

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MAURO BADII
Indirizzo	PIAZZA IV NOVEMBRE, 3
Telefono	055 9125241
Fax	055 9125386
E-mail	m.badii@comunefiv.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	6 NOVEMBRE 1964

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) da 1 gennaio 2014 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Figline e Incisa Valdarno – Piazza del Municipio 5
50064 Figline e Incisa Valdarno (FI)
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico territoriale
- Tipo di impiego Ingegnere dipendente
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile del Servizio Lavori Pubblici presso il Comune di Figline e Incisa Valdarno

- Date (da – a) da marzo 2010 a dicembre 2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Incisa in Val d'Arno – Piazza del Municipio 5
50064 Incisa in Val d'Arno (FI)
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico territoriale
- Tipo di impiego Ingegnere dipendente
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile del Settore 2° “Lavori Pubblici e Servizi Tecnici” presso il Comune di Incisa in Val d'Arno e comandato presso il vicino Comune di Figline Valdarno quale Responsabile del Settore “Lavori Pubblici”

- Date (da – a) da settembre 1999 a marzo 2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Incisa in Val d'Arno – Piazza del Municipio 5
50064 Incisa in Val d'Arno (FI)
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico territoriale
- Tipo di impiego Ingegnere dipendente
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile del Settore 2° “Lavori Pubblici e Servizi Tecnici”

- Date (da – a) da settembre 1996 a settembre 1999
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Incisa in Val d'Arno – Piazza del Municipio 5
50064 Incisa in Val d'Arno (FI)
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico territoriale
- Tipo di impiego Ingegnere dipendente
- Principali mansioni e responsabilità Istruttore direttivo del Settore 2° “Urbanistica e Lavori Pubblici”

- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

da settembre 1992 a settembre 1996
 Edilizia
 Ingegnere libero professionista
 Attività di progettazione e direzione lavori in edilizia, principalmente residenziale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

dal 1983 al 1991
 Università degli Studi di Firenze - Facoltà di Ingegneria
 Corso di Laurea in Ingegneria Civile
 sezione Edile – indirizzo strutturale
 Laurea di Dottore in Ingegneria Civile
 Votazione: 110/110 e lode

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

dal 1978 al 1983
 Istituto tecnico per geometri “Giorgio Vasari” in Figline Valdarno
 materie tecniche
 Diploma di Geometra

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

dal 1975 al 1978
 Scuola media statale “Leonardo Da Vinci” in Figline Valdarno
 Licenza di scuola media

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

dal 1970 al 1975
 Scuola elementare statale “Raffaello Lambruschini” in Figline Valdarno
 Licenza di scuola elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE
 elementare
 elementare
 elementare

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Propensione alle relazioni personali sviluppata nell'esperienza lavorativa ed in particolare quale dipendente pubblico in uffici aperti al pubblico.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Coordinamento ed organizzazione di personale, sviluppo di progetti complessi comportanti utilizzo di risorse finanziarie, umane e strumentali, bilanci, relazioni, rendiconti. Esperienza acquisita in quanto mansione principale dell'attività di dipendente pubblico.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Oltre alle competenze proprie del titolo di studio durante l'attività lavorativa è stata progressivamente acquisita una ottima conoscenza di tipo informatico. In particolare sistemi operativi: DOS e WINDOWS; conoscenza generale internet: navigazione, ricerca di informazioni, e-mail; applicativi: Frame Work (database), Visual Basic (linguaggio programmazione), Word (elaboratore testi), Excel (foglio elettronico), Outlook (pianificazione attività), Autocad (disegno tecnico), Primus (computi e contabilità), specialistici strutturali, specialistici termotecnica.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

nessuna di rilievo

PATENTE O PATENTI

Patente B conseguita nel febbraio 1983