

CURRICULUM VITAE

(dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/00)

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CALUSSI ROBERTO**
Indirizzo **VIA ORCIOLAIA 14/3, 52100, AREZZO, ITALIA**
Telefono
E-mail robcalussi@libero.it roberto.calussi@archiworldpec.it
Nazionalità Italiana
Data di nascita 2 GENNAIO 1966

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **FEBBRAIO 2016 – AD OGGI**
- Nome del datore di lavoro **Comune di Arezzo (Superficie comunale 384.7 km² Abitanti 99.600)**
- Tipo di impiego **Posizione Organizzativa – Ufficio Edilizia – Funzionario tecnico Cat. D3 (tempo indeterminato)**
- Principali mansioni e responsabilità **Direttore dell'Ufficio Edilizia (personale assegnato 16 unità); responsabile di:**
 - **Gestione di tutti i procedimenti connessi all'attività edilizia, residenziale e produttiva** (num/anno circa 5000):
 - Permessi di Costruire
 - SCIA
 - Attività edilizia libera
 - Sanatorie
 - Condoni Edilizio
 - Abitabilità
 - Valutazioni di incidenza
 - Accertamenti di compatibilità paesaggistica
 - Fonti rinnovabili (comunicazioni, PAS)
 - Telefonia
 - **Vigilanza, controllo e repressione dell'abusivismo edilizio** (num/anno circa 150)
 - Accertamento violazioni edilizie
 - Ordinanze di ripristino
 - Irrogazione sanzioni pecuniarie e/o amministrative e/o oblazioni
 - Segnalazioni Autorità Giudiziaria
 - **Certificazioni di idoneità alloggiativa** (num/anno circa 250)
- **Curatore del Regolamento Comunale per la determinazione e la corresponsione del contributo di costruzione e delle sanzioni in materia edilizia (comprendente il cd "contributo straordinario" introdotto dal DL "Sbloccitalia")**
- Date (da – a) **Giugno 2015 – gennaio 2016**
- Nome del datore di lavoro **Comune di Arezzo**
- Tipo di impiego **Funzionario tecnico cat. D3 Esperto Pianificazione e gestione Urbanistica (tempo indeterminato). Servizio Pianificazione Urbanistica**
- Principali mansioni e responsabilità **Attività istruttorie e progettuali per l'elaborazione e la gestione degli atti di pianificazione urbanistica (Piani di lottizzazione, Piani di Recupero, PEEP) di iniziativa pubblica o privata. Coordinamento con il Responsabile di tutte le attività del Servizio Pianificazione Urbanistica**
- Date (da – a) **Febbraio 2012 – giugno 2015**

- Nome del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Comune di Arezzo

Dirigente, contratto ex art. 110 D. L.vo 267/00.

Direttore del Servizio Pianificazione Urbanistica (personale assegnato 41 unità, di cui 17 attribuite all'Ufficio Edilizia e 8 all'Ufficio Mobilità), responsabile di:

- **Gestione degli atti di pianificazione territoriale** (Piano Strutturale)
- **Redazione e gestione degli atti di pianificazione urbanistica:**
 - **Regolamento Urbanistico**
 - **Piani Attuativi** (piani di lottizzazione, Piani di Recupero, PEEP)
 - **Piano Territoriale per la minimizzazione dell'esposizione della popolazione alle onde elettromagnetiche** (Piano di localizzazione delle postazioni di telefonia mobile)
 - **Piani di settore** (Attività estrattive)
- **Autorizzazioni paesaggistiche** D. L.vo 42/04
- **Certificati di destinazione Urbanistica**
- **Redazione degli atti di valutazione ambientale di piani e programmi (VAS) e di progetti (VIA)**
- **Espropri** (gestione delle procedure, dalla definizione delle stime all'emissione dei decreti di esproprio)
- **PEEP e PIP** (gestione dei rapporti convenzionali istaurati nel tempo, modifica/scioglimento dei relativi vincoli, trasformazioni del regime giuridico dei suoli)
- **Attività edilizia privata nell'ambito del Centro Storico del Capoluogo, residenziale e produttiva** (permessi di costruire, SCIA, attività edilizia libera, sanatorie, vigilanza attività edilizia e repressione abusivismo edilizio)

Nel corso della suddetta esperienza lavorativa, sono stato:

- **Redattore della variante organica alle NTA del Regolamento urbanistico (2013)** La variante organica delle NTA, approvata all'unanimità dal Consiglio Comunale, è stata redatta al fine di rendere univoca l'interpretazione del testo, perseguendo l'obiettivo di trasparenza, e per semplificare l'impianto precedente, riducendo il testo dell'articolato da 156 a 88 articoli
- **Redattore del Nuovo Regolamento Edilizio (2013)**. Il Regolamento, approvato all'unanimità dal Consiglio Comunale, ha raggiunto un triplice obiettivo:
 - **Semplificazione** del testo, a vantaggio di una maggiore efficacia ed applicabilità delle disposizioni, con una drastica riduzione dell'articolato complessivo (è stato più che dimezzato l'articolato precedente);
 - **Accorpamento** di tutte le disposizioni di carattere edilizio, disperse su una pluralità di fonti regolamentari;
 - **Incentivo alla qualità** architettonica, energetico-ambientale e sismica
- **Responsabile, per il comune di Arezzo** dell'accordo attuativo a seguito di selezione, stipulato con Regione Toscana-ANCI (DGRT 1086 del 9/12/2013, per la **ricognizione delle "aree urbane in condizione di degrado urbanistico da sottoporre ad interventi di rigenerazione urbana"** (ambito di intervento: aree produttive parzialmente dismesse);
- **Responsabile, per il Comune di Arezzo**, dell'accordo stipulato con Regione Toscana (DGRT 1204 del 15/12/2014), a seguito di procedura selettiva per l'erogazione di finanziamenti, per **"primi interventi sperimentali di rigenerazione urbana in attuazione della LRT 65/2014"** nell'ambito del centro storico della città di Arezzo;
- **Rappresentante per il Comune di Arezzo al Tavolo Tecnico, presso ANCI Toscana, per la riforma della legge regionale sul Governo del Territorio;**
- **Responsabile del Programma integrato nell'ambito del Piano Nazionale di edilizia abitativa (DPCM 16/07/2009); "programmi integrati di promozione di edilizia residenziale sociale"**, approvato

con DGRT 58/2011 (Convenzione attuativa del 02/07/2012, contributo assegnato 3,8 milioni di euro)

- **Redattore del Piano Complesso di Intervento** (ex art. 56 LRT 01/2005) **per il recupero e la conversione dell'area industriale "ex Lebole"** (area industriale di 15 Ha, con recupero di mc 300.000 esistenti). Il piano complesso ha affrontato anche tematiche connesse alla bonifica di sito ex industriale, alla verifica di sostenibilità a livello regionale di grandi strutture di vendita, all'adeguamento di infrastrutture viabilistiche primarie (raccordo autostradale)
- **Redattore della proposta di Regolamento Comunale per la promozione della qualità architettonica, energetico-ambientale e sismica** (regolamento per l'assegnazione di incentivi economici ed urbanistici, per interventi privati di nuova edificazione e/o di recupero del patrimonio edilizio esistente, connotati da elevati standard prestazionali di qualità progettuale, contenimento dei consumi energetici, miglioramento/adeguamento sismico)
- **Redazione del PUMS** (Piano Urbano della Mobilità Sostenibile)
- **Affidamento del sistema della sosta a società partecipata**
- **Conferenze dei servizi di natura autorizzatoria**, in materia di energia, rifiuti, cave, opere di interesse statale

Coordinamento e responsabile *in vigilando* delle attività degli Uffici (posizioni organizzative) interni all'Area Pianificazione Urbanistica:

- **Ufficio Edilizia** (personale assegnato 17 unità): gestione di tutti i procedimenti edilizi, residenziali e produttivi (permessi di costruire, SCIA, attività libera, sanatorie, abitabilità, condono edilizio, vigilanza controllo e repressione dell'abusivismo)
- **Ufficio Mobilità** (personale assegnato 8 unità): piani della sosta, della mobilità, ZTL, trasporto pubblico locale, segnaletica stradale

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

LUGLIO 2014 – GIUGNO 2015

Comune di Arezzo

Dirigente, contratto ex art. 110 D. L.vo 267/00.

Direttore, ad interim, della direzione "Progetto SMART City e Patto dei Sindaci"

- **Adesione del Comune di Arezzo al "Patto dei Sindaci"** ed avvio della redazione del PAES (Piano Azione Energia Sostenibile)
- **Strutturazione della cabina di regia** ed individuazione delle azioni per la programmazione, il coordinamento e l'attuazione degli **interventi inerenti la Smart City**

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

SETTEMBRE 2001 – GIUGNO 2015-

Comune di Arezzo

Componente della Commissione Urbanistica Comunale (2001-2011)

Componente della Commissione Valutazione Impatto Ambientale (VIA). (2001-2014)

Membro del Nucleo Comunale di valutazione ambientale VIA e VAS (2014-2015)

Componente del Comitato Unico di Garanzia (GUG) comunale (2013-2015)

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

SETTEMBRE 2007 – GENNAIO 2012

Comune di Arezzo

Posizione Organizzativa – Ufficio Edilizia – Funzionario tecnico Cat. D fino al 01/02/2009 e cat. D3 dal 02/02/2009 (tempo indeterminato)

Direttore dell'Ufficio Edilizia (personale assegnato 24 unità); responsabile di:

- **Gestione di tutti i procedimenti connessi all'attività edilizia, residenziale e produttiva** (num/anno circa 5000):
 - Permessi di Costruire
 - SCIA
 - Attività edilizia libera

- Sanatorie
- Condono Edilizio
- Abitabilità
- Valutazioni di incidenza
- Accertamenti di compatibilità paesaggistica
- Fonti rinnovabili (comunicazioni, PAS)
- Telefonia

- **Vigilanza, controllo e repressione dell'abusivismo edilizio** (num/anno circa 150)
 - Accertamento violazioni edilizie
 - Ordinanze di ripristino
 - Irrogazione sanzioni pecuniarie e/o amministrative e/o oblazioni
 - Segnalazioni Autorità Giudiziaria
- **Certificazioni di idoneità alloggiativa** (num/anno circa 250)

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

SETTEMBRE 2001 – AGOSTO 2007

Comune di Arezzo

Istruttore direttivo, Cat. D1 e D2 tempo indeterminato, **Ufficio Urbanistica**

Responsabile del procedimento per la redazione di piani attuativi, piani di attività estrattiva, Varianti al P.R.G.

Progettista di piani di zona e piani particolareggiati

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

LUGLIO 1997 – AGOSTO 2001

Comune di Arezzo

Istruttore tecnico, Cat. C1 – C3 tempo indeterminato, **Ufficio Edilizia**

Istruttore dei procedimenti edilizi (Concessioni, DIA, Sanatorie, Condono, Autorizzazioni paesaggistiche)

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro

GIUGNO 1987 – GIUGNO 1997

Comune di Arezzo (1987-1997). Convenzione tempo determinato

Comuni di Montevarchi (AR), Lucignano (AR), Subbiano (AR), Capolona (AR) Civitella in val di Chiana (AR) (1995-1997). Convenzione tempo determinato

- Tipo di impiego

Istruttoria richieste di condono edilizio L. 47/85, L. 724/94

- Principali mansioni e responsabilità

Attività istruttoria connessa al rilascio dei Condoni Edilizi di cui alle leggi 47/85 e 724/94, per oltre 25.000 pratiche, di cui oltre un terzo istruite direttamente dal sottoscritto

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Titolo di studio

1996 Laurea in Architettura – vecchio ordinamento (facoltà di Firenze). Voto **110/110 e lode**.

1985 diploma di Geometra (Arezzo) voto **60/60**

- Altri titoli di studio o professionali

1998 Iscritto all'Ordine degli Architetti della Provincia di Arezzo

Capacità nell'uso delle tecnologie

Buona conoscenza dei principali applicativi informatici (office, CAD). buona conoscenza degli applicativi GIS)

- Capacità linguistiche

Lingua: Inglese. Comprensione A1, Parlato A1, produzione scritta A1

COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI

(FONTE VALUTAZIONE OIV 2014-2015)

AREA GESTIONALE

- Buona capacità di saper organizzare il proprio lavoro e quello delle unità assegnate combinandoli con le risorse disponibili e il tempo per il raggiungimento degli obiettivi
- Buona capacità di indirizzare costantemente la propria ed altrui attività al conseguimento degli obiettivi, fornendo un livello di prestazione coerente alla natura ed importanza degli stessi

AREA RELAZIONALE

- Buona capacità di motivare e supportare il personale dell'organizzazione e agire come modello di comportamento
- Buona capacità di coordinare e orientare ai risultati il personale assegnato sulla base di obiettivi comuni e focalizzandosi sui processi di comunicazione
- Ottima capacità di gestire la trattativa in tutte le situazioni, anche di elevata capacità
- Ottima capacità di individuare e soddisfare i bisogni degli utenti interni ed esterni

AREA INTELLETTIVA

- Ottima capacità di disarticolare le situazioni in parti elementari, per comprenderne cause ed effetti
- Ottima capacità di interpretare un testo normativo in modo univoco, individuando possibili applicazioni ed adempimenti
- Ottima capacità di raccogliere ed elaborare dati ed informazioni rinvenibili nell'ambiente di riferimento o da ricercare anche in contesti diversi e/o complessi
- Buona capacità di realizzare documenti di sintesi in tempi brevi, evidenziando efficacemente contenuti, opzioni e proposte
- Buona capacità di ricercare le soluzioni più adatte ed efficaci alle diverse situazioni

AREA INNOVATIVA

- Buona capacità di ricercare e sperimentare soluzioni innovative che non si riferiscono a schemi tradizionali o già adottati
- Ottima capacità di operare con atteggiamento proattivo
- Ottima capacità di adattamento al mutamento ambientale
- Buona capacità di ideare e progettare soluzioni che non siano riferibili a modelli già adottati

**ALTRO (PARTECIPAZIONE A
CONVEGNI, SEMINARI,
PUBBLICAZIONI ECC.)**

PRINCIPALI DOCENZE

2016-2017- Docenza (per complessive 68 ore) nell'ambito dell'attività formativa per funzionari pubblici e professionisti, organizzata dalla Regione Toscana – ANCI Toscana “TerritOri Percorsi formativi sul Piano Paesaggistico della Toscana”: Argomenti delle docenze:

- I fondamenti del Piano Paesaggistico Toscano
- Il quadro normativo e la sua evoluzione
- La giurisprudenza di riferimento
- La procedura di copianificazione
- La gestione del vincolo paesaggistico
- Profili giuridico amministrativi e sostanziali
- Conformazione e adeguamento degli strumenti urbanistici comunali

2007-2017 Docenze (24 ore) CCIAA di Arezzo, Corso di formazione per agenti immobiliari. Argomenti delle docenze:

- Evoluzione della disciplina edilizia statale
- Evoluzione della disciplina edilizia regione Toscana

2008-2014 Docenze (16 ore) Confcommercio Arezzo, Corso di formazione per agenti immobiliari. Argomenti delle docenze:

- Disciplina urbanistica ed edilizia Regione Toscana

2010-2015 Docenze varie e convegni/seminari in materia di Urbanistica organizzati dal Comune di Arezzo e dall'Ordine degli Architetti di Arezzo

2010 Docenza seminario “Dalla DIA alla SCIA”. La Spezia

2010 Docenza seminario “Dalla DIA alla SCIA”. Carrara

PRINCIPALI PARTECIPAZIONI A CORSI CONVEGNI SEMINARI

2015 Corso di aggiornamento professionale “Codice degli Appalti”

2014-2015 Corso di formazione (80 ore) per la redazione dei Piani urbani della mobilità sostenibile (progetto europeo BUMP, presso l'Area science park di Trieste)

2014-2015 Corso di aggiornamento professionale (80 ore) “Management delle Smart Cities – Strategie e strumenti per lo sviluppo urbano, sostenibile, intelligente ed inclusivo” Politecnico di Torino

2006-2007 Corso di specializzazione (80 ore) **“Bioarchitettura”**
2006 Corso di formazione specialistica **“Perequazione e compensazione nei piani urbanistici”**. Roma
2004-2005 corso di formazione (56 ore) **“Rilevamento di vulnerabilità sismica degli edifici e verifiche di inagibilità post-sisma 1° livello edifici in muratura** Regione Toscana, Firenze
2006 corso formazione **“Responsabile del Procedimento e Garante della Comunicazione”** Arezzo
1999-2016 Partecipazione a corsi e seminari in materia di Edilizia, Abusivismo edilizia, procedimento amministrativo

giugno 2017

Arch. Roberto Calussi