

**COMUNE DI
FIGLINE E INCISA VALDARNO**

**Regolamento comunale
sull'organizzazione ed il funzionamento
del Nucleo di valutazione**

**Approvato con Deliberazione del Commissario Prefettizio con i poteri della Giunta
Comunale n . 92 del 15 maggio 2014**

Sommario

Articolo 1 – Oggetto del Regolamento.....	4
Articolo 2 – Autonomia del Nucleo.....	4
Articolo 3 – Composizione del Nucleo e nomina dei componenti.....	4
Articolo 4 – Requisiti di ammissione.....	4
Articolo 5 – Attribuzioni del Nucleo di Valutazione.....	4
Articolo 6 – Controllo strategico.....	5
Articolo 7 – Valutazione delle posizioni e delle prestazioni dei Responsabili di servizi.....	5
Articolo 8 - Richiesta di riesame della valutazione, acquisizione di informazioni ed accesso ai documenti.....	5
Articolo 9 – Modalità di funzionamento.....	5
Articolo 10 – Poteri del Presidente.....	6
Articolo 11 – Codice etico.....	6
Articolo 12 – Durata in carica del Nucleo.....	6
Articolo 13 – Norma finale di rinvio.....	6
CODICE ETICO DEI COMPONENTI IL NUCLEO DI VALUTAZIONE.....	7
Articolo 1 – Oggetto del codice.....	7
Articolo 2 – Principi generali.....	7
Articolo 3 – Obbligo del rispetto dell'autonomia organizzativa.....	7
Articolo 4 – Doveri di operosità.....	7
Articolo 5 – Obbligo di riservatezza.....	8
Articolo 6 – Informazioni di ufficio. Divieto di utilizzazione a fini non istituzionali.....	8
Articolo 7 – Indipendenza del componente il nucleo.....	8
Articolo 8 – Imparzialità del componente il nucleo.....	8
Articolo 9 – Obbligo di astensione in situazione di conflitto di interessi.....	8
Articolo 10 – La condotta nell'esercizio delle funzioni.....	8
Articolo 11 – Violazioni al codice di comportamento.....	8

Articolo 1 - Oggetto del Regolamento

1. Il presente Regolamento disciplina le modalità organizzative e gestionali del Nucleo di Valutazione, organo del Comune di Figline e Incisa Valdarno cui sono attribuiti i compiti previsti dal D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, art. 147.

Articolo 2 - Autonomia del Nucleo

1. Il Nucleo di Valutazione, nell'esercizio delle sue funzioni, opera in posizione di autonomia e risponde esclusivamente al Sindaco.

Articolo 3 - Composizione del Nucleo e nomina dei componenti

1. Il Nucleo di Valutazione risulta composto da un soggetto interno all'Ente e da due esperti esterni all'Amministrazione nominati dal Sindaco di qualificata esperienza professionale in tema di organizzazione e gestione di strutture complesse, programmazione strategica e gestionale negli enti locali.
2. Il Sindaco nomina il membro che assume le funzioni di Presidente del Nucleo di Valutazione.

Articolo 4 - Requisiti di ammissione

1. Per ricoprire la funzione di componente del Nucleo di valutazione e' necessario il possesso dei seguenti requisiti:
 - a) Cittadinanza Italiano o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea;
 - b) Possesso del diploma di Laurea specialistica o di laurea nel vecchio Ordinamento in ingegneria o economia o equipollente. Per lauree in discipline diverse e' richiesto altresì un titolo post-universitario in profili afferenti alle suddette materie nonche' ai settori dell'organizzazione e del personale delle pubbliche amministrazioni , del management, della pianificazione e del controllo di gestione , o della misurazione e valutazione delle performance. In alternativa al possesso del titolo di studio post-universitario, e' consentito il possesso dell'esperienza , prevista dal paragrafo 4.1 della delibera CIVIT 4/2010;
 - c) Buona conoscenza della lingua inglese;
 - d) Buone e comprovate conoscenze tecnologiche di software, anche avanzati.
2. Non possono far parte del Nucleo di valutazione soggetti che rivestono incarichi pubblici elettivi o di nomina politica o che abbiano rivestito tali incarichi e cariche nei tre anni precedenti la designazione o comunque svolgano attività in conflitto di interessi con l'ente (ivi compresi quelli che abbiano liti pendenti con il Comune).
3. Tutti i requisiti indicati al presente articolo devono sussistere al momento della scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione e devono permanere anche al momento del conferimento dell'incarico.
4. L'incarico di componente del Nucleo di valutazione del Comune di Figline e Incisa Valdarno e' compatibile con lo svolgimento di incarichi analoghi presso Nuclei di valutazione o Organismi indipendenti di valutazione di altri enti. L'incarico e' altresì compatibile con lo svolgimento delle funzioni di revisore dei conti o di partecipazione a commissioni presso altri enti pubblici o privati.

Articolo 5 - Attribuzioni del Nucleo di Valutazione

1. Il Nucleo di Valutazione svolge le funzioni di controllo strategico e di valutazione delle posizioni e delle prestazioni dei Responsabili dei servizi.
2. Il Nucleo di Valutazione può inoltre formulare proposte ed indirizzi per lo sviluppo dei sistemi di programmazione e controllo strategico e gestionale, valutazione del personale.
3. In sede consultiva e di indirizzo possono essere richieste ai singoli componenti del Nucleo attività di indirizzo, proposta e approfondimento su aspetti inerenti le attribuzioni dell'organo.

Articolo 6 - Controllo strategico

1. L'attività di controllo strategico offre al Sindaco e alla Giunta elementi di valutazione sullo stato di realizzazione delle indicazioni programmatiche e, a richiesta, proposte ed indicazioni per le scelte programmatiche da effettuare.
2. L'attività del Nucleo, si svolge in modo programmato, nell'ambito di un piano annuale elaborato dallo stesso all'inizio dell'anno, ed approvato dal Sindaco, che specifica eventuali parametri di riferimento del controllo e le aree di attività in cui svolgere eventuali indagini conoscitive di approfondimento, precisando obiettivi e modalità di attuazione delle stesse.
3. Per tale attività il Nucleo relaziona al Sindaco mediante:
 - a) un rendiconto periodico sull'andamento della propria attività e sull'andamento dei parametri rilevati rispetto ai valori di riferimento, con proposte di intervento non vincolanti;
 - b) una relazione su tematiche specifiche, previste nel piano o indicate esplicitamente dal Sindaco, entro 15 giorni dalla conclusione delle rispettive indagini conoscitive.

Articolo 7 - Valutazione delle posizioni e delle prestazioni dei Responsabili di servizi

1. La valutazione delle posizioni e delle prestazioni dei Responsabili di servizi e di eventuali incaricati di posizioni organizzative o dirigenziali ha cadenza annuale.
2. La valutazione dei Responsabili e degli incaricati è finalizzata all'attribuzione della retribuzione di risultato e di posizione ed a fornire al Sindaco elementi di supporto per l'assegnazione o revoca degli incarichi.
3. Tali attività hanno la finalità di valutare il livello di complessità delle posizioni, il grado di raggiungimento degli obiettivi, le competenze manageriali e l'andamento generale dei servizi e delle funzioni affidate.
4. I sistemi di valutazione delle prestazioni e di pesatura delle posizioni devono essere aggiornati in coerenza con il CCNL e con la contrattazione decentrata.
5. Gli obiettivi da sottoporre a valutazione sono determinati dall'Amministrazione con l'approvazione degli strumenti di programmazione gestionale, del Piano annuale delle opere pubbliche e degli investimenti, in conformità alle funzioni specificatamente affidate con ogni incarico, oltre a quelli eventualmente individuati da apposite direttive emanate dagli organi di governo.
6. Le procedure di valutazione si applicano ai Responsabili e agli incaricati titolari di rapporti di lavoro a tempo indeterminato. Sono fatte salve le eventuali diverse procedure previste dai contratti individuali di lavoro dei dipendenti assunti con contratto a tempo determinato.

Articolo 8 - Richiesta di riesame della valutazione, acquisizione di informazioni ed accesso ai documenti.

1. L'esito della valutazione del Nucleo è comunicato in forma riservata per iscritto dal Presidente agli interessati, che ne danno ricevuta con indicazione della data di ricezione.
2. Entro quindici giorni da tale ricezione, gli interessati possono presentare osservazioni, per iscritto, al Nucleo di Valutazione, chiedendo il riesame della valutazione stessa ed allegando i documenti ritenuti opportuni.
3. L'esito del riesame è comunicato per iscritto agli interessati entro trenta giorni dalla ricezione della richiesta di riesame da parte del Nucleo di Valutazione.
4. L'interessato ha diritto all'accesso ai documenti che lo riguardano e che siano in possesso del Nucleo di Valutazione.

Articolo 9 - Modalità di funzionamento

1. Il Nucleo di Valutazione si riunisce con cadenza periodica, conformemente alle esigenze di lavoro.
2. L'organo svolge la sua attività in modo collegiale.

3. Il Nucleo può richiedere agli uffici informazioni od atti ed effettuare verifiche dirette; al Nucleo stesso devono essere fornite tempestivamente tutte le informazioni necessarie per l'espletamento delle sue funzioni.
4. Le riunioni del Nucleo di Valutazione sono validamente costituite con la presenza della maggioranza dei suoi componenti.
5. Il Nucleo adotta le sue decisioni, comprese le valutazioni dei Responsabili, a maggioranza, con votazione palese.
6. Nel caso in cui il Nucleo sia costituito da un numero pari di componenti, in caso di parità prevale il voto del Presidente.
7. Di ciascuna riunione del Nucleo può essere redatto apposito verbale, a cura di un funzionario designato dal Presidente, il quale svolge funzioni di Segretario.
8. Il verbale viene letto ed approvato nella seduta successiva a quella alla quale si riferisce e sottoscritto dal Presidente e dal Segretario designato.
9. Ai componenti esterni del Nucleo di Valutazione verrà corrisposta una indennità nella misura indicata nel provvedimento di nomina.

Articolo 10 - Poteri del Presidente

1. Il Nucleo di Valutazione si riunisce su convocazione scritta (anche a mezzo fax o e-mail) del suo Presidente, che ne determina l'ordine del giorno.
2. Il Presidente deve indire la riunione anche qualora la richiesta provenga dai componenti del Nucleo.

Articolo 11 - Codice etico

1. Il codice etico per i componenti il Nucleo di Valutazione, in calce allegato, è da considerarsi parte integrante del presente regolamento.
2. Il testo del codice etico viene consegnato ai membri del Nucleo.
3. I componenti del Nucleo di Valutazione sottoscrivono un documento di accettazione delle disposizioni contenute nel codice di comportamento, impegnandosi all'osservanza dello stesso nello svolgimento delle loro funzioni.

Articolo 12 - Durata in carica del Nucleo

1. La durata in carica dei componenti del Nucleo di Valutazione non può eccedere la durata del mandato del Sindaco, fatto salvo per la conclusione di procedimenti in essere.
2. Il Sindaco, con proprio decreto motivato, può revocare l'incarico dei componenti esterni del Nucleo di Valutazione oltre che per il mancato rispetto delle disposizioni del codice etico di cui all'articolo 9, anche per violazione delle leggi e dei regolamenti.

Articolo 13 - Norma finale di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto si rinvia alle disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali in materia.
2. E' abrogata ogni disposizione regolamentare contrastante con quanto disciplinato dal presente Regolamento.

CODICE ETICO DEI COMPONENTI IL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Premessa

In considerazione del ruolo particolarmente impegnativo, complesso e delicato svolto dal Nucleo di Valutazione all'interno del Comune di Figline e Incisa Valdarno, comprensivo dell'esercizio del controllo strategico e della valutazione dei Responsabili dei servizi, ai componenti del Nucleo viene richiesta l'osservanza di un "codice etico".

Le norme di questo codice devono essere rispettate dai componenti esterni del Nucleo durante l'espletamento delle loro funzioni e ciò a garanzia della imparzialità, indipendenza ed autonomia della loro attività nonché del rispetto degli obblighi di diligenza e lealtà propri dell'incarico ricevuto.

Articolo 1 - Oggetto del codice

Il presente codice raccoglie l'insieme delle norme di comportamento che i componenti esterni del Nucleo di Valutazione sono tenuti ad osservare nello svolgimento delle loro funzioni.

I membri del Nucleo rispettano le norme ed i principi ivi contenuti per tutta la durata dell'incarico.

Articolo 2 - Principi generali

I principi generali ed i contenuti del presente codice costituiscono esemplificazioni degli obblighi che incombono sui componenti esterni del Nucleo di Valutazione durante l'espletamento del loro incarico, affinché il Nucleo possa correttamente ed adeguatamente assolvere il proprio ruolo nei confronti del Comune di Figline Valdarno.

I componenti il Nucleo debbono tenere un comportamento ispirato a lealtà, correttezza e diligenza, nella consapevolezza che l'attività del Nucleo è rivolta all'espletamento di funzioni delicate ed importanti, quali il controllo e la valutazione dell'andamento complessivo del Comune, essendo il Nucleo organo promotore del miglioramento della funzione di governo dell'ente.

Nello svolgimento delle loro funzioni i membri del Nucleo si ispirano a valori di disinteresse personale, indipendenza ed imparzialità

Articolo 3 - Obbligo del rispetto dell'autonomia organizzativa

Fermo restando il ruolo riconosciuto al Nucleo di valutazione di cui all'articolo precedente, l'attività svolta a contatto con la struttura deve in ogni caso avere una valenza puramente conoscitiva e non deve quindi interferire con l'autonomia organizzativa, decisionale e operativa della struttura stessa.

Per tale motivo, i risultati, le raccomandazioni di intervento e qualunque dettaglio sull'attività svolta non possono essere indirizzate direttamente alle strutture interessate, ma esclusivamente al Sindaco per il tramite del Direttore Generale, in forma strutturata.

Articolo 4 - Doveri di operosità

Ciascun componente il Nucleo di Valutazione svolge la propria funzione con solerzia ed operosità, acciocché l'organo rispetti i tempi fissati nel piano annuale di attività del Nucleo approvato dal Sindaco, elabori tempestivamente le relazioni periodiche e quelle sulle tematiche specifiche, nonché rispetti i tempi fissati nel piano di valutazione dei Responsabili elaborato dal Nucleo stesso.

Articolo 5 - Obbligo di riservatezza

I componenti il Nucleo di valutazione sono tenuti al rigoroso rispetto della riservatezza dei dati acquisiti e di quelli prodotti.

Eccetto nei casi consentiti dalla normativa vigente, essi assicurano il massimo riserbo nei confronti di chiunque, sia esterno che interno all'Amministrazione, salvo Sindaco e Giunta, su qualunque informazione o considerazione risultante dall'attività svolta. Il vincolo dell'assoluto riserbo vale in particolare verso ogni tipo di mezzo d'informazione.

Articolo 6 - Informazioni di ufficio. Divieto di utilizzazione a fini non istituzionali.

Ai componenti il Nucleo è fatto divieto di utilizzare indebitamente le informazioni di cui dispongono per ragioni di ufficio e, nondimeno, non è ammesso alcun tipo di uso personale delle informazioni raccolte.

Articolo 7 - Indipendenza del componente il nucleo.

I componenti esterni del Nucleo di valutazione nell'esercizio delle loro attività hanno il dovere di mantenere la loro indipendenza, evitando pressioni o condizionamenti esterni e ciò specialmente nei confronti dell'Amministrazione, dei componenti la classe dirigente del Comune e delle organizzazioni sindacali.

Nell'esercizio delle proprie attività, essi non devono tener conto di interessi riguardanti la propria sfera personale.

Articolo 8 - Imparzialità del componente il nucleo

I componenti il Nucleo di Valutazione nell'esercizio delle loro potestà devono comportarsi in modo imparziale, non usando trattamenti preferenziali, specialmente nei giudizi valutativi del personale delle strutture di vertice del comune ove devono prediligere l'adozione di criteri che rendano la valutazione più oggettiva possibile.

Articolo 9 - Obbligo di astensione in situazione di conflitto di interessi

I componenti esterni del Nucleo di valutazione, nell'esercizio delle loro funzioni, non partecipano all'assunzione delle decisioni e allo svolgimento delle attività, qualora versino in situazioni di conflitto di interesse.

Il componente il Nucleo deve comunicare, preventivamente all'assunzione della decisione o al compimento dell'attività, la sussistenza della situazione di conflitto di interessi, motivando per iscritto l'intenzione di astenersi. Il Presidente del Nucleo decide in merito all'astensione.

Articolo 10 - La condotta nell'esercizio delle funzioni

I componenti il Nucleo di valutazione, consapevoli dell'impegno assunto con il Comune e della necessità di un lavoro di collaborazione con i colleghi, garantiscono la massima disponibilità a partecipare alle convocazioni dell'organo stesso.

Articolo 11 - Violazioni al codice di comportamento

Il reiterato comportamento tenuto in spregio alle disposizioni del presente codice da parte di un componente esterno del Nucleo può essere motivo di revoca dell'incarico conferito dal Sindaco.