

//

COMUNE DI FIGLINE E INCISA VALDARNO



PEG Piano performance 2020 - 2022 ***Descrizione degli obiettivi*** ***revisione settembre***

Piano degli obiettivi

2020/2022

Indice generale

AREA SERVIZI E AFFARI GENERALI.....	4
DIRIGENTE AREA SERVIZI E AFFARI GENERALI.....	4
OBIETTIVO n. 1: Regolamentazione delle consulte.....	4
OBIETTIVO n.2: Analisi organizzativa preliminare alla costituzione della società della salute.....	5
OBIETTIVO n. 3: Revisione del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance	6
SERVIZIO SOCIALE, SCUOLA E SPORT.....	8
OBIETTIVO n. 1: Nuova organizzazione dei servizi alla prima infanzia e dei servizi scolastici.....	8
OBIETTIVO n. 2: Progetti di inclusione sociale.....	10
OBIETTIVO n. 4: Costituzione della Consulta dello sport e sostegno associazioni sportive.....	12
SERVIZIO CULTURA E MARKETING TERRITORIALE.....	14
OBIETTIVO n. 1: Miglioramento e valorizzazione dei servizi culturali.....	14
OBIETTIVO n. 2: Implementazione di iniziative dirette alla promozione della cultura identitaria del territorio e del rapporto con le associazioni.....	16
OBIETTIVO n. 3: Piano per la promozione del territorio.....	17
OBIETTIVO n. 4: Promozione dei sistemi digitali online.....	19
OBIETTIVO n.5: Nuovo modello per la gestione delle attività ludico-ricreative estive per ragazzi 3-17 anni.....	20
SERVIZIO FINANZIARIO E PARTECIPATE.....	23
OBIETTIVO n. 1: I Tributi locali nel 2020.....	23
OBIETTIVO n. 2: Recupero evasione fiscale.....	24
OBIETTIVO n. 3: Realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica secondo i principi dell'armonizzazione dei bilanci pubblici.....	26
SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI.....	28
OBIETTIVO n. 1 – Azioni di supporto alla prevenzione della corruzione.....	28
SERVIZIO SPORTELLLO AI CITTADINI E ALLE IMPRESE.....	30
OBIETTIVO n. 1: Sportello digitale comunale-camerale.....	30
OBIETTIVO n. 2: DISTRETTO RURALE DEL VALDARNO SUPERIORE.....	32
OBIETTIVO n. 3: Mercati del martedì a Figline e del venerdì a Incisa – Nuove aree e approvazione graduatorie.....	34

AREA GESTIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO.....	36
DIRIGENTE AREA GESTIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO.....	36
OBIETTIVO n. 1: Variante alla strada regionale 69 – prima parte e seconda parte.....	36
OBIETTIVO n. 2 : Completamento ristrutturazione ex scuole R. Lambruschini.....	37
SERVIZIO LAVORI PUBBLICI.....	39
OBIETTIVO n. 1: Revisione e aggiornamento elenchi operatori economici per lavori, beni e servizi e accordo quadro per lavori di manutenzione.....	39
OBIETTIVO n. 2: Lavori di messa in sicurezza stradale con abbattimento barriere architettoniche su sr 69 - area territoriale di incisa –.....	42
SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA E AMBIENTE.....	44
OBIETTIVO n. 1: Adozione e approvazione Piano Operativo e contestuale variante al Piano Strutturale.....	44
OBIETTIVO n. 2: Attivazione portale di inserimento pratiche edilizie da parte dei professionisti esterni e protocollazione automatica delle stesse.....	46
OBIETTIVO n. 3: Nuovo Regolamento Edilizio.....	48
SECRETARIO GENERALE.....	51
OBIETTIVO n. 1: Mappatura dei processi organizzativi ai fini dell'aggiornamento del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e la trasparenza.....	51
OBIETTIVO n. 2: Processo di digitalizzazione del processo di formazione degli atti amministrativi dell'Ente - Avvio.....	53
SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE.....	55
OBIETTIVO n. 1: Ampliamento sistema videosorveglianza – progetto frazioni.....	55
OBIETTIVO n. 2: Regolamento videosorveglianza.....	56
OBIETTIVO n. 3: Implementazione sistemi di controllo CdS.....	57
OBIETTIVO n. 4: Controllo di vicinato e polizia di prossimità.....	58

AREA SERVIZI E AFFARI GENERALI

DIRIGENTE AREA SERVIZI E AFFARI GENERALI

Dott.ssa Ilaria Occhini

OBIETTIVO n. 1: Regolamentazione delle consulte

Descrizione obiettivo:	<p>L'obiettivo si propone di costruire un'unica comunità capace di rispondere ai bisogni di ciascun cittadino, rafforzando le relazioni sociali ed il senso di appartenenza alla comunità, in modo che ciascuno possa sentirsi parte di percorsi, progetti e scelte.</p> <p>Si tratta inoltre di dare attuazione all'art. 33 dello Statuto comunale il quale prevede che il Comune garantisce l'effettiva partecipazione di tutti i cittadini all'attività politico - amministrativa intesa a concorrere con metodo democratico alle predette attività per assicurarne il buon andamento, l'imparzialità e la trasparenza.</p> <p>Nell'esercizio delle sue funzioni, nella formazione ed attuazione dei propri programmi gestionali, il Comune assicura la partecipazione dei cittadini, anche organizzati in "consulte" e/o "Forum", dei sindacati, delle organizzazioni datoriali di categoria e delle altre organizzazioni sociali.</p> <p>La previsione statutaria rimette ad apposito regolamento, ove necessario per l'effettiva applicazione, la disciplina delle modalità, tempi e forme dei vari istituti di partecipazione.</p>
Risultati attesi:	<p>Favorire la partecipazione dei cittadini all'azione politico-amministrativa, tramite l'istituzione di consulte che rappresentano gli interessi dei cittadini per genere, età, territorio, ambito d'intervento, interesse culturale, sportivo e/o socio-assistenziale, quali organismi con funzioni propositive e consultive.</p>
Impatti attesi esterni ed interni:	<p>Con il lavoro fianco a fianco di cittadini, associazioni, operatori economici ecc., ci si propone di valorizzare energie ed esperienze espresse dal territorio e accrescere il capitale sociale e la fiducia reciproca.</p>

Cronoprogramma:

Nr	Descrizione attività	Anno 2020											
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Analisi degli ambiti nei quali costituire le consulte di cittadini							X	X	X			
2	Confronto con i responsabili interni competenti per materia negli ambiti individuati										X		
3	Predisposizione di una bozza di regolamentazione											X	

Indicatori:

Nr	Denominazione	Unità di misura	Parametro	Preventivato/Stimato
1	Predisposizione proposta di regolamentazione	Temporale	entro il termine	30/11/2020

Risorse umane:

Nome e Cognome	% tempo lavoro dedicata all'obiettivo
Ilaria Occhini	20%
responsabili interni PO competenti per materia	

OBIETTIVO n.2: Analisi organizzativa preliminare alla costituzione della società della salute

Descrizione obiettivo:	<p>Le società della Salute, rappresentano una soluzione organizzativa dell'assistenza territoriale che sviluppa l'integrazione del sistema sanitario con quello socio assistenziale, perseguendo la salute ed il benessere sociale, garantendo la presa in carico integrata del bisogno e la continuità del percorso assistenziale e favorendo la partecipazione dei cittadini mediante forme di partecipazione con rappresentanze istituzionali ed associative. Il legislatore toscano ha scelto di costituire un soggetto pubblico che riunisce le competenze detenute separatamente dagli enti locali e dalle aziende USL, realizzando una sinergia concreta tra l'ente locale e l'azienda stessa. Si può definire il modello "Società della Salute" come una forma evoluta del distretto socio-sanitario, nella quale le attività sociali, le attività sanitarie e le attività sociosanitarie si fondono, perseguendo una integrazione non solo a livello politico-istituzionale, ma anche direzionale e professionale.</p> <p>L'obiettivo si propone di effettuare un'analisi organizzativa al fine di valutare preliminarmente gli impatti attesi e le azioni da preordinare nell'ambito delle risorse sia umane che finanziarie funzionale ad orientare la scelta politica dell'adesione eventuale alla costituenda società della salute che interessa la comunità di Figline e Incisa Valdarno</p>
Risultati attesi:	Valutazione degli aspetti organizzativi rispetto ad una adesione dell'Ente alla Società della Salute da costituire in forma di consorzio, "ai sensi della vigente normativa in materia di enti locali", tra l'azienda sanitaria competente per territorio ed i comuni compresi nell'ambito territoriale di una medesima zona-distretto.
Impatti attesi esterni ed interni:	<ul style="list-style-type: none"> - favorire le politiche di salute in tutti gli atti di programmazione degli enti locali; - assicurare il governo dei servizi territoriali e le soluzioni organizzative adeguate per la presa in carico integrata del bisogno sanitario e sociale e la continuità del percorso diagnostico, terapeutico e assistenziale; - rendere la programmazione delle attività territoriali più coerente con i bisogni di salute della popolazione e promuovere l'innovazione organizzativa, tecnica e gestionale; - sviluppare l'attività e il controllo sia sui determinanti di salute che sul contrasto delle disuguaglianze, anche attraverso la promozione delle attività di prevenzione, lo sviluppo della sanità di iniziativa, il potenziamento del ruolo della medicina convenzionata e delle cure primarie.

Cronoprogramma:

Nr	Descrizione attività	Anno 2020											
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Analisi della normativa in materia								X	X	X	X	
2	Acquisizione elementi di conoscenza										X	X	
3	Predisposizione del documento di analisi organizzativa e degli impatti										X	X	X

Indicatori:

Nr	Denominazione	Unità di misura	Parametro	Preventivato/Stimato
1	Completezza del documento rispetto agli ambiti rilevanti	Quantità	percentuale	100%

Risorse umane:

Nome e Cognome	% tempo lavoro dedicata all'obiettivo
Ilaria Occhini	20%
Gianluigi Rettani	5%

OBIETTIVO n. 3: Revisione del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance

Descrizione obiettivo:	<p>L'obiettivo si propone di gestire il processo (di supporto al Nucleo di valutazione) per sottoporre a revisione il sistema di misurazione e valutazione della performance adottato dall'amministrazione comunale, al fine di disporre l'adeguamento alle previsioni normative di cui al D. Lgs. n. 74/2017 nonché alle previsioni del nuovo contratto collettivo nazionale di lavoro per il comparto funzioni locali del 21.5.2018.</p> <p>L'aggiornamento del sistema dovrà altresì tener conto delle recenti linee guida emanate dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio per la valutazione della performance in materia di valutazione partecipativa nelle amministrazioni pubbliche ed in materia di misurazione e valutazione della performance individuale.</p> <p>Si tratta inoltre di assumere a riferimento un set di indicatori che sono stati proposti dal Ministro per la pubblica amministrazione quali indicatori comuni per le funzioni di supporto delle pubbliche amministrazioni ai fini dell'attuazione dell'art. 8, comma 1, lett. d) ed f) d. lgs. 150/2009.</p>
Risultati attesi:	Costituzione del sistema di misurazione e valutazione della performance finalizzato al miglioramento delle prestazioni del personale del Comune e al conseguente miglioramento della qualità delle prestazioni e dei servizi resi dall'Ente
Impatti attesi esterni ed interni:	<p>Utilizzazione dei processi di misurazione e valutazione della performance per migliorare la struttura e/o i processi organizzativi interni.</p> <p>Valorizzazione delle capacità e competenze dei singoli anche attraverso percorsi di</p>

sviluppo e crescita professionale.

Cronoprogramma:

Nr	Descrizione attività	Anno 2020											
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Analisi delle innovazioni legislative e contrattuali	X	X										
2	Predisposizione proposta revisione di supporto al NdV										X	X	
3	Attivazione relazioni sindacali										X	X	
4	Approvazione modifiche al SMVP											X	
5	Individuazione meccanismi di condivisione/conoscenza del sistema da parte del personale												X

Indicatori:

Nr	Denominazione	Unità di misura	Parametro	Preventivato/Stimato
1	Adozione nuovo sistema	Temporale	entro il termine	30/11/2020
2	Coinvolgimento rappresentanze sindacali	Quantitativo	Numero	100% organismi rappresentativi

Risorse umane:

Nome e Cognome	% tempo lavoro dedicata all'obiettivo
Ilaria Occhini	20%
Orietta Occhiolini	5%

SERVIZIO SOCIALE, SCUOLA E SPORT

RESPONSABILE Dott. Gianluigi Rettani

OBIETTIVO n. 1: Nuova organizzazione dei servizi alla prima infanzia e dei servizi scolastici

Descrizione obiettivo:	<p>Con l'avvento dell'emergenza epidemiologica da virus SARS-coV-2, divenuta poi pandemia e con uno stato di emergenza in corso a livello mondiale, i servizi alla prima infanzia e scolastici hanno subito uno sconvolgimento nelle loro modalità prestazionali. Durante l'anno 2020 il Servizio Sociale, Scuola e Sport dovrà riorganizzare i servizi sopra indicati ripensando completamente la loro organizzazione, tenendo conto anche delle disposizioni statali e regionali in materia, che sono in continuo divenire in base all'evoluzione della malattia COVID-19</p> <p>Tanto premesso, la nuova organizzazione dei servizi che questo obiettivo si propone di raggiungere, si realizzerà attraverso le seguenti azioni:</p> <ul style="list-style-type: none">- organizzazione e svolgimento della "didattica a distanza", durante il periodo di <i>lockdown</i>, con i bambini utenti dei Nidi d'Infanzia comunali e con le loro famiglie, al fine di mantenere un contatto frequente e non far distaccare completamente i bambini dalle figure educative di riferimento;- organizzazione e svolgimento, durante la prima fase di riapertura, del progetto "Giardini dei nidi aperti", che consente alle famiglie di portare gli utenti negli spazi esterni dei nostri Nidi a giocare come se fossero in un parco, per consentire loro un graduale riadattamento al nido da parte dei bambini;- organizzazione e svolgimento, durante la seconda prima fase di riapertura, dei "Centri estivi per bambini fino a 3 anni", da svolgersi in piccoli gruppi presso i Nidi comunali e potendo fruire di tutte le strutture educative, sempre nell'ottica di un progressivo rientro al nido degli utenti;- partecipazione attiva ai lavori della Conferenza dei servizi e ai gruppi di lavoro tematici finalizzati alla riapertura in sicurezza degli Istituti comprensivi scolastici del territorio, dei Nidi d'infanzia comunali e dei servizi scolastici gestiti dall'Amministrazione comunale (ristorazione, trasporto, pre e post scuola);- nuova organizzazione e realizzazione dei servizi alla prima infanzia comunali per l'anno educativo 2020/2021 e dei servizi scolastici gestiti dall'Amministrazione comunale per l'a.s. 2020/2021;- monitoraggio dei servizi alla prima infanzia e dei servizi scolastici, avendo cura sia degli aspetti tecnico-educativi, che di quelli legati al contenimento del contagio e dei rapporti con l'ASL competente.
Risultati attesi:	<p>Svolgimento ottimale, nell'ambito dell'emergenza pandemica in atto, dei servizi alla prima infanzia e dei servizi scolastici di competenza comunale, che costituiscono un elemento essenziale di conciliazione dei tempi di vita e lavoro delle famiglie utenti.</p>
Impatti attesi esterni ed interni:	<p>Sostegno, sollievo, aiuto e garanzia di sicurezza alle famiglie utenti che affidano i propri figli al nostro personale.</p> <p>Sviluppo della capacità di apprezzare potenziare il lavoro di gruppo, sia all'interno del Servizio che in sinergia con gli altri Servizi comunali.</p>

Cronoprogramma:

Nr	Descrizione attività	Anno 2020											
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Organizzazione e svolgimento della didattica a distanza con i bambini utenti dei Nidi d'Infanzia comunali			X	X	X	X						
2	Organizzazione e svolgimento del progetto "Giardini dei nidi aperti" e "Centri estivi per bambini fino a 3 anni"					X	X	X	X				
3	Partecipazione attiva ai lavori della Conferenza dei servizi e ai gruppi di lavoro tematici finalizzati alla riapertura degli Istituti comprensivi scolastici del territorio e dei Nidi d'infanzia comunali							X	X	X			
4	Nuova organizzazione e realizzazione dei servizi alla prima infanzia comunali per l'anno educativo 2020/2021 e dei servizi scolastici gestiti dall'Amministrazione comunale per l'a.s. 2020/2021							X	X	X	X	X	X
5	Monitoraggio dei servizi alla prima infanzia e dei servizi scolastici attivati									X	X	X	X

Indicatori:

Nr	Denominazione	Unità di misura	Parametro	Preventivato/ Stimato
1	Grado di adesione ai progetti di "Didattica a distanza", "Giardini dei nidi aperti" e "Centri estivi per bambini fino a 3 anni"	Numero	Quantitativo	Almeno 200
2	Elaborazione degli accordi in esito alle sedute della Conferenza dei servizi e dei gruppi di progetto per riapertura Scuole, Nidi e Servizi scolastici	Data	Temporale	Entro il 31/08/2020
3	Numero iscritti ai servizi alla prima infanzia comunali per l'anno educativo 2020/2021 e ai servizi scolastici gestiti dall'Amministrazione comunale per l'a.s. 2020/2021	Numero	Quantitativo	Almeno 1.700
4	Monitoraggio dei servizi alla prima infanzia e dei servizi scolastici attivati	Data	Temporale	Entro il 31/12/2020

Risorse umane:

Nome e Cognome	% tempo lavoro dedicata all'obiettivo
----------------	---------------------------------------

Roberta Chiarandini	15%
Nicla Rossinelli	15%
Denise De Simone	15%
Banchi Barbara	10%
Bendi Patrizia	10%
Bertola Maddalena	5%
Casini Maria Rosaria	10%
Chiosi Alessandra	10%
Chiti Sofia	5%
Gagliardi Orietta	15%
Morandi Brunella	10%
Nocentini Monica	10%
Rani Giardini Edi	5%
Tiricola Angelina	5%
Becattini Franco	10%
Castroreale Samuele	10%
Morelli Fabrizio	10%
Lazzerini Ferdinando	10%
Occhialini Michael	10%
Rosadini Maurizio	10%
Russo Emiliano	15%
Tirelli Antonio	10%
Gianluigi Rettani	20%

OBIETTIVO n. 2: Progetti di inclusione sociale

Descrizione obiettivo:	<p>L'obiettivo tematico n. 9 dell'Accordo di partenariato 2014-2020 tra Unione Europea e Italia è quello "<i>Promuovere l'inclusione sociale, combattere la povertà e ogni forma di discriminazione</i>", mediante una politica sociale di investimento sulla persona, in grado di combattere l'esclusione sociale e favorire una migliore e piena integrazione della persona nel contesto sociale ed economico nel quale si svolge la sua esistenza.</p> <p>Dall'assunzione dei suddetti principi, l'Amministrazione ha indicato al punto 1.3.2 delle Linee programmatiche di Mandato 2019-2024 la volontà di conoscere e valorizzare le diversità, favorendo l'attivazione di percorsi nuovi che permettano di trasformare Figline e Incisa in una comunità in cui ci si prende carico dei bisogni dei più fragili, organizzando iniziative finalizzate all'inclusione sociale e alla lotta alle marginalità.</p> <p>Tanto premesso, l'obiettivo in questione si prefigge di organizzare progetti di inclusione sociale collaborando con Enti del Terzo Settore (ETS) del nostro territorio attraverso</p>
-------------------------------	--

	<p>l'attuazione delle seguenti fasi temporali:</p> <ul style="list-style-type: none"> - realizzazione di incontri con gli ETS interessati all'attuazione dei progetti di sviluppo delle capacità di espressione e socialità delle persone disabili o fragili, al fine di far prendere coscienza e fiducia delle proprie loro potenzialità inesprese; - collaborazione organizzativa e sostegno finanziario agli ETS che realizzano i progetti di sviluppo delle capacità espressive e di socialità.
Risultati attesi:	Diffusione, incremento e stabilizzazione di comportamenti inclusivi e partecipativi da parte delle realtà associative nei riguardi di soggetti disabili o fragili, a rischio di esclusione o marginalità sociale.
Impatti attesi esterni ed interni:	<p>Presa di coscienza da parte delle persone disabili e fragili di una volontà inclusiva nei loro confronti da parte della cittadinanza.</p> <p>Aumento della consapevolezza riguardo alle possibilità e alle capacità delle persone disabili in un contesto di confronto con gli altri.</p> <p>Riduzione dell'esclusione e della marginalità sociale, nonché uno sviluppo degli interventi comunali di inclusione a favore delle persone disabili, svantaggiate e più fragili.</p>

Cronoprogramma:

Nr	Descrizione attività	Anno 2020											
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Realizzazione di incontri con gli ETS interessati ai progetti di sviluppo delle capacità espressive	X	X	X						X	X		
2	Collaborazione organizzativa e sostegno finanziario degli ETS nella realizzazione del progetto di sviluppo delle capacità espressive			X	X	X	X	X		X	X	X	X

Indicatori:

Nr	Denominazione	Unità di misura	Parametro	Preventivato/Stimato
1	Enti del Terzo Settore coinvolti nei progetti	Numero	Quantitativo	Almeno 2
2	Numero persone disabili o fragili coinvolte nei progetti	Numero	Quantitativo	Almeno 10

Risorse umane:

Nome e Cognome	% tempo lavoro dedicata all'obiettivo
Silvia Giusti	10%
Meri Nanni	5%
Silvia Camiciottoli	5%
Lucia Staderini	10%
Cosetta Borgini	5%
Paola Cibra	5%

Gianluigi Rettani	10%
-------------------	-----

OBIETTIVO n. 4: Costituzione della Consulta dello sport e sostegno associazioni sportive

Descrizione obiettivo:	<p>All'art. 5 comma 7 del proprio Statuto, il Comune di Figline e Incisa Valdarno riconosce tra i suoi valori fondamentali la promozione della “partecipazione dei singoli cittadini, delle loro associazioni e delle forze sociali ed economiche all'attività amministrativa” e all'art. 53 commi 1, 2 e 6 disciplina le Consulte tematiche, attraverso le quali le associazioni iscritte all'Albo comunale possono essere sentite dal Sindaco o dai singoli Assessori prima dell'adozione di atti a contenuto generale di particolare rilevanza e prima del compimento di scelte amministrative suscettibili di incidere sull'attività delle associazioni stesse. I pareri, le proposte, le raccomandazioni, i rilievi emessi dalle consulte devono essere menzionati nei relativi atti posti eventualmente in essere dagli organi dell'amministrazione comunale.</p> <p>Partendo da queste basi normative e dalla volontà espressa dall'Amministrazione comunale al punto 1.1.1 delle Linee programmatiche di Mandato 2019-2024, questo obiettivo porrà in essere tutte quelle azioni tendenti ad analizzare le seguenti fasi procedurali che condurranno alla costituzione della Consulta dello sport:</p> <ul style="list-style-type: none"> - convocazione di un incontro preliminare con le Associazioni sportive operanti sul territorio comunale per illustrare la volontà dell'Ente in merito; - individuazione delle associazioni aderenti alla Consulta; - condivisione delle prerogative e dell'organizzazione interna della Consulta tra la Giunta Comunale e le Associazioni aderenti; - predisposizione di un avviso pubblico per l'assegnazione di contributi alle associazioni sportive che non hanno potuto fruire degli impianti pubblici messi a disposizione durante l'emergenza pandemica e che hanno subito riduzioni dei propri iscritti.
-------------------------------	--

Risultati attesi:	Potenziamento e istituzionalizzazione dei processi di ascolto e di co-progettazione con le Associazioni sportive operanti sul territorio (e per loro tramite con i cittadini) su un tema che ha spiccate influenze sulla promozione alla salute e sulla riduzione della spesa sanitaria.
--------------------------	--

Impatti attesi esterni ed interni:	<p>Maggior coinvolgimento delle realtà associative sui temi di rilevanza sportiva pubblica, confrontando sinergicamente le idee e le proposte da tradurre in azioni concrete.</p> <p>Continuo stimolo e condivisione esterna nell'azione politico-amministrativa del Comune nella fase preparatoria-progettuale di nuovi atti o interventi riguardanti lo sviluppo delle attività fisiche e sportive agonistiche, non agonistiche e ludico-motorie.</p>
---	---

Cronoprogramma:

Nr	Descrizione attività	Anno 2020											
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Organizzazione e realizzazione dell'incontro preliminare con le Associazioni sportive operanti sul territorio comunale per illustrare la volontà dell'Ente in merito		X	X									

2	Individuazione delle associazioni aderenti alla Consulta;									X	X		
3	Condivisione delle prerogative e dell'organizzazione interna della Consulta tra la Giunta Comunale e le Associazioni aderenti										X	X	X
4	Predisposizione dell'avviso pubblico per l'assegnazione di contributi alle associazioni sportive										X	X	X

Indicatori:

Nr	Denominazione	Unità di misura	Parametro	Preventivato/Stimato
1	Numero Associazioni sportive convocate	Numero	Quantitativo	Almeno 15
2	Numero discipline sportive rappresentate	Numero	Quantitativo	Almeno 5
3	Numero Associazioni sportive aderenti	Numero	Quantitativo	Almeno 7
4	Elaborazione dell'avviso pubblico	Data	Temporale	Entro il 31/12/2020

Risorse umane:

Nome e Cognome	% tempo lavoro dedicata all'obiettivo
Roberta Chiarandini	5%
Nicla Rossinelli	10%
Denise De Simone	5%
Gianluigi Rettani	10%

SERVIZIO CULTURA E MARKETING TERRITORIALE

RESPONSABILE Dott. Samuele Venturi

OBIETTIVO n. 1: Miglioramento e valorizzazione dei servizi culturali

Descrizione obiettivo:	<p>L'obiettivo si propone di valorizzare il Teatro comunale Garibaldi, le biblioteche comunali "Marsilio Ficino" e "Gilberto Rovai", i centri culturali del Palazzo Pretorio e di Casa Petrarca attraverso l'attivazione di progetti e interventi che consentano di incrementare l'<i>appeal</i> nei confronti degli utenti di queste strutture culturali pubbliche. Le attività inizialmente previste sono state in parte condizionate dall'emergenza Covid ed è stato quindi necessario una rimodulazione dell'offerta per quanto riguarda le attività delle biblioteche, in una vera e propria sospensione per ciò che concerne la stagione teatrale e delle conferenze.</p> <p>Per raggiungere lo scopo suddetto, l'Amministrazione intende intraprendere nell'anno 2020 le seguenti fasi procedurali:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Progettazione e realizzazione di laboratori e rassegne teatrali per giovani, per sostenere percorsi di valorizzazione della loro capacità artistico-culturale, promuovendo il cartellone teatrale e culturale e nuove forme di produzione artistico-teatrale, sostenendo percorsi formativi e scambi di esperienze, finalizzate all'acquisizione di competenze e abilità da parte dei giovani che potranno sperimentarsi nella realizzazione di una produzione teatrale finale. Le attività sono state interrotte nel mese di marzo a causa dell'emergenza Covid.2. Valorizzazione periodica di sezioni bibliografiche specifiche, da posizionare in appositi scaffali espositivi, in relazione alle attività culturali concomitanti organizzate dall'Amministrazione (ad. esempio musica, teatro, libri per bambini e ragazzi, storia locale, ecc.). Attivazione del progetto "Quante Storie!" per la promozione della lettura anche in emergenza Covid, grazie alla realizzazione di contenuti digitali e multimediali per bambini e adulti.3. Consolidamento delle diverse tipologie di servizi e attività svolte presso il Palazzo Pretorio: Ufficio Turistico, eventi congressuali e convegnistici pubblici e privati, matrimoni civili e utilizzo delle sale espositive per progetti condivisi con le realtà associative del territorio, nonché gestione dell'archivio pre-unitario;4. Incremento delle iniziative da svolgere presso Casa del Petrarca, attraverso appuntamenti formativi, incontri culturali, eventi espositivi e laboratori organizzati da soggetti associativi del territorio in aree di intervento che interesseranno la cittadinanza e in particolar modo gli istituti scolastici del territorio.5. Attività di fundraising presso aziende del territorio per sostenere le attività culturali del Teatro Garibaldi.
Risultati attesi:	Miglioramento dei servizi culturali destinati alla cittadinanza, al fine di perseguire un consolidamento dei rapporti con l'attuale utenza e uno stimolo per i nuovi utenti da attrarre.

Impatti attesi esterni ed interni :	Consolidamento del numero di utenti del teatro, delle biblioteche comunali e dei servizi culturali da poter svolgere presso il Palazzo Pretorio, nonché l'incremento della conoscenza e delle iniziative da svolgere presso Casa Petrarca. Per il personale migliorerà la qualità del servizio prestato agli utenti.
--	---

Cronoprogramma:

Nr	Descrizione attività	Anno 2020											
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Progettazione e realizzazione di laboratori teatrali per giovani	X	X	X									
2	Valorizzazione periodica di sezioni bibliografiche specifiche presso le biblioteche comunali	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X
3	Consolidamento delle diverse tipologie di servizi e attività svolte presso il Palazzo Pretorio	X	X	X			X	X		X	X	X	X
4	Incremento delle iniziative da svolgere presso Casa del Petrarca	X	X	X						X	X	X	X
5	Attività di fundraising a sostegno di attività culturali	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X

Indicatori:

Nr	Denominazione	Unità di misura	Parametro	Preventivato/Stimato	Realizzato
1	Numero di ragazzi partecipanti ai laboratori e rassegne teatrali	Numero	Quantitativo	Almeno 20	
2	Grado di soddisfazione degli utenti delle stagioni teatrali	Voto	Qualitativo	Oltre 7,5 su 10	
3	Numero di sezioni bibliografiche valorizzate	Numero	Quantitativo	Almeno 5	
4	Numero di contenuti multimediali in emergenza Covid	Numero	Quantitativo	Almeno 50	
5	Grado di soddisfazione degli utenti delle Biblioteche comunali	Voto	Qualitativo	Oltre 7,5 su 10	
6	Numero iniziative svolte presso il Palazzo Pretorio	Numero	Quantitativo	Almeno 20	
7	Numero iniziative svolte presso Casa del Petrarca	Numero	Quantitativo	Almeno 7	
8	Sponsorizzazioni a sostegno attività culturali	Euro	Quantitativo	Almeno 10.000	

Risorse umane:

Nome e Cognome	% tempo lavoro dedicata all'obiettivo
Becattini Donatella	5%

Benedetti Carlo	10%
Boncianni Cristina	10%
Del Sarto Angela	5%
Fanfani Giacomo	10%
Francalanci Fiorella	10%
Rutilensi Moreno	5%
Venturi Samuele	10%

OBIETTIVO n. 2: Implementazione di iniziative dirette alla promozione della cultura identitaria del territorio e del rapporto con le associazioni

Descrizione obiettivo:	<p>L'obiettivo si propone di stimolare e promuovere la cultura identitaria della comunità di Figline e Incisa, attraverso la collaborazione con le associazioni del territorio finalizzata all'organizzazione di progetti che facciano emergere i caratteri di appartenenza della cittadinanza.</p> <p>Per giungere a questo fine, l'Amministrazione intende agire attraverso la realizzazione dei seguenti progetti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Prosecuzione del progetto "Maldarno": nell'anno 2019 si è conclusa la prima parte di un progetto il cui fine è stato quello di raccontare, tramite la produzione di un documentario video e di un albo a fumetti, la vita dei ragazzi del territorio valdarnese che si trovano ai margini della comunità e per i quali le istituzioni non riescono a instaurare efficaci canali comunicativi. L'obiettivo è di proseguire il progetto coinvolgendo una più ampia fetta di popolazione giovanile e di gettare le basi per la realizzazione di nuovi contenuti per il 2021. 2. Realizzazione di un documentario che racconti, anche attraverso gli occhi dei giovani, l'emergenza Coronavirus sul territorio di Figline e Incisa Valdarno. 3. Coordinamento degli eventi natalizi organizzati dalle associazioni del territorio in collaborazione con l'Amministrazione comunale, al fine di distribuire gli eventi organizzati in modo omogeneo e far sì che non si sovrappongano le diverse iniziative associative. 4. Stesura di un regolamento che disciplini l'organizzazione degli eventi realizzati da soggetti terzi (enti, associazioni, ecc.) in collaborazione con il Comune in modo da definire tempi e modalità di concessione di patrocinii, strutture, strumenti e di impiego di personale interno.
Risultati attesi:	Arricchire la conoscenza dei cittadini riguardo alle nostre radici democratiche comuni, stimolando al contempo la conoscenza del mondo giovanile e associazionistico.
Impatti attesi esterni ed interni :	<p>Far prendere coscienza ai cittadini, attraverso la realizzazione di progettualità multidisciplinari, dei valori comuni che compongono il retaggio culturale e generazionale della nostra comunità.</p> <p>Consolidare i rapporti con il tessuto associativo coinvolto e creare rapporti tra Ente pubblico e giovani cittadini del territorio.</p>

Cronoprogramma:

Nr	Descrizione attività	Anno 2020											
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Prosecuzione del progetto “Maldarno”							X	X	X	X	X	X
2	Realizzazione di un documentario sul Coronavirus				X	X	X						
3	Organizzazione e realizzazione degli eventi natalizi									X	X	X	X
4	Stesura di un regolamento per gli eventi	X	X							X	X	X	X

Indicatori:

Nr	Denominazione	Unità di misura	Parametro	Preventivato/ Stimato	Realizzato
1	Giovani coinvolti nella seconda parte del progetto “Maldarno”	Numero	Quantitativo	Almeno 15	
2	Realizzazione di un documentario	Numero	Visualizzazioni	Almeno 2000	
3	Associazioni partecipanti agli eventi natalizi coordinati dal Comune	Numero	Quantitativo	Almeno 10	
4	Stesura di un regolamento per gli eventi	Temporale	entro	30/11/2020	

Risorse umane:

Nome e Cognome	% tempo lavoro dedicata all'obiettivo
Benedetti Carlo	5%
Bonechi Maria Cristina	15%
Fanfani Giacomo	5%
Venturi Samuele	10%

OBIETTIVO n. 3: Piano per la promozione del territorio

Descrizione obiettivo:	<p>L'obiettivo si propone di promuovere all'esterno il territorio attraverso tutta una serie di sinergie con soggetti del turismo e del marketing per migliorare la qualità delle esperienze dei visitatori italiani e stranieri sul nostro territorio.</p> <p>Per giungere a questo fine, l'Amministrazione intende agire attraverso la realizzazione dei seguenti progetti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Analisi dei rapporti e delle statistiche relative al turismo sul nostro territorio. 2. Attivazione di una più stretta collaborazione con i soggetti che la Regione
-------------------------------	--

	<p>Toscana ha individuato - sulla base del Testo Unico del Sistema Turistico Regionale - per realizzare una promozione turistica omogenea a tutti gli ambiti (aree) regionali. In particolare si attiveranno collaborazioni con Toscana Promozione Turistica (agenzia regionale) e con Fondazione Sistema Toscana per la promozione turistica anche in ambito digitale.</p> <p>3. Realizzazione di materiale informativo e mappe per agevolare il soggiorno dei visitatori sul nostro territorio.</p> <p>4. Attivazione di un Punto di accoglienza turistica che serva ai visitatori per raccogliere informazioni sulle attività da svolgere sul nostro territorio e che disponga di materiale informativo adeguato.</p> <p>5. Organizzazione di attività culturali che abbiano come obiettivo la promozione del patrimonio storico-artistico del territorio e la valorizzazione delle realtà associative legate al folklore e alla tradizione della città.</p>
--	---

Risultati attesi:	Creare nuove opportunità e nuove esperienze per i visitatori della nostra città attraverso una promozione del territorio che valorizzi il patrimonio locale.
--------------------------	--

Impatti attesi esterni ed interni :	<p>Sviluppare, con un progetto pluriennale, una rete di promozione del territorio che attragga visitatori nei centri storici in modo da valorizzare una identità urbana che attinga al senso di appartenenza dei cittadini e parli in modo comprensibile e moderno ai cittadini.</p> <p>Per il personale si tratta di una nuova esperienza di collaborazione con soggetti istituzionali specializzati nella promozione turistica.</p>
--	---

Cronoprogramma:

Nr	Descrizione attività	Anno 2020											
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Analisi flussi turistici	X	X	X							X	X	X
2	Collaborazione con sistema turistico regionale	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Realizzazione di materiale informativo	X	X	X	X	X	X						
4	Attivazione punto di accoglienza turistica	X	X	X	X	X	X	X	X				
5	Organizzazione di eventi e attività culturali						X	X	X	X	X	X	X

Indicatori:

Nr	Denominazione	Unità di misura	Parametro	Preventivato/ Stimato	Realizzato
1	Analisi flussi turistici	Temporale	entro	31/03/2020	
2	Collaborazione con sistema turistico regionale	Temporale	entro	30/09/2020	
3	Realizzazione di materiale	Quantitativo	numero	Almeno 1 mappa	

	informativo				
4	Attivazione punto accoglienza	Temporale	entro	31/07/2020	
5	Organizzazione di eventi e attività culturali	Quantitativo	numero	Almeno 3 eventi	

Risorse umane:

Nome e Cognome	% tempo lavoro dedicata all'obiettivo
Benedetti Carlo	5%
Bonechi Cristina	10%
Fanfani Giacomo	5%
Venturi Samuele	15%

OBIETTIVO n. 4: Promozione dei sistemi digitali online

Descrizione obiettivo:	<p>L'obiettivo si propone di promuovere i sistemi digitali con azioni che interessano sia lo sviluppo della struttura informatica dell'ente (dal punto di vista hardware e software), sia la predisposizione di interventi rivolti ai cittadini per aiutarli a muoversi nel mondo digitale e quindi comprenderne limiti e opportunità.</p> <p>Per giungere a questo fine, l'Amministrazione intende agire attraverso la realizzazione dei seguenti progetti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sviluppo del Sistema Informativo Territoriale (SIT), i cui obiettivi sono sostanzialmente 3: per l'Amministrazione ampliare le proprie banche dati per un controllo più preciso e puntuale del territorio; per i professionisti consultare uno strumento sempre aggiornato con varie informazioni facilmente navigabile; per i cittadini utilizzare un software adattabile ai moderni dispositivi per comunicare con l'Ente attraverso segnalazioni. 2. Sviluppo della rete in fibra ottica: estensione della fibra ottica verso altre strutture di proprietà comunale in modo da aumentare la velocità di trasmissione dati. 3. Restyling sito internet per fornire ai cittadini e ai professionisti uno strumento di ricerca facilmente consultabile e rispondente alle linee guida Agid. 4. Realizzazione di procedimenti online rivolti ai cittadini per la presentazione di domande e moduli relativi a vari ambiti dei servizi erogati dall'ente. 5. Predisposizione dell'infrastruttura hardware/software per permettere il lavoro in smartworking del personale dell'ente.
-------------------------------	--

Risultati attesi:	Restyling dei sistemi informativi dell'Ente sia dal punto di vista hardware che software per una migliore trasmissione dei dati e una più efficace presentazione dei servizi ai cittadini, i quali, grazie a momenti di incontri e confronto appositamente dedicati, potranno sviluppare a loro volta attitudini e conoscenze tecnologiche.
--------------------------	---

Impatti attesi esterni ed interni :	<p>Dal punto di vista interno, l'implementazione delle infrastrutture e dei servizi permetterà una migliore e più veloce circolazione delle informazioni.</p> <p>Dal punto di vista esterno, una migliore organizzazione dei servizi informativi consentirà un avvicinamento tra cittadino ed ente.</p>
--	---

Cronoprogramma:

Nr	Descrizione attività	Anno 2020											
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Sviluppo del Sistema Informativo Territoriale (SIT)	X	X	X	X	X	X						
2	Sviluppo della rete in fibra ottica	X	X	X	X	X	X			X	X		
3	Restyling sito internet			X	X	X	X	X					
4	Realizzazione procedimenti online			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5	Predisposizione smartworking		X	X	X	X	X	X	X	X			

Indicatori:

Nr	Denominazione	Unità di misura	Parametro	Preventivato/ Stimato	Realizzato
1	Sviluppo del Sistema Informativo Territoriale (SIT)	Temporale	Entro	Dicembre	
2	Sviluppo della rete in fibra ottica	Temporale	Entro	Dicembre	
3	Restyling sito internet	Temporale	Entro	Dicembre	
4	Realizzazione procedimenti online	Quantitativo	Entro	Almeno 3	
5	Predisposizione smartworking	Quantitativo	Numero	Almeno 50	

Risorse umane:

Nome e Cognome	% tempo lavoro dedicata all'obiettivo
Aveotti Simone	20%
Cascella Paolo	20%
Turrini Tommaso	20%
Venturi Samuele	10%

OBIETTIVO n.5: Nuovo modello per la gestione delle attività ludico-ricreative estive per ragazzi 3-17 anni

Descrizione obiettivo:	Prima dell'emergenza Covid-19 la gestione delle attività formative estive per ragazzi dai 3 ai 17 anni era svolto dall'ente con una collaborazione con le associazioni del territorio limitata alla raccolta delle proposte, alla pubblicità e al coordinamento del trasporto scolastico. Con il perdurare dell'emergenza Coronavirus si rende necessaria una presenza
-------------------------------	--

	<p>dell'ente che sia più incisiva per permettere l'assoluto rispetto dei DPCM e delle linee guida per l'organizzazione dei centri estivi. E' prevista anche la raccolta e la gestione delle iscrizioni da parte dei bambini, oltre che il coordinamento quotidiano delle varie proposte delle associazioni.</p> <p>Per giungere a questo fine, l'Amministrazione intende agire attraverso la realizzazione dei seguenti progetti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Predisposizione e pubblicazione di un avviso pubblico per la raccolta delle proposte da parte di soggetti organizzatori. 2. Predisposizione piattaforma online per la raccolta delle iscrizioni. 3. Realizzazione materiale informativo. 4. Gestione e coordinamento di ogni fase dei centri estivi.
--	--

Risultati attesi:	Promozione di attività ludico-ricreative per bambini dai 3 ai 17 anni per il ritorno alla socialità dopo l'emergenza Coronavirus.
--------------------------	---

Impatti attesi esterni ed interni :	Il coordinamento diretto delle attività e delle iscrizioni permetterà una gestione più ordinata dei centri estivi e rispettosa delle disposizioni anti contagio previste in materia dalla linee guida del Governo.
--	--

Cronoprogramma:

Nr	Descrizione attività	Anno 2020											
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Predisposizione e pubblicazione avviso pubblico				X	X							
2	Predisposizione piattaforma online per raccolta iscrizioni					X	X	X	X				
3	Realizzazione materiale informativo					X	X						
4	Gestione e coordinamento centri estivi				X	X	X	X	X	X			
5	Verifica rendicontazioni e liquidazioni										X	X	

Indicatori:

Nr	Denominazione	Unità di misura	Parametro	Preventivato/ Stimato	Realizzato
1	Numero associazioni coinvolte	Quantitativo	Numero	Almeno 6	
2	Numero presenze	Quantitativo	Numero	Almeno 800	
3	Numero di sopralluoghi effettuati	Quantitativo	Numero	Almeno 10	

Risorse umane:

Nome Cognome	% tempo lavoro dedicata all'obiettivo
--------------	---------------------------------------

Aveotti Simone	15%
Benedetti Carlo	15%
Bonechi Cristina	10%
Venturi Samuele	15%

SERVIZIO FINANZIARIO E PARTECIPATE

RESPONSABILE Dott.ssa M. Cristina Ielmetti

OBIETTIVO n. 1: I Tributi locali nel 2020

Descrizione obiettivo:	<p>La legge di bilancio 2020 (L.160/2019) introduce modifiche significative per la gestione delle entrate comunali, in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none">- avvia una riforma della riscossione locale (commi 784-815),- unifica IMU e TASI introducendo una nuova IMU (commi 738-783),- elimina, a decorrere dal 2021, TOSAP, COSAP, ICP e Diritti pubbliche affissioni, sostituendoli con un Canone unico OSP-Pubblicità (commi 816-847). <p>Inoltre nel 2019 l'ARERA ha deliberato una nuova metodologia per la determinazione della TARI con applicazione dall'annualità 2020.</p> <p>Tali modifiche comportano un notevole lavoro di studio ed adeguamento sia degli atti amministrativi (regolamenti, delibere aliquote, informative, atti accertamento,..) sia delle procedure operative in essere.</p> <p>Per quanto concerne la riscossione da quest'anno gli accertamenti saranno esecutivi, ovvero non ci sarà più bisogno dell'invio della cartella di pagamento o dell'ingiunzione per poter attivare il recupero coattivo, le azioni potranno iniziare già dopo 120 giorni dalla notifica dell'atto, salvo il caso della proposizione del ricorso. In ogni caso, per somme non superiori a 10mila euro, prima di attivare qualsiasi forma di recupero coattivo, occorrerà notificare un sollecito a pagare le somme dovute entro 30 giorni.</p> <p>Il nuovo titolo esecutivo sarà utilizzabile anche per le entrate patrimoniali, quali ad esempio le lampade votive, le rette dell'asilo, gli oneri di urbanizzazione,...</p> <p>Il Comune dovrà adeguare il <i>format</i> degli atti di accertamento e dovrà inoltre mettere a punto le procedure di trasmissione del carico al soggetto incaricato della riscossione. Sul punto, è prevista l'adozione di un decreto delle Finanze, in attesa del quale tuttavia gli enti potranno comunque provvedere autonomamente.</p> <p>Bisogna comunque tener presente che il lavoro per l'iscrizione a ruolo non scompare, poiché le cartelle di pagamento dovranno continuare ad essere notificate con riferimento ad accertamenti già notificati prima del 31/12/2019.</p> <p>Riguardo alla nuova IMU, occorre sottolineare che non si tratta della mera soppressione della TASI, ma il nuovo tributo è riscritto. Tale circostanza comporta la necessità di deliberare un nuovo regolamento e nuove aliquote, nonché di predisporre nuovi moduli per eventuali aliquote agevolate e delle nuove informative che chiariscano ai contribuenti le peculiarità del nuovo tributo rispetto all'IMU in vigore fino al 31/12/2019. Purtroppo la normativa lascia dubbi su alcuni aspetti non trascurabili e pertanto si auspicano chiarimenti ministeriali.</p> <p>Ovviamente occorre anche verificare se queste novità hanno impatto anche su altri regolamenti comunali e nel caso provvedere alla loro modifica.</p> <p>L'istituzione dal 2021 del Canone unico OSP-Pubblicità comporta la necessità nel corrente anno di studiare i vari adempimenti necessari. Tra i più importanti: come strutturare il relativo regolamento e le tariffe in modo da lasciare invariato il gettito in entrata, la possibilità di proseguire l'affidamento all'attuale gestore dell'ICP, come definire un nuovo piano generale degli impianti.</p>
-------------------------------	---

Risultati attesi:	Adeguare regolamenti, aliquote, informative, accertamenti e procedure alle nuove disposizioni normative.
--------------------------	--

Impatti attesi esterni ed interni :	Verso l'esterno ci si auspica chiarezza dei nuovi adempimenti richiesti. All'interno si auspica la non penalizzazione delle altre attività dell'Ufficio Tributi.
--	---

Cronoprogramma:

Nr	Descrizione attività	Anno 2020											
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Riscossione – <i>format</i> nuovi avvisi	X	X	X									
2	Riscossione – definizione trasmissione del carico							X	X	X	X	X	X
3	Nuova IMU - regolamento	X	X	X	X	X	X	X					
4	Nuova IMU - aliquote	X	X	X	X	X	X	X	X				
5	Nuova IMU - informative				X	X						X	X
6	Nuova IMU – autocertificazioni per aliquote agevolate											X	X
7	Verifica regolamento entrate					X	X	X					
8	Modifica regolamento TOSAP					X	X						
9	Canone unico OSP-Pubblicità - studio									X	X	X	X
10	Adozione TARI	X	X	X			X	X		X	X		

Indicatori:

Nr	Denominazione	Unità di misura	Parametro	Preventivato/Stimato
1	Nuova IMU	temporale	entro	2020
2	Nuovo <i>format</i> riscossione	temporale	entro	Marzo 2020
3	Nuova TARI	temporale	entro	Dicembre 2020

Risorse umane:

Nome Cognome	% tempo lavoro dedicata all'obiettivo
M. Cristina Ielmetti	10%
Alessia Casini	40%
Stefania Vinci	20%
Elena Grechi	20%
Mara Baldi	20%

OBIETTIVO n. 2: Recupero evasione fiscale

Descrizione obiettivo:	Le difficoltà di finanza pubblica degli ultimi anni e il percorso intrapreso dal legislatore in materia di federalismo municipale con un impegno diretto della Pubblica Amministrazione locale nell'esercizio della funzione tributaria, impongono una azione precisa e coordinata finalizzata, tra l'altro, a garantire un'efficace azione nella gestione
-------------------------------	--

	<p>delle entrate tributarie di competenza e a contrastare decisamente l'evasione fiscale sui tributi locali. In questo contesto appare di fondamentale importanza la garanzia di disporre di una gestione pienamente efficiente e efficace dei fondamentali tributi comunali basati sulla tassazione degli immobili cui si riconnette una quota percentuale assai significativa di finanziamento della spesa corrente stanziata nei bilanci di previsione. In questo senso appare centrale sotto il profilo organizzativo disporre di uno stabile presidio di processo volto a garantire:</p> <ul style="list-style-type: none"> - una puntuale e tempestiva informazione ai contribuenti in merito all'applicazione delle disposizioni normative, scadenze di pagamento, modulistica etc., - una efficiente azione di contrasto all'evasione esercitata mediante l'esercizio organizzato e continuativo dell'attività di accertamento tributario cui riconnettere una significativa quantità di maggiori entrate per il bilancio comunale, - un'efficace attività di riscossione (soprattutto in sede coattiva) sia di tutti i tributi locali che di altre entrate patrimoniali con l'obiettivo di incrementare il tasso di riscossione delle somme di pertinenza dell'amministrazione comunale. <p>In particolare l'attività consta delle seguenti azioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • consulenza e assistenza agli operatori e tecnici relativa ai tributi locali; • proposta di miglioramento dei processi e delle attività inerenti la gestione tributaria; • rispetto dei tempi dei procedimenti tributari e dell'attivazione dei relativi endo procedimenti sia interni che esterni; • verifica periodica della funzionalità di tutti i sistemi di riscossione in sede volontaria dei tributi locali; • predisposizione di idonee informative ai contribuenti in materia di tributi locali mediante l'elaborazione di stampati e l'aggiornamento della sezione tributaria del sito internet del comune; • predisposizione di tutte le azioni volte alla formazione dei ruoli coattivi per le entrate tributarie e patrimoniali ad eccezione di quelle attribuite alla responsabilità della polizia municipale; • tenuta di tutti i rapporti amministrativi e finanziari con il concessionario per la riscossione coattiva delle entrate comunali ed effettuazione in proposito di tutte le azioni di competenza; • monitoraggio periodico degli introiti della fase coattiva e redazione di report sullo stato della stessa trasmessi all'ufficio ragioneria per l'emissione delle reversali l'incasso; • predisposizione atti per la rateizzazione a seguito di provvedimento di accertamento tributario;
Risultati attesi:	I risultati attesi sono chiaramente visibili in bilancio quali poste attive indicanti il recupero evasione tributario
Impatti attesi esterni ed interni :	Verso l'esterno ci si auspica una maggiore equità contributiva. E' evidente l'apporto al permanere degli equilibri di bilancio.

Cronoprogramma:

Nr	Descrizione attività	Anno 2020											
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Aliquote TARI e relative agevolazioni							x	x			x	x
2	Recupero evasione IMU									x	x	x	x
3	Recupero evasione TOSAP	x	x						x	x	x	x	x
4	Collaborazione con soggetto gestore per il recupero evasione TARI								x	x	x	x	x
5	Elaborazione ruoli tributari					x	x	x					
6	Elaborazione ruoli extra tributari								x	x			
7	Bollettazione TOSAP	x	x	x									
8	Bollettazione lampade votive	x	x	x									
9	Elaborazione simulazioni per nuove aliquote tributarie							x	x	x	x		

Indicatori:

Nr	Denominazione	Unità di misura	Parametro	Preventivato/Stimato
1	Recupero evasione IMU/TASI	Euro	maggiore di	150.000,00
2	Recupero evasione TOSAP	Euro	maggiore di	2.000,00
3	Emissione ruolo coattivo	Euro	maggiore di	50.000,00

Risorse umane:

Nome Cognome	% tempo lavoro dedicata all'obiettivo
M. Cristina Ielmetti	20%
Alessia Casini	60%
Stefania Vinci	80%
Elena Greco	60%
Mara Baldi	70%

OBIETTIVO n. 3: Realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica secondo i principi dell'armonizzazione dei bilanci pubblici

Descrizione obiettivo:	<p>Il presente obiettivo si prefigge di contribuire, a livello di ciascun centro di responsabilità, al conseguimento del saldo finanziario di finanza pubblica.</p> <p>Nel 2019 la Legge di bilancio n. 145/2018 al comma 821 afferma che gli enti si considerano in equilibrio, rispettosi dei vincoli di finanza pubblica, in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo. Anche la Ragioneria Generale dello Stato, con la circolare di febbraio, che la Corte dei Conti Sezione Autonomie, nelle linee guida al Bilancio 2019-2021, avevano confermato l'orientamento che il pareggio di bilancio era rappresentato dagli "equilibri di bilancio" e l'obiettivo si considerava raggiunto se, in sede di rendiconto, l'equilibrio di competenza dava un risultato non negativo. In conseguenza a ciò ARCONET (decreto 1 agosto 2019) aggiorna i prospetti degli equilibri da allegare al bilancio di previsione ed al rendiconto introducendo ulteriori</p>
-------------------------------	---

	<p>due livelli nella scheda dell'equilibrio, risultando quindi:</p> <p>1) risultato di competenza; 2) equilibrio di bilancio; 3) equilibrio complessivo.</p> <p>Non è stato ancora individuato qual'è l'obiettivo "valevole" ai fini del rispetto dei vincoli di finanza pubblica.</p> <p>La Corte dei Conti Sezioni Riunite, con la deliberazione n. 20 del 17/12/2019, ha delineato il contesto normativo all'interno del quale, al momento devono muoversi gli enti territoriali. Per la Corte <u>il saldo di finanza pubblica rilevante ai fini comunitari</u>, come declinato dall'art. 9 della legge 243/2012 (saldo non negativo in termini di competenza tra entrate finali e spese finali) e <u>quello degli equilibri propri del bilancio del singolo ente</u>, art. 162 comma 6 del TUEL (equilibrio di competenza, complessivo e di parte corrente, sia in fase di previsione iniziale che di variazione) <u>rimangono separati sotto il profilo concettuale, ma devono trovare applicazione congiunta sotto il profilo operativo</u>.</p> <p>E' evidente il contesto di estrema incertezza in cui l'Ente locale deve operare.</p> <p>Pertanto è necessaria un'attenzione particolare all'evoluzione sia normativa che "interpretativa" delle disposizioni in termini di contabilità finanziaria.</p> <p>Il Settore ha il compito di esercitare sul presente obiettivo generale funzioni di presidio e di redazione dei report intermedi e finali, informando costantemente l'Amministrazione al fine di</p>
--	--

Risultati attesi:	Corretta applicazione dei principi contabili in materia sia finanziaria che economico-patrimoniale.
--------------------------	---

Impatti attesi esterni ed interni :	Mantenimento, nonostante i forti cambiamenti, della regolarità' nei rapporti contabili sia interni che esterni.
--	---

Cronoprogramma:

Nr	Descrizione attività	Anno 2020											
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
5	Monitoraggio equilibri di bilancio			x			x	x				x	
6	Monitoraggio pareggio di bilancio	x	x	x		x		x		x		x	

Indicatori:

Nr	Denominazione	Unità di misura	Parametro	Preventivato/Stimato
1	Rispetto pareggio di bilancio	temporale	entro	31.12.2020
2	Rispetto equilibri di bilancio	temporale	entro	31.12.2020

SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI

RESPONSABILE Dott.ssa Orietta Occhiolini

OBIETTIVO n. 1 – Azioni di supporto alla prevenzione della corruzione

Descrizione obiettivo:	<p>La legge 6 novembre 2012 numero 190, nota come “<i>legge anticorruzione</i>” o “<i>legge Severino</i>”, reca le <i>disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione</i>. La legge sottolinea l’importanza della trasparenza in funzione di strumento di prevenzione della corruzione, essendo la trasparenza già di per sé una misura di prevenzione, poiché consente il controllo sull’attività amministrativa.</p> <p>Per la prevenzione della corruzione occorrono, quindi, misure che favoriscano un’attività amministrativa caratterizzata dalla massima trasparenza e tese alla standardizzazione delle procedure.</p> <p>A tale scopo risulta opportuno effettuare una implementazione ed una revisione della disciplina regolamentare in materia di gestione del personale, in modo da garantire una standardizzazione delle procedure ed una trasparenza delle regole e dei criteri applicabili a tutti i dipendenti.</p> <p>Nel corso del 2020, pertanto, dovrà essere revisionato il Regolamento per il conferimento degli incarichi extra impiego -la cui versione attuale risale all’anno 2014- ed elaborato il Regolamento per la disciplina del rapporto di lavoro a tempo parziale, che non è mai stato adottato dal Comune di Figline e Incisa V.no.</p> <p>Inoltre, uno degli strumenti essenziali del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza dell’Amministrazione è il Codice di comportamento dei dipendenti. I contenuti del codice sono anch’essi “azioni e misure” di attuazione delle strategie di prevenzione della corruzione. Il Codice attualmente in vigore risale all’anno 2016 e dovrà essere rivisto in considerazione della normativa sopravvenuta ed in considerazione delle Linee Guida ANAC che sono in corso di predisposizione.</p>
Risultati attesi:	<p>Elaborazione ed approvazione del Regolamento per la disciplina del rapporto di lavoro a tempo parziale, quale appendice ed integrazione del Regolamento sull’Ordinamento degli uffici e dei servizi.</p> <p>Revisione del Regolamento per lo svolgimento di incarichi esterni da parte dei dipendenti, anch’esso appendice ed integrazione del Regolamento sull’Ordinamento degli uffici e dei servizi.</p> <p>Revisione del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune.</p>
Impatti attesi esterni ed interni :	<p>L’elaborazione e l’approvazione di una disciplina regolamentare, con cui vengono predeterminate regole e standardizzate procedure in materie che prevedono margini di discrezionalità dell’Amministrazione, garantisce trasparenza e previene eventuali fenomeni corruttivi. La regolamentazione, infatti, costituisce un deterrente alla corruzione, in quanto garantisce la conoscenza delle regole da parte di tutti e quindi l’uniformità di applicazione dei criteri prestabiliti.</p> <p>La trasparenza delle regole e delle procedure in materia di gestione delle risorse umane</p>

ha lo scopo, inoltre, di aumentare la fiducia dei dipendenti nell'operato dell'Amministrazione che fornisce loro strumenti informativi idonei a renderli consapevoli delle proprie prerogative e dei propri doveri.

Cronoprogramma:

Nr	Descrizione attività	Anno 2020											
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Revisione ed approvazione del regolamento incarichi extra impiego									X	X	X	X
2	Elaborazione ed approvazione del regolamento sul lavoro part time							X	X	X	X		
3	Revisione del Codice di Comportamento									X	X	X	X

Indicatori:

Nr	Denominazione	Unità di misura	Parametro	Preventivato/Stimato
1	Approvazione del regolamento incarichi extra impiego	n.		1
2	Approvazione del regolamento sul lavoro part time	n.		1
3	Revisione del Codice di comportamento	n.		1

Risorse umane:

Nome Cognome	% tempo lavoro dedicata all'obiettivo
Cristiana Pasquini	10%
Mita Chiaretti	5%
Ludovico Paterniti	5%
Orietta Occhiolini	8%

SERVIZIO SPORTELLINO AI CITTADINI E ALLE IMPRESE

RESPONSABILE dott.ssa Paola Montagni

OBIETTIVO n. 1: Sportello digitale comunale-camerale

Descrizione obiettivo:	<p>Come già sperimentato dal comune di Scandicci, il progetto consiste nell'attivazione del servizio di rilascio dispositivi e servizi digitali della Camera di Commercio attraverso uno sportello comunale. Il personale comunale in particolare fornirà servizi innovativi, quali il rilascio della smart card per la firma digitale, il supporto nell'attivazione della tessera sanitaria, il rilascio delle credenziali Spid, e servizi informativi sui programmi di accesso alla Pa Digitale.</p> <p>Il percorso prevede la firma di un protocollo d'intesa per lo sviluppo dei servizi camerali sul territorio e la partecipazione del personale dello sportello comunale ad un percorso formativo curato dalla Camera di Commercio. Inoltre la Camera di Commercio è disponibile a mettere a disposizione un Kit Digitale, comprensivo di dotazioni strumentali.</p>
-------------------------------	---

Risultati attesi:	<p>L'apertura di uno sportello avvantaggerà non solo gli imprenditori, che potranno ricevere la Carta Nazionale dei Servizi necessaria per effettuare le comunicazioni al Registro delle Imprese, ma anche i cittadini che saranno accompagnati nell'ottenimento dello Spid, Sistema Pubblico di Identità Digitale.</p>
--------------------------	---

Impatti attesi esterni ed interni :	<p>L'attivazione del servizio grazie al quale le imprese ed i cittadini potranno ritirare i dispositivi di firma digitale (smart-card) e Spid (sistema pubblico di identificazione digitale) presso lo sportello dedicato miglioramento dei servizi offerti alla cittadinanza del comune, facilitazione e promozione nell'utilizzo degli strumenti digitali; grazie alla formazione occasione appunto di formazione.</p>
--	--

Cronoprogramma:

Nr	Descrizione attività	Anno 2020											
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Attività preliminari (contatti con referenti CCIAA, partecipazione a riunioni)	X	X	X									
2	Analisi organizzativa									X	X		
3	Redazione del progetto organizzativo												X
2	Redazione e stipula del protocollo organizzativo e d'intesa												X

Nr	Descrizione attività	Anno 2021												
3	Partecipazione al corso di formazione per ottenere la qualifica di RAO (operatore della registrazione abilitato al rilascio delle smart card)	X	X											
4	Attivazione del servizio			X										
5	Pubblicizzazione del servizio				X	X								

Indicatori:

Nr	Denominazione	Unità di misura	Parametro	Preventivato/Stimato
1	Numero operatori con qualifica Rao/partecipanti al corso di formazione	%	Quantitativo	100%
2	Rilascio smart card	Numero	Quantitativo	> 5

Risorse umane:

Nome Cognome	% tempo lavoro dedicata all'obiettivo
Paola Montaghi	5%
Elena Guerri	5%
Antonia Provisionato	5%
Alessandro Trambusti	5%
Giuseppina Terranova	5%
Gianna Bertini	5%
Romina Cuccoli	5%
Emilia Nardi	5%
Patrizia Gori	5%
Annapaola Sassaroli	5%
Maria Rillo	5%

Laura Corvi	2%
Stefano Tinalli	2%
Fabio Sammarchi	2%
Sauro Grilli	2%

OBIETTIVO n. 2: DISTRETTO RURALE DEL VALDARNO SUPERIORE

Descrizione obiettivo:	<p>Con delibera della Giunta comunale 19 marzo 2019, n. 37 è stato approvato lo schema di accordo di costituzione del Distretto rurale di di economia socio solidale partecipativa, sostenibile e filiera breve del Valdarno superiore, dando mandato al Sindaco di sottoscrivere l'accordo stesso.</p> <p>Si ricorda che d.lgs. 228/2001, art. 13, definisce i distretti rurali quali sistemi produttivi locali caratterizzati da un'identità storica e territoriale omogenea derivante dall'integrazione fra attività agricole e altre attività locali, nonché dalla produzione di beni o servizi di particolare specificità, coerenti con le tradizioni e le vocazioni naturali e territoriali. A sua volta la legge regionale toscana 5 aprile 2017, n. 17 "Nuova disciplina dei distretti rurali" stabilisce, tra l'altro, che l'accordo è volto a consolidare l'aggregazione e il confronto dei diversi interessi locali per la valorizzazione delle risorse e lo sviluppo economico del territorio, in sintonia con ambiente e tradizione storica.</p> <p>La proposta del "Distretto rurale del Valdarno Superiore con specifiche finalità di economia socio-solidale partecipativa e di filiera breve", comprende ed è condivisa dai Comuni di: Bucine, Laterina-Pergine V.no, Montevarchi, Cavriglia, San Giovanni V.no, Castelfranco-Piandiscò, Castiglion Fibocchi, Terranuova B.ni, Loro Ciuffenna, Figline-Incisa V.no. Capofila del distretto è il comune di Terranuova Bracciolini.</p> <p>La Regione Toscana ha riconosciuto il Distretto rurale del Valdarno superiore con determinazione dirigenziale 23 maggio 2019, n. 8114.</p> <p>Dal punto di vista delle risorse finanziarie, si ricorda che la Regione Toscana attraverso i Progetti Integrati di Distretto finanzia i soggetti (nel bando del 2019 erano imprese) appartenenti ai Distretti rurali riconosciuti che si aggregano in un progetto di gruppo per sostenere la redditività delle aziende agricole e lo sviluppo dei territori e per incentivare nel contempo l'innovazione di processo e di prodotto nonché la cooperazione tra le aziende stesse. Il bando del 2019 ha attivato operazioni del Programma di sviluppo rurale (Psr) del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (Feasr), nello specifico dell'operazione 4.1.3 'Partecipazione alla progettazione integrata da parte delle aziende agricole', dell'operazione 4.1.5 'Incentivare il ricorso alle energie rinnovabili nelle aziende agricole' e dell'operazione 4.2.1 'Investimenti nella trasformazione, commercializzazione e/o lo sviluppo dei prodotti agricoli'.</p> <p>Il progetto economico-territoriale, presentato alla Regione Toscana nell'ambito della procedura per il riconoscimento, contiene le azioni previste da attuare nei primi 5 anni di attività del distretto stesso. Tali azioni, secondo quanto riportato nel progetto, risultano coerenti con le politiche della Regione Toscana legate agli strumenti programmatori della UE.</p>
-------------------------------	--

Risultati attesi:	Per l'anno 2020 lavorerà per dare supporto alle azioni intraprese. In primo luogo elaborerà un database delle imprese agricole operanti nel territorio e delle caratteristiche delle stesse per capire bisogni, obiettivi e necessità.
--------------------------	--

Impatti attesi esterni ed interni :	<p>Obiettivi prioritari del Distretto Rurale di Economia Socio-Solidale Partecipativa e Filiera Breve del Valdarno Superiore sono, fra gli altri:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il rafforzamento della competitività delle imprese agricole singole e associate attraverso nuovi investimenti materiali e immateriali basati sull'innovazione tecnica e organizzativa, e sulla sostenibilità, - il rafforzamento della pluri-attività delle aziende agricole singole ed associate (agriturismo, fattorie didattiche, trasformazione e vendita diretta, filiera corta), - il consolidamento dell'integrazione dell'agricoltura con le altre attività economiche dell'artigianato, del commercio, della ristorazione, della ricezione alberghiera, comunque caratterizzate da piccole e medie imprese, elaborazione di nuove forme di ospitalità e experience, - il supporto allo sviluppo della filiera agro-energetica, dell'uso razionale delle risorse idriche, della bioedilizia, della corretta gestione del bosco, - il rafforzamento del senso di appartenenza e miglioramento del capitale umano attraverso percorsi di animazione, di formazione professionale e imprenditoriale, di informazione e di supporto all'innovazione, allo scopo di sostenere livelli occupazionali stabili e di qualificazione del lavoro, - il coordinamento del sistema di gestione e di promozione del territorio da parte delle Amministrazioni comunali e degli altri Soggetti pubblici in sintonia con le aspettative del sistema delle imprese e della collettività e miglioramento della coesione economica, sociale e territoriale nella prospettiva della vivibilità e della qualità della vita.
--	---

Cronoprogramma:

Nr	Descrizione attività	Anno 2020											
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Raccolta dati ed elaborazione di un database delle aziende agricole presenti sul territorio										X	X	X

Indicatori:

Nr	Denominazione	Unità di misura	Parametro	Preventivato/Stimato
1	Realizzazione database	sì/no	quantitativo	sì

Risorse umane:

Nome Cognome	% tempo lavoro dedicata all'obiettivo
Paola Montaghi	5%
Elena Guerri	5%
Antonia Provisionato	5%
Alessandro Trambusti	5%

OBIETTIVO n. 3: Mercati del martedì a Figline e del venerdì a Incisa – Nuove aree e approvazione graduatorie

Descrizione obiettivo:	<p>Si premette che da tempo, durante le varie Commissioni di mercato, è stata rappresentata dagli operatori e dalle associazioni di categoria la necessità di individuare un'area alternativa dove svolgere il mercato settimanale del martedì a Figline in occasione di manifestazioni, quali Autumnia ed il Perdono, che rendono necessario il recupero di tali mercati. Nell'anno corrente, a causa dell'emergenza coronavirus, il mercato del martedì a Figline viene riorganizzato. Di conseguenza si palesa l'opportunità di individuare un'area alternativa nella quale siano collocati tutti i posteggi del mercato sia per questo periodo di emergenza sia in occasione di manifestazioni, quali Autumnia ed il Perdono, che rendono impossibile la collocazione del mercato nella disposizione del vigente Piano del commercio su aree pubbliche.</p> <p>In base all' articolo 19 del vigente regolamento comunale per il commercio su area pubblica devono essere redatte apposite graduatorie, distinte per settore, per il trasferimento provvisorio dei posteggi in vigenza di concessione. Quindi l'ufficio competente dovrà elaborare la graduatoria in base a dati certi in possesso dell'amministrazione.</p> <p>Similmente per il mercato del venerdì a Incisa, in conseguenza dell'emergenza coronavirus, dovrà essere individuata una'area in cui collocare i posteggi in modo da evitare il sovraffollamento dell'area mercatale, assicurare il distanziamento sociale e garantire anche una maggiore distanza fra i posteggi stessi. Anche per tale mercato, ai sensi del vigente regolamento comunale per il commercio su area pubblica, dovranno essere redatte apposite graduatorie, distinte per settore.</p>
-------------------------------	--

Risultati attesi:	Il risultato consiste nell'individuazione delle nuove aree e nell'approvazione delle graduatorie per il settore alimentare, non alimentare e produttori agricoli per i mercati del martedì a Figline e del venerdì a Incisa.
--------------------------	--

Impatti attesi esterni	Si ritiene che l'individuazione delle nuove aree possa essere efficace per il buon funzionamento dei mercati.
-------------------------------	---

ed interni :

Cronoprogramma:

Nr	Descrizione attività	Anno 2020											
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Individuazione aree mercato Figline					X	X	X	X				
2	Attività istruttoria mercato Figline						X	X					
3	Redazione graduatoria provvisoria mercato Figline							X					
4	Riesame graduatoria mercato Figline								X				
5	Redazione graduatoria definitiva mercato Figline									X			
6	Individuazione aree mercato Incisa					X	X						
7	Attività istruttoria mercato Incisa									X			
8	Redazione graduatoria provvisoria mercato Incisa										X		
9	Riesame graduatoria mercato Incisa												X
10	Redazione graduatoria definitiva mercato Incisa												X

Indicatori:

Nr	Denominazione	Unità di misura	Parametro	Preventivato/Stimato
1	Redazione ed approvazione graduatorie mercato del martedì	Numero	Quantitativo	3
2	Redazione ed approvazione graduatorie mercato del venerdì a Incisa	Numero	Quantitativo	3

Risorse umane:

Nome Cognome	% tempo lavoro dedicata all'obiettivo
Paola Montaghi	5%
Elena Guerri	5%

AREA GESTIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO

DIRIGENTE AREA GESTIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO

Arch. Roberto Calussi

OBIETTIVO n. 1: Variante alla strada regionale 69 – prima parte e seconda parte

Descrizione obiettivo:	Con questo lotto viene completata l'alternativa all'attuale tracciato della regionale 69, che partendo dall'incrocio tra l'attuale sede stradale della SR 69 con la Zona Industriale di Lagaccioni, termina in prossimità del centro urbano di Viale B. Pampaloni. Il tratto in esame prosegue quello già realizzato che ha inizio dalla rotatoria sulla SR 69, in località "La Massa", per raggiungere e terminare sugli argini del "Borro Gagliana" per poi collegarsi alla rotatoria nei pressi dello stadio comunale.
Risultati attesi:	L'inserimento del nuovo tracciato nell'abitato di Figline risulta utile e necessario anche dal punto di vista strutturale, geometrico ed economico, in quanto la soluzione scelta agevolerebbe in maniera sostanziale la percorribilità del tratto cittadino garantendo una velocità commerciale superiore a quella attuale e permettendo inoltre di migliorare i collegamenti interurbani
Impatti attesi esterni ed interni:	Migliorare l'attuale percorribilità e garantire una maggiore sicurezza agli utenti Migliorare l'attuale percorribilità e garantire una maggiore sicurezza agli utenti diminuendo il volume di traffico che attualmente transita dal centro abitato di Figline

Cronoprogramma:

Nr	Descrizione attività	Anno 2020											
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Stipula contratto II fase		X										
2	Inizio lavori II fase					X	X						
3	Esecuzione lavori I fase (ultimazione feb 2021)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Esecuzione lavori II fase (ultimazione feb 2021)				X	X	X	X	X	X	X	X	X

Indicatori:

Nr	Denominazione	Unità di misura	Parametro	Preventivato/Stimato
1	Stipula contratto II fase	tempo	data	29/02/2020
2	Ultimazione lavori I fase	tempo	data	28/02/2021
3	Esecuzione lavori II fase	tempo	data	28/02/2021

Risorse umane:

Nome e Cognome	% tempo lavoro dedicata all'obiettivo
Roberto Calussi	5%
Antonio Corazzi	25%
Alessandro Parigi	10%
Roberto Nocentini	20%
Sabrina Bigi	5%
Roberta De Vita	5%
Antonella Armi	5%
Martina Martelli	5%

OBIETTIVO n. 2 : Completamento ristrutturazione ex scuole R. Lambruschini

Descrizione obiettivo:	In seguito al dissequestro del cantiere del 2016, l'Amministrazione intende riprendere il progetto per il completamento dei lavori di ristrutturazione dell'edificio denominato ex scuole Lambruschini al fine di realizzare nuovi spazi per accogliere la biblioteca, l'archivio post-unitario ed il museo dell'Antica Spezieria dell'Ospedale Serristori.
Risultati attesi:	Ad oggi, in conseguenza dell'iter subito e sopradescritto, l'immobile si presenta in stato di abbandono, con precarie condizioni di sicurezza, conseguentemente necessità di dover effettuare i lavori di completamento e di messa in sicurezza, consistenti in: a) completamento delle pareti lapidee esterne; b) interventi strutturali di ripristino e completamento delle opere; c) posa in opera di tutti gli infissi per la chiusura dell'immobile; d) alcuni lavori di sistemazione esterna; e) revisione e completamento impianti elettrici e meccanici; f) completamento opere architettoniche interne;
Impatti attesi esterni ed interni:	Completare e rendere fruibile il nuovo edificio al fine di realizzare nuovi spazi per accogliere la biblioteca, l'archivio post-unitario ed il museo dell'Antica Spezieria dell'Ospedale Serristori. Il completamento dell'opera potrà essere organizzato per stralci funzionali, compatibilmente con le risorse economiche disponibili

Cronoprogramma:

Nr	Descrizione attività	Anno 2020											
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Consegna adeguamento progetto definitivo						X	X	X	X			
2	Approvazione progetto definitivo									X	X	X	X

3	Consegna progetto esecutivo														X
---	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---

Indicatori:

Nr	Denominazione	Unità di misura	Parametro	Preventivato/Stimato
1	Approvazione progetto definitivo	tempo	data	31/12/2020
2	Consegna progetto esecutivo	tempo	data	31/12/2020
3				

Risorse umane:

Nome e Cognome	% tempo lavoro dedicata all'obiettivo
Roberto Calussi	15%
Antonio Corazzi	15%
Alessandro Parigi	10%
Roberto Nocentini	10%
Sabrina Bigi	5%
Roberta De Vita	5%
Antonella Armi	5%
Martina Martelli	5%
Raffaella Altomare	5%
Gianluca Magini	5%

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

RESPONSABILE Arch. Marco Mugnai

OBIETTIVO n. 1: Revisione e aggiornamento elenchi operatori economici per lavori, beni e servizi e accordo quadro per lavori di manutenzione

Descrizione obiettivo:	<p>Il Codice dei Contratti dispone, per l'acquisizione di beni, servizi e lavori, livelli differenziati procedurali, essenzialmente connessi al valore economico dei relativi contratti, per assicurare i principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità .</p> <p>In estrema sintesi, per contratti inferiori a € 40.000, il Codice dispone la possibilità dell'affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici. Disposizioni semplificate, senza ricorrere all'affidamento diretto, sono poste anche per gli affidamenti sotto-soglia.</p> <p>Se da una parte il codice offre una totale autonomia di scelta della stazione appaltante, di contro, comunque la norma e le linee guida ANAC (LG 4) dispongono che gli atti assunti devono comunque rispettare i principi del codice. In altri termini i procedimenti "semplificati" coniugano tali principi con la necessità di assicurare tempistiche adeguate per l'esecuzione dei lavori o l'acquisizione di beni e servizi.</p> <p>Peraltro, per assicurare il principio di rotazione degli affidamenti e degli inviti, le stesse linee guida ANAC, al momento in sede di revisione, hanno registrato la criticità legata all'obbligo della rotazione (un operatore economico, sapendo di avere un'unica chance nei confronti di quella stazione appaltante, da una parte può essere indotto a formulare un'offerta molto competitiva che però non assicura la corretta esecuzione dell'opera e, di contro, a lavoro/fornitura aggiudicata non è incentivato ad eseguirla al meglio, sapendo che non potrà ricevere un nuovo appalto). Inoltre le esclusioni indotte dalla rotazione limitano il principio di pari opportunità. La stessa ANAC suggerisce infatti:</p> <ul style="list-style-type: none">- di suddividere l'elenco degli operatori economici, oltre che per tipologia di affidamento, anche per fasce di importo, considerando ogni sezione come elenco a sé stante. In questo caso un operatore economico invitato per un affidamento rientrante in una determinata sezione non potrà partecipare a procedure per affidamenti relativi alla medesima sezione;- adottare il principio di rotazione secondo un principio di casualità, ovvero permettendo di selezionare nuovamente un soggetto già selezionato per un precedente affidamento (eventualmente escludendo il solo affidatario) <p>Gli strumenti operativi adeguati per assolvere a tali esigenze possono essere rappresentati da:</p> <ul style="list-style-type: none">- acquisizione di elenchi di operatori economici (per servizi di progettazione, per acquisizioni di beni o lavori), suddividendo tali elenchi, e considerandoli come elenchi a se stanti, in funzione delle fasce di importo- conclusione di accordi quadro (per acquisizioni di beni o per lavori) , con uno o più operatori economici, per quei beni o lavori che non sono determinabili a priori. Ciò consente di selezionare uno o più operatori cui affidare tutti gli appalti relativi ad uno specifico settore per un determinato periodo di tempo, con evidenti vantaggi in termini di programmazione ed efficientamento delle procedure di acquisizione <p>Con propria determinazione n. 102/1283 del 27.08.2018 si è proceduto all'approvazione</p>
-------------------------------	--

	<p>del primo elenco di operatori economici per l'espletamento di procedure negoziate per l'affidamento di servizi attinenti all'architettura e l'ingegneria ed altri servizi tecnici e per l'esecuzione di lavori pubblici;</p> <p>Facendo seguito alle richieste di iscrizione pervenute, per ciascuna delle suddette categorie di operatori economici, successivamente all'approvazione degli elenchi, si ritiene necessario integrare detti elenchi con l'iscrizione delle nuove richieste pervenute dagli operatori economici, aggiornando nel contempo i dati di coloro che hanno segnalato all'Ente le modifiche intervenute.</p> <p>Allo stesso tempo occorre procedere all'aggiornamento periodico dei due elenchi di operatori economici ad oggi già istituiti e formati, previa pubblicazione dei relativi nuovi avvisi (richiamate integralmente in questa sede le motivazioni di cui alla determinazione n. 71/1054 del 10.07.2018), provvedendo, con l'occasione ed in funzione semplificativa, a rendere omogenei questi ultimi in punto di modalità di iscrizione degli operatori e gestione degli elenchi stessi, oltre ad adeguarne il contenuto alle modifiche legislative intervenute nelle more, integrando detti elenchi con l'istituzione di un nuovo Elenco di operatori economici per la fornitura di beni al Settore Lavori Pubblici, al fine di semplificare, completare e rendere maggiormente efficiente, trasparente e tempestiva l'azione amministrativa nel settore tecnico-manutentivo, il tutto così come contemplato dall'art. 36 comma 2° lett. b) d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 ed in conformità con le Linee guida ANAC n. 4, §§ 5.1.6-11;</p> <p>La conclusione di accordi quadro, relativi all'esecuzione di lavori di manutenzione delle strade, consente inoltre la possibilità, ferma restando la tempestività di esecuzione dei lavori, di ridurre il carico di lavoro in capo alle risorse umane delle squadre operative comunali, dove in maniera quasi sistematica si ricorre all'istituto dello straordinario, e di agire, con le risorse umane dell'amministrazione, in modo ancora più tempestivo.</p>
<p>Risultati attesi:</p>	<p>Acquisizione elenchi operatori economici L'obiettivo è quello di acquisire appositi elenchi di operatori economici, con le caratteristiche descritte in premessa, per gli affidamenti diretti e per le procedure negoziate (inviti).</p> <p>Accordo quadro L'obiettivo è quello di stipulare un accordo quadro, con uno operatore economico, per la fornitura lavori di manutenzione stradale, in modo da assolvere con un'unica procedura di affidamento, più prestazioni/forniture che possono ripetersi nell'anno senza che ne sia preventivamente quantificabile il numero e l'entità.</p>
<p>Impatti attesi esterni ed interni:</p>	<p>Acquisizione elenchi operatori economici. Gli impatti attesi saranno di duplice natura:</p> <ul style="list-style-type: none"> - maggiore efficacia, economicità e tempestività dell'azione amministrativa, riducendo i tempi amministrativi connessi alle procedure di affidamento; - maggiore trasparenza e prevenzione in chiave di anticorruzione <p>Accordo quadro. Gli impatti attesi saranno:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Selezionare un operatore cui affidare l'appalto relativo ad uno specifico settore per un determinato periodo di tempo, con evidenti vantaggi in termini di programmazione ed efficientamento delle procedure di acquisizione; - Ottimizzare le attività in amministrazione diretta, mediante le squadre degli "operai" in maniera adeguata e sostenibile, senza dover ricorrere sistematicamente alle prestazioni

straordinarie, anche a vantaggio della sicurezza dei lavoratori

Cronoprogramma:

Nr	Descrizione attività	Anno 2020											
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Predisposizione avvisi formazione elenchi	X	X	X	X								
2	Pubblicazione ed approvazione elenchi e sezioni autonome per fascia economica					X	X	X					
3	Affidamenti utilizzando gli elenchi					X	X	X	X	X	X	X	X
4	Analisi risorse bilancio ed individuazione ambiti per accordi quadro	X	X	X									
5	Procedura formazione accordi quadro								X	X	X	X	
6	Conclusione accordi ed affidamenti											X	X

Indicatori:

Nr	Denominazione	Unità di misura	Parametro	Preventivato/Stimato
1	Avvisi elenchi operatori economici	quantità	numero	3
2	Accordi quadro conclusi	quantità	numero	1
3	Riduzione numero affidamenti diretti	quantità	numero	3

Risorse umane:

Nome e Cognome	% tempo lavoro dedicata all'obiettivo
Mugnai Marco	15
Magini Gianluca	15
Benedetto Michele	10
Margiacchi Marco	10
Corazzi Antonio	10
Nocentini Roberto	5
Parigi Alessandro	5
De Vita Roberta	10
Armi Antonella	10
Bigi Sabrina	10
Altomare Raffaella	5

OBIETTIVO n. 2: Lavori di messa in sicurezza stradale con abbattimento barriere architettoniche su sr 69 - area territoriale di incisa –

Descrizione obiettivo:	<p>I lavori di messa in sicurezza stradale lungo la SR 69 nell'area territoriale di Incisa si rendono necessari al fine di garantire gli obiettivi di accessibilità, sicurezza e comfort per i pedoni, di percepibilità dell'attraversamento pedonale, di riduzione della velocità veicolare; e di miglioramento della visibilità reciproca.</p> <p>Per quanto riguarda l'accessibilità, la sicurezza e il comfort dei pedoni, si dovrà prestare particolare attenzione alla tipologia e alla qualità delle attrezzature di sicurezza per favorire l'attraversamento, per garantire la continuità dell'attraversamento pedonale con il percorso pedonale ed il marciapiede e per eliminare le barriere architettoniche per i disabili.</p> <p>La realizzazione porterà ad una riqualificazione complessiva della carreggiata che introdurrà elementi in grado di indurre comportamenti idonei da parte degli automobilisti che porteranno a sua volta ad una migliore percorrenza in sicurezza e con una accessibilità migliorata. .</p>
Risultati attesi:	Netto miglioramento dei livelli di accessibilità, di sicurezza e comfort per i pedoni, di percepibilità dell'attraversamento pedonale, di riduzione della velocità veicolare e di miglioramento della visibilità reciproca.
Impatti attesi esterni ed interni:	<p>La riduzione della velocità veicolare e il miglioramento della visibilità reciproca comporterà un miglioramento delle condizioni di sicurezza generali.</p> <p>L'eliminazione delle barriere architettoniche garantisce, oltre che il rispetto delle disposizioni di legge, maggiore sicurezza e fruibilità degli spazi pubblici alla collettività</p>

Cronoprogramma:

Nr	Descrizione attività	Anno 2020											
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Predisposizione degli elaborati per la gara	x	x	x	X								
2	Aggiudicazione			*			X						
4	Inizio dei lavori							X					
5	Fine lavori (marzo 2021)							X	X	X	X	X	X

Indicatori:

Nr	Denominazione	Unità di misura	Parametro	Preventivato/Stimato
1	Inizio dei lavori	tempo	data	luglio

Risorse umane:

Nome e Cognome	% tempo lavoro dedicata all'obiettivo
Mugnai Marco	15
Magini Gianluca	15

Benedetto Michele	10
Margiacchi Marco	10
Corazzi Antonio	10
Nocentini Roberto	5
Parigi Alessandro	5
De Vita Roberta	10
Armi Antonella	10
Bigi Sabrina	10
Altomare Raffaella	5

SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA E AMBIENTE

RESPONSABILE Arch. Angela Rosati

OBIETTIVO n. 1: Adozione e approvazione Piano Operativo e contestuale variante al Piano Strutturale

Descrizione obiettivo:	<p>L'obiettivo si prefigge l'approvare del Piano Operativo (PO) e della contestuale variante al Piano Strutturale (PS), completando l'iter procedurale già iniziato con l'avvio del procedimento dello PO (DGC n. 236 del 27.12.2018) e con l'avvio del procedimento della variante al PS (DGC n. 157 del 03.10.2019).</p> <p>Le attività da svolgere sono relative al coordinamento e al supporto del Raggruppamento Temporaneo di Impresa (RTI), incaricato della redazione dei suddetti strumenti di pianificazione comunale, al supporto alla Commissione Urbanistica, al Nucleo di Valutazione Ambientale comunale (NUVAFIV) e al Consiglio Comunale, oltre alle specifiche attività del responsabile del procedimento e alla gestione e coordinamento dei rapporti con i vari Enti e organismi pubblici coinvolti nell'emanazione dei pareri, nulla osta o assensi necessari all'approvazione dei piani, di seguito elencate:</p> <ul style="list-style-type: none">- supporto alla redazione della documentazione dei piani, del Rapporto Ambientale VAS e dello Studio di Incidenza (screening) da adottare- predisposizione proposta di delibera di adozione dei piani e documenti relativi alla procedura di VAS- supporto tecnico alla Commissione Urbanistica e al Consiglio Comunale in fase di adozione dei piani- trasmissioni, pubblicazioni e deposito degli atti adottati secondo le procedure di legge;- supporto per la trasmissione delle comunicazioni ai proprietari delle aree interessate dall'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio secondo le procedure di legge- registrazione e analisi delle osservazioni pervenute ai piani e al Rapporto Ambientale VAS- supporto al Nucleo di Valutazione Ambientale comunale (NUVAFIV) per l'espressione del parere motivato sulle osservazioni pervenute al Rapporto Ambientale VAS- supporto all'elaborazione della proposta tecnica di controdeduzione alle osservazioni pervenute ai piani e al Rapporto Ambientale VAS, da proporre al Consiglio Comunale- supporto tecnico alla Commissione Urbanistica ed al Consiglio Comunale in fase di approvazione delle controdeduzioni dei piani e del Rapporto Ambientale VAS- supporto all'elaborazione delle modifiche agli elaborati del piano e del Rapporto Ambientale VAS a seguito dell'approvazione delle controdeduzioni- attivazione e partecipazione alle sedute della conferenza paesaggistica ai sensi dell'art. 31 della LR 65/2014 e dell'art. 21 della disciplina del PIT-PPR- predisposizione e aggiornamento della documentazione del piano per l'approvazione definitiva a seguito degli esiti della conferenza paesaggistica- supporto al garante della informazione e della partecipazione per la redazione del rapporto sull'attività svolta (art. 36 LR n. 65/2014)- predisposizione relazione tecnica e accertamento – certificazione del responsabile del procedimento in fase di approvazione, redatta ai sensi dell'art. 18 della LR n. 65/2014;- predisposizione proposta di delibera di approvazione per il Consiglio Comunale
------------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> - richiesta di indizione seduta conclusiva della conferenza paesaggistica alla Regione Toscana e supporto alla predisposizione di eventuali modifiche agli elaborati dei piani; - presa d'atto della conclusione della conferenza paesaggistica - trasmissioni, pubblicazioni e deposito degli atti approvati secondo le procedure di legge; - supporto e consulenza alla predisposizione della pagina web del piano - supporto e consulenza alla pubblicazione delle mappe interattive del piano sull'interfaccia web dedicata.
Risultati attesi:	Adozione e Approvazione del Piano Operativo e contestuale variante al Piano Strutturale
Impatti attesi esterni ed interni:	L'approvazione del Piano Operativo comunale porta a compimento la revisione della strumentazione urbanistica successiva alla fusione dei due estinti Comuni. Disciplinerà dell'attività urbanistica ed edilizia dell'intero territorio comunale, sostituendosi ai vigenti Regolamenti Urbanistici degli estinti comuni. Il Piano Operativo traduce operativamente il Piano Strutturale e attua gli indirizzi in esso contenuti, integra, inoltre, la disciplina per la gestione del patrimonio edilizio esistente tenendo conto delle attuali normative e dei vigenti regolamenti regionali. Semplifica l'attività ordinaria di gestione delle pratiche da parte del Servizio e consente una semplice e veloce individuazione degli interventi ammessi sul patrimonio edilizio esistente, da parte dei tecnici professionisti esterni.

Cronoprogramma:

Nr	Descrizione attività	Anno 2020											
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Adozione del Piano Operativo e della contestuale variante al Piano Strutturale, adozione del Rapporto Ambientale di VAS e dello Studio di Incidenza (screening)	X											
2	Pubblicazione dell'avviso di adozione sul BURT		X										
3	Comunicazione, ai soggetti competenti in materia ambientale e agli enti territoriali individuati, della pubblicazione dell'avviso di adozione		X										
4	Gestione delle osservazioni, supporto alla redazione della proposta tecnica di controdeduzione e all'aggiornamento degli elaborati dei piani e al Rapporto Ambientale di VAS		X	X	X	X	X	X	X	X			
5	Proposta delibera di Consiglio Comunale di approvazione delle controdeduzioni alle osservazioni pervenute ai piani adottati e al Rapporto Ambientale VAS									X	X	X	X

Indicatori:

Nr	Denominazione	Unità di misura	Parametro	Preventivato/Stimato
----	---------------	-----------------	-----------	----------------------

1	Adozione	tempo	data	gennaio
2	Proposta delibera-Controdeduzioni	tempo	data	dicembre

Risorse umane:

Nome e Cognome	% tempo lavoro dedicata all'obiettivo
Roberto Calussi	20%
Angela Rosati	25%
Addolorata Gigante	15%
Fabio Bianchi	10%
Anna Di Maso	10%
Lorenzo Venturi	10%
Lucia Carli	5%
Ambra Conti	5%

OBIETTIVO n. 2: Attivazione portale di inserimento pratiche edilizie da parte dei professionisti esterni e protocollazione automatica delle stesse

Descrizione obiettivo:	<p>L'obiettivo si prefigge la ricezione esclusiva delle pratiche edilizie attraverso procedure informatizzate. A tal fine verrà predisposta una piattaforma dedicata on-line per l'inserimento delle pratiche edilizie da parte dei professionisti esterni all'Amministrazione Comunale, previa registrazione e ricezione di credenziali di accesso. Il servizio sarà attivato in una prima fase sperimentale per la sola ricezione delle pratiche di Comunicazione Inizio Lavori Asseverati (CILA), per poi procedere all'attivazione entro il 2020 anche delle pratiche di Segnalazione Certificata di Inizio attività (SCIA). L'attività finalizzata al raggiungimento dell'obiettivo proseguirà anche nei prossimi anni, al fine di poter gestire con le stesse modalità la ricezione della maggior parte delle pratiche edilizie di competenza del Servizio.</p> <p>Attività finalizzate al raggiungimento dell'obiettivo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - predisposizione sul programma gestionale Halley Informatica, attraverso il supporto dei relativi tecnici, dei parametri delle pratiche edilizie di tipo CILA e SCIA, ai fini dell'adeguamento delle procedure già esistenti sul programma e l'attivazione del servizio di ricezione pratiche edilizie da parte di utenti esterni - sessioni formative del personale assegnato al Servizio sulla costruzione e sul funzionamento della nuova piattaforma, mediante una serie di incontri in teleassistenza e non con i tecnici della ditta Halley - sessioni informative agli altri uffici interessati dalla nuova procedura (ufficio protocollo, CED)
-------------------------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> - predisposizione e verifica della procedura di acquisizione protocollo automatico delle pratiche inserite dagli utenti, della trasmissione di notifica al Responsabile del Servizio e della trasmissione di notifica dati all'indirizzo pec del tecnico professionista - supporto per la predisposizione del link di collegamento al portale di inserimento pratiche sul sito web istituzionale, ai fini dell'accreditamento dei professionisti - gestione della pagina di intranet per accreditamento dei professionisti - comunicazione ai tecnici delle nuove procedure e delle tempistiche di attivazione attraverso e-mail, avviso agli ordini/collegi, comunicati sulla pagina web comunale e tramite i canali social del Comune - redazione di una pagina informativa da pubblicare sul sito web nella sezione dedicata del Servizio Pianificazione urbanistica e Ambiente - predisposizione e pubblicazione di un "manuale d'uso" da pubblicare sul sito web nella sezione dedicata alle nuove procedure - supporto tecnico ai professionisti esterni relativo al funzionamento della piattaforma per la nuova procedura di inserimento pratiche edilizie - monitoraggio nella fase prima fase di attivazione dell'avvenuto protocollo automatico delle pratiche edilizie inserite dai tecnici accreditati, risoluzione di eventuali problemi di inserimento pratiche edilizie in collaborazione con i tecnici di Halley Informatica e con i tecnici professionisti - controllo, nella prima fase di attivazione delle pratiche CILA inserite dai professionisti esterni - attivazione entro la fine dell'anno 2020 della procedura di inserimento delle pratiche SCIA
Risultati attesi:	<p>Ridurre i tempi di registrazione delle pratiche edilizie. Trasmissione automatica del protocollo di registrazione delle pratiche edilizie, screening iniziale sulla documentazione inserita sul portale predisposto. Miglioramento del servizio e semplificazione delle procedure amministrative. Ottimizzazione del carico di lavoro del personale assegnato al Servizio.</p>
Impatti attesi esterni ed interni:	<p>Riduzione del carico di lavoro del Servizio eliminando l'inserimento manuale di alcune pratiche edilizie nel programma gestionale Halley. Creazione automatica del protocollo di ricevimento della pratica edilizia e immediata creazione del "Tipo pratica" nel programma gestionale, con relativa attribuzione di numerazione e inserimento dei dati principali. Trasmissione immediata all'utente del portale di inserimento pratica edilizia dell'attribuzione del protocollo di ricevimento. Crescita professionalità dei tecnici esterni operati sul territorio comunale. Eliminazione della ricezione cartacea delle pratiche edilizie con notevole beneficio per l'ambiente.</p>

Cronoprogramma:

Nr	Descrizione attività	Anno 2020
----	----------------------	-----------

		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Attivazione portale per inserimento pratiche CILA									X	X		
2	Attivazione portale per inserimento pratiche SCIA											X	X

Indicatori:

Nr	Denominazione	Unità di misura	Parametro	Preventivato/Stimato
1	Attivazione portale per inserimento pratiche CILA	tempo	data	ottobre
2	Attivazione portale per inserimento pratiche SCIA	Tempo	data	dicembre

Risorse umane:

Nome e Cognome	% tempo lavoro dedicata all'obiettivo
Angela Rosati	10%
Addolorata Gigante	30%
Lucia Carli	10%
Ambra Conti	10%

OBIETTIVO n. 3: Nuovo Regolamento Edilizio

Descrizione obiettivo:	<p>L'obiettivo si prefigge la redazione e l'approvazione del primo Regolamento Edilizio del Comune di Figline e Incisa Valdarno a seguito della fusione dei due ex Comuni, in aggiornamento ed adeguamento alle nuove normative e disposizioni vigenti.</p> <p>Il nuovo Regolamento Edilizio è un atto dovuto per completare il rinnovo della strumentazione comunale in ambito urbanistico ed edilizio intrapreso con l'approvazione del Piano Strutturale e l'adozione del Piano Operativo.</p> <p>L'obbiettivo è quello di approvare il nuovo Regolamento Edilizio in concomitanza con l'approvazione del Piano Operativo, consentendo l'Amministrazione Comunale di completare l'unificazione delle disposizioni comunali in materia urbanistica ed edilizia.</p> <p>Il nuovo regolamento edilizio sarà redatto sulla base dello schema del Regolamento Edilizio tipo approvato dalla Regione Toscana con delibera di Giunta n. 524 del 21.05.2018 "Recepimento dell'Intesa del 20 ottobre 2016 tra il Governo, le Regioni e i Comuni concernente l'adozione del Regolamento Edilizio-Tipo di cui all'art. 4, comma 1-sexies del D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380, e attuazione dell'articolo 106, comma 3, della legge regionale 10 novembre 2014, n. 65 (Norme per il governo del territorio), e conterrà la regolamentazione degli aspetti edilizi su qualità, sostenibilità e requisiti tecnici complementari di competenza comunale, in linea con le disposizione del redigendo Piano</p>
-------------------------------	--

	<p>Operativo e con particolare attenzione caratteristiche intrinseche del patrimonio edilizio presente sul territorio. Il nuovo Regolamento edilizio sarà redatto nell'ottica della semplificazione, e con particolare attenzione all'igiene pubblica, all'estetica, all'incremento della sostenibilità ambientale, al superamento delle barriere architettoniche e alla riqualificazione urbana.</p> <p>Attività finalizzate al raggiungimento dell'obiettivo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - affidamento incarico professionale per la redazione del nuovo Regolamento Edilizio; - supporto e coordinamento ai professionisti incaricati della redazione del Nuovo Regolamento Edilizio; - proposta di delibera di Consiglio Comunale per l'approvazione del Nuovo Regolamento Edilizio; - attività di divulgazione e informazione delle disposizioni del nuovo Regolamento Edilizio ai tecnici professionisti del settore edilizio; - inserimento del Regolamento Edilizio nella pagina web dedicata al Servizio Pianificazione Urbanistica e Ambiente, per la consultazione on-line.
Risultati attesi:	Semplificare e agevolare le attività dei tecnici comunali nella fase istruttoria delle pratiche edilizie. Dotare i professionisti esterni incaricati della redazione di pratiche edilizie, di uno strumento aggiornato alla normativa vigente ed in linea con le disposizioni del Piano Operativo.
Impatti attesi esterni ed interni:	Riduzione delle richieste di informazioni e delucidazioni in merito al Regolamento Edilizio e sua applicazione da parte dei professionisti esterni. Riduzione dei tempi istruttori delle pratiche edilizie.

Cronoprogramma:

Nr	Descrizione attività	Anno 2020											
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Affidamento incarico professionale												X

Cronoprogramma:

Nr	Descrizione attività	Anno 2021											
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
2	Supporto e coordinamento ai professionisti incaricati della stesura del Nuovo regolamento Edilizio	X	X	X	X	X	X						
3	Proposta delibera di Consiglio Comunale di approvazione						X						

Indicatori:

Nr	Denominazione	Unità di misura	Parametro	Preventivato/Stimato
1	Affidamento incarico professionale	tempo	data	Dicembre 2020
2	Proposta delibera di Consiglio Comunale di approvazione	Tempo	data	Giugno 2021

Risorse umane:

Nome e Cognome	% tempo lavoro dedicata all'obiettivo
Roberto Calussi	10%
Angela Rosati	10%
Addolorata Gigante	5%

SEGRETARIO GENERALE
RESPONSABILE Dr. Massimo Origa

OBIETTIVO n. 1: Mappatura dei processi organizzativi ai fini dell'aggiornamento del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e la trasparenza

Descrizione obiettivo:	<p>Individuazione e analisi dei processi organizzativi dell'Ente utilizzando come schema di partenza la mappatura allegata al PTPCT 2019-2021 e 2020-2022 (in corso di approvazione).</p> <p>Il Piano nazionale anticorruzione 2019, approvato con deliberazione ANAC n. 1064 del 13 novembre 2019 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale – Serie Generale – n. 287 del 7 dicembre 2019, prevede, all'Allegato 1 (“Indicazioni metodologiche per la gestione dei rischi corruttivi”) l’analisi (“mappatura”) dei processi organizzativi e la valutazione dei connessi rischi di corruzione attraverso un approccio di tipo qualitativo e non più di ordine meramente quantitativo come raccomandato nell’edizione del PNA 2013.</p> <p>Il processo, nella definizione dell’ANAC, va identificato in una “sequenza di attività interrelate ed interagenti che trasformano delle risorse in un output destinato ad un soggetto interno o esterno all’amministrazione (utente)”.</p> <p>La mappatura si articola sinteticamente nelle seguenti fasi: a) identificazione dei processi (con la formazione di apposito elenco); b) descrizione (con livello di dettaglio da approfondire nel tempo) e rappresentazione dei processi; c) valutazione del rischio; d) trattamento del rischio, consistente nell’individuazione delle misure più adeguate per contrastare il rischio di eventi corruttivi.</p> <p>L’obiettivo è posto in capo al Segretario Generale – RPCT ed ha carattere trasversale a tutte le Aree / Servizi dell’Ente che saranno chiamati a collaborare nelle diverse fasi. La mappatura riguarderà le aree di rischio obbligatorie (secondo la definizione del PNA) e ad almeno altre due aree da individuare, salva l’estensione ad altre aree – da valutare in relazione al tempo e alle risorse di personale disponibili – e sarà realizzata a partire dalla mappatura esistente elaborata ai fini del PTPCT e delle altre fonti di analisi dei processi organizzativi adottate dall’Ente.</p> <p>L’obiettivo dà attuazione ad una specifica previsione del PTPCT 2020-2022.</p>
Risultati attesi:	<p>Aggiornare il Piano triennale della prevenzione della corruzione e per la trasparenza assicurando un adeguato trattamento del rischio e, di conseguenza, garantendo un’azione più efficace di contrasto ai fenomeni corruttivi (in senso lato) e rafforzando l’immagine dell’Amministrazione in quanto orientata alla promozione della cultura della legalità.</p>
Impatti attesi esterni ed interni:	<p>IMPATTI ESTERNI: Aumentare la fiducia dei cittadini nella correttezza e trasparenza dell’azione amministrativa.</p> <p>IMPATTI INTERNI: Maggiore efficacia dell’azione amministrativa nel contrasto dei</p>

fenomeni corruttivi. Con la predisposizione della nuova mappatura da realizzarsi a mezzo della collaborazione di tutte le Aree e di tutti i Servizi e di tutti i dipendenti interessati aumenterà la consapevolezza all'interno della struttura sull'importanza e sull'utilità del sistema anticorruzione, tanto più efficace in quanto costruito dal basso.

Cronoprogramma:

Nr	Descrizione attività	Anno 2020											
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Predisposizione della scheda di mappatura		x										
2	Presentazione della scheda di mappatura							x	x	x			
3	Predisposizione dello schema di mappatura dei processi e scelta delle misure di trattamento più adeguate							x	x	x	x	x	
4	Revisione dello schema di mappatura e predisposizione della mappatura definitiva da integrare nel PTPCT 2021-2023 nell'ambito dell'analisi del contesto interno												x

Indicatori:

Nr	Denominazione	Unità di misura	Parametro	Preventivato/Stimato
1	Completezza della mappatura dei processi organizzativi dell'Ente	Quantitativa	Numero delle Aree mappate	Tutte le Aree obbligatorie (nella definizione del PNA)
2	Livello di dettaglio nell'analisi dei processi	Quantitativa	Numero degli elementi descritti di ciascun processo	Almeno gli elementi minimi previsti dal PNA 2019 Allegato 1 (breve descrizione del processo, attività che scandiscono e compongono il processo, responsabilità complessiva del processo e soggetti che svolgono le relative attività)
3	Tempo di predisposizione della mappatura	Temporale	Entro il termine dato	31 dicembre 2020

Risorse umane:

Nome Cognome	% tempo lavoro dedicata all'obiettivo
Pasquini Cristiana	70%
I Dirigenti, le posizioni organizzative ed i dipendenti che saranno	

coinvolti nell'attività di mappatura

OBIETTIVO n. 2: Processo di digitalizzazione del processo di formazione degli atti amministrativi dell'Ente - Avvio

Descrizione obiettivo:	<p>In attuazione del Codice dell'amministrazione digitale e delle linee guida sulla formazione, gestione dei documenti informatici adottate dall'Agenzia per l'Italia digitale (ed attualmente in fase di revisione) l'Amministrazione è tenuta a predisporre gli atti amministrativi con modalità informatiche. Attualmente le deliberazioni e le determinazioni sono elaborate dal software di gestione documentale dell'Ente, ma vengono comunque stampate, sottoscritte e conservate in originale cartaceo. L'obiettivo si propone di svolgere con modalità informatiche – nell'ambito del sistema di elaborazione e conservazione documentale in uso – tutto l'iter di formazione degli atti, compreso il perfezionamento degli stessi con firma digitale. Anche gli originali saranno quindi conservati in formato digitale. L'obiettivo va a dare attuazione ad una apposita previsione del PTPCT 2020-2022 (Sezione Trasparenza) in corso di approvazione, già adottato dalla Giunta comunale con le "linee guida per lo sviluppo del sistema della trasparenza" approvate con deliberazione n. 185 del 21.11.2019. In particolare, si prevede la progressiva digitalizzazione delle procedure di formazione delle deliberazioni del Consiglio e della Giunta comunale e delle determinazioni dei Dirigenti e dei Responsabili dei Servizi. L'obiettivo è retto dal Segretario Generale ma è di natura trasversale in quanto la sua realizzazione richiede la collaborazione del CED e di tutte le Aree ed i Servizi dell'Ente. Va inteso come avvio di un processo che dovrà condurre alla digitalizzazione delle procedure di formazione e di sottoscrizione di tutti gli atti amministrativi dell'Ente. Per l'esercizio 2020 saranno digitalizzati almeno i procedimenti relativi alle deliberazioni (di Giunta e Consiglio), alle determinazioni e agli atti di liquidazione. Nella prima fase di realizzazione dell'obiettivo sarà anche individuato il Responsabile per la transizione digitale ai sensi dell'art.17 del CAD, da identificare nel Segretario Generale.</p>
Risultati attesi:	<p>Predisposizione e sottoscrizione in modalità digitale degli atti amministrativi dell'Ente (per il 2020: deliberazioni del Consiglio e della Giunta comunale, determinazioni dei Dirigenti e dei Responsabili dei Servizi, atti di liquidazione di spesa), risparmiando nei tempi e nei costi di formazione e conservazione degli atti (non più cartacei), aumentando i livelli di sicurezza del sistema di conservazione, assicurando con la progressiva sostituzione degli archivi cartacei (più facilmente accessibili) anche un accresciuto livello di tutela dei dati personali.</p>
Impatti attesi esterni ed interni:	<p>IMPATTI ESTERNI: Migliorare l'impatto ambientale dell'attività amministrativa (minor consumo di carta) e l'immagine dell'Ente per effetto dell'adeguamento alle nuove tecnologie.</p> <p>IMPATTI INTERNI: Riduzione dei costi e dei tempi necessari per la predisposizione "su carta" degli atti evitando lo spostamento dei documenti tra gli uffici e le diverse sedi comunali. Il passaggio del flusso documentale interamente attraverso il sistema digitale, secondo un iter standardizzato, ridurrà la possibilità di errori o ritardi nello svolgimento</p>

degli adempimenti.

Cronoprogramma:

Nr	Descrizione attività	Anno 2020											
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Nomina del Responsabile della transizione digitale		x										
2	Avvio in via sperimentale del processo di sottoscrizione digitale degli atti (per almeno un Servizio)			x									
3	Formazione del personale							x	x	x			
4	Verificato l'esito della sperimentazione, avvio del processo di sottoscrizione digitale per deliberazioni, determinazioni e atti di liquidazione per tutti i Servizi secondo un calendario predisposto dal Responsabile della transizione digitale							x	x	x	x	x	x

Indicatori:

Nr	Denominazione	Unità di misura	Parametro	Preventivato/Stimato
1	Atti e procedure amministrative oggetto di digitalizzazione integrale	Quantitativa	Numero degli atti e dei procedimenti	4 atti e relativi procedimenti di formazione (deliberazioni del Consiglio e della Giunta comunale, determinazioni dirigenziali, atti di liquidazione di spesa)
2	Aree e Servizi interessati dalla digitalizzazione delle procedure	Quantitativa	Numero delle Aree e dei Servizi interessati	Tutte le Aree ed i Servizi dell'Ente
3	Tempo di completamento dell'attivazione della digitalizzazione integrale degli atti	Temporale	Entro il termine dato	31 dicembre 2020

Risorse umane:

Nome Cognome	% tempo lavoro dedicata all'obiettivo
Pasquini Cristiana	30%
I Dirigenti, le posizioni organizzative ed i dipendenti che saranno coinvolti nell'attività di mappatura	

DIRIGENTE DI RIFERIMENTO: SEGRETARIO GENERALE**SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE****RESPONSABILE Dr. Alessio Pasquini****OBIETTIVO n. 1: Ampliamento sistema videosorveglianza – progetto frazioni**

Descrizione obiettivo:	L'obiettivo si pone lo scopo di ampliare gli attuali sistemi di videosorveglianza in alcune frazioni del Comune. Con l'approvazione del progetto in linea tecnica da parte della Giunta Comunale nell'anno 2019 sono state individuate le seguenti frazioni: Cesto, Gaville, Poggio alla Croce, Porcellino e Burchio. Il progetto complessivo (più ampio nella programmazione degli impianti da realizzare) che ricomprende anche il presente obiettivo è stato approvato dal Comitato Provinciale per l'Ordine e la Sicurezza Pubblica, oltre che ad essere stato oggetto di specifico bando regionale ai sensi della legge regionale toscana n. 38/2001 (revisionato al 13/07/2020 in seguito emergenza COVID19).
-------------------------------	--

Risultati attesi:	Realizzazione dei cinque impianti previsti nel progetto.
--------------------------	--

Impatti attesi esterni ed interni :	Apprezzamento sotto il profilo della sicurezza urbana integrata e possibilità da parte degli operatori di polizia di individuare i responsabili di eventuali illeciti o disordini.
--	--

Cronoprogramma:

Nr	Descrizione attività	Anno 2020											
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Procedure per l'acquisto e la posa in opera ad eccezione della Frazione Burchio	X	X	X	X	X	X						
2	Installazione dei sistemi di cui al punto 1							X	X	X			
3	Procedure per l'acquisto e la posa in opera della Frazione Burchio							X	X	X	X		
4	Installazione dei sistemi di cui al punto 3											X	X

Indicatori:

Nr	Denominazione	Unità di misura	Parametro	Preventivato/Stimato
1	Tempistiche per l'affidamento	Temporale	Data	Entro il 30/06/2020

	(punto 1 del cronoprogramma)			
2	Tempistiche di installazione (punto 1 del cronoprogramma)	Temporale	Data	Entro il 30/09/2020
3	Tempistiche per l'affidamento (punto 3 del cronoprogramma)	Temporale	Data	Entro il 31/10/2020
4	Tempistiche di installazione (punto 1 del cronoprogramma)	Temporale	Data	Entro il 31/12/2020
3	Telecamere installate	Numerico	Numero	11

Risorse umane:

Nome Cognome	% tempo lavoro dedicata all'obiettivo
Isp. Borbui Gabriele	20%
Fratini Simona	10%
Bonacci Fabrizio	10%
Ag. Barbara Fabbicanti	10%
Ag. Patrizia Semboloni	10%

OBIETTIVO n. 2: Regolamento videosorveglianza

Descrizione obiettivo:	<p>L'obiettivo si pone lo scopo proporre un nuovo regolamento per la gestione degli impianti e delle immagini prodotte dai sistemi di videosorveglianza presenti nel territorio Comunale, con lo scopo di disciplinare in modo più preciso la materia assoggettata alla riservatezza e al trattamento dei dati personali sempre riferiti all'uso di tali impianti.</p> <p>Come noto con delibera del Consigli Comunale n. 89 del 28/09/2017 fu approvato il vigente Regolamento comunale per l'utilizzo dei sistemi di videosorveglianza, all'epoca necessario per la gestione dei dati prodotti dagli impianti installati in ottemperanza al d.lgs. 196/2003. Tuttavia, ad oggi, è entrato in vigore il Regolamento UE 2016/679, noto come GDPR, ed è stata recepita la Direttiva UE 2016/680 con l'adozione del d.lgs. 51/2018. Tali ultime normative rendono il regolamento comunale quasi interamente inapplicabile in quanto non conforme alle attuali regole, pertanto si necessita di adottare un nuovo regolamento in sostituzione di quello presente che recepisca le nuove disposizioni.</p>
-------------------------------	--

Risultati attesi:	I risultati attesi riguardano una più precisa e conforme attuazione delle regole in materia di privacy per la materia videosorveglianza.
--------------------------	--

Impatti attesi esterni	Gli impatti esterni riguardano la trasparenza nel trattamento dei dati e la regolarità dello stesso. Gli impatti interni riguardano invece una maggior chiarezza procedurale nei
-------------------------------	--

ed interni :	confronti degli operatori che si trovano a gestire tali dati.
---------------------	---

Cronoprogramma:

Nr	Descrizione attività	Anno 2020											
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Studio normativo										X		
2	Stesura nuovo regolamento											X	
3	Formalizzazione proposta di delibera di Consiglio												X

Indicatori:

Nr	Denominazione	Unità di misura	Parametro	Preventivato/Stimato
1	Analisi normativa	Qualitativa	Giudizio	Ottimo
2	Proposta di delibera	Data	Temporale	Entro il 31/12/2020

Risorse umane:

Nome Cognome	% tempo lavoro dedicata all'obiettivo
Alessio Pasquini	10%
Gabriele Borbui	5%

OBIETTIVO n. 3: Implementazione sistemi di controllo CdS

Descrizione obiettivo:	L'obiettivo si pone lo scopo di effettuare uno studio finalizzato alla dotazione per il Servizio di Polizia Municipale di nuovi strumenti utili ai controlli per il rispetto del Codice della Strada. Nell'analisi si dovrà tenere di conto della tipologia delle strade, delle sinistrosità, del tipo di violazione che si intende perseguire e delle segnalazioni giunte nel tempo da parte dell'utenza, oltre, chiaramente, all'impianto normativo di riferimento (revisionato al 13/07/2020 in seguito emergenza COVID19).
-------------------------------	--

Risultati attesi:	Redazione di relazione propedeutica all'acquisto e/o installazione di nuovi sistemi di controllo.
--------------------------	---

Impatti attesi esterni ed interni :	Maggiore attenzione ad alcuni comportamenti e violazioni del Codice della Strada che creano pregiudizio agli utenti della strada con particolare riferimento a tratti stradali individuati dallo studio. Conseguente positivo riflesso nella sicurezza stradale.
--	--

Cronoprogramma:

Nr	Descrizione attività	Anno 2020											
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Analisi: studio segnalazioni						X	X	X				
2	Analisi: impianto normativo								X	X			
3	Analisi: individuazione dei sistemi di controllo									X	X		
4	Relazione finale											X	X

Indicatori:

Nr	Denominazione	Unità di misura	Parametro	Preventivato/Stimato
1	Analisi	Qualitativo	Giudizio	Ottimo
2	Numero strade da monitorare	Quantitativo	Numero	>=4

Risorse umane:

Nome Cognome	% tempo lavoro dedicata all'obiettivo
Isp. Fabbrizzi Francesco	10%
Ag. Benucci Guido	10%
Ag. Veneri Benedetta	10%
Ag. Maggiori Catia	10%

OBIETTIVO n. 4: Controllo di vicinato e polizia di prossimità

Descrizione obiettivo:	<p>L'obiettivo si inserisce nel percorso già intrapreso nell'anno 2019 con l'invio alla Regione toscana di specifico progetto per la realizzazione di un servizio di prossimità. Il servizio proposto vede l'impiego di due operatori che per sei mesi svolgeranno la loro attività principalmente nei centri storici, nelle frazioni e nei luoghi di aggregazione del Comune, garantendo un'interfaccia diretta e di semplice reperimento per il cittadino. L'attività viene svolta di norma a piedi e comunque gli operatori dispongono di un'autovettura dedicata al servizio.</p> <p>È prevista la creazione di "punti d'ascolto" dove le persone possano interagire in maniera semplice, senza barriere burocratiche, con gli Agenti.</p> <p>Il rapporto diretto con la cittadinanza ha inoltre lo scopo di migliorare la possibilità di soluzione di piccole controversie tra privati.</p> <p>L'ascolto, alla base delle strategie di polizia di prossimità, sarà pertanto il cardine su cui incernierare le attività in esame.</p>
-------------------------------	---

	<p>Il servizio punta inoltre ad un contatto diretto con i gestori di attività commerciali al dettaglio che sono, tra l'altro, punti focali per l'osservazione della vita nei centri storici cittadini. Tale attività di ascolto e di contatto ha lo scopo di creare un connubio tra polizia di prossimità e comunità nella logica di rendere il cittadino sempre più partecipe nella sicurezza urbana.</p> <p>In parallelo la presenza di operatori di Polizia Municipale, come in generale la presenza di operatori di polizia, stimola la sensazione di sicurezza percepita che spesso è alla base delle richieste dei cittadini verso le istituzioni.</p> <p>Concretamente, la presenza di operatori di Polizia Municipale, sommata alle nuove tecnologie di videosorveglianza, consente di prevenire e scoraggiare attività delittuose con particolare riferimento ai reati predatori, anch'essi tra la maggiori cause di insicurezza reale e percepita.</p> <p>A quanto descritto si aggiunge l'introduzione di un modello di intervento sinergico con le altre pattuglie ordinarie.</p> <p>Attraverso l'uso di apparati radiotelefonici collegati in rete le pattuglie di prossimità saranno in costante contatto con le pattuglie ordinarie.</p> <p>Questo permetterà, ad esempio, di ricevere comunicazioni sul transito di veicoli attenzionati, così da intervenire in maniera coordinata.</p> <p>Cardine della struttura sarà la centrale operativa, con cui ogni agente potrà interfacciarsi rapidamente garantendo un costante scambio di informazioni, che consentirà anche un incremento del livello di sicurezza durante gli interventi (revisionato al 13/07/2020 in seguito emergenza COVID19).</p>
--	---

Risultati attesi:	Accrescere e consolidare il senso di sicurezza e di contatto con le istituzioni in tutto il territorio attraverso una costante e capillare presenza del personale della Polizia Municipale ed il coinvolgimento delle associazioni, dei commercianti e dei cittadini in genere.
--------------------------	---

Impatti attesi esterni ed interni :	Gli impatti attesi nei confronti dei cittadini sono duplici: maggior vicinanza della Polizia Locale e partecipazione degli stessi alla percezione di sicurezza del territorio. Gli impatti interni attengono ad una maggiore consapevolezza da parte del personale di Polizia Municipale di sicurezza condivisa e di polizia di prossimità.
--	---

Cronoprogramma:

Nr	Descrizione attività	Anno 2020											
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Incontri informativi con il personale di ruolo					X	X	X					
2	Assunzione due Agenti a tempo determinato							X					
3	Formazione							X					
4	Attivazione e operatività del servizio							X	X	X	X	X	X
5	"FeedBack" operativo											X	X

Indicatori:

N r	Denominazione	Unità di misura	Parametro	Preventivato/Stimato
1	Assunzione personale a tempo determinato per 6 mesi	Quantitativo	Unità	2
2	Numero servizi di prossimità	Quantitativo	Numerico	>120

Risorse umane:

Nome Cognome	% tempo lavoro dedicata all'obiettivo
Isp. Baldi Stefano	20%
Ag. Trefoloni Cassio	10%
Ag. Rossi Anna	10%
Ag. Allori Stefano	10%
Ag. Pasquini Roberta	10%
Ag. Borgheresi Francesca	10%
Ag. Achille Antonio	10%
Ag. Vanni Simone	10%