro, spazi espositivi, area museale, laboratoriale, ludoteca e biblioteca. Soltanto restituendolo alla cittadinanza nel pieno di tutte quelle funzioni utili a promuovere la cultura e le culture, si potrà ricucire una ferita profonda che è ancora presente nel nostro centro storico.</p>
<b>Risultati attesi:</b>	Riqualificazione complessiva del centro storico di Figline, con il nuovo impianto di illuminazione della Piazza, la ristrutturazione e l'adeguamento dei giardini Del Puglia a ridosso delle mura, completamento delle ex scuole Lambruschini
<b>Impatti attesi esterni ed interni:</b>	Valorizzazione del patrimonio storico artistico del centro storico. Completare e rendere fruibile il nuovo edificio ex Lambruschini al fine di realizzare nuovi spazi per accogliere la biblioteca, l'archivio post-unitario ed il museo dell'Antica Spezieria dell'Ospedale Serristori.

**Cronoprogramma:**

Nr	Descrizione attività	Anno 2021											
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Illuminazione Piazza Ficino – approvazione progetto definitivo	X	X										
2	Illuminazione Piazza Ficino – approvazione progetto esecutivo			X	X								

3	Iluminazione Piazza Ficino – appalto lavori					X	X						
4	Iluminazione Piazza Ficino – esecuzione lavori							X	X	X			
5	Pineta del Puglia – progetto preliminare/definitivo, approvazione	X	X	X	X	X							
6	Pineta del Puglia – progetto esecutivo, approvazione						X	X					
7	Pineta del Puglia – appalto lavori	X	X	X					X	X			
8	Pineta del Puglia – esecuzione lavori										X	X	X
9	Completamento Lambruschini approvazione esecutivo	X	X	X	X	X	X						
	Completamento Lambruschini - appalto lavori							X	X	X	X	X	X

Nr	Descrizione attività	Anno 2022											
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Pineta del Puglia – esecuzione lavori	X	X	X									
2	Completamento Lambruschini – esecuzione lavori	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

#### Indicatori:

Nr	Denominazione	Unità di misura	Parametro	Preventivato/Stimato
1	Iluminazione Piazza Ficino ultimazione lavori	data		30/09/2021
2	Pineta del Puglia – appalto lavori	data		30/09/2021
3	Completamento Lambruschini – appalto lavori	data		31/12/2021

#### Risorse umane:

Nome e Cognome	% tempo lavoro dedicata all'obiettivo
Roberto Calussi	5%
Antonio Corazzi	10%
Alessandro Parigi	10%
Margiacchi Marco	10%
Benedetto Michele	10%
Roberto Nocentini	10%
Sabrina Bigi	5%
Roberta De Vita	5%

Antonella Armi	5%
Martina Martelli	5%
Altomare Raffaella	5%
Magini Gianluca	5%

**OBIETTIVO n. 3: La progettazione e la cura degli spazi pubblici, la messa in sicurezza idrogeologica del territorio - Il completamento degli interventi di messa in sicurezza del torrente Ponterosso**

<b>Descrizione obiettivo:</b>	Si tratta di interventi di mitigazione del rischio idraulico nel bacino del torrente Ponterosso dove sono stati individuati tre stralci funzionali . L'obiettivo riguarda i lavori previsti nel secondo stralcio che interessa il tratto a monte della briglia di Istieto, fino alla località Lo Stecco
<b>Risultati attesi:</b>	Ultimati i lavori relativi al primo stralcio (dalla briglia Istieto a via Copernico) , previa definizione di accordo con la Regione Toscana, conferente il ruolo di stazione appaltante al Comune di Figline e Incisa Valdarno, sarà redatto il progetto definitivo ed esecutivo del secondo stralcio.  Con l'esecuzione di tali lavori viene messo in sicurezza idraulica il tratto di Torrente interessato, con evidenti ripercussioni positive sulle aree urbanizzate adiacenti, che negli anni passati sono state oggetto, più volte di esondazione.
<b>Impatti attesi esterni ed interni:</b>	Con l'intervento di mitigazione del rischio idraulico, si riducono i rischi di esondazione del Ponterosso, con la relativa messa in sicurezza del territorio

**Cronoprogramma:**

Nr	Descrizione attività	Anno 2021											
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Revisione progetto preliminare	X	X	X									
2	Approvazione progetto preliminare				X	X							
3	Sottoscrizione accordo con Regione Toscana						X	X					
4	Appalto progettazione definitiva esecutiva								X	X			
5	Progetto definitivo										X	X	X

Nr	Descrizione attività	Anno 2022
----	----------------------	-----------

		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Progetto definitivo approvazione	X	X	X									
2	Progetto esecutivo				X	X	X						
3	Appalto lavori	X	X	X				X	X	X	X		
4	Esecuzione lavori											X	X

**Indicatori:**

Nr	Denominazione	Unità di misura	Parametro	Preventivato/Stimato
1	Revisione progetto preliminare	data		30/05/2021
2	Sottoscrizione accordo con RT	data		30/07/2021

**Risorse umane:**

Nome e Cognome	% tempo lavoro dedicata all'obiettivo
Roberto Calussi	5%
Alessandro Parigi	10%
Margiacchi Marco	10%
Benedetto Michele	15%
Roberto Nocentini	10%
Sabrina Bigi	5%
Roberta De Vita	5%
Antonella Armi	5%
Martina Martelli	5%
Altomare Raffaella	5%
Magini Gianluca	5%

**SERVIZIO LAVORI PUBBLICI****RESPONSABILE Arch. Marco Mugnai****OBIETTIVO n. 1: Adeguamento strutturale edifici scolastici**

<b>Descrizione obiettivo:</b>	Una Scuola sicura, innovativa, inclusiva – L'adeguamento statico-sismico degli edifici scolastici - interventi di risanamento e rinforzo strutturale degli spogliatoi e della copertura, con bonifica degli elementi in amianto, della palestra scuola secondaria L. da Vinci loc. Matassino.
<b>Risultati attesi:</b>	Con questo progetto continuiamo a portare avanti l'investimento iniziato sulle strutture scolastiche per garantire la messa in sicurezza e l'adeguamento statico-sismico del patrimonio edilizio esistente, attraverso progetti innovativi ed interventi di ristrutturazione degli edifici scolastici, per renderli più accoglienti, sicuri e adeguati alle nuove esigenze dell'apprendimento
<b>Impatti attesi esterni ed interni:</b>	Miglioramento delle condizioni di sicurezza generali della palestra e degli spogliatoi della scuola secondaria L. Da Vinci in Loc. Matassino

**Cronoprogramma:**

Nr	Descrizione attività	Anno 2021											
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Approvazione progetto esecutivo	X	X	X	X								
2	Gara per affidamento lavori					X							
3	Inizio lavori / Fine lavori						X	X	X	X	X	X	X

**Indicatori:**

Nr	Denominazione	Unità di misura	Parametro	Preventivato/Stimato
1	Approvazione progetto esecutivo	data		30/04/2021
2	Inizio lavori	data		30/06/2021

**Risorse umane:**

Nome e Cognome	% tempo lavoro dedicata all'obiettivo
Michele Benedetto	10%
Alessandro Parigi	5%
Roberto Nocentini	5%
Silvia Papi	5%
Roberta De Vita	10%

Antonella Armi	5%
Martina Martelli	10%
Sabrina Bigi	5%
Gianluca Magini	5%

## OBIETTIVO n. 2: Progetto di gestione dell'energia e dell'efficientamento

<b>Descrizione obiettivo:</b>	L'efficientamento energetico – progetto di gestione dell'energia e dell'efficientamento
<b>Risultati attesi:</b>	Il progetto prevede di porre l'attenzione sul patrimonio edilizio di proprietà pubblica, che nella sua riqualificazione deve trovare occasioni per interventi di efficientamento energetico, raggiungendo l'obiettivo del risparmio sulle bollette, ma soprattutto la riduzione delle emissioni inquinanti e dei consumi energetici. Interverremo in particolare con un progetto di efficientamento dell'illuminazione e di gestione calore negli edifici pubblici comunali per contenere la spesa corrente per le utenze e le spese energetiche, anche mediante ricorso ad un project financing.
<b>Impatti attesi esterni ed interni:</b>	Riduzione del fabbisogno energetico del patrimonio edilizio comunale per ottenere una significativa abbattimento dei consumi di combustibili e conseguente emissione di CO2.

### Cronoprogramma:

Nr	Descrizione attività	Anno 2021											
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Affidamento incarico per progetto preliminare		X	X	X								
2	Approvazione del progetto preliminare					X	X	X	X	X	X	X	X

Nr	Descrizione attività	Anno 2022											
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Espletamento procedura project financing	X	X	X	X	X	X						
2	Affidamento del servizio											X	X

### Indicatori:

Nr	Denominazione	Unità di misura	Parametro	Preventivato/Stimato
1	Affidamento incarico per progetto preliminare	data	30/04/2021	
2	Approvazione del progetto preliminare	data	31/12/2021	

### Risorse umane:

Nome e Cognome	% tempo lavoro dedicata all'obiettivo

Michele Benedetto	5%
Marco Margiacchi	5%
Antonio Corazzi	5%
Alessandro Parigi	5%
Roberto Nocentini	5%
Silvia Papi	5%
Roberta De Vita	10%
Antonella Armi	10%
Martina Martelli	10%
Sabrina Bigi	5%
Gianluca Magini	10%

### OBIETTIVO n. 3: Abbattimento barriere architettoniche

<b>Descrizione obiettivo:</b>	Per mettersi in movimento – il piano della mobilità – la prosecuzione dell’abbattimento delle barriere architettoniche. interventi su: - corso g. Mazzini e corso G. Matteotti - via Fiorentina (*la tempistica sarà inevitabilmente condizionata alla definizione ed erogazione dei contributi da parte della Regione Toscana)
<b>Risultati attesi:</b>	Il miglior modo di garantire sicurezza passa dalla progettazione e la cura degli spazi pubblici, puntando sull'accessibilità, con l'abbattimento delle barriere architettoniche, e sulla qualità del tessuto urbano pensato in un'ottica multidimensionale capace di risultare accogliente per tutte le diverse caratteristiche di fruitori. I luoghi urbani devono essere il volano di un rilancio del volontariato e dell'aggregazione, anche allocando funzioni e strutture di servizio nelle diverse aree del territorio per garantire un presidio efficace e diffuso.
<b>Impatti attesi esterni ed interni:</b>	Riqualificazione complessiva delle aree trattate con miglioramento delle condizioni di accessibilità e sicurezza generali dei percorsi, anche per le persone con diversa abilità

### Cronoprogramma:

Nr	Descrizione attività	Anno 2021											
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Inizio lavori adeguamento centro storico Lotto 1		X										
2	Fine lavori adeguamento centro storico Lotto 1					X							
3	Inizio lavori adeguamento centro storico Lotto 2					X							
4	Fine lavori adeguamento centro storico Lotto 2									X			

5	Approvazione prog. esecutivo via Fiorentina *									X			
6	Appalto Lavori via Fiorentina *												X

**Indicatori:**

Nr	Denominazione	Unità di misura	Parametro	Preventivato/Stimato
1	Inizio lavori centro storico Lotto 1	data	28/02/2021	
2	Fine lavori centro storico Lotto 1	data	31/05/2021	
3	Inizio lavori centro storico Lotto 2	data	31/05/2021	
4	Fine lavori centro storico Lotto 2	data	31/09/2021	
5	Approv. prog. esecutivo via Fiorentina *	data	31/09/2021	
6	Appalto Lavori via Fiorentina *	data	31/12/2021	

**Risorse umane:**

Nome e Cognome	% tempo lavoro dedicata all'obiettivo
Michele Benedetto	5%
Marco Margiacchi	10%
Antonio Corazzi	10%
Alessandro Parigi	5%
Roberto Nocentini	5%
Silvia Papi	5%
Roberta De Vita	5%
Antonella Armi	5%
Martina Martelli	10%
Sabrina Bigi	5%
Gianluca Magini	10%

**OBIETTIVO n. 4: Nuova sede centro semiresidenziale Acquilone**

<b>Descrizione obiettivo:</b>	progetto di sistemazione del nuovo centro semiresidenziale, socio-riabilitativo per persone disabili "Aquilone"
<b>Risultati attesi:</b>	Miglioramento delle condizioni di accessibilità e sicurezza generali dei percorsi, anche per le persone con diversa abilità.
<b>Impatti attesi esterni ed interni:</b>	Riqualficazione complessiva delle aree trattate con miglioramento delle condizioni di accessibilità e sicurezza generali dei percorsi, anche per le persone con diversa abilità

**Cronoprogramma:**

Nr	Descrizione attività	Anno 2021											
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Protocollo d'intesa con USL					X							
2	Approvazione progetto preliminare		X										
3	Incarico Progetto definitivo/esecutivo						X	X					
4	Redazione progetto definitivo								X	X	X		
5	Redazione progetto esecutivo											X	X

**Indicatori:**

Nr	Denominazione	Unità di misura	Parametro	Preventivato/Stimato
1	Proposta protocollo d'intesa con USL	data	30/05/2021	
2	Approvazione progetto preliminare	data	28/02/2021	
3	Incarico Progetto definitivo/esecutivo	data	31/07/2021	
4	Redazione progetto definitivo	data	31/10/2021	
5	Redazione progetto esecutivo	data	31/12/2021	

**Risorse umane:**

Nome e Cognome	% tempo lavoro dedicata all'obiettivo
Michele Benedetto	10%
Marco Margiacchi	5%
Antonio Corazzi	10%
Alessandro Parigi	10%
Roberto Nocentini	5%
Silvia Papi	5%
Roberta De Vita	10%
Antonella Armi	10%
Martina Martelli	10%
Sabrina Bigi	5%
Gianluca Magini	10%

## SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA E AMBIENTE

**RESPONSABILE Arch. Angela Rosati**

### **OBIETTIVO n. 1: Approvazione Piano Operativo e contestuale variante al Piano Strutturale**

<b>Descrizione obiettivo:</b>	<p>L'obiettivo si prefigge l'approvare del Piano Operativo (PO) e della contestuale variante al Piano Strutturale (PS), completando l'iter procedurale già iniziato con l'avvio del procedimento del PO (DGC n. 236 del 27.12.2018) e con l'avvio del procedimento della variante al PS (DGC n. 157 del 03.10.2019) e con l'adozione del PO e contestuale variante al PS (DCC n. 4 del 20.01.2020) .</p> <p>Le attività da svolgere sono relative al coordinamento e al supporto del Raggruppamento Temporaneo di Impresa (RTI), incaricato della redazione dei suddetti strumenti di pianificazione comunale, al supporto alla Commissione Urbanistica, al Nucleo di Valutazione Ambientale comunale (NUVAFIV) e al Consiglio Comunale, oltre alle specifiche attività del responsabile del procedimento e alla gestione e coordinamento dei rapporti con i vari Enti e organismi pubblici coinvolti nell'emanazione dei pareri, nulla osta o assensi necessari all'approvazione dei piani, di seguito elencate:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- supporto all'elaborazione della proposta tecnica di controdeduzione alle osservazioni pervenute ai piani adottati e proposta di delibera di controdeduzione alle osservazioni pervenute da proporre al Consiglio Comunale</li><li>- supporto al Nucleo di Valutazione Ambientale comunale (NUVAFIV) per l'espressione del parere motivato sulle osservazioni pervenute al Rapporto Ambientale VAS</li><li>- supporto tecnico alla Commissione Urbanistica ed al Consiglio Comunale in fase di approvazione delle controdeduzioni dei piani adottati e del Rapporto Ambientale VAS</li><li>- supporto all'elaborazione delle modifiche agli elaborati dei piani adottati e del Rapporto Ambientale VAS a seguito dell'approvazione delle controdeduzioni</li><li>- attivazione e partecipazione alle sedute della conferenza paesaggistica ai sensi dell'art. 31 della LR 65/2014 e dell'art. 21 della disciplina del PIT-PPR</li><li>- predisposizione e aggiornamento della documentazione del piano per l'approvazione definitiva a seguito degli esiti della conferenza paesaggistica</li><li>- supporto al garante della informazione e della partecipazione per la redazione del rapporto sull'attività svolta (art. 36 LR n. 65/2014)</li><li>- predisposizione relazione tecnica e accertamento – certificazione del responsabile del procedimento in fase di approvazione, redatta ai sensi dell'art. 18 della LR n. 65/2014</li><li>- predisposizione proposta di delibera di approvazione per il Consiglio Comunale</li><li>- richiesta di indizione seduta conclusiva della conferenza paesaggistica alla Regione Toscana e supporto alla predisposizione di eventuali modifiche agli elaborati dei piani</li><li>- presa d'atto della conclusione della conferenza paesaggistica</li><li>- trasmissioni, pubblicazioni e deposito degli atti approvati secondo le procedure di legge;</li><li>- supporto e consulenza alla predisposizione della pagina web del piano</li><li>- supporto e consulenza alla pubblicazione delle mappe interattive del piano sull'interfaccia web dedicata.</li></ul>
-------------------------------	---

<b>Risultati attesi:</b>	Approvazione del Piano Operativo e contestuale variante al Piano Strutturale
<b>Impatti attesi esterni ed interni:</b>	L'approvazione del Piano Operativo comunale porta a compimento la revisione della strumentazione urbanistica successiva alla fusione dei due estinti Comuni. Disciplinerà l'attività urbanistica ed edilizia dell'intero territorio comunale, sostituendosi ai vigenti Regolamenti Urbanistici degli estinti comuni. Il Piano Operativo traduce operativamente il Piano Strutturale e attua gli indirizzi in esso contenuti, integra, inoltre, la disciplina per la gestione del patrimonio edilizio esistente tenendo conto delle attuali normative e dei vigenti regolamenti regionali. Semplifica l'attività ordinaria di gestione delle pratiche da parte del Servizio e consente una semplice e veloce individuazione degli interventi ammessi sul patrimonio edilizio esistente, da parte dei tecnici professionisti esterni.

### Cronoprogramma:

Nr	Descrizione attività	Anno 2021											
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Gestione delle osservazioni, supporto alla redazione della proposta tecnica di controdeduzione e all'aggiornamento degli elaborati dei piani e al Rapporto Ambientale di VAS		X										
2	Proposta delibera di Consiglio Comunale di approvazione delle controdeduzioni alle osservazioni pervenute ai piani adottati e al Rapporto Ambientale VAS		X										
3	Richiesta di convocazione della Conferenza Paesaggistica alla Regione Toscana			X									
4	Acquisizione parere vincolante del Genio Civile sulle indagini idrogeologiche del PO				X	X							
5	Proposta delibera di Consiglio Comunale di approvazione del Po e della contestuale variante al PS						X						
6	Conclusione dei lavori della Conferenza Paesaggistica e preso d'atto						X						
7	Pubblicazione sul BURT del PO e contestuale variante al PS approvati e conformati al PIT/PPR							X					

### Indicatori:

Nr	Denominazione	Unità di misura	Parametro	Preventivato/Stimato
1	Proposta delibera-controdeduzioni alle osservazioni pervenute al PO e alla contestuale variante al PS	tempo	data	febbraio

2	Proposta delibera-approvazione del PO e della contestuale variante al PS	tempo	data	giugno
---	--	-------	------	--------

**Risorse umane:**

Nome e Cognome	% tempo lavoro dedicata all'obiettivo
Roberto Calussi	20%
Angela Rosati	25%
Addolorata Gigante	15%
Fabio Bianchi	5%
Anna Di Maso	5%
Lorenzo Venturi	10%

**OBIETTIVO n. 2: Implementazione del portale web di presentazione e di gestione delle pratiche edilizie edilizie/ istanze da parte dei professionisti esterni**

<b>Descrizione obiettivo:</b>	<p>L'obiettivo si prefigge di implementare il portale web già attivato, dal 01.01.2021 esclusivamente per la ricezione e integrazione delle pratiche edilizie di CILA e SCIA/SCIA in sanatoria, per la ricezione e integrazione delle seguenti pratiche edilizie/istanze:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Accesso agli Atti</li> <li>- Deposito dei frazionamenti</li> <li>- Certificato di Destinazione Urbanistica (CDU)</li> <li>- Procedura Abilitativa Semplificata (PAS)</li> <li>- Variante Finale (VF) e di Deposito Tardivo di Variante Finale (DTVVF)</li> <li>- Denuncia Inizio Lavori (DIL) ai sensi della LR 39/2000 (vincolo idrogeologico)</li> <li>- Autorizzazione ai sensi della LR 39/2000 (vincolo idrogeologico)</li> <li>- Attestazione Asseverata di Agibilità</li> <li>- Autorizzazione Paesaggistica</li> <li>- Accertamento di Compatibilità Paesaggistica</li> <li>- Permesso di Costruire</li> <li>- Permesso di Costruire in sanatoria</li> <li>- Attestazione di Conformità edilizia in sanatoria</li> </ul> <p>consentendo la gestione delle pratiche edilizie e delle istanze inoltrate al Servizio attraverso la piattaforma web. L'attivazione delle nuove modalità di trasmissione delle</p>
-------------------------------	--

	<p>pratiche edilizie e delle istanze procederà in più step nel corso dell'anno, consentendo controlli e verifiche sulle procedure anche attraverso feedback da parte degli utilizzatori del portale web, al fine di migliorare il servizio.</p> <p>Attività finalizzate al raggiungimento dell'obiettivo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- predisposizione sul programma gestionale Halley Informatica, attraverso il supporto dei relativi tecnici, dei parametri delle pratiche edilizie e delle istanze per le quali attivare la nuova modalità di trasmissione</li> <li>- sessioni formative del personale assegnato al Servizio</li> <li>- sessioni informative agli altri uffici comunali interessati dalle nuove procedure (ufficio protocollo, CED)</li> <li>- predisposizione e verifica delle nuove procedure di acquisizione delle pratiche edilizie e delle istanze inserite dai tecnici professionisti esterni</li> <li>- supporto ai tecnici professionisti esterni ai fini dell'accreditamento per l'utilizzo del portale web</li> <li>- avvisi e divulgazioni sulle nuove procedure delle tempistiche di attivazione avviso agli ordini/collegi, comunicati sulla pagina web comunale e tramite i canali social del Comune</li> <li>- aggiornamento del "manuale d'uso" già pubblicato sul sito web nella sezione dedicata alle nuove procedure</li> <li>- monitoraggio dell'attivazione delle nuove procedure di trasmissione delle pratiche edilizie e delle istanze al fine di migliorare il servizio e risoluzione di eventuali problematiche connesse in collaborazione con i tecnici di Halley Informatica e con i tecnici professionisti.</li> </ul>
<p><b>Risultati attesi:</b></p>	<p>Ridurre i tempi di registrazione delle pratiche edilizie e delle istanze.  Trasmissione automatica del protocollo di registrazione delle pratiche edilizie e delle istanze.  Consultazione tempestiva delle pratiche edilizie sul portale web.  Semplificazione delle procedure amministrative e miglioramento del servizio.  Ottimizzazione del carico di lavoro del personale assegnato al Servizio.</p>
<p><b>Impatti attesi esterni ed interni:</b></p>	<p>Tempestiva creazione del "Tipo pratica" e inserimento dei dati principali nel programma gestionale, con relativa attribuzione di numerazione progressiva.  Trasmissione immediata all'utente del portale web di inserimento pratica edilizia dell'attribuzione del protocollo di accettazione pratica.  Crescita professionalità dei tecnici esterni operati sul territorio comunale.  Implementazione dell'archivio digitale con relativa semplificazione delle procedure di consultazione e accesso ai documenti.  Riduzione del carico di lavoro del personale assegnato al Servizio eliminando l'inserimento manuale delle pratiche edilizie e di varie istanze nel programma gestionale.  Riduzione della ricezione di documentazione cartacea con notevole beneficio per l'ambiente in termini di minor consumo di carta e di minor impatto sulla mobilità.</p>

**Cronoprogramma:**

Nr	Descrizione attività	Anno 2021											
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Attivazione nuove procedure di trasmissione: - Accesso agli Atti - Deposito dei frazionamenti - Certificato di Destinazione Urbanistica (CDU) - Variante Finale (VF) e di Deposito Tardivo di Variante Finale (DTVF)				X								
2	Attivazione nuove procedure di trasmissione: - Autorizzazione Paesaggistica - Accertamento di Compatibilità Paesaggistica  - Attestazione Asseverata di Agibilità - Procedura Abilitativa Semplificata (PAS)								X				
3	Attivazione nuove procedure di trasmissione: - Permesso di Costruire - Permesso di Costruire in sanatoria - Attestazione di Conformità edilizia in sanatoria - Denuncia Inizio Lavori (DIL) ai sensi della LR 39/2000 (vincolo idrogeologico) - Autorizzazione ai sensi della LR 39/2000 (vincolo idrogeologico)												X

**Indicatori:**

Nr	Denominazione	Unità di misura	Parametro	Preventivato/Stimato
1		tempo	data	aprile
2		tempo	data	agosto
3		tempo	data	dicembre

**Risorse umane:**

Nome e Cognome	% tempo lavoro dedicata all'obiettivo
Angela Rosati	10%
Addolorata Gigante	25%
Fabio Bianchi	5%
Lucia Carli	5%
Anna Di Maso	5%

Lorenzo Venturi	5%
-----------------	----

### OBIETTIVO n. 3: Nuovo Regolamento Edilizio

<b>Descrizione obiettivo:</b>	<p>L'obiettivo si prefigge la redazione e l'approvazione del primo Regolamento Edilizio del Comune di Figline e Incisa Valdarno a seguito della fusione dei due ex Comuni, in aggiornamento e adeguamento alle nuove normative e disposizioni vigenti.</p> <p>Il nuovo Regolamento Edilizio è un atto dovuto per completare il rinnovo della strumentazione comunale in ambito urbanistico e edilizio intrapreso con l'approvazione del Piano Strutturale e l'adozione del Piano Operativo.</p> <p>L'obbiettivo è quello di approvare il nuovo Regolamento Edilizio in concomitanza con l'approvazione del Piano Operativo, consentendo all'Amministrazione Comunale di completare l'unificazione delle disposizioni comunali in materia urbanistica ed edilizia.</p> <p>Il nuovo regolamento edilizio sarà redatto sulla base dello schema del Regolamento Edilizio tipo approvato dalla Regione Toscana con delibera di Giunta n. 524 del 21.05.2018 "Recepimento dell'Intesa del 20 ottobre 2016 tra il Governo, le Regioni e i Comuni concernente l'adozione del Regolamento Edilizio-Tipo di cui all'art. 4, comma 1-sexies del D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380, e attuazione dell'articolo 106, comma 3, della legge regionale 10 novembre 2014, n. 65 (Norme per il governo del territorio), e conterrà la regolamentazione degli aspetti edilizi su qualità, sostenibilità e requisiti tecnici complementari di competenza comunale, in linea con le disposizione del redigendo Piano Operativo e con particolare attenzione caratteristiche intrinseche del patrimonio edilizio presente sul territorio. Il nuovo Regolamento edilizio sarà redatto nell'ottica della semplificazione, e con particolare attenzione all'igiene pubblica, all'estetica, all'incremento della sostenibilità ambientale, al superamento delle barriere architettoniche e alla riqualificazione urbana.</p> <p>Attività finalizzate al raggiungimento dell'obiettivo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- supporto e coordinamento ai professionisti incaricati della redazione del Nuovo Regolamento Edilizio;</li> <li>- proposta di delibera di Consiglio Comunale per l'approvazione del Nuovo Regolamento Edilizio;</li> <li>- attività di divulgazione e informazione delle disposizioni del nuovo Regolamento Edilizio ai tecnici professionisti del settore edilizio;</li> <li>- inserimento del Regolamento Edilizio nella pagina web dedicata al Servizio Pianificazione Urbanistica e Ambiente, per la consultazione on-line.</li> </ul>
<b>Risultati attesi:</b>	<p>Semplificare e agevolare le attività dei tecnici comunali nella fase istruttoria delle pratiche edilizie.</p> <p>Dotare i professionisti esterni incaricati della redazione di pratiche edilizie, di uno strumento aggiornato alla normativa vigente ed in linea con le disposizioni del Piano</p>

	Operativo.
<b>Impatti attesi esterni ed interni:</b>	Migliorare l'efficienza dell'amministrazione. Riduzione le richieste di informazioni e delucidazioni in merito al Regolamento Edilizio e sua applicazione da parte dei professionisti esterni. Riduzione dei tempi istruttori delle pratiche edilizie.

**Cronoprogramma:**

Nr	Descrizione attività	Anno 2021											
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Supporto e coordinamento ai professionisti incaricati della stesura del Nuovo regolamento Edilizio	X	X	X	X	X	X						
2	Proposta delibera di Consiglio Comunale di approvazione						X						

**Indicatori:**

Nr	Denominazione	Unità di misura	Parametro	Preventivato/Stimato
1	Proposta delibera di Consiglio Comunale di approvazione	tempo	data	giugno

**Risorse umane:**

Nome e Cognome	% tempo lavoro dedicata all'obiettivo
Roberto Calussi	10%
Angela Rosati	10%
Addolorata Gigante	5%
Fabio Bianchi	5%
Lucia Carli	5%
Anna Di Maso	5%

**OBIETTIVO n. 4: Digitalizzazione delle pratiche edilizie cartacee conservate negli archivi correnti del Comune**

<b>Descrizione obiettivo:</b>	In riferimento al D.P.C.M. 13/11/2014 "Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli articoli 20, 22, 23 - bis , 23 -ter , 40, comma 1, 41, e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005" che obbliga le pubbliche amministrazioni ad adeguare i propri sistemi di
-------------------------------	--

	<p>gestione informatica dei documenti, l'obiettivo si prefigge la digitalizzazione delle pratiche edilizie conservate negli archivi correnti (post 1980) del Comune, anche al fine di rendere più dinamico ed efficiente il lavoro d'ufficio garantendo risposte più rapide ai cittadini.</p> <p>L'obiettivo prevede la redazione di un disciplinare di incarico per il servizio di digitalizzazione delle pratiche edilizie, espletamento delle procedure di gara per l'individuazione del soggetto fornitore del servizio di digitalizzazione, affidamento dell'incarico, supporto allo svolgimento delle attività. In particolare verrà coordinata la movimentazione delle pratiche edilizie cartacee, il riordino e la valutazione sullo stato della pratica, l'eventuale scarto della documentazione superflua, l'individuazione degli atti oggetto di digitalizzazione, la codifica delle cartelle informatiche destinate a contenere le scansioni, la riorganizzazione e ricollocazione in archivio delle pratiche cartacee, la valutazione delle procedure adottate ai fini della validazione delle pratiche, l'organizzazione e conservazione dei file.</p> <p>Le attività, da prevedere nel pieno rispetto dell'integrità fisica e logica della documentazione in oggetto, verranno condotte dando priorità alle pratiche richieste ai fini di accesso agli atti da parte di cittadini e professionisti.</p>
<b>Risultati attesi:</b>	<p>Accrescere l'efficienza del servizio prestato e agevolare la consultazione dei progetti edilizi, in risposta alle numerose richieste di accesso ai progetti edilizi e di loro consultazione, in parte presentate da cittadini e professionisti e altri enti pubblici e in parte da utenti interni al Comune.</p> <p>Tutelare i documenti oggetto di richiesta dai rischi di danneggiamento a seguito delle ripetute consultazioni.</p> <p>Allineare la consultazione delle pratiche meno recenti, cartacee, alla modalità della consultazione e trasmissione delle copie on line, introdotta con la gestione delle pratiche native digitali.</p>
<b>Impatti attesi esterni ed interni:</b>	<p>Migliorare il servizio di accesso agli archivi per la consultazione delle pratiche edilizie e restituzione copia delle stesse in formato digitale.</p> <p>Ridurre i tempi di accesso agli archivi delle pratiche edilizie.</p> <p>Preservare e migliorare la conservazione della documentazione cartacea evitando la consultazione diretta.</p>

#### Cronoprogramma:

Nr	Descrizione attività	Anno 2021											
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Definizione del disciplinare di incarico	X	X	X	X	X	X						
2	Espletamento gara di affidamento del servizio di digitalizzazione						X	X					
3	Inizio attività di digitalizzazione							X	X	X			

**Indicatori:**

<b>Nr</b>	<b>Denominazione</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>Parametro</b>	<b>Preventivato/Stimato</b>
1	Affidamento incarico di digitalizzazione	tempo	data	luglio

**Risorse umane:**

Nome e Cognome	% tempo lavoro dedicata all'obiettivo
Angela Rosati	10%
Lucia Carli	15%
Anna di Maso	15%
Fabio Bianchi	10%

**SEGRETARIO GENERALE**  
**RESPONSABILE Dr. Massimo Origa**

**OBIETTIVO n. : 1. Aggiornamento ed integrazione delle misure volte alla prevenzione della corruzione e a promuovere la trasparenza**

<b>Descrizione obiettivo:</b>	L'Ente è chiamato, secondo le disposizioni della legge 6 novembre 2012, n.190, e dei successivi Piani nazionali anticorruzione, l'ultimo dei quali approvato con deliberazione del Consiglio dell'Autorità nazionale anticorruzione 13 novembre 2019, n.1064, al costante aggiornamento delle misure di prevenzione anticorruzione. Dopo la completa rielaborazione della mappatura dei processi che sarà allegata al PTPCT 2021-2023 da approvare entro il 31 marzo 2021 si procederà ad una ulteriore integrazione degli strumenti di contrasto alla anticorruzione mediante: 1) predisposizione, previa consultazione dei Dirigenti e dei Responsabili di Servizio, del catalogo delle misure specifiche anticorruzione, con una sezione appositamente dedicata a misure sulla trasparenza, che sarà soggetto ad aggiornamento annuale e servirà alla revisione annuale del PTPCT; 2) integrazione della mappatura dei processi con la definizione di almeno una nuova area di rischio rispetto a quelle già mappate; 3) aggiornamento della mappatura con la verifica dei processi soggetti a rischio di riciclaggio e l'individuazione degli adempimenti conseguenti.
<b>Risultati attesi:</b>	Con l'aggiornamento della mappatura dei processi si concorre a potenziare l'azione di contrasto dei fenomeni corruttivi, rafforzando al contempo l'immagine dell'Amministrazione in quanto orientata alla promozione della cultura della legalità.
<b>Impatti attesi esterni ed interni:</b>	Aumentare la fiducia dei cittadini nella correttezza e trasparenza dell'azione amministrativa. Aumentare inoltre la consapevolezza da parte degli uffici e dei singoli dipendenti sull'importanza del sistema delle misure in materia di anticorruzione e trasparenza, concorrendo al miglioramento della performance organizzativa e individuale.

**Cronoprogramma:**

Nr	Descrizione attività	Anno 2021											
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Predisposizione del catalogo delle misure anticorruzione e in materia di trasparenza					X	X	X	X				
2	Integrazione e aggiornamento della mappatura dei processi									X	X	X	X

**Indicatori:**

Nr	Denominazione	Unità di misura	Parametro	Preventivato/Stimato
1	Completezza della mappatura	Quantitativa	Numero delle nuove Aree di	Almeno una rispetto a quelle obbligatorie

			rischio mappate	
2	Completezza del catalogo delle misure di contrasto alla corruzione e in materia di trasparenza	Quantitativa	Numero delle misure specifiche catalogate	Almeno 25
3	Termine di predisposizione del catalogo delle misure di contrasto alla corruzione e in materia di trasparenza	Temporale	Entro il termine dato	31.08.2021
4	Termine di integrazione e aggiornamento della mappatura	Temporale	Entro il termine dato	31.12.2021

**Risorse umane:**

Nome e Cognome	% tempo lavoro dedicata all'obiettivo
Cristiana Pasquini	50
Dirigenti, Responsabili di servizio e dipendenti che saranno chiamati a collaborare nell'istruttoria degli atti	

**OBIETTIVO n. 2: Attività di coordinamento in materia di nuove disposizioni sul procedimento amministrativo, sulla ricognizione dei termini dei procedimenti amministrativi e sul diritto di accesso.**

<b>Descrizione obiettivo:</b>	Tra le iniziative volte alla semplificazione e all'innovazione digitale intraprese al fine di sostenere la ripresa economica, consentendo di fronteggiare gli effetti recessivi delle misure di contenimento dell'infezione da COVID-19, sono intervenute, con il decreto legge 16 luglio 2020, n.76, convertito in legge dall'art.1 della legge 11 settembre 2020, n.120, modifiche ad alcune disposizioni delle legge generale sul procedimento amministrativo, legge 7 agosto 1990, n.241. L'obiettivo si propone di coordinare, con l'adozione di apposita circolare, l'attività degli uffici dell'Ente per l'applicazione delle nuove disposizioni. Contestualmente si daranno indicazioni per l'aggiornamento dell'elenco dei procedimenti amministrativi e per la determinazione – con riduzione, ove possibile – dei tempi dei procedimenti stessi. Saranno quindi fornite indicazioni operative sull'accesso agli atti amministrativi (nelle varie tipologie) con la proposta, da formulare previa consultazione dei Dirigente e dei Responsabili di Servizio, di revisione e armonizzazione delle tariffe praticate agli utenti. Le attività volte alla realizzazione dell'obiettivo prevederanno pertanto: 1) emanazione di una circolare riferita alle nuove disposizioni che hanno aggiornato la legge n.241/1990; 2) l'aggiornamento dell'elenco dei procedimenti amministrativi con la revisione dei termini di conclusione (quando non direttamente stabiliti dalla legge o da regolamenti governativi o regionali); 3) l'adozione di direttiva in materia di accesso e la formulazione della proposta di revisione delle tariffe agli utenti.
<b>Risultati attesi:</b>	Migliorare la qualità dell'attività amministrativa con la semplificazione dei procedimenti, da adeguare alle disposizioni sopravvenute, e con il riordino della gestione dell'accesso agli atti.

<b>Impatti attesi esterni ed interni:</b>	Semplificazione degli adempimenti a carico degli utenti esterni e interni (uffici) con riduzione dei costi di transazione legati agli adempimenti e ai tempi dei procedimenti.
---	--

**Cronoprogramma:**

Nr	Descrizione attività	Anno 2021											
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Predisposizione di apposita circolare sull'attuazione delle nuove norme in materia di procedimento amministrativo			X	X								
2	Aggiornamento dell'elenco dei procedimenti amministrativi e dei tempi di conclusione					X	X						
3	Predisposizione di direttiva specifica in materia di accesso e revisione delle tariffe							X	X	X			

**Indicatori:**

Nr	Denominazione	Unità di misura	Parametro	Preventivato/Stimato
1	Circolare in materia di nuove disposizioni sul procedimento amministrativo	Temporale	Entro il termine dato	30.04.2021
2	Aggiornamento dell'elenco e revisione dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi	Temporale	Entro il termine dato	30.06.2021
3	Predisposizione di direttiva in materia di accesso e revisione delle tariffe	Temporale	Entro il termine dato	30.09.2021

**Risorse umane:**

Nome e Cognome	% tempo lavoro dedicata all'obiettivo
Cristiana Pasquini	50
Dirigenti, Responsabili di servizio e dipendenti che saranno chiamati a collaborare nell'istruttoria degli atti	

**DIRIGENTE DI RIFERIMENTO: SEGRETARIO GENERALE****SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE****RESPONSABILE Dr. Alessio Pasquini****OBIETTIVO n.1 : L'implementazione dei sistemi di videosorveglianza nel centro storico di Figline e nelle frazioni**

<b>Descrizione obiettivo:</b>	<p>Il percorso d'investimento nei confronti di sistemi di videosorveglianza ha interessato il Servizio di Polizia Municipale a partire dall'anno 2015. Ad oggi il nostro Comune può contare su una copertura video abbastanza capillare e di tecnologia all'avanguardia.</p> <p>Tuttavia, la crescente richiesta da parte dei cittadini e l'innegabile contributo che tali apparati possono apportare alla sicurezza in generale (sia sotto il profilo repressivo, sia sotto quello preventivo), pone l'esigenza di continuare ad investire su queste tecnologie.</p> <p>A tal proposito, con l'obbiettivo in esame, si intende realizzare nuovi impianti di videosorveglianza nei luoghi e con le tecnologie già valutate dall'amministrazione comunale con l'approvazione di progetti in linea tecnica.</p> <p>1) In primo luogo si intende completare quanto già iniziato nel 2020 con la posa in opera e la messa in funzione di due impianti di contesto in Piazza Caduti di Pian d'Albero e nell'intersezione Via Locchi / Via Roma di Figline; impianti approvati dalla Giunta Municipale con delibera numero 124 del 07/08/2019 ed in parte finanziati dalla Regione Toscana.</p> <p>2) In secondo luogo si intende procedere all'affidamento dei lavori e forniture utili alla realizzazione degli impianti previsti nel primo lotto di cui la delibera della Giunta Municipale numero 141 del 17/09/2020 il quale riguarda alcune vie e piazze del centro storico di Figline e alcune frazione del territorio comunale. Per la realizzazione di questo intervento è stato presentato domanda di finanziamento al Ministero dell'Interno.</p>
<b>Risultati attesi:</b>	Realizzazione degli impianti previsti nel progetto.
<b>Impatti attesi esterni ed interni :</b>	Apprezzamento sotto il profilo della sicurezza in generale e possibilità da parte degli operatori di polizia di individuare i responsabili di eventuali illeciti o disordini.

**Cronoprogramma:**

Nr	Descrizione attività	Anno 2021											
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Installazione dei sistemi di cui al punto 1	X	X	X	X	X							
2	Procedure per l'acquisto e la posa in opera di quanto previsto al punto 2						X	X	X	X	X		
3	Inizio lavori e forniture per quanto previsto al punto 2											X	X

**Indicatori:**

Nr	Denominazione	Unità di misura	Parametro	Preventivato/Stimato
1	Tempistiche di installazione (punto 1 del cronoprogramma)	Temporale	Data	Entro il 31/05/2021
3	Tempistiche per l'affidamento (punto 2 del cronoprogramma)	Temporale	Data	Entro il 31/10/2021
4	Numero nuove telecamere attive	Quantitativo	Numerico	>7

**Risorse umane:**

Nome Cognome	% tempo lavoro dedicata all'obiettivo
Isp. Borbui Gabriele	10%
Ag. Semboloni Patrizia	10%
Ag. Allori Stefano	10%

**OBIETTIVO n.2 : L'attivazione di sistemi di controllo della velocità**

<b>Descrizione obiettivo:</b>	<p>Nel precedente anno gestionale è stata effettuata una attenta analisi, poi formalizzata in una relazione conclusiva, finalizzata all'individuazione e alla successiva dotazione per il Servizio di Polizia Municipale di nuovi strumenti utili ai controlli per il rispetto del Codice della Strada. Nell'analisi in questione si è tenuto conto della tipologia delle strade, delle sinistrosità, del tipo di violazione che si intende perseguire e delle segnalazioni giunte nel tempo da parte dell'utenza, oltre, chiaramente, all'impianto normativo di riferimento. Da detta analisi emerge che la necessità di maggiore incisività nei controlli debba essere orientata al rispetto della velocità dei veicoli in alcuni tratti di strada del Comune.</p> <p>Pertanto, per l'anno gestionale 2021, è intenzione di questo Servizio procedere all'installazione di alcuni nuovi box per il controllo della velocità nelle vie (o comunque in alcune di esse in base alla disponibilità di bilancio) individuate nella relazione dello scorso anno. All'acquisto e installazione dei box seguirà l'acquisto di apposito strumento utile ai controlli dinamici (con la presenza del personale di Polizia Municipale) delle violazioni di cui l'articolo 142 del CdS.</p> <p>Conclude l'obiettivo l'attività operativa svolta dagli Agenti di Polizia Municipale con l'utilizzo di tali nuovi strumenti direttamente su strada.</p>
<b>Risultati attesi:</b>	Riduzione della velocità dei veicoli nei tratti di strada interessati con conseguente beneficio per la sicurezza stradale.
<b>Impatti attesi esterni ed interni :</b>	Gli impatti esterni saranno attinenti ad una maggiore sicurezza della circolazione stradale, mentre gli impatti interni avranno riflesso sul personale di Polizia Municipale che sarà orientato all'accertamento di eventuali violazioni nei riguardi della velocità non consentita da parte dei veicoli.

**Cronoprogramma:**

Nr	Descrizione attività	Anno 2021											
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Acquisto box	X	X	X	X								
2	Acquisto dispositivo di controllo	X	X	X	X								
3	Installazione box e segnaletica					X	X	X	X				
4	Controlli operativi									X	X	X	X

**Indicatori:**

Nr	Denominazione	Unità di misura	Parametro	Preventivato/Stimato
1	Acquisti	Temporale	Data	Entro il 30/04/2021
2	Installazione box	Quantitativo	Numerico	> 2
3	Controlli con strumento	Quantitativo	Numerico	> 15

**Risorse umane:**

Nome Cognome	% tempo lavoro dedicata all'obiettivo
Isp. Fabbrizzi Francesco	10%
Ag. Benucci Guido	10%
Ag. Veneri Benedetta	10%
Ag. Vanni Simone	10%
Ag. Borgheresi Francesca	10%
Ag. Achille Antonio	10%
Bonacci Fabrizio	10%
Ag. Maggiori Catia	10%
Ag. Fabbricanti Barbara	10%

**OBIETTIVO n.3 : La polizia di prossimità**

<b>Descrizione obiettivo:</b>	<p>L'obiettivo si inserisce nel percorso già intrapreso nell'anno 2020 con l'attivazione del servizio nel periodo 01/07/2020 – 31/12/2020.</p> <p>Pur anche nel contesto emergenziale che ha caratterizzato l'anno 2020, è stato possibile riscontrare un bilancio estremamente positivo del servizio di prossimità attuato nel periodo sopra indicato. La presenza di due Agenti a tempo determinato con l'obbiettivo di instaurare un contatto fattivo nei confronti del cittadino con l'acquisizione di problematiche segnalate direttamente su strada e seguite, per quanto possibile, nell'iter risolutivo da parte degli Agenti medesimi, non percepiti nella fattispecie come mero organo di sanzionatorio ma di risposta al bisogno e al problema, ha portato ad una</p>
-------------------------------	--

	<p>percezione del Servizio di Polizia Municipale nuova e più coerente al ruolo.</p> <p>In coerenza con quanto già espletato, il servizio che si intende replicare nell'anno in corso, vede l'impiego di due operatori che per sei mesi svolgeranno la loro attività principalmente nei centri storici, nelle frazioni e nei luoghi di aggregazione del Comune, garantendo un'interfaccia diretta e di semplice reperimento per il cittadino. L'attività verrà svolta, di norma, a piedi e comunque gli operatori disporranno di un'autovettura dedicata. Sarà prevista la creazione di "punti d'ascolto" dove le persone possano interagire in maniera semplice, senza barriere burocratiche, con gli Agenti. Il rapporto diretto con la cittadinanza avrà inoltre lo scopo di migliorare la possibilità di soluzione di piccole controversie tra privati. L'ascolto, alla base delle strategie di polizia di prossimità, sarà pertanto il cardine su cui incernierare le attività in esame.</p> <p>Il servizio punta inoltre ad un contatto diretto con i gestori di attività commerciali al dettaglio che sono, tra l'altro, punti focali per l'osservazione della vita nei centri storici cittadini. Tale attività di ascolto e di contatto ha lo scopo di creare un connubio tra polizia di prossimità e comunità nella logica di rendere il cittadino sempre più partecipe nella sicurezza urbana.</p> <p>In parallelo la presenza di operatori di Polizia Municipale, come in generale la presenza di operatori di polizia, stimola la sensazione di sicurezza percepita che spesso è alla base delle richieste dei cittadini verso le istituzioni. Concretamente, la presenza di operatori di Polizia Municipale, sommata alle nuove tecnologie di videosorveglianza, consente di prevenire e scoraggiare attività delittuose con particolare riferimento ai reati predatori, anch'essi tra la maggiori cause di insicurezza reale e percepita.</p> <p>A quanto descritto si aggiunge l'introduzione di un modello di intervento sinergico con le altre pattuglie ordinarie. Attraverso l'uso di apparati radiotelefonici collegati in rete le pattuglie di prossimità saranno in costante contatto con le pattuglie ordinarie e con la centrale operativa.</p> <p>Il presente obiettivo è propedeutico alla disponibilità di risorse e alla possibilità di assumere due Agenti a tempo determinato nel periodo 01/06/2021 – 30/11/2021.</p>
<b>Risultati attesi:</b>	Accrescere e consolidare il senso di sicurezza e di contatto con le istituzioni in tutto il territorio attraverso una costante e capillare presenza del personale della Polizia Municipale ed il coinvolgimento delle associazioni, dei commercianti e dei cittadini in genere.
<b>Impatti attesi esterni ed interni :</b>	Gli impatti attesi nei confronti dei cittadini sono duplici: maggior vicinanza della Polizia Locale e partecipazione degli stessi alla percezione di sicurezza del territorio. Gli impatti interni attengono ad una maggiore consapevolezza da parte del personale di Polizia Municipale di sicurezza condivisa e di polizia di prossimità.

### Cronoprogramma:

Nr	Descrizione attività	Anno 2021											
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Assunzione due Agenti a tempo determinato				X	X							
2	Formazione						X						
3	Riattivazione del servizio							X	X	X	X	X	

