



Documento Unico di Programmazione 2019-2021

Comune di Figline e Incisa Valdarno

Dicembre 2018

www.comunefiv.it





INDICE - parte 1

■	Presentazione.....	4
	Introduzione al Dup.....	6
»»	SEZIONE STRATEGICA.....	8
■	1. <i>Gli obiettivi strategici e il piano strategico</i>.....	11
	Premessa.....	11
	1.1 Gli obiettivi strategici.....	12
	1.1.1 Area strategica 1 - Il Governo del Territorio.....	12
	1.1.2 Area strategica 2 - Le politiche del welfare.....	16
	1.1.3 Area strategica 3 - Il Governo e lo sviluppo della comunità.....	19
	1.1.4 Area strategica 4 - L'innovazione.....	21
	1.1.5 Area strategica 5 - Tutela ambiente ed efficientamento energetico.....	24
	1.1.6 Tabelle di riepilogo su aree e obiettivi.....	26
■	2. <i>Analisi strategica delle condizioni esterne</i>.....	28
	2.1 Obiettivi generali individuati dal Governo.....	28
	2.2 Popolazione e situazione demografica.....	30
	2.3 Condizione socio economica delle famiglie.....	34
	2.4 Economia e sviluppo economico locale.....	36
	2.5 Territorio e pianificazione territoriale.....	44
	2.6 Strutture ed erogazione dei servizi.....	45
■	3. <i>Analisi strategica delle condizioni interne</i>.....	46
	3.1 Organizzazione.....	46
	3.2 Servizi pubblici locali.....	57
	3.3 Società partecipate.....	58
	3.4 Indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica.....	82
	3.5 Ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi e dei progetti.....	96
	3.6 Quadro generale degli impieghi per missione.....	96



■ **4. Le missioni del Bilancio armonizzato**.....98

»» **SEZIONE OPERATIVA**.....128

■ **5. La sezione operativa**.....129

- 5.1 Premessa alla sezione operativa.....129
- 5.2. Parte prima - le missioni.....131
- 5.3 Parte seconda - la programmazione.....183



PRESENTAZIONE *della Sindaca Giulia Mugnai*

LDup (il Documento Unico di Programmazione) ci consente ancora una volta di rivedere, in modo preciso e puntuale, tutta la nostra azione di governo attraverso questo strumento per la pianificazione e il monitoraggio dell'attività amministrativa, che in questo caso riguarda il triennio 2019-2021.

Come ormai noto, il Dup è un obbligo di legge, ma noi in questi anni abbiamo imparato ad interpretarlo come un'opportunità che consente alla pubblica amministrazione di guardare in un'ottica prospettica e di medio periodo tutte le azioni relative al governo della città. Attraverso il Dup non ci limitiamo infatti ad esporre le progettualità dell'esercizio in corso, ma esploriamo gli obiettivi che attraversano tutto il triennio di programmazione. Questo approccio ci permette non solo di sviluppare programmi e progetti, ma anche e soprattutto di valutarne gli impatti in un periodo più lungo, mostrando tutta l'architettura delle politiche e delineando una strategia complessiva.

Il presente Dup riguarda gli ultimi mesi di questa Consiliatura, che secondo le previsioni si concluderà con la ripartenza di importanti opere a servizio della comunità e con la realizzazione di interventi attesi da molti anni e che si sono potuti compiere grazie ai finanziamenti per la fusione dei Comuni. Come più volte espresso, questa Amministrazione ha utilizzato le risorse aggiuntive in modo responsabile, in modo da non condizionare il bilancio comunale nel momento in cui verranno meno queste minori entrate.

In questi mesi, dunque ripartiranno "incompiute" come il Centro polifunzionale Lambruschini e la "variantina" alla SR 69. Poi c'è tutto il tema legato alla mobilità sostenibile, con la conclusione di un lungo tratto di Ciclopista dell'Arno che collegherà i punti estremi di Figline e Incisa. Ma c'è di più, la scuola. Già dal 2014 questa Amministrazione ha puntato sulla manutenzione di tutti i plessi scolastici, ma dal 2017 sono in corso imponenti piani per l'adeguamento sismico delle strutture. Siamo partiti dalla Scuola Petrarca di Incisa, ma stiamo proseguendo con Figline sulla base di un elenco di priorità che è stato frutto di un attento studio. Inoltre, particolare attenzione continueremo a dedicarla al controllo e alla sicurezza del territorio, da una parte con la realizzazione di nuovi sistemi di sorveglianza e dall'altra con interventi di mitigazione dei rischi idrogeologici.

A Figline e Incisa Valdarno, inoltre, è stato approvato un nuovo Piano strutturale che, dopo una lunga fase di ascolto e partecipazione, ci permetterà di dotare questa "nuova" città di un fondamentale strumento per la pianificazione urbanistica e, di conseguenza, per lo sviluppo del territorio e della comunità che ci vive.

Per quanto concerne invece il tema dei servizi ai cittadini, l'Amministrazione proseguirà nel solco di quanto già avviato finora, caratterizzandosi per quei tratti di innovazione e di modernità che sono stati messi a frutto in tutti i settori: che si parli di politiche sociali o di comunicazione, di anagrafe o cultura, continuerà la ricerca di progettualità ed interventi in grado di



rispondere alle esigenze di una comunità in repentina trasformazione.

Infine, particolare impegno continuerà ad essere dedicato al tema del lavoro. In queste settimane la nostra città si trova ad affrontare un'emergenza legata alla annunciata chiusura dello stabilimento Bekaert, che conta 318 lavoratori oltre a quelli dell'indotto. A queste persone, in modo trasversale con le forze politiche e coinvolgendo ogni livello istituzionale, stiamo rivolgendo la massima attenzione per risolvere una vicenda che rischia di avere pesanti ripercussioni sociali ed economiche.



INTRODUZIONE AL DUP

E' il Decreto Legislativo n. 118 del 23 giugno 2011, aggiornato con il **Decreto Legislativo n. 126 del 10 agosto 2014**, avente per oggetto "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009, n. 42", ad aver introdotto un profondo processo di riforma in materia di contabilità degli Enti Locali.

La riforma è entrata in vigore il **1° gennaio 2015** e costituisce una tappa fondamentale nel percorso di risanamento della finanza pubblica con l'applicazione di nuovi principi contabili tra i quali quello concernente la programmazione di bilancio, disciplinato nell'Allegato n. 4/1 al Decreto Legislativo n.118/2011 sopra citato.

Il principio di programmazione rappresenta il cuore della **riforma contabile**, il momento in cui l'autonomia e la responsabilità di ogni pubblica amministrazione deve andare ad individuare le azioni da intraprendere per migliorare il benessere del cittadino, nel breve e nel lungo periodo, definendo le risorse a disposizione nel perseguimento degli **obiettivi sociali** e allocando le risorse in un'ottica di razionalizzazione della spesa pubblica, al fine di massimizzare l'efficacia, intesa come qualità, equità dei servizi e soddisfazione dell'utenza e l'efficienza della "res pubblica", intesa come rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolte. La programmazione è infatti il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello **sviluppo economico e civile** delle comunità di riferimento. E' un processo iterativo, per aggiustamenti progressivi, che deve portare, una volta compiuto, a prefigurare una situazione di coerenza valoriale, qualitativa, quantitativa e finanziaria per guidare e responsabilizzare i comportamenti dell'Amministrazione pubblica. Il processo di programmazione si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni ente e si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente stesso.

Attraverso l'attività di **programmazione**, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

I documenti nei quali si formalizza il processo di programmazione devono essere predisposti in modo tale da consentire ai portatori di



interesse di:

1. **conoscere**, relativamente a missioni e programmi di bilancio, i risultati che l'ente si propone di conseguire;
2. **valutare** il grado di effettivo conseguimento dei risultati al momento della rendicontazione.

L'attendibilità, la congruità e la coerenza, interna ed esterna, dei documenti di programmazione è prova della affidabilità e credibilità dell'ente.

Nel rispetto del principio di **comprensibilità**, i documenti della programmazione esplicitano con chiarezza, il collegamento tra:

- il quadro complessivo dei contenuti della programmazione;
- i portatori di interesse di riferimento;
- le risorse finanziarie, umane e strumentali disponibili;
- le correlate responsabilità di indirizzo, gestione e controllo.

La necessità di estendere al medio periodo l'orizzonte delle decisioni da assumere e delle verifiche da compiere va al di là, quindi, del carattere "autorizzatorio" del bilancio di previsione e significa, per ciascuna amministrazione, porre attenzione a:

- affidabilità e incisività delle politiche e dei programmi;
- chiarezza degli obiettivi;
- corretto ed efficiente utilizzo delle risorse.

Il Documento Unico di Programmazione (DUP) rappresenta lo strumento che permette l'attività di **guida strategica ed operativa** dell'ente locale e costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e di coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

L'aggettivo "unico" chiarisce subito l'obiettivo di tale atto: riunire in un solo documento, posto a monte del Bilancio di Previsione, le analisi, gli indirizzi e gli obiettivi che devono guidare la predisposizione del Bilancio di Previsione stesso, del Piano Esecutivo di Gestione e la loro successiva gestione. Infatti il DUP unisce in sé la capacità politica di prefigurare finalità di ampio respiro con la necessità di dimensionare gli stessi obiettivi alle **risorse disponibili**, nel complesso contesto attuale dove non è però facile pianificare l'attività quando la volontà di una strategia ponderata di medio periodo spesso si scontra con elementi di grande incertezza.

Questo documento, proprio per rispondere alla esigenza di chiarezza espositiva, di trasparenza e di precisione nella presentazione, si compone di vari argomenti che formano un quadro significativo delle scelte che questa Amministrazione intende intraprendere per il periodo 2019. Per le annualità 2020 e 2021 sono rappresentate scelte che dovranno essere comunque avvalorate dalla prossima amministrazione, essendo il 2019 l'ultimo anno di questa legislatura.

Il Documento Unico di Programmazione si compone di **due sezioni**: la Sezione Strategica e la Sezione Operativa. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.



Documento Unico di Programmazione
SEZIONE STRATEGICA



La Sezione Strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli **indirizzi strategici** dell'ente. Il quadro strategico di riferimento è definito anche in coerenza con le linee di indirizzo della programmazione regionale e tenendo conto del concorso al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale in coerenza con le procedure e i criteri stabiliti dall'Unione Europea.

In particolare, la Sezione Strategica individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali **scelte** che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato (2014-2019).

Nella Sezione Strategica sono anche indicati gli strumenti attraverso i quali l'ente locale intende rendicontare il proprio operato nel corso del mandato in maniera sistematica e trasparente, per informare i cittadini del livello di realizzazione dei programmi, di raggiungimento degli obiettivi e delle collegate aree di responsabilità politica o amministrativa.

Gli **obiettivi** strategici, nell'ambito di ciascuna missione, sono definiti con riferimento all'ente. Per ogni obiettivo strategico è individuato anche il contributo che il gruppo amministrazione pubblica può e deve fornire per il suo conseguimento.

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue a un processo conoscitivo di analisi strategica delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

Con riferimento alle **condizioni esterne**, l'analisi strategica richiede l'**approfondimento** di alcune tematiche quali la valutazione corrente e prospettica della situazione socio-economica del Comune di Figline e Incisa Valdarno e della domanda di servizi pubblici locali anche in considerazione dei risultati e delle **prospettive** future di sviluppo socio-economico, esaminando nel dettaglio:

- 1) le caratteristiche generali della popolazione del Comune di Figline e Incisa Valdarno, con una breve descrizione della condizione socio-economica delle famiglie;
- 2) le caratteristiche generali del territorio;
- 3) le strutture a disposizione dell'Ente;
- 4) l'economia insediata.

Con riferimento alle **condizioni interne**, l'analisi strategica richiede l'approfondimento delle seguenti tematiche:

- 1) obiettivi strategici del programma di mandato 2014-2019;
- 2) indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico – finanziaria attuale e



prospettica, verificando a tal fine:

- a) gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche in corso e programmate;
- b) i tributi e le tariffe dei servizi pubblici;
- c) la spesa corrente e la spesa in conto capitale, con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali anche con riferimento alla qualità dei servizi resi e agli obiettivi di servizio;
- d) l'analisi delle risorse finanziarie disponibili per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni;
- e) la gestione del patrimonio;
- f) l'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato;
- g) gli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio ed i relativi equilibri in termini di cassa;
- h) gli organismi partecipati;
- i) la disponibilità e la gestione delle risorse umane con riferimento alla struttura organizzativa del Comune di Figline e Incisa Valdarno in tutte le sue articolazioni e alla sua evoluzione nel tempo anche in termini di spesa;
- j) la coerenza e la compatibilità presente e futura con le disposizioni ed i vincoli di finanza pubblica.

Gli **effetti economici-finanziari** delle attività necessarie per conseguire gli obiettivi strategici del Comune di Figline e Incisa Valdarno sono quantificati in dettaglio nella Sezione Operativa del Documento Unico di Programmazione e negli altri documenti di programmazione. Ogni anno gli obiettivi strategici, contenuti nella Sezione Strategica, vengono verificati in relazione al loro stato di attuazione e possono essere opportunamente riformulati, a seguito di variazioni rispetto a quanto previsto nell'anno precedente, dandone adeguata motivazione.

Vengono inoltre monitorati e verificati gli indirizzi generali ed i contenuti della programmazione strategica con particolare riferimento alle condizioni interni del Comune, al reperimento e all'impiego delle risorse finanziarie e alla sostenibilità economica – finanziaria dell'azione amministrativa. Il processo di programmazione e il controllo dei risultati costituiscono infatti un **“ciclo” virtuoso e continuo** che si svolge ininterrottamente e nel corso del quale si devono, a precise scadenze, rilevare ed esaminare accuratamente i risultati realmente conseguiti per poi confermare e/o correggere le decisioni prese, generando le opportune modifiche nei documenti di programmazione (Nota di Aggiornamento del Documento Unico di Programmazione, variazioni di Bilancio, variazione del Piano Esecutivo di Gestione).



1. GLI OBIETTIVI STRATEGICI E IL PIANO STRATEGICO

*Se non sapete dove state andando, „
probabilmente finirete da un'altra parte*

Anonimo

PREMESSA ALLE LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2014-2019

Comune che dal giugno 2014 abbiamo iniziato a costruire è un Comune che ispira la sua azione quotidiana ai principi costituzionali della **giustizia** e della **solidarietà**, della salvaguardia dei beni ambientali e paesaggistici che caratterizzano il territorio, capace di fare dell'istruzione e della cultura due strumenti fondamentali per lo sviluppo e per la **crescita** del senso civico. Un Comune capace di valorizzare tutte le risorse economiche e sociali che fanno così ricche le nostre comunità e che rischiano di essere travolte dagli effetti di una crisi così devastante.

Un Comune "amico", in grado di coinvolgere, di ascoltare, di far partecipare, di ricreare un clima di fiducia indispensabile perché, a partire dal basso, l'Italia possa farcela a riconquistare in Europa e nel Mondo il ruolo che la sua storia, la sua cultura, la sua creatività le hanno consentito di occupare. La necessità di una visione d'insieme nasce infine anche dalla consapevolezza che il Comune è l'istituzione più vicina ai cittadini ed alle imprese, l'ultima trincea della **democrazia**, quella che occupa la prima linea nel rapporto, oggi così deteriorato, fra popolo e Stato complessivamente inteso.

La **fusione dei Comuni** che nel 2014 ha portato alla nascita di Figline e Incisa Valdarno rappresenta una riforma istituzionale caratterizzata da forti tratti di **innovazione** amministrativa. Si colloca in un quadro generale di riordino del sistema delle autonomie il cui obiettivo principale è la ricerca di più efficienti ed efficaci modelli organizzativi per l'erogazione dei servizi. Noi intendiamo la fusione dei Comuni come un processo innovativo della pubblica amministrazione, un processo che si autoalimenta, che non smette mai di innovare. L'azione di governo dei prossimi anni dovrà continuare ad essere tesa alla ricerca di nuove prassi per l'accesso ai



servizi da parte dei cittadini, ma soprattutto ad un nuovo modello di governance che risponda alle mutate esigenze di una società in continua evoluzione, in cui i bisogni dei cittadini debbano essere soddisfatti nell'ambito di una consapevolezza progettuale che pone la persona al centro di un percorso di inclusione che coinvolge ampi settori della **comunità**.

Anche sul versante delle politiche economico-finanziarie il nuovo ente dovrà proseguire ad orientare la propria bussola verso l'innovazione. I contributi straordinari per la fusione non possono rappresentare un rimedio temporaneo per interventi "una tantum", né finanziare spese di parte corrente "drogando" così un bilancio che – con la riduzione di tali risorse - si rivelerebbe insostenibile col passare degli anni. I contributi devono essere lo strumento per intercettare altre **risorse** da investire sul territorio.

Per essere un ente che dà risposte sempre più precise ai cittadini, allora bisogna continuare ad innovare anche il nostro **welfare** in modo che sia più inclusivo e rispondente ai reali bisogni. Le risorse a disposizione dei Comuni sono sempre minori e le emergenze, complice la crisi sempre più opprimente degli ultimi anni, aumentano in modo esponenziale interessando nuovi strati della popolazione.

Crediamo che un sistema di tipo assistenzialista con contributi "a pioggia" non sia la strada giusta per affrontare le nuove emergenze sociali. E' compito della Pubblica Amministrazione riscoprire una progettualità che possa rendere i nuclei familiari e gli individui autonomi e non dipendenti dai contributi. Il nostro obiettivo fino alla scadenza del mandato è di affiancare al sistema dei contributi un sistema di **formazione** permanente. Solo così si può innescare una spirale di positività che va ad interessare più livelli della nostra comunità, proiettandola verso un nuovo paradigma di **cittadinanza attiva** in cui Comune, cittadini e terzo settore sono soggetti dinamici delle politiche sociali.

1.1 GLI OBIETTIVI STRATEGICI



AREA STRATEGICA 1 >> IL GOVERNO DEL TERRITORIO

Gli ambiti di intervento: lavori pubblici, manutenzioni e aree verdi, sport, sicurezza, mobilità e viabilità, centri storici, piano strutturale

1.1.1 Implementare il controllo del territorio e le condizioni di sicurezza

Il controllo del territorio è articolato su più livelli di azione e riguarda vari settori dell'ente i quali, in stretta sinergia, contribuiscono all'obiettivo generale di raggiungere gli standard di sicurezza prefissati e condizioni di equità sociale. Controllare il territorio significa mettere in campo attività di servizio stradale, di verifiche nei cantieri abbandonati, di videosorveglianza attraverso impianti fissi e telecamere mobili, con l'intento di limitare i reati non solo riconducibili a furti o rapine, ma anche a reati di tipo ambientale (abbandono di



rifiuti, scorretto conferimento di rifiuti nelle eco-stazioni). Questo tipo di controllo del territorio, in collaborazione con le forze dell'ordine presenti sul territorio stesso e in coordinamento con la Prefettura, interessa sia i centri storici della città di Figline e Incisa Valdarno, sia le zone marginali, con particolare attenzione a punti sensibili come le stazioni FS e relativi collegamenti. Oltre a quelli già realizzati in passato, nei prossimi mesi ne saranno realizzati altri, ad esempio ai Giardini Morelli nel centro di Figline.

In questo quadro sinergico si inseriscono altri ambiti di controllo come quelli tesi al recupero dell'evasione fiscale e alla verifica dei requisiti per usufruire di servizi sociali e assistenziali da parte del Comune. Riguardo al recupero dell'evasione fiscale, al momento, il Comune è intervenuto principalmente sulla pubblicità e sui passi carrabili.

Controllo del territorio e sicurezza, inoltre, significa anche garantire a tutti una migliore fruibilità di strade e marciapiedi. E' stato approvato il Piano per l'Eliminazione delle Barriere Architettoniche (PEBA) e definite le priorità di intervento, sulla base delle quali sono già state eseguiti molti interventi.

1.1.2 Pianificare l'utilizzo del territorio

A Figline e Incisa Valdarno abbiamo una grande opportunità, quella di ridisegnare la nostra città a seguito della fusione, provando a concepirla non come la semplice somma di due territori, ma come una nuova identità capace di ripensare i servizi, la partecipazione attiva, il rapporto fra istituzioni e cittadini. L'obiettivo è una città che costruisce la sua nuova strumentazione urbanistica su basi solide, quelle dello sviluppo sostenibile, della qualità e della vivibilità urbana, del recupero dei volumi esistenti, dell'innovazione, della riqualificazione degli spazi pubblici, con la consapevolezza che il territorio non è una risorsa inesauribile. I principi su cui si deve costruire la nuova strumentazione urbanistica sono infatti quelli dello sviluppo sostenibile, della qualità e del recupero. Il consumo eccessivo degli ultimi anni ci porta oggi ad essere più attenti e cauti, indirizzando gli interventi al recupero di qualità anziché alla creazione di nuovi insediamenti.

In questo contesto generale in cui si prova a ripensare il sistema della città secondo nuove regole, l'urbanistica si domanda come costruire la città pubblica in tempo di crisi, allorché anche il mercato, che poteva essere un forte antidoto alle rendite, si ritrae e riduce il suo peso. Il governo del territorio, strumento fondamentale delle politiche comunali per definire scenari di sviluppo durevole a livello locale, diviene inevitabilmente parsimonioso, più che mai attento ad evitare gli sprechi. Il nostro futuro dipende da molti fattori che travalicano la dimensione comunale, ma il territorio è un patrimonio collettivo da cui possiamo provare a ripartire con un nuovo paradigma. Oggi, ancora più di ieri, è importante mettere insieme tutte le risorse territoriali e combinarle all'interno di un progetto integrato proteso a promuovere tutto il territorio: non singole aree, non singoli settori, non singoli soggetti, ma tutte le capacità e le potenzialità locali devono trovare posto all'interno del progetto. Il territorio o si promuove tutto o non si promuove.

Il territorio di Figline e Incisa Valdarno ha una identità profonda che si manifesta, pur nel variare delle condizioni storiche, secondo modalità riconoscibili. La ricerca e il riconoscimento di questa identità è un esercizio che richiede uno sforzo comune da parte dei soggetti che lo vivono e che lo studiano (partecipazione, elaborazione collettiva). La comprensione di questa identità profonda aiuta a



capire la vicenda territoriale e a delineare, con maggiore consapevolezza, gli scenari futuri. Si tratta di una identità evolutiva, da concepire come una chance, una ridefinizione continua, una conquista, non certo come nostalgia. Un modo per costruire il futuro avendo la consapevolezza di ciò che siamo, con i limiti e le potenzialità che ne derivano.

In questo senso è strategica l'approvazione del Piano Strutturale e la redazione del Piano Operativo, strumenti essenziali di governo del territorio che per la prima volta interpreteranno in modo omogeneo il Comune Unico. Al momento il Consiglio comunale ha adottato il Piano Strutturale, rispetto al quale dovranno essere discusse le osservazioni presentate nei mesi scorsi. Contestualmente si aprirà la discussione sul Piano Operativo, che vedrà anche in questo caso il coinvolgimento della cittadinanza.

Tra gli altri obiettivi strategici di pianificazione territoriale l'Amministrazione ha inserito anche la trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà, il completamento del Piano comunale di classificazione acustica e la pianificazione delle aree di sgambatura per i cani: al momento sono finora utilizzabili 3300 mq, distribuiti tra l'area verde di via La Pira a Incisa, i Giardini di via Resco a Matassino, i Giardini Dalla Chiesa e via Petrarca a Figline.

1.1.3 Realizzare politiche a sostegno della mobilità, ciclabilità, viabilità

Nella programmazione 2019-2021 continuano a trovare uno spazio significativo le infrastrutture: dopo l'affidamento della gara per la progettazione, riprenderanno i lavori per la Variantina, opera messa in cantiere ma mai portata avanti dalla Città Metropolitana, che finalmente si è sbloccata (nel dicembre 2016 è stata conclusa anche la transazione tra i privati per i terreni) e vedrà ripartire i lavori nel 2018. Questa opera attesa dagli anni ottanta, aspetta un completamento di poche centinaia di metri per diventare un'arteria fondamentale che andrà finalmente a liberare dal traffico Via Roma, che nel frattempo ha subito un'azione massiccia di messa in sicurezza. Accanto alla mobilità tradizionale noi immaginiamo una Città in cui si continua a promuovere la ciclabilità urbana, anche come metodo di trasporto quotidiano. Sono conclusi i lavori per la realizzazione della ciclopista dell'Arno nel tratto urbano di Figline, mentre sono inserite nella programmazione 2019-2020 il progetto per un nuovo lotto nella zona dell'abitato di Matassino e la prosecuzione della pista su via Roma attraverso un nuovo lotto che si svilupperà su via Gramsci, via Pignotti e via Petrarca. Intanto, è in fase di sistemazione il guado del torrente Cesto e, grazie ad un'intesa con la Regione Toscana, è in progettazione una passerella definitiva che permetta l'attraversamento del corso d'acqua a piedi e in bicicletta.

Particolare attenzione, dunque, agli interventi per la ciclabilità, che nel 2016 ha già visto concluso il primo tratto (da Ponterosso a Stazione FS di Figline) della Ciclopista dell'Arno sul nostro territorio. Si tratta di un percorso ciclopedonale da Stia a Marina di Pisa, che interessa anche il comune di Figline e Incisa Valdarno per 17,6 km. Una soluzione che consentirà di collegare i principali punti di interesse e di aggregazione della città, primi fra tutti i centri abitati di Figline, Incisa e Matassino e le due stazioni ferroviarie: l'intervento è stato finanziato dalla Regione Toscana con 467mila euro. In parallelo si è continuato ad investire sulla sicurezza dei pedoni, in particolare

sulla SR 69 con ulteriori lavori grazie ad un finanziamento regionale di 300mila euro: sono stati sistemati 28 attraversamenti pedonali protetti (tutti illuminati) e sono già state risolte alcune situazioni che risultavano critiche per l'utilizzo da parte dei pedoni. In questo caso i tratti interessati, su un totale di circa tre chilometri, vanno dalla stazione FS allo stabilimento Bekaert e dalla rotatoria di via Copernico



alla rotatoria della Coop. Questo tipo di interventi per la sicurezza stradale sono proseguiti con analoghi lavori al Matassino, altre zone di Figline e del centro di Incisa.

E poi il capitolo manutenzioni: serve infatti prendersi cura della città giorno per giorno, con una programmazione attenta per rifare strade e marciapiedi, per rendere più accoglienti gli spazi verdi e per abbattere tutte le barriere architettoniche che impediscono il libero accesso ai servizi. Riguardo alle aree verdi e alle aree gioco, dal 2014 l'Amministrazione ha investito circa 1.800.000 euro per lavori di varia natura, mentre per le manutenzioni delle strade circa 1,3 milioni di euro.

1.1.4 Realizzare azioni di riduzione del rischio idraulico e geologico

Un altro tema su cui l'Amministrazione pone particolare attenzione è quello relativo alla sicurezza idrogeologica, che si concentrerà in particolare sul torrente Ponterosso, protagonista anche di una recente esondazione. E' infatti di 3,2 milioni di euro la somma stabilita per la messa in sicurezza definitiva del bacino del torrente Ponterosso, nell'ambito di un progetto che coinvolge Comune, Regione, Città Metropolitana e Autorità di bacino: in questo caso i lavori relativi al primo lotto sono già iniziati (500mila euro), mentre procede l'iter per il 2° e 3° lotto, per i quali il Comune ha sottoscritto un accordo di programma con la Regione Toscana; l'obiettivo è di avviare la gara del 2° lotto nel 2018. Un altro intervento messo in programmazione riguarda il ripristino dei movimenti franosi, per il quale l'amministrazione ha messo a disposizione diverse risorse.

1.1.5 Riquilificare i centri storici

Continuiamo a lavorare sui progetti fondamentali sia di Figline (piazza M. Ficino), sia di Incisa (Via Olimpia) per restituire ai centri storici il ruolo di protagonismo della attività civica. In questa ottica è stata aperta una riflessione forte sui temi grandi della Città allargando il dibattito anche su temi delicati come quelli della Piazza, con un percorso partecipativo ad hoc che da dicembre 2017 fino ai primi mesi del 2018 ha coinvolto cittadini, associazioni e istituzioni. Il Comune sta collaborando con Inu (Istituto Nazionale di Urbanistica) e Università di Firenze per un percorso che ha raccolto le idee della comunità.

Riguardo al progetto di via Olimpia, invece, le maggiori entrate derivanti dal contributo per la fusione dei Comuni, hanno permesso di anticipare al 2017 le gare per l'assegnazione di entrambi i lotti ed iniziare i lavori (sono iniziati nel giugno 2018) per la realizzazione di un nuovo campo, del parcheggio e del parco a servizio del centro di Incisa.

Si continua inoltre a lavorare per la riqualificazione di diverse aree del centro, come per la riapertura del cantiere delle ex scuole Lambruschini, una ferita nel centro del paese, che diventerà il cuore pulsante del centro storico, ospitando la biblioteca, il centro civico e gli uffici comunali. Dovrà essere il luogo di riferimento per tutti i cittadini di Figline raccogliendo al suo interno la possibilità di erogare, insieme al municipio di Incisa, i servizi direttamente ai cittadini. Nel luglio 2018, con l'intento di riqualificare l'area di cantiere, l'Amministrazione comunale ha disposto una nuova recinzione, nuova illuminazione e nuovo impianto di videosorveglianza nell'area dei Giardini Morelli.

Sempre riguardo ai centri storici, va citata anche la riqualificazione di un'altra porzione del centro di Incisa, che, nel mese di dicembre 2016, ha visto l'inaugurazione della nuova piazza intitolata a Manuele Auzzi (sindaco di Incisa in Valdarno scomparso nel 2006). Si tratta di un intervento atteso da tempo, su cui il Comune ha investito 200mila euro per realizzare la nuova pavimentazione e i nuovi



marciapiedi, oltre che per la sostituzione del vecchio sistema di raccolta delle acque e l'installazione di nuovi arredi, tra cui piante e illuminazione.



AREA STRATEGICA 2 >> LE POLITICHE DEL WELFARE

Gli ambiti di intervento: servizi scolastici, politiche sociali, progetti di inclusione

1.2.1 Valorizzare i servizi scolastici

La nostra società/comunità è in continuo cambiamento ed è necessario che il sostegno pubblico resti tale e non diventi barriera o portatore di esclusione. Anche negli altri campi tornerà spesso la questione dello studio e della misurazione degli interventi, partendo dai beneficiari. Il passaggio avverrà anche attraverso il miglioramento dei servizi stessi, come nel caso dei nostri Nidi. Il sistema zonale condiviso e consolidato nel tempo ci pone l'obiettivo del miglioramento continuo attraverso la formazione e l'investimento in ambienti stimolanti. Per questo vogliamo incrementare e diversificare i progetti pedagogici oltre che inserire il tema della cittadinanza sin dall'infanzia.

Il dettaglio sull'ambito scolastico riguarda il primario obiettivo dell'unificazione dei servizi, ormai raggiunto con successo, al quale dovremo dare seguito attraverso una riflessione nei termini di erogazione e facilitazione dell'informazione verso gli utenti sempre maggiore. Meno tempo e burocrazia per le procedure di iscrizione. Più tempo per ripensare il servizio e stare al passo con le sfide di tutti i giorni, più tempo per l'innovazione. Abbiamo gettato le basi per la piena collaborazione con gli istituti e da ora in poi dovremo procedere alla fattiva realizzazione della scuola aperta per tutti, passando per gli spazi a disposizione. In testa Casa Petrarca, che sta diventando sempre più luogo di formazione per gli insegnanti e gli operatori culturali, oltre che fucina per le nuove idee. Un investimento che sicuramente darà frutti interessanti è la concertazione e il coordinamento per l'adeguamento tecnologico, volto a sfruttare e sostenere l'ammodernamento dei plessi nell'informatizzazione, tramite una pianificazione comune con gli istituti.

Circa la formazione vogliamo investire in due sensi: educazione alimentare per le famiglie e formazione degli operatori sportivi. Questi sono due punti estremamente importanti per il nostro mandato. Il primo passa dal lavoro della Commissione Mensa e il coinvolgimento degli specialisti per la costruzione di un menù altamente qualificato, volto a educare i più piccoli, ma rendere anche le famiglie più sensibili al tema del consumo alimentare. Questo sarà lo spunto decisivo per affrontare un tema poco chiaro alla comunità, ma che deve essere preso in considerazione, vista l'importanza che sempre più avrà nella nostra società. Un'amministrazione cosa può fare? Può condividere con i propri utenti le informazioni necessarie a migliorare la qualità della vita e ad impostare un regime alimentare sano ed equilibrato. Da questo percorso possiamo aprire una parentesi anche sullo spreco alimentare e la lotta a questo. O meglio: possiamo trasformare lo spreco alimentare in risorsa? Certamente vogliamo! Possiamo creare un "vademecum" per i pasti che i piccoli fanno a casa (colazione, merenda e cena) coinvolgendo le famiglie (non solo i genitori ma anche i nonni)? Vogliamo! Per questo lo faremo anche con un'apposita campagna di sensibilizzazione contro lo spreco alimentare che partirà con il prossimo anno scolastico e coinvolgerà non



solo le scuole, ma anche gli esercenti del settore ristorazione/somministrazione attraverso la fornitura di family bag (o “doggy bag”).

Tra le politiche di valorizzazione dei servizi scolastici rientrano inoltre tutte le azioni per agevolare la fruizione da parte degli utenti, garantendo sia una interfaccia in presenza, sia una adeguata offerta online per sbrigare pratiche direttamente dal proprio pc. Il 2017 è stato l'anno di questo passaggio, che nei prossimi mesi porterà alla definizione di altri obiettivi per facilitare l'accesso ai servizi.

Le principali sfide in corso riguardano inoltre la lotta al cyberbullismo e la promozione di una cultura digitale (attraverso il progetto Happynet, che sarà riproposto con un ulteriore modulo sulle fake news nell'a.s. 2018/2019), la promozione dell'identità e della memoria (ricorrenze civili, percorsi di cittadinanza, coinvolgimento comunità e associazionismo), la lotta alla povertà educativa (politiche giovanili e coordinamento scolastico) e lotta all'esclusione.

Tra le opere più importanti realizzate c'è l'ampliamento dell'asilo nido la “Girandola”, nella frazione Stecco a Figline, che è stato inaugurato nel settembre 2016 e a disposizione dei bambini per l'anno educativo 2016/2017. Si tratta di un'operazione che si inserisce nel più ampio progetto di costruzione di 300 metri quadri di edificio in bioedilizia, con tanto di caratteristiche finalizzate al risparmio energetico. L'intervento per la nuova “Girandola” ha un costo di 600mila euro, importo coperto con un finanziamento di 300mila euro della Regione Toscana e con un analogo investimento da parte del Comune. L'ampliamento ha permesso ovviamente una maggiore capienza, passata da 12 posti a 42, con conseguente eliminazione delle liste di attesa comunali.

Restando in ambito scolastico, grande attenzione da parte dell'Amministrazione comunale continuerà ad essere dedicata all'adeguamento sismico delle scuole. Nel dicembre 2017 sono stati conclusi i lavori antisismici sulla Scuola Petrarca di Incisa (importo 482mila euro), mentre nel 2018 è in corso un analogo intervento presso la Scuola Da Vinci di Figline. Le attività di adeguamento proseguiranno in base allo specifico piano redatto al fine di intervenire con azioni programmate su tutte le scuole della città.

1.2.2 Implementare le politiche sociali

In questo ultimo periodo, fino alla fine del mandato, dobbiamo lavorare affinché le politiche di welfare siano capaci di rendere accogliente questa comunità, ma soprattutto rispondente ai bisogni e alle necessità, comprese le nuove emergenze sociali. Il percorso di fusione, grazie ai contributi dello Stato e della Regione e all'applicazione di normative speciali che ci permettono di derogare dai vincoli previsti per gli altri enti, ci ha permesso di destinare cifre molto significative proprio al supporto dei servizi scolastici, culturali e dello sport. Il Comune di Figline e Incisa Valdarno può infatti contare su un impianto tariffario che contiene una elevata compartecipazione dell'ente ai servizi scolastici, quali la mensa e il trasporto, il pre e post scuola, permettendo il contenimento della spesa a carico degli utenti di tali servizi. La scelta di contenere al minimo le tariffe, diversamente anche da quanto accaduto negli ultimi anni nei Comuni del Valdarno, viene confermata in tutto il triennio 2019-2021 rafforzando l'idea di una comunità capace di sostenere la genitorialità e lo sviluppo di una scuola attenta alle esigenze di ciascuno. In tutti i servizi si conferma, quale requisito di accesso, il criterio dell'indicatore Isee, con un numero di fasce molto elevato, un segno concreto verso quelle famiglie che vivono condizioni di disagio economico o comunque di marginalità, per una maggiore equità sociale.



Continueremo quindi a puntare su una serie di interventi già avviati perché ci rendiamo conto che la crisi che stiamo attraversando non si traduce solo in difficoltà economiche, ma anche in un disagio sociale e relazione che investe tutta la società. Continueremo quindi a dare risposte impegnandoci su più fronti, per tentare non solo di alleviare certe situazioni di disagio, ma di prevenirle.

I nostri progetti prevedono anche la collaborazione con altri enti e istituzioni, nell'ottica di un cammino comune incentrato sul dialogo, sull'inclusione e sulla conoscenza dell'altro. Scambio culturale, conoscenza e cultura dell'accoglienza sono le parole d'ordine per migliorare la convivenza nella nostra città, nel pieno rispetto di ogni singolo cittadino e della legge. Riteniamo che gli interventi di sostegno al reddito dovranno sempre meno concretizzarsi in contribute sociali. Piuttosto dovremo implementare percorsi di reinserimento sociale e lavorativo, sviluppando una progettualità specifica che permetta ai cittadini in difficoltà di mantenersi soggetti attivi della nostra comunità. In dettaglio, l'obiettivo è di lavorare all'implementazione del progetto "Baratto sociale" secondo cui il Comune richiede al cittadino - che già riceve vantaggi o contributi economici - di mettere a disposizione del tempo da dedicare alla collettività, svolgendo attività di volontariato a supporto delle associazioni del territorio. Altro progetto da implementare sarà quello dedicato ai migranti, anche in considerazione di un contesto generale, europeo, che non vede arrestarsi gli arrivi di profughi sulle coste nazionali: per dare dignità al loro status di richiedenti asilo e per ricevere in cambio dell'ospitalità un contributo in termine di tempo e di impegno sociale, il Comune intende trovare nuove soluzioni oltre a quelle già individuate, ossia la collaborazione tra Associazioni, Ufficio Lavori pubblici, Ufficio Ambiente per manutenzioni sul territorio e la proficua collaborazione con l'Isis "Giorgio Vasari" e gli enti gestori dei Cas per continuare a promuovere progetti di inserimento scolastico di indirizzo alberghiero ed agrario. Fondamentale, in questo percorso, sta risultando la collaborazione con alcune associazioni del territorio.

Oltre all'accoglienza e alla conoscenza dell'altro, porremo l'attenzione all'integrazione, cercando di promuovere il dialogo tra le diverse culture presenti nel nostro territorio, al fine di prevenire il disagio e le difficoltà riscontrate nei giovani e negli adolescenti, cercando quindi di migliorare la convivenza ed il benessere sociale dei nostri cittadini, tutti. Alcune progettualità si sono già espresse, ed altre si realizzeranno implementando la collaborazione con l'associazionismo ed il Terzo Settore presente sul nostro territorio, per poter condividere conoscenze ed esperienze volte all'integrazione e alla sfida della multiculturalità che la nostra società si trova ad affrontare. In questo senso proseguono le attività de "La comunità al centro", il tavolo composto da Amministrazione comunale e associazioni del territorio avviato nel 2017 attraverso un apposito percorso partecipativo.

In questi mesi abbiamo inoltre attivato un pacchetto di misure a favore degli anziani", composto da corsi di formazione per assistenti familiari e dalla formazione di un elenco a cui poter attingere in caso di necessità.

In questo contesto si inserisce lo Sportello Badanti, l'unico sportello presente sul territorio del Valdarno, della Valdiseive e del Chianti: si tratta di un servizio di informazione, già testato in via sperimentale da novembre 2017 a marzo 2018, a chi necessita di assistenza per anziani fragili, su come accedere ai servizi attivi sul territorio, compreso il sostegno economico regionale per l'assunzione di una badante (Progetto Pronto Badante). Lo Sportello funge da punto di orientamento e informazione non solo per le famiglie ma anche per le assistenti familiari del territorio.



La crisi abitativa e le nuove esigenze alloggiative sono problematiche che affronteremo seguendo la nuova normativa regionale, promuovendo un accurato controllo sui criteri di assegnazione e sul mantenimento dei requisiti degli assegnatari per la permanenza in alloggi ERP, per direzionare le nostre politiche ad una maggiore equità, trasparenza e legalità, provando a dare risposte adeguate alle esigenze, rafforzando il progetto “ex Villa Campori” e sostenendo il progetto di co-housing di Palazzolo.zero.

Sulla Sanità locale, il nostro obiettivo principale resta l'applicazione dei Patti Territoriali per il potenziamento dell'Ospedale Serristori, attraverso l'erogazione dei finanziamenti regionali stabiliti: in questo senso sono pressanti le richieste dell'Amministrazione nei confronti di Ausl e Regione Toscana, ai quali è stata chiesta a più riprese una decisa accelerazione nella progettazione e nella realizzazione degli interventi promessi e sottoscritti. Al tempo stesso ravvisiamo la necessità di affrontare il tema dei servizi socio-sanitari nella sua interezza, in modo da individuare soluzioni di assistenza ai malati e ai loro familiari che proseguano anche dopo le cure ospedaliere: prestare attenzione ad entrambe queste fasi di assistenza al malato comporterà evidenti vantaggi al nostro welfare.

Tra i prossimi obiettivi citiamo anche l'ampliamento della Asp Martelli, che, grazie a questo intervento, potrà contare su un maggior numero di posti letto (20). Si tratta di un vero e proprio valore aggiunto per tutta la comunità e per l'intero territorio valdarnese, che vedrà ulteriormente migliorata una struttura di altissimo livello nel panorama delle aziende pubbliche di servizio.



AREA STRATEGICA 3 >> IL GOVERNO E LO SVILUPPO DELLA COMUNITÀ

Gli ambiti di intervento: promozione del territorio, cultura, partecipazione, sport

1.3.1 Promuovere interventi di marketing territoriale

Il progetto di marketing territoriale a cui deve lavorare il Comune di Figline e Incisa Valdarno ha due obiettivi principali. Il primo coinvolgere direttamente e attivamente la propria comunità, un insieme di storie e tradizioni che si sono recedentemente unite grazie al progetto di fusioni di Comuni e che devono trovare un'identità condivisa fatta di simboli, eventi, folklore. Tutti elementi che, coordinati in

azioni mirate, dovranno essere orientati verso il raggiungimento del secondo obiettivo, ossia la creazione di un'immagine da veicolare all'esterno della città per richiamare turismo. In entrambi i casi il lavoro è già iniziato e sta coinvolgendo il mondo associativo ed imprenditoriale della città attraverso l'ideazione di eventi spot ed il consolidamento di manifestazioni conosciute anche al di fuori della nostra regione. Oltre che dall'organizzazione di eventi (che contribuiscono anche a valorizzare i centri storici) per un buon progetto di marketing territoriale non si può prescindere dalla predisposizione di servizi online. In questo senso sono già stati compiuti passi importanti per la realizzazione di portali dedicati al territorio (Culla di Toscana) e agli eventi (FIV-eventi), ma soprattutto, a partire dal novembre 2016, è stata inaugurata la biglietteria online del Teatro Garibaldi attraverso il circuito BoxOffice. Sempre relativamente al



Teatro Garibaldi, dalla stagione 2018/2019 sono previste una serie di azioni di fidelizzazione degli spettatori e nuovi servizi per agevolare la comunicazione.

1.3.2 Costruire l'identità della nuova comunità

Nella storia recente della città c'è la ristrutturazione di edifici storici di rilievo come il Palazzo Pretorio di Figline e Casa Petrarca ad Incisa. L'Amministrazione comunale, proprio per valorizzare questo genere di recupero, sta creando le condizioni per incrementare l'utilizzo di questi edifici tramite il coinvolgimento delle associazioni del territorio, che, in modo particolare a Casa Petrarca, hanno già iniziato ad utilizzare gli spazi per incontri, workshop e mostre, eventi di formazione. Con un occhio di riguardo anche per le nostre biblioteche, che ogni giorno sono frequentate da decine di persone: sarà quindi importante introdurre nuovi servizi e adeguare gli orari di aperture alle mutate esigenze di una società che ha tanto bisogno di immergersi nella lettura.

In linea generale, tutte queste azioni di governo saranno da condurre in stretta sinergia con i progetti di marketing territoriale ed europrogettazione previsti, in modo da creare percorsi tematici che abbiano come obiettivo condiviso la promozione culturale di un territorio. Ma con una strategia ben precisa, perché quando si parla di cultura, a volte può venire in mente qualcosa di noioso, di aulico, attribuendole una connotazione elitaria, figlia di tempi ormai passati. Ma come avvicinare i cittadini alla cultura, se è questa l'idea generale che aleggia intorno ad essa? È la domanda che ci siamo posti, come Amministrazione comunale, e abbiamo deciso di rispondere con una visione diametralmente opposta a quella dell'immaginario collettivo: puntando sulla cultura popolare. Perché la cultura deve essere un mezzo di confronto, di approfondimento e di dialogo, alla portata di tutti. Ma, soprattutto, ci piacerebbe che fosse capace di raggiungere tutti i nostri cittadini, e di unire la nostra nuova realtà comunale sotto il segno di un "comune sentire".

Rientrano in questo ambito i progetti relativi a IdentiFIV (mappatura online dei principali luoghi di interesse, dei luoghi che sono stati scenario di fatti storici, dei luoghi simbolo della città), a Maldarno e il Bada Ki C'è Festival, entrambe iniziative dedicate ai giovani, alle generazioni che non trovano voce nelle tradizionali iniziative istituzionali.

Dall'1 dicembre 2016 l'Ente ha inoltre adottato in via ufficiale il nuovo stemma araldico, rilasciato dalla Presidenza della Repubblica Italiana il 26/08/2015 ed integrato con ulteriore decreto il 03/10/2016, con il quale si assegna a Figline e Incisa Valdarno il titolo di città per la storia, le radici culturali, la presenza di strutture ricettive turistiche e, in generale, la capacità attrattiva, che la rendono secondo polo turistico dell'area metropolitana (subito dopo Firenze).

1.3.3 Sport come formazione a 360°

Riguardo alle politiche sportive è già stato avviato, con l'aiuto delle associazioni, un progetto di formazione che coinvolga gli operatori di questo settore, non soltanto gli atleti. Vogliamo trasformare i contributi a pioggia per le associazioni sportive nell'opportunità di ampliare l'accessibilità agli sport per coloro che ne risultano esclusi. Come fare? Certamente con un piano formativo concreto che permetta ad ogni operatore del territorio di fruire di corsi tematizzati coordinati con la consulta dello sport e finanziati con le risorse pubbliche. Perché uno sport inclusivo è il nostro vero grande obiettivo.

Inoltre, le manifestazioni come la Città dello Sport, volte a promuovere le società sportive e le attività nel territorio, saranno sempre più



indirizzate a far incontrare la domanda e l'offerta, partendo dal presupposto della partecipazione degli istituti scolastici.

Essere tutti uguali significa combattere la dispersione del capitale umano e l'esclusione sociale, oltre a promuovere azioni (e non solo parole) per favorire l'inclusione di una parte importante di popolazione che non deve più essere considerata un "problema" ma una risorsa, in modo da abbattere ogni pregiudizio sociale, religioso, etnico.

La vera forza dello sport sta nella promozione della socialità e dell'inclusione. Per questo ci prefissiamo obiettivi in linea con questo assunto. Al di là del miglioramento delle strutture, vogliamo che questo settore abbia due indirizzi: quello di abbattere le barriere e quello di costruire la comunità del futuro. Essendo un territorio ricco di società sportive e opportunità, vogliamo garantire la piena visibilità di queste a chiunque sia interessato, attraverso l'implementazione di un sito promozionale dell'offerta complessiva, e l'azione della Consulta dello Sport. Ovviamente gli obiettivi non saranno di natura competitiva ma sociale: continueremo a garantire occasioni di formazione degli educatori/operatori affinché ogni ora di sport sia anche un'ora di scuola ed un'esperienza positiva, guidati dalla capacità di leggere la società locale delle realtà sportive. Anche qui vediamo lo studio delle fragilità e vogliamo incentivare le nostre società ad accogliere chi si trovi in difficoltà.



AREA STRATEGICA 4 >> L'INNOVAZIONE

Gli ambiti di intervento: trasparenza, innovazione amministrativa, innovazione tecnologica

1.4.1 Efficientare i servizi erogati e garantire la trasparenza e la correttezza nell'azione del Comune

Semplificare e innovare. Sono le due azioni-chiave che hanno permesso alla nostra città di centrare una sfida importante come la fusione dei Comuni. Noi lo riteniamo un profondo processo innovativo della Pubblica Amministrazione, un processo che si autoalimenta e che non smette mai di innovare. Anche per le prossime annualità sono infatti confermati investimenti importanti sullo sviluppo di nuovi sistemi digitali, per l'informatizzazione dei processi amministrativi, la digitalizzazione delle procedure e della modulistica per i servizi scolastici e alla persona. Insieme a questo abbiamo scelto di continuare a investire sul SIT (Sistema Informativo Territoriale). A pieno regime il SIT ci permetterà di avere informazioni dettagliate sia in ambito edilizio, che in ambito tributario; infine abbiamo già messo a punto un nuovo metodo di raccolta delle segnalazioni tramite il quale i cittadini possono indicare autonomamente problematiche e disservizi controllando anche lo stato di avanzamento e la presa in carico della segnalazione stessa. La digitalizzazione dei processi e delle modulistiche,

insieme all'implementazione dei servizi erogabili dallo sportello Facile FIV (ex Ufficio Relazioni con il Pubblico), ci permetterà di rafforzare l'idea di un Comune "amico" che migliora l'accessibilità e la fruibilità dei servizi.

Trasparenza, innovazione amministrativa e tecnologica sono quindi le guide della nostra azione, in modo da fornire a tutti gli strumenti per essere cittadini più consapevoli e informati (per maggiori dettagli si può consultare la pagina web <http://www.comunefiv.it/amministrazione-trasparente>).

Il nostro ente sta inoltre operando secondo le linee indicate dalla "Legge Madia" (la Riforma della Pubblica Amministrazione approvata il



04/08/2015) con l'obiettivo di semplificare la vita dei cittadini ricostruendo la fiducia nella PA, che da controparte diventa alleata della collettività. Tra le prerogative di questa riforma ci sono la creazione di infrastrutture digitali (banda larga) che permettano ai cittadini di usufruire di servizi online (ad es. pagamenti elettronici), i tagli degli sprechi, l'accesso totale alle informazioni.

Riguardo all'area dell'innovazione tecnologica, l'ente ha stanziato importanti cifre per l'ammodernamento delle proprie infrastrutture (sito internet) con l'obiettivo di agevolare il cittadino nell'usufruire dei vari servizi comunali (ad esempio attivazione tessera sanitaria nazionale). A queste azioni vanno aggiunte quelle che hanno comunque benefici (seppur indiretti) verso i cittadini e che riguardano la gestione dei servizi scolastici online, l'attivazione della firma digitale e la conservazione sostitutiva dei documenti. Tutti obiettivi su cui la macchina comunale è impegnata in modo trasversale al fine di, appunto, semplificare ed innovare.

Il Comune di Figline e Incisa Valdarno ha inoltre come obiettivo quello di ottenere, per il sito web istituzionale, il riconoscimento di accessibilità per i disabili, nell'ottica di una e-partecipazione che possa rimuovere tutte le barriere informatiche ("Legge Stanca"). Nella logica di garantire la massima trasparenza, prosegue l'impegno costante del Comune per il monitoraggio delle società partecipate dell'ente, sia dal punto di vista di controllo sull'andamento economico-finanziario, sia in merito alla qualità dei servizi erogati alla collettività. Per approfondimenti si rimanda alla sezione specifica dedicata alle società partecipate: <http://www.comunefiv.it/amministrazione-trasparente/>.

Si specifica che l'azione che sta svolgendo il nostro ente segue le "Linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privati controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici-economici" (Determinazione Autorità Nazionale Anti Corruzione n. 8 del 17/06/2015).

Inoltre, per migliorare i processi amministrativi e fare sinergia con gli altri enti del territorio, il Comune di Figline e Incisa Valdarno ha aderito alla Centrale Unica di Committenza con i Comuni di San Giovanni Valdarno e Cavriglia: l'obiettivo è di rendere più puntuali ed efficaci tutti i procedimenti della macchina comunale. E' stata inoltre attivata con il comune di San Giovanni Valdarno, oltre alla convenzione per lo svolgimento delle funzioni del Segretario Generale, la gestione associate per la Segreteria Generale.

Infine, nell'ambito dell'attività di lotta alla corruzione ed implementazione della trasparenza, la strategia dell'Amministrazione, per garantire il raggiungimento delle finalità suddette, intende poggiare su tre pilastri: il sistema dei controlli di regolarità amministrativa a

campione, le misure idonee a garantire il rispetto dei tempi dei procedimenti amministrativi, la trasparenza di tutti gli atti del Comune. In dettaglio, sarà necessario:

- 1) individuare le attività a rischio maggiore di corruzione e le relative misure di contrasto;
- 2) descrivere le tipologie di controllo (e monitoraggio) delle attività in generale (quindi di tutte, ovviamente a campione) e delle attività particolarmente "a rischio";
- 3) verificare la fase di formazione delle decisioni;
- 4) predisporre le metodologie di flusso informativo dal Responsabile di Servizio verso il Responsabile anticorruzione;



- 5) monitorare il rispetto dei termini per la conclusione dei procedimenti;
 - 6) predisporre metodologie per l'esercizio della procedura di avocazione o esercizio poteri sostitutivi ex L. n. 35/2012;
 - 7) monitorare i rapporti tra l'ente ed i soggetti che ricevono benefici dallo stesso;
 - 8) monitorare le situazioni di conflitto di interesse con verifiche sulle eventuali situazioni di rischio, relazioni di affinità e parentela;
 - 9) prevedere nuovi, migliori e potenziati obblighi di trasparenza;
 - 10) selezionare e formare specificatamente il personale dell'ente, sia quello da impegnare nelle attività che sono più esposte a rischio di corruzione (con finalità conoscitive e di ausilio al monitoraggio) sia la restante parte del personale (con finalità preventive e di diffusione di un'etica della PA e nella PA);
 - 11) coinvolgere il Nucleo di Valutazione in un controllo periodico della sezione amministrazione trasparente. Tale controllo non dovrà limitarsi alla verifica annuale come imposto dalle attuali norme.
- Il sistema che l'Amministrazione propugna dovrà consentire una modalità di auto-correzione attraverso meccanismi di Feed-Back (Controlli e modalità di retroazione).

1.4.2 Valorizzare il personale

Per garantire servizi migliori, bisogna costantemente monitorare la macchina comunale attraverso interventi rivolti all'efficienza e all'efficacia delle azioni amministrative: al momento si sono accorpate alcune funzioni per renderle più coerenti rispetto alla programmazione politica: quindi, come atto principale, è stato adottato un nuovo regolamento di organizzazione che favorisce strutture organizzative integrando processi trasversali e di stretta correlazione.

Inoltre l'amministrazione ha recentemente trasformato la struttura con la previsione di posizioni apicali dirigenziali, istituendo 3 aree che aggregano funzioni omogenee al fine di migliorare la qualità dell'erogazione dei servizi. Questa decisione è stata presa alla luce delle mutate condizioni strutturali conseguenti alla fusione, che ha determinato un aumento della complessità organizzativa della struttura comunale (che al conta vanta circa 150 dipendenti) ed una popolazione residente pari a circa 24.000 unità, con strutture e servizi organizzati in entrambi gli ex territori comunali e con programmazione di politiche, interventi ed azioni tesi a favorire la costituzione dell'identità della nuova comunità risultante dal processo di fusione. A ciò occorre aggiungere la necessità di coordinare i rilevanti finanziamenti pubblici tesi a favorire le fusioni fra enti, di cui l'Ente sta beneficiando, con conseguente necessità di gestione del complesso ed articolato piano degli investimenti comunali programmati. La nuova struttura, inoltre, consentirà una migliore attuazione delle politiche programmate, sia in termini di sviluppo ed integrazione dei servizi erogati che di realizzazione del piano degli investimenti finanziato, nonché di pianificare e realizzare azioni di sviluppo della comunità e del territorio amministrato, che richiedono di porre alla guida delle strutture organizzative comunali personale dotato della necessaria professionalità e competenza maturata nel settore delle politiche pubbliche.



AREA STRATEGICA 5 >> LA TUTELA DELL'AMBIENTE E L'EFFICIENTAMENTO ENERGETICO

Gli ambiti di intervento: rifiuti, risparmio energetico, agricoltura, territorio

1.5.1 Migliorare la qualità dell'ambiente

Tutela dell'ambiente non come mera conservazione dell'esistente ma sviluppo sostenibile delle nostre città con lo sguardo proiettato verso il futuro. Qualità dell'aria, controllo e mitigazione dei rischi idraulico e idrogeologico, efficienza energetica, lotta allo spreco alimentare, gestione dei rifiuti e raccolta differenziata, tutela del territorio aperto. Saranno questi i principali obiettivi delle politiche ambientali e le azioni necessarie per realizzarli saranno comuni a tutti gli ambiti dell'intervento pubblico. La nostra società consuma risorse naturali più velocemente di quanto la Terra riesca a generarle, i cambiamenti climatici in corso sono ormai una realtà in tutto il mondo. In tutto questo l'azione dell'uomo è stata nel tempo determinante ed è ora necessario invertire la rotta prima che sia troppo tardi. Ogni Paese, ogni comunità, anche la più piccola, ogni cittadino dovrà contribuire per costruire un futuro migliore.

La tutela dell'ambiente, inoltre, significa anche cibo: dall'autunno 2018 avvieremo interventi di sensibilizzazione contro lo spreco alimentare, per valutare anche l'impatto ambientale delle nostre scelte a tavola. Dopo aver discusso di questi temi nelle scuole e con la società civile, il progetto troverà il suo palcoscenico ideale nella 20° edizione di Autumnia, che si terrà il 9-10-11 novembre 2018.

I nostri paesi sono affollati di auto, mezzo di trasporto comodo e nelle disponibilità di tante, tantissime persone, ma ovviamente portatore di alcune problematiche come l'influenza negativa sulla qualità dell'aria. Dopo anni di stop e mesi di richiesta, è stata riattivata una centralina di controllo che farà da punto di riferimento per tutto il Valdarno ma non basta. Bisogna incentivare e rendere appetibile oltre che sicuro l'uso di mezzi alternativi; la realizzazione della pista ciclabile in via Roma a Figline è solo una parte degli interventi sulle nostre strade. Sarà completato il progetto tra Regione e Comuni della cosiddetta "ciclopista" dell'Arno, che corre lungo gli argini e che poi ha insediamenti verso l'interno dei centri abitati. L'auto deve essere un'opportunità, non una scelta obbligata. Per questo motivo e per controllare anche la spesa di gestione, sarà fatta una ricognizione energetica di tutti gli edifici pubblici del territorio come municipi, scuole e asili. Sono costruzioni vecchie con consumi energetici poco controllabili; sarà un impegno importante su tutta una serie di interventi di carattere gestionale e strutturale come cambiare gli infissi per evitare lo spreco, rinnovare gli impianti, renderli utilizzabili secondo le esigenze reali, inserendo strumenti di controllo a distanza.

Sul fronte della raccolta differenziata, grazie all'individuazione del nuovo gestore, adesso si possono programmare nuovi investimenti per l'omogeneizzazione del sistema di raccolta su tutto il territorio comunale, in modo da migliorare il livello della qualità del rifiuto differenziato e creare economie sul processo industriale. Sarà poi decisivo coinvolgere la cittadinanza con un lavoro di sensibilizzazione e informazione, anche nelle scuole, sull'importanza della raccolta differenziata e sulle ricadute ambientali ed economiche di quello che è un obbligo di legge per tutti e non una scelta di pochi.



Già ora il nostro Regolamento Urbanistico regola l'uso del territorio aperto interpretando la ex L. 1/2005 in maniera ampia a favore dell'attività agricola e quindi della salvaguardia del suolo, ad esempio consentendo liberamente tutte le normali pratiche agricole, agevolando la realizzazione di annessi temporanei, incentivando il recupero del patrimonio edilizio esistente in luogo delle nuove edificazioni. Una particolare attenzione viene posta nella salvaguardia del territorio aperto anche nella stesura del nuovo Piano Strutturale unico.

Infine, il Comune di Figline e Incisa Valdarno ha attivato un ambizioso progetto di efficientamento energetico al fine di migliorare l'ambiente con azioni strutturali e comportamentali che, innanzitutto, si identificano nell'individuazione della figura dell'Energy Manager. Si tratta di una società di professionisti che, dopo una ricognizione ed un'analisi dei consumi, potranno fornire gli strumenti necessari per programmare investimenti pluriennali sull'efficientamento energetico degli edifici. L'obiettivo primario è quello di giungere ad un uso razionale dell'energia negli edifici pubblici, risparmiando quindi risorse economiche ed ambientali, migliorando comfort e di conseguenza qualità dei servizi offerti. Di recente è stata stipulata una convenzione con il soggetto che ricoprirà il ruolo di energy manager e nei prossimi mesi sarà redatto un piano degli interventi da eseguire negli edifici pubblici ed intercettare eventuali finanziamenti in ambito comunitario.



TABELLE DI RIEPILOGO SU AREE E OBIETTIVI

Area Strategica	Obiettivo strategico	Missione
1. Il Governo del territorio		
	1.1 Implementare il controllo del territorio e le condizioni di sicurezza	03 – Ordine pubblico e sicurezza
	1.2 Pianificare l'utilizzo del territorio	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
	1.3 Realizzare politiche a sostegno della mobilità, ciclabilità e viabilità	10 – Trasporti e diritto alla mobilità
	1.4 Realizzare azioni di riduzione del rischio idraulico	09 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
	1.5 Riqualficare i centri storici	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa 14 – Sviluppo economico e competitività
2. Le politiche di welfare		
	2.1 Valorizzare i servizi scolastici	12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
	2.2 Implementare le politiche sociali	12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
3. Il governo e lo sviluppo della comunità		
	3.1 Promuovere interventi di marketing territoriale	14 -Sviluppo economico e competitività



	3.2 Costruire l'identità della nuova comunità	07 – Turismo 05 – Tutela e valorizzazione di beni e delle attività culturali
4. L'innovazione	4.1 Efficientare i servizi erogati e garantire la trasparenza e la correttezza nell'azione del Comune	01- Servizi istituzionali, generali e di gestione
	4.2 Valorizzare il personale	01- Servizi istituzionali, generali e di gestione
5. la tutela dell'ambiente e l'efficientamento energetico		
	5.1 Migliorare la qualità dell'ambiente	17 – Energia e diversificazione delle fonti energetiche

2. ANALISI STRATEGICA DELLE CONDIZIONI ESTERNE

2.1 OBIETTIVI GENERALI INDIVIDUATI DAL GOVERNO

NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO DI ECONOMIA E FINANZA 2018

Il Consiglio dei Ministri, su proposta del Presidente Giuseppe Conte e del Ministro dell'economia e delle finanze Giovanni Tria, ha approvato la Nota di aggiornamento al Documento di economia e finanza (NaDef) 2018.

Il programma di politica economica e finanziaria del Governo illustrato nella NaDef è coerente con il contratto di Governo e con la risoluzione parlamentare sul Def 2018 approvata il 19 giugno scorso.

I punti principali sono:

- la cancellazione degli aumenti dell'Iva previsti per il 2019;
- l'introduzione del reddito di cittadinanza, con la contestuale riforma e il potenziamento dei Centri per l'impiego;
- l'introduzione della pensione di cittadinanza;
- l'introduzione di modalità di pensionamento anticipato per favorire l'assunzione di lavoratori giovani (superamento della legge Fornero);
- la prima fase dell'introduzione della flat tax tramite l'innalzamento delle soglie minime per il regime semplificato di imposizione su piccole imprese, professionisti e artigiani;
- il taglio dell'imposta sugli utili d'impresa (Ires) per le aziende che reinvestono i profitti e assumono lavoratori aggiuntivi;
- il rilancio degli investimenti pubblici attraverso l'incremento delle risorse finanziarie, il rafforzamento delle capacità tecniche delle amministrazioni centrali e locali nella fase di progettazione e valutazione dei progetti, nonché una maggiore efficienza dei processi decisionali a tutti i livelli della pubblica amministrazione, delle modifiche al Codice degli appalti e la standardizzazione dei contratti di partenariato pubblico-privato;
- un programma di manutenzione straordinaria della rete viaria e di collegamenti italiana a seguito del crollo del ponte Morandi a Genova, per il quale, in considerazione delle caratteristiche di eccezionalità e urgenza degli interventi programmati, si intende chiedere alla Commissione europea il riconoscimento della flessibilità di bilancio;
- politiche di rilancio dei settori chiave dell'economia, in primis il manifatturiero avanzato, le infrastrutture e le costruzioni; lo stanziamento di risorse per il ristoro dei risparmiatori danneggiati dalle crisi bancarie.



FATTURAZIONE ELETTRONICA NEGLI APPALTI PUBBLICI

Attuazione della direttiva 2014/55/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 16 aprile 2014, relativa alla fatturazione elettronica negli appalti pubblici (decreto legislativo – esame preliminare)

Il Consiglio dei Ministri, su proposta del Ministro per gli affari europei Paolo Savona e del Ministro dell'economia e delle finanze Giovanni Tria, ha approvato, in esame preliminare, un decreto legislativo che, in attuazione della direttiva 2014/55/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 16 aprile 2014, relativa alla fatturazione elettronica negli appalti pubblici, introduce disposizioni in merito all'obbligo di fatturazione elettronica nei confronti delle "amministrazioni pubbliche" e nei confronti delle "amministrazioni autonome".

Il decreto introduce l'obbligo di ricevere ed elaborare le fatture elettroniche emesse per contratti pubblici di appalto, che sono conformi allo standard europeo degli appalti pubblici. Le nuove norme, non prevedendo alcuna soglia, si applicano a tutte le fatture dirette alla pubblica amministrazione.

[.....]



2.2 POPOLAZIONE E SITUAZIONE DEMOGRAFICA

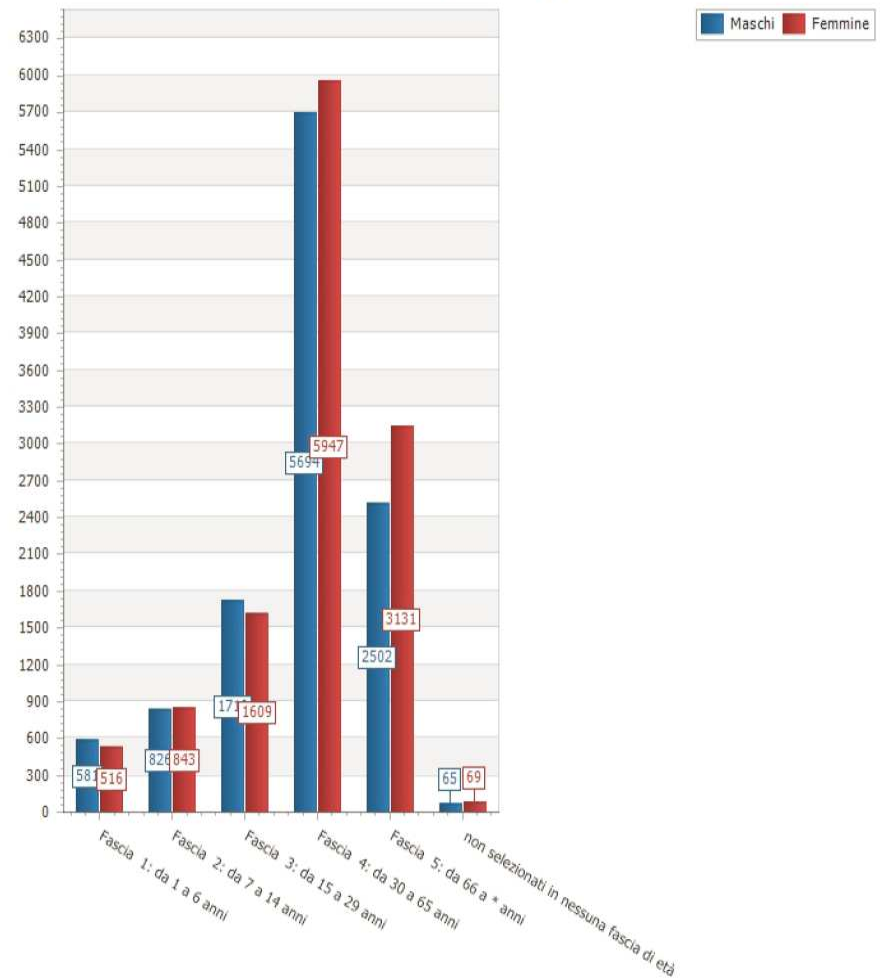
LA POPOLAZIONE			
Popolazione legale all'ultimo censimento			23.124
Popolazione residente a fine 2011 (art.156 D.Lvo 267/2000)	n.		23.124
di cui:			
maschi	n.		11.899
femmine	n.		12.145
nuclei familiari	n.		9.256
comunità/convivenze	n.		17
Popolazione al 1 gennaio 2018	n.		23.460
Nati nell'anno 2018	n.	138	
Deceduti nell'anno 2018	n.	191	
		saldo naturale	n. -53
Immigrati nell'anno 2018	n.	709	
Emigrati nell'anno 2018	n.	648	
		saldo migratorio	n. 61
Popolazione al 23-11-2018	n.		23.468
di cui			
In età prescolare (0/6 anni)	n.		1.097
In età scuola dell'obbligo (7/14 anni)	n.		1.669
In forza lavoro 1. occupazione (15/29 anni)	n.		3.328
In età adulta (30/65 anni)	n.		11.641
In età senile (oltre 65 anni)	n.		5.633
Non selezionati in nessuna fascia di età	n.		100



Analisi con anagrafe aggiornata al 23/11/2018

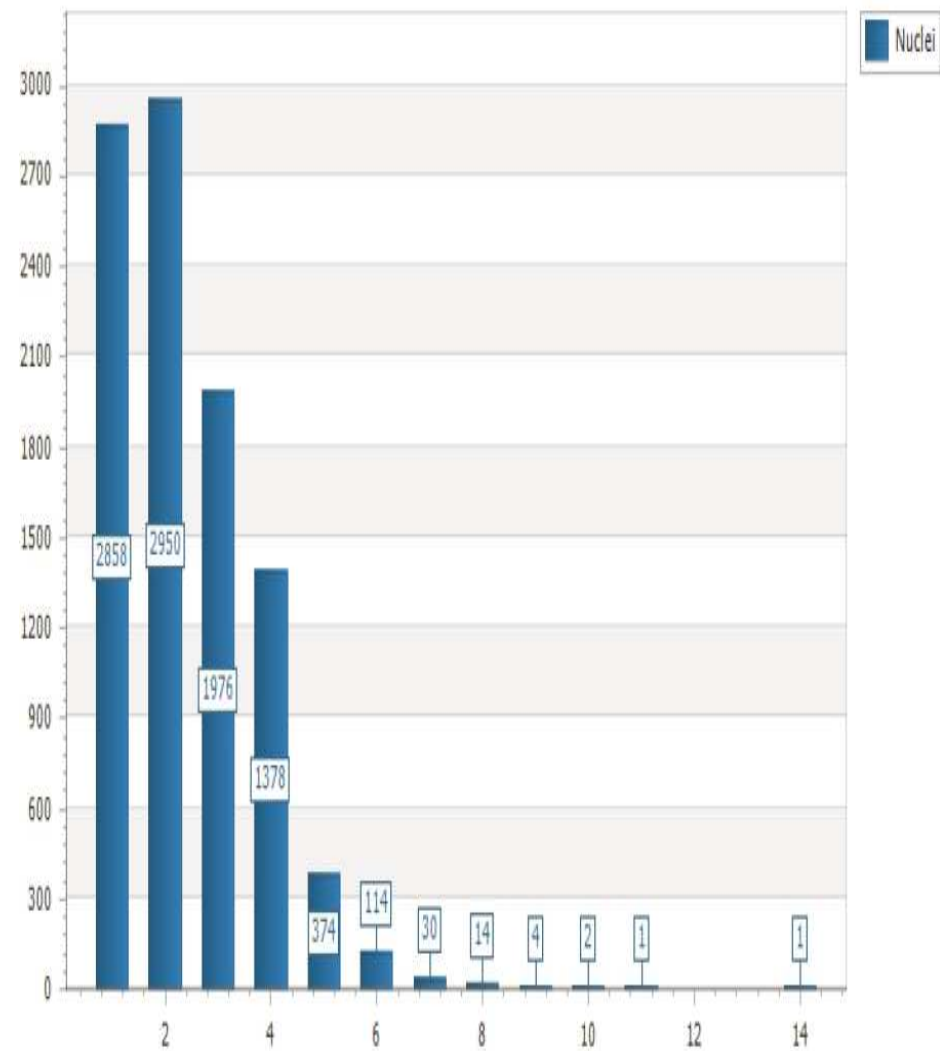
	Maschi	Femmine	Totale
Fascia 1: da 1 a 6 anni	581	516	1097
Fascia 2: da 7 a 14 anni	826	843	1669
Fascia 3: da 15 a 29 anni	1719	1609	3328
Fascia 4: da 30 a 65 anni	5694	5947	11641
Fascia 5: da 66 a * anni	2502	3131	5633
non selezionati in nessuna fascia di età	65	69	134
Riepiloghi	11.387	12.115	23.502

Analisi con Anagrafe aggiornata



Numero componenti per famiglia (dati al 23/11/2018)

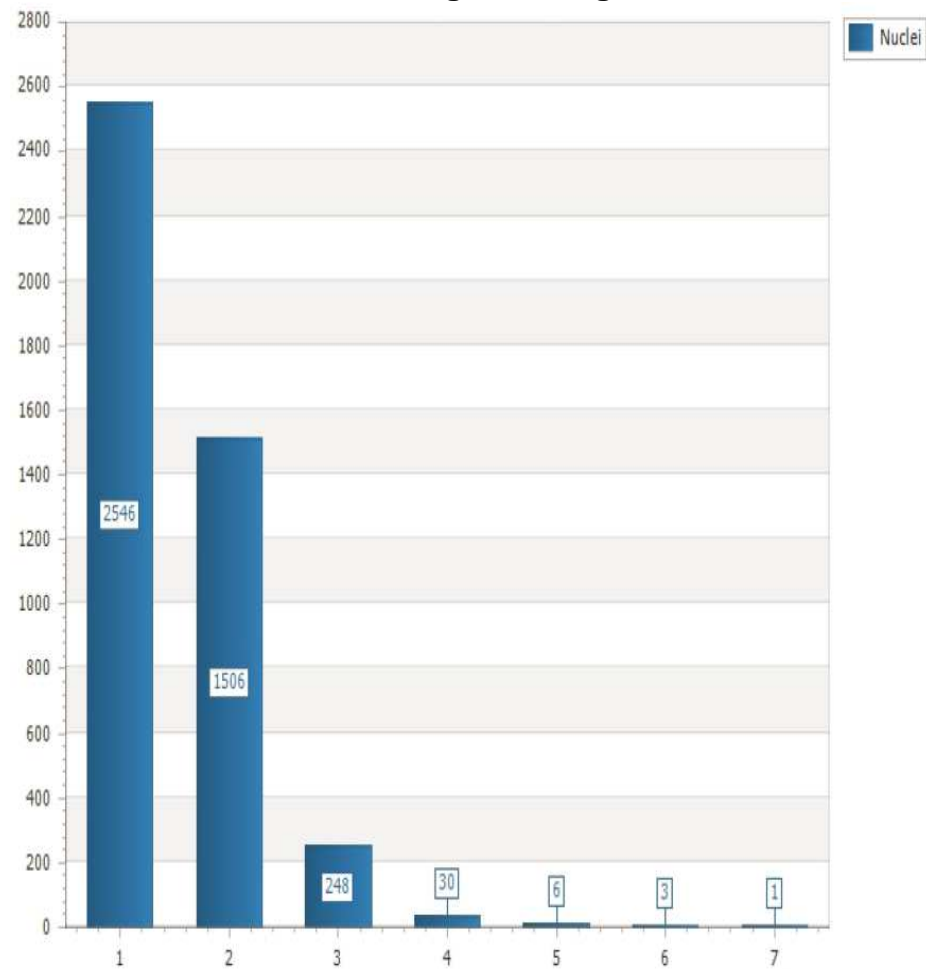
Componenti	Famiglie
1	2858
2	2950
3	1976
4	1378
5	374
6	114
7	30
8	14
9	4
10	2
11	1
14	1
Totale	9.702



Famiglie con figli

Figli	Famiglie
1	2546
2	1506
3	248
4	30
5	6
6	3
7	1
Totale	4.340

Famiglie con figli



2.3 CONDIZIONE SOCIO-ECONOMICA DELLE FAMIGLIE

La descrizione delle caratteristiche socioeconomiche che contraddistinguono la popolazione del nostro Comune non può prescindere dagli aspetti demografici che caratterizzano questo territorio che possiamo sintetizzare in :

- graduale e costante ripopolamento dopo che tra gli anni '60-'70 il movimento migratorio si era diretto verso i capoluoghi;
- età della popolazione più giovane rispetto a quella dei centri urbani, per insediamento di nuovi residenti, spesso rappresentati da famiglie con bambini;
- composizione dei nuclei: numero medio componenti per famiglia che rimane leggermente superiore alla media toscana stessa, proprio per minore presenza di famiglie unipersonali (anziani soli e single).

Fatta salva quindi l'ondata migratoria dal sud Italia che ha avuto il suo apice negli anni '70, dal 2000 è stata ingente l'immigrazione straniera, sicuramente eterogenea, con netta prevalenza, tuttavia, di immigrati provenienti dall'Albania, Romania e Marocco. In particolare la comunità Marocchina risulta particolarmente organizzata proprio per gli aspetti di integrazione, avendo costituito anche una Associazione Culturale "ad hoc" che collabora stabilmente da anni con le Amministrazioni Comunale dei principali Comuni del Valdarno Fiorentino.

PRIME TRE NAZIONALITÀ DI STRANIERI RESIDENTI. 2010				
%su totale				
	Figline Valdarno	Incisa Valdarno	Firenze	Provincia di Firenze
Albania	24,0	15,3	10,6	17,6
Marocco	19,5	8,0	4,2	6,3
Romania	18,3	16,3	14,6	16,7

Fonte: elaborazioni IRPET su dati ISTAT

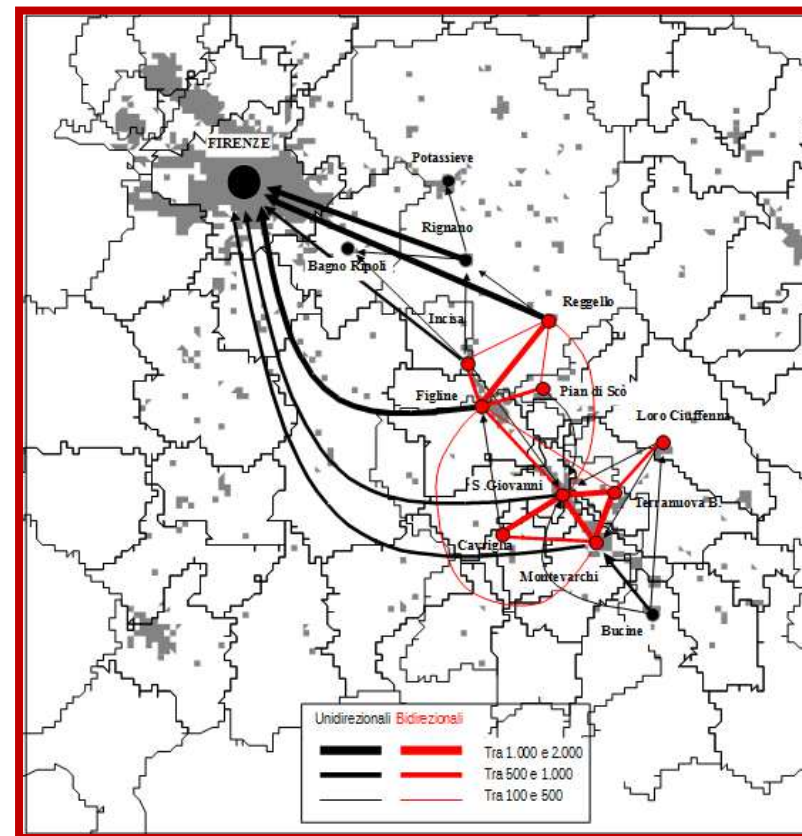
In particolare la popolazione immigrata sopra citata aveva trovato prevalente occupazione nel settore edilizio nel momento in cui investimenti in infrastrutture o nell'edilizia privata avevano richiesto ingente disponibilità di manodopera.

D'altro canto soprattutto grazie allo sviluppo di migliori vie di comunicazione con Firenze i centri del Valdarno hanno visto arrivare famiglie che hanno trovato nella provincia migliori condizioni ambientali di vita e soprattutto condizioni economicamente più favorevoli per gli alloggi, sia che si trattasse di acquisti che di affitti. Si deve altresì osservare che se da un lato il Comune di Figline e Incisa per questi motivi legati all'abitazione (maggior possibilità di accedere alla proprietà dimensioni medie più ampie) ha attratto negli ultimi anni popolazione da Firenze per gli stessi motivi sta cedendo popolazione a Comuni limitrofi, appartenenti all'area metropolitana di Arezzo.

Le caratteristiche economiche del territorio Comunale, in assoluto parallelo con il resto del Valdarno superiore, si caratterizza per insediamenti di tipo produttivo, primo fra tutti, quello della pelletteria. Imprese attive vi sono anche nel settore della chimica, prodotti farmaceutici ed elettronica, prevalentemente situati in territori di altri comuni, ma facenti parte del bacino comunque del Valdarno. Le condizioni delle famiglie in generale sono spesso caratterizzate dagli spostamenti quotidiani che vengono fatti per raggiungere il luogo di lavoro e di studio.

A parte gli spostamenti degli studenti che in gran parte frequentano i vari istituti di scuola secondarie superiore presenti nei tre principali centri: Figline, San Giovanni e Montevarchi, il movimento più imponente è costituito dal pendolarismo per motivi di lavoro, in direzione Firenze.

FLUSSI PENDOLARI PER DIMENSIONI E DIREZIONI – 2001



2.4 ECONOMIA E SVILUPPO ECONOMICO LOCALE



L'ECONOMIA INSEDIATA

Comune di Figline e Incisa Valdarno
(dati II trimestre 2018)

Consistenza delle imprese attive	1.998
Nuove iscrizioni	35
cessazioni	22

Fonte: dati CCIAA di Firenze

IMPRESE ATTIVE PER SETTORE (DATI II TRIMESTRE 2018)	N.	Percentuale
A Agricoltura, silvicoltura e pesca	155	7,76%
B Estrazione di minerali da cave e miniere	1	0,05%
C Attività manifatturiere	265	13,26%
D Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condiz...	0	0%
E Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di gestione d...	3	0,15%
F Costruzioni	416	20,82%
G Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di aut...	515	25,78%
H Trasporto e magazzinaggio	33	1,65%
I Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione	132	6,61%
J Servizi di informazione e comunicazione	52	2,60%
K Attività finanziarie e assicurative	39	1,95%
L Attività immobiliari	120	6,01%
M Attività professionali, scientifiche e tecniche	56	2,80%



N Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imp..	69	3,45%
O Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale...	0	0%
P Istruzione	8	0,40%
Q Sanità e assistenza sociale	7	0,35%
R Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e diver...	21	1,05%
S Altre attività di servizi	103	5,16%
X Imprese non classificate	3	0,15%

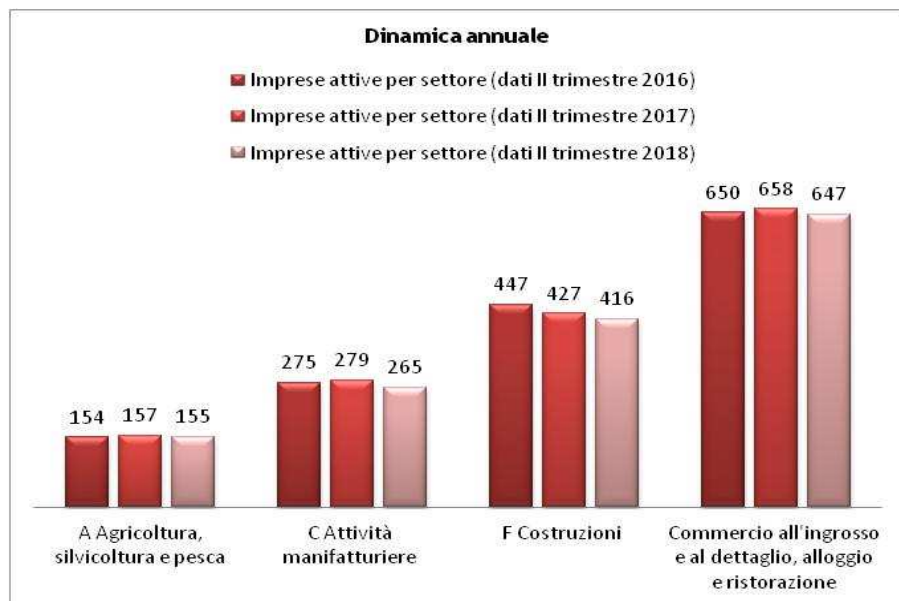
Variatione imprese attive per settore II trimestre 2018/I trimestre 2018

A Agricoltura, silvicoltura e pesca	1,31%
C Attività manifatturiere	-1,85%
F Costruzioni	1,96%
G Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di aut...	-1,53%
I Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione	1,54%



Variazione imprese attive per settore II trimestre 2018/II trimestre 2017	
A Agricoltura, silvicoltura e pesca	-1,27%
C Attività manifatturiere	-5,02%
F Costruzioni	-2,58%
G Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di aut...	-2,46%
I Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione	1,54%

	Imprese attive per settore (dati II trimestre 2016)	Imprese attive per settore (dati II trimestre 2017)	Imprese attive per settore (dati II trimestre 2018)
A Agricoltura, silvicoltura e pesca	154	157	155
C Attività manifatturiere	275	279	265
F Costruzioni	447	427	416
Commercio all'ingrosso e al dettaglio,alloggio e ristorazione	650	658	647



Per quanto riguarda il commercio e la somministrazione, i dati del SUAP relativi ai movimenti nelle sedi operative evidenziano:

MOVIMENTI ESERCIZI DI VICINATO

	gennaio/novembre 2018	2017	2016	2015	2014
AVVIO	13	21	27	30	33
CESSAZIONI	22	16	29	16	22
SUBINGRES SI	7	9	12	12	16
TRASFERIM ENTI	1	2	4	7	3

MOVIMENTI ESERCIZI DI SOMMINISTRAZIONE

	gennaio/novembre 2018	2017	2016	2015	2014
AVVIO	12	2	5	15	6
CESSAZIONI	12	6	2	2	2
SUBINGRES SI	4	10	9	14	10

TURISMO

Il sistema di ospitalità del Comune di Figline e Incisa Valdarno è composto, al 13 novembre 2018, da 63 strutture ricettive:



Tabella 1. Consistenza delle strutture ricettive (13 novembre 2018)

	Numero esercizi	%
Strutture alberghiere	7	11.11%
Strutture extra alberghiere	56	88.89%
TOTALE	63	

Fonte: dati amministrazione comunale

STRUTTURE ALBERGHIERE	13 novembre 2018
4 STELLE	3
3 STELLE	2
2 STELLE	1
1 STELLA	1
Totale Strutture Alberghiere	7

Fonte: dati amministrazione comunale

STRUTTURE EXTRA ALBERGHIERE	13 novembre 2018
Agriturismi	16
Affittacamere professionali	12
Affittacamere non professionali	11
Villaggi turistici	1
Case Vacanze	12
Case per ferie	1
Residence	3
Totale Strutture Extra Alberghiere	56

TURISMO

Esaminando la tabella 2 relativa alla consistenza delle strutture ricettive al 31.12.2017 (ultimi dati disponibili da ISTAT) si nota che l'offerta del territorio assorbe il 5,60% dei posti letto della Città Metropolitana di Firenze: nel caso delle strutture extra alberghiere la percentuale sale al 9,77% - un dato molto elevato dovuto alla presenza del villaggio turistico.



Tabella 2. Consistenza delle strutture ricettive – Posti letto

Anno 2017		
	Posti letto	
Figline e Incisa Valdarno	5463	5,60%
Città metropolitana di Firenze	97545	
Strutture alberghiere		
	Posti letto	
Figline e Incisa Valdarno	369	0,81%
Città metropolitana di Firenze	45429	
Strutture extra alberghiere		
	Posti letto	
Figline e Incisa Valdarno	5094	9,77%
Città metropolitana di Firenze	52116	

Fonte: ISTAT



Tabella 3. Consistenza delle strutture ricettive

Anno 2017		
Figline e Incisa Valdarno	53	1,68%
Città metropolitana di Firenze	3164	
	Strutture alberghiere	
	Numero	
Figline e Incisa Valdarno	7	1,22%
Città metropolitana di Firenze	575	
	Strutture extra alberghiere	
	Numero	
Figline e Incisa Valdarno	46	1,78%
Città metropolitana di Firenze	2589	

TURISMO

La tabella 4 riporta i dati sui movimenti turistici per il periodo gennaio 2018/giugno 2018: a causa della parzialità dei dati, che si riferiscono esclusivamente al primo semestre del 2018, non è significativo fare un confronto con i dati precedenti riferiti a tutto il 2017.



Provenienza	Tab. 4. MOVIMENTO TURISTICO (gennaio-giugno 2018)
	Arrivi
Totale	13.091
Italiani	6.870
Stranieri	6.221
	Presenze
Totale	52.692
Italiani	23.135
Stranieri	29.557

Fonte: Città Metropolitana di Firenze



2.5 TERRITORIO E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

Superficie in Km^q				98,18
RISORSE IDRICHE				
	* Laghi			6
	* Fiumi e torrenti			23
STRADE				
	* Statali	Km.	14,00	
	* Provinciali	Km.	25,00	
	* Comunali	Km.	80,70	
	* Vicinali	Km.	28,30	
	* Autostrade	Km.	9,00	
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI				
Se "SI" data ed estremi del provvedimento di approvazione				
* Piano strutturale adottato	Si	X	No	Deliberazione C.C. n. 97 del 11/10/2017
* Piano strutturale approvato	Si	X	No	Delib. C.C. n. 1 20/01/2000 (Figline) - Delib. C.C. n. 115 6/10/2000 (Incisa) e succ.varianti
* Programma di fabbricazione	Si		No	X
* Piano edilizia economica e popolare	Si	X	No	
PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI				
* Industriali	Si		No	X
* Artigianali	Si		No	X
* Commerciali	Si		No	X
* Altri strumenti (specificare)	Si		No	X
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 170, comma 7, D.L.vo 267/2000)				
	Si	X	No	
		AREA INTERESSATA		AREA DISPONIBILE
P.E.E.P.	mq.	8.000,00		mq. 0,00
P.I.P.	mq.	0,00		mq. 0,00



2.6 STRUTTURE ED EROGAZIONE DEI SERVIZI

Tipologia	ESERCIZIO IN CORSO						PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE					
	Anno 2018		Anno 2019		Anno 2020		Anno 2021					
Asili nido	posti n.	122		122		122		122				
Scuole materne	posti n.	612		612		612		612				
Scuole elementari	posti n.	1.083		1.083		1.083		1.083				
Scuole medie	posti n.	695		695		695		695				
Strutture residenziali per anziani	posti n.	179		179		179		179				
Farmacie comunali	n	0		n	0	n	0	n	0			
Rete fognaria in Km												
- bianca		0,00		0,00		0,00		0,00			0,00	
- nera		0,00		0,00		0,00		0,00			0,00	
- mista		140,70		140,70		140,70		140,70			140,70	
Esistenza depuratore	Si X No		Si X No		Si X No		Si X No		Si X No			
Rete acquedotto in Km		232,58		232,58		232,58		232,58			232,58	
Attuazione servizio idrico integrato	Si X No		Si X No		Si X No		Si X No		Si X No			
Aree verdi, parchi, giardini	n.	248	n.	248	n.	248	n.	248	n.		248	
	hq.	730.000,00	hq.	730.000,00	hq.	730.000,00	hq.	730.000,00	hq.		730.000,00	
Punti luce illuminazione pubblica	n.	3.479	n.	3.479	n.	3.479	n.	3.479	n.		3.479	
Rete gas in Km		135,53		135,73		135,73		135,73			135,73	
Raccolta rifiuti in quintali												
- civile		13.500,00		13.500,00		13.500,00		13.500,00			13.500,00	
- industriale		0,00		0,00		0,00		0,00			0,00	
- racc. diff.ta	Si X No		Si X No		Si X No		Si X No		Si X No			
Esistenza discarica	Si No X		Si No X		Si No X		Si No X		Si No X			
Mezzi operativi	n.	22	n.	22	n.	22	n.	22	n.		22	
Veicoli	n.	19	n.	19	n.	19	n.	19	n.		19	
Centro elaborazione dati	Si X No		Si X No		Si X No		Si X No		Si X No			
Personal computer	n.	125	n.	125	n.	125	n.	125	n.		125	
Altre strutture (specificare)	Stazione ecolog.com.le-Sede prot.civile-Piscina-Stadio-centrale gas-Teatro-Palazzo com.le-Biblioteca-Sede P.M.- Pal.Pretorio -Uff.Turismo-Cantiere com.le-Fabbr. AUSER-Centri polivalenti-Nuova sede Farmacia-123 alloggi ERP-n. 17 mini appart.anziani											

3. ANALISI STRATEGICA DELLE CONDIZIONI INTERNE

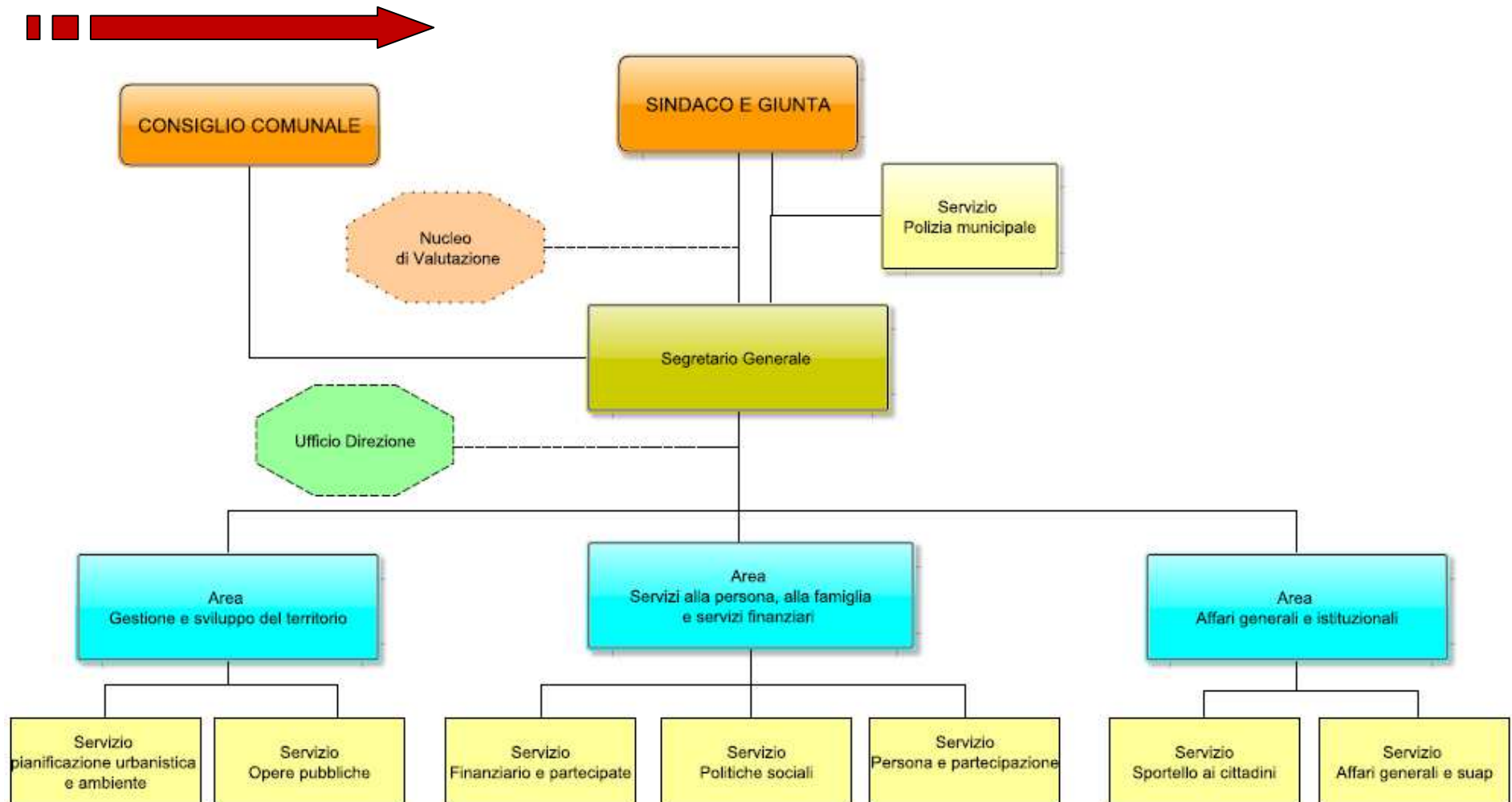
3.1 ORGANIZZAZIONE

IL PERSONALE DIPENDENTE					
Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero	Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero
A.1	0	0	C.1	54	7
A.2	0	0	C.2		16
A.3	0	0	C.3		5
A.4	0	0	C.4		9
A.5	0	0	C.5		13
B.1	22	1	D.1	33	7
B.2		3	D.2		6
B.3	40	4	D.3	10	6
B.4		9	D.4		10
B.5		10	D.5		4
B.6		8	D.6		6
B.7		20			
TOTALE	62	55	TOTALE	97	89
Totale personale al 01-11-2018					
di ruolo n.	142				
non di ruolo n.	3				
Dirigenti in dotazione organica	3	Di cui 1 assunto a tempo determinato come ex art. 110 c. 1			
Dirigenti extra dotazione organica	1	Assunzione a tempo determinato ex art. 110 c. 2			



Con determina dirigenziale R.G. n. 383 del 09/03/2018 e' stato approvato il Piano di Micro Organizzazione a seguito dell'approvazione, con Deliberazione di Giunta Comunale n. 55 del 04/05/2017, della nuova macrostruttura con figure apicali dirigenziali, come di seguito illustrato avente decorrenza 2 agosto 2017.

NUOVO ORGANIGRAMMA MICRO E MACRO ORGANIZZAZIONE



MAPPA DELLE FUNZIONI DELLA STRUTTURA



Macro struttura:

Organi di riferimento	Servizi/ strutture di staff
Sindaco e/o Giunta	1) Servizio Polizia Municipale
	Struttura a supporto Sindaco e Giunta costituita ex art. 90 D. Lgs. 267/2000 con delibera G.C. n. 92/2014

Strutture di coordinamento e dirigenziale
Segretario generale
Dirigente programmazione
Area gestione e sviluppo del territorio
Area servizi alla persona, alla famiglia e servizi finanziari
Area affari generali e istituzionali



SEGRETARIO GENERALE



- Sistema dei controlli interni
- Controllo strategico con il supporto e per il tramite delle strutture dedicate
- Controllo partecipate con il supporto e per il tramite delle strutture dedicate
- Responsabile trasparenza e prevenzione corruzione
- Supporto amministrativo al Sindaco e alla Giunta
- Supporto amministrativo al Consiglio comunale
- Affari legali e gestione contenzioso

Polizia Municipale (posizione organizzativa)

il servizio di Polizia Municipale pur dipendendo direttamente dal Sindaco, è ricondotto sotto la Segreteria generale, che nell'ambito della sua funzioni di sovrintendenza generale della struttura, provvederà al conferimento della delega di funzioni

- Vigilanza e controllo del territorio
- Polizia stradale, polizia locale, polizia giudiziaria e polizia amministrativa,
- Polizia ambientale, edilizia commerciale e annonaria
- Educazione stradale
- Sicurezza urbana
- Attuazione politiche di lotta all'evasione
- Attività di autorizzazione/concessione di suolo pubblico negli ambiti di competenza e di pubblico spettacolo



DIRIGENTE PROGRAMMAZIONE



- Supporto alla Segreteria Generale nella verifica della funzionalità dell'assetto macrostrutturale dell'Ente, della disciplina dell'organizzazione e dell'ottimizzazione degli assetti microstrutturali;
- Analisi dei processi decisionali, dei procedimenti amministrativi, delle interazioni tra gli uffici e conseguente eventuale reingegnerizzazione e mappatura;
- Progettazione del Piano degli standard e supporto alla sua implementazione;
- Diagnosi territoriale e attività di studio ed analisi delle dinamiche dei bisogni - Valutazione ex ante ed ex post delle politiche pubbliche;
- Analisi e studio della domanda e della offerta dei servizi;
- Supporto alla pianificazione strategica ed alla definizione degli obiettivi strategici;
- Attività di analisi preliminare e supporto alla predisposizione dei documenti di programmazione gestionale;
- Supporto al Nucleo di Valutazione in tutte le fasi del ciclo della performance;
- Analisi del raggiungimento dei livelli attesi di performance organizzativa e degli standard erogativi;
- Supporto alla definizione della Relazione sulla performance;
- Formulazione di analisi e studi relativamente agli ambiti generali di attività dell'ente;
- Coordinamento attività di euro progettazione - gestione e rendicontazione finanziamenti;
- Processi di revisione della spesa dell'Ente - Contenimento costi – Razionalizzazione risorse. Monitoraggio delle attività svolte dai vari settori al fine del recupero crediti;



AREA GESTIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO

Ambiti generali di intervento:

Progettazione e realizzazione di opere pubbliche

Manutenzioni

Protezione civile

Pianificazione urbanistica e edilizia

Ambiente

Gestione cimiteri

Sicurezza nei luoghi di lavoro

Patrimonio

Espropri

- Predisposizione del piano delle opere pubbliche
- Attuazione del piano delle opere pubbliche
- Cura della corretta progettazione, puntuale ed efficiente realizzazione ed il collaudo delle opere pubbliche
- Cura degli interventi specifici per l'area del centro storico
- Promozione del decoro e della qualità urbana sulla base di un approccio integrato (arredi vari, edifici, scenografia urbana ecc.)
- Promozione di una visione di insieme del centro storico al fine di valorizzare gli spazi urbani, il patrimonio culturale artistico e l'identità di luogo
- Gestione progetti speciali
- Manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici comunali compresi gli impianti sportivi, ed i relativi impianti
- Manutenzione ordinaria e straordinaria della rete stradale
- Gestione e manutenzione della pubblica illuminazione
- Gestione del magazzino
- Manutenzione del verde pubblico (parchi e giardini)
- Gestione autoparco
- Predisposizione ed aggiornamento dei piani di protezione civile
- Organizzazione gestione e coordinamento interventi di protezione civile attribuiti ai Comuni
- Progetti ed interventi per la riduzione del rischio idraulico e degli altri rischi (sismico, idrogeologico, incendi, ecc.)
- Difesa del suolo
- Riqualficazione aree verdi
- Monitoraggio e coordinamento sviluppo impianti e servizi a rete delle società di servizi
- Trasporto pubblico locale urbano ed extraurbano



- Gestione cimiteri
- Efficientamento energetico
- Programmazione monitoraggio e controllo dell'organizzazione e gestione programmi ed attività di prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al d. lgs. n. 81/2008,
- Gestione delle problematiche e segnalazioni attinenti al traffico sul territorio cittadino, con riferimento ad aspetti sia tecnici che amministrativi. In particolare cura della realizzazione e della verifica della segnaletica orizzontale e verticale, sopralluoghi per l'esame delle problematiche evidenziate in materia di traffico, rilascio di concessioni per occupazione di suolo pubblico della sede stradale, rilascio autorizzazioni per passi carrai, adozione di ordinanze temporanee e definitive in materia di circolazione e sosta, rilascio di pareri ad altri Settori comunali sotto il profilo della viabilità e del traffico. Rilascio autorizzazioni per il trasporto eccezionale. Il trasferimento di tali funzioni già svolte dalla P.M., o da altri servizi avverrà nei tempi e modi che verranno definiti con successivo atto di micro organizzazione.
- Supporto all'impostazione e la realizzazione di politiche di sviluppo e salvaguardia del territorio
- Coordinamento delle politiche di governo del territorio e di sviluppo sostenibile
- Promozione delle politiche di rigenerazione urbana e di miglioramento qualitativo e prestazionale degli edifici esistenti
- Predisposizione di piani urbanistici e territoriali,
- Gestione delle attività di edilizia privata
- Cura delle politiche di mobilità urbana
- Vigilanza e repressione abusivismo edilizio
- Programmazione, promozione e sviluppo delle politiche ambientali,
- Programmazione, regolazione e gestione dei cicli dell'energia, del suolo, dell'acqua, dei rifiuti e dell'area nell'ottica dello sviluppo sostenibile,
- Realizzazione politiche di riduzione degli sprechi interne ed esterne,
- Progettazione di interventi in materia di rifiuti e tutela degli animali,
- Attuazione di interventi di monitoraggio ambientale,
- Gestione dell'attività amministrativa in materia di ambiente
- Attività venatorie e della pesca
- Pianificazione sviluppo agricoltura e supporto all'attività locale
- Supporto all'attività di pianificazione urbanistica per gli aspetti connessi alla tutela del territorio
- Gestione e presidio del patrimonio immobiliare e mobiliare, e gestione della relativa documentazione, al fine di acquisirle, valorizzarle, ottimizzarne la fruizione, in funzione delle strategie dell'Amministrazione
- Gestione delle procedure di esproprio
- Gestione contratti ed utenze



AREA SERVIZI ALLA PERSONA, ALLA FAMIGLIA E SERVIZI FINANZIARI



Ambiti generali di intervento:

Servizi scolastici

Cultura

Sport

Servizi sociali

Partecipazione

Servizi finanziari

Partecipate

- Sviluppo di forme di integrazione e cooperazione tra i diversi soggetti pubblici e privati che operano sul territorio in materia educativo scolastica,
- Programmazione e realizzazione di interventi educativi rivolti sia ai ragazzi in età scolare, sia agli adulti
- Gestione dei servizi scolastici e controllo della qualità tecnica e di quella percepita dei servizi affidati in gestione a terzi
- Organizzazione e gestione dei servizi a carattere pedagogico
- Organizzazione e gestione dei servizi di supporto al sistema educativo (trasporto scolastico, refezione, ecc.)
- Progettazione di piani di intervento per la promozione dello sport e delle politiche giovanili Gestione degli impianti sportivi
- Gestione delle politiche per la partecipazione e le e pari opportunità
- Gestione della biblioteca, dei musei e del teatro
- Progettazione di piani di intervento organico di offerta culturale e di promozione/ valorizzazione dei beni culturali del territorio
- Sviluppo e assicurazione di forme di integrazione e cooperazione tra i diversi soggetti pubblici e privati che operano sul territorio in materia socio sanitaria,
- Programmazione e pianificazione di interventi socio sanitari a favore della popolazione con particolare riferimento ai minori, agli anziani ai disabili agli adulti in situazioni di disagio ed ai nuclei familiari.
- Organizzazione e gestione del servizio sociale
- Attuazione di interventi di prevenzione per ridurre le situazioni di disagio e rafforzare la solidarietà, l'integrazione e l'accoglienza del "più debole", il tutto in logica di rete (volontariato, cooperative sociali, ASL, mondo della scuola e del lavoro, Comuni limitrofi, ecc.)
- Attuazione delle politiche e competenze comunali in materia di sanità
- Gestione procedure in materia di politiche per la casa
- Attuazione politiche in materia di immigrazione e integrazione
- Prevenzione, ascolto e contrasto dei fenomeni di disagio e violenza sulla donna

- Attuazione delle politiche sulle partecipazioni comunali e sui servizi esternalizzati



- Esercizio delle attività di programmazione previste sul gruppo pubblico locale e presidio di politiche dei servizi integrate
- Supporto al Segretario generale per il controllo sulle partecipate
- Pianificazione, gestione e controllo contabile delle risorse economiche e finanziarie
- Predisposizione dei documenti contabili fondamentali
- Gestione bilancio e adempimenti contabili e fiscali
- Bilancio consolidato
- Controllo regolarità contabile
- Assistenza tecnica alle strutture operative dell'ente
- Pianificazione finanziaria e dei flussi di cassa
- Gestione delle procedure di entrata e spesa, tenuta dei documenti contabili e registrazione dei fatti gestionali
- Pianificazione, organizzazione, gestione dei tributi locali
- Lotta all'evasione anche attraverso l'integrazione con soggetti esterni
- Gestione della banca dati dei contribuenti
- Gestione dei tributi locali e delle entrate non tributarie, ad esclusione delle entrate derivanti dalla gestione dei servizi che sono attribuite, per competenza alle varie articolazioni organizzative
- Gestione delle procedure di accertamento e riscossione coattiva
- Lotta all'evasione ed all'elusione
- Controllo di gestione
- Economato e provveditorato



AREA AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI

Ambiti generali di intervento:

Affari Generali

Organizzazione

Gestione e sviluppo risorse umane

Gestione e sviluppo sistemi informativi

Sinistri

Servizi demografici

Servizi ai cittadini (Sportello polifunzionale)

Servizi alle imprese (Suap)

- Pianificazione, programmazione e presidio delle politiche del personale,
- Innovazione, sviluppo organizzativo, analisi e reingegnerizzazione dei processi
- Gestione e sviluppo risorse umane
- Relazioni sindacali
- Reclutamento e selezione del personale
- Gestione giuridica ed economica del personale
- Programmazione e gestione interventi formativi
- Gestione sistema di valutazione e premiante
- Sviluppo e manutenzione sistemi informativi
- Gestione sinistri e relativo contenzioso
- Supporto affari legali e ufficio contenzioso del lavoro
- Programmazione sistemi di sicurezza dati personali (privacy)
- Supporto sistema anticorruzione, trasparenza e integrità
- Supporto organi istituzionali
- Sistema qualità, marketing territoriale ed organizzazione eventi di promozione del territorio
- Presidio attuazione policy e coordinamento processi e progetti trasversali
- Gestione dei servizi demografici e civici, delle liste e procedimenti elettorali (ufficio elettorale) di competenza comunale
- Statistica e censimenti
- Toponomastica
- Gestione dei flussi documentali e del protocollo
- Progettazione e attuazione dei sistemi di ascolto (reclami e segnalazioni, indagini di customer satisfaction, ecc.)



- Gestione dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico (ascolto dei cittadini su segnalazioni, reclami, bisogni)
- Gestione del procedimento unico Sportello Unico Attività Produttive
- Ricerca finanziamenti regionali, statali ed europei e coordinamento attività di progettazione
- Promozione e regolamentazione attività commerciali, mercatali, artigianali, industriali ed agricole
- Integrazione degli operatori socio-economici per la valorizzazione delle risorse locali ed organizzazione di eventi/manifestazione per la promozione del territorio.
- Integrazione degli operatori socio-economici per la valorizzazione delle risorse locali e del turismo
- Servizio notificazione
- Sportello Europa



3.2 I SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Denominazione	UM	ESERCIZIO IN CORSO				PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			
		Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
ConSORZI	nr.	3	3	3	3				
Aziende	nr.	0	0	0	0				
Istituzioni	nr.	0	0	0	0				
Società di capitali	nr.	7	6	6	6				
Concessioni	nr.	7	7	7	7				
Unione di comuni	nr.	0	0	0	0				
Altro	nr.	4	4	4	4				

GLI ENTI PARTECIPATI DALL'ENTE	
Società ed organismi gestionali	%
A.E.R. SpA (da cessare nell'esercizio in corso 2018)	0,560
Casa SpA	1,500
A.E.R. Impianti Srl (in liquidazione)	3,020
Farmavaldarno SpA	77,440
Publiacqua SpA	1,110
Valdarno Sviluppo SpA (in liquidazione)	3,010
Toscana Energia SpA	0,009
CET Scrl	0,180

Il ruolo del Comune nei predetti organismi è, da un lato quello civilistico, che compete ai soci delle società di capitali e da un altro lato quello amministrativo di indirizzo politico e controllo sulla gestione dei servizi affidati ai medesimi.

I recenti interventi normativi emanati sul fronte delle partecipazioni in società commerciali e enti detenuti dalle Amministrazioni pubbliche, sono volti alla razionalizzazione delle stesse e ad evitare alterazioni o distorsioni della concorrenza e del mercato così come indicato dalle direttive comunitarie in materia. Il Comune, oltre ad aver ottemperato a tutti gli obblighi di comunicazione e certificazione riguardanti le partecipazioni, monitora costantemente l'opportunità di mantenere le stesse in base al dettato normativo di riferimento.



3.3 SOCIETA' PARTECIPATE

A.E.R. - AMBIENTE ENERGIA RISORSE S.P.A.	
Dati generali	
SEDE LEGALE	Via Marconi 2/bis - loc. Scopeti 50068 Rufina (Firenze)
CODICE FISCALE/PARTITA IVA	01388690487
FINALITA'	Gestione ciclo integrato di igiene urbana
MISURA DELLA PARTECIPAZIONE	0,56%
ONERE GRAVANTE PER L'ANNO 2018 SUL BILANCIO DELL'ENTE	€ 784.673,04 (contratto di servizio smaltimento rifiuti fino al 28/02/2018)
DURATA DELL'IMPEGNO	Perfezionamento dell'affidamento del gestore unico individuato da ATO Toscana Centro in data 01/03/2018 (Alia Spa)
NUMERO DEI RAPPRESENTANTI DELL'ENTE NEGLI ORGANI DELLA SOCIETA'	Nessuno. Il Sindaco o suo delegato partecipa all'assemblea dei soci.
TRATTAMENTO ECONOMICO RAPPRESENTANTI DELL'ENTE	nessuno
SITO/ E-MAIL	www.aerweb.it / info@aerweb.it

Risultati di esercizio	
ANNO 2015	€ + 334.865,00
ANNO 2016	€ + 281.950,00
ANNO 2017	€ + 474.564,00

E' intenzione dell'Amministrazione procedere alla dismissione delle quote azionarie della Società, non gestendo più da marzo 2018 il servizio della raccolta dei rifiuti. Sono pertanto venute meno le condizioni di legge per il relativo mantenimento.



AER IMPIANTI SRL

Dati generali

SEDE LEGALE	Via Marconi, 27bis – loc. Scopeti 50068 Rufina (Firenze)
CODICE FISCALE/PARTITA IVA	05947000484
FINALITA'	Attività di stoccaggio provvisorio RSU/ assimilati-incenerimento RSU/ speciali ed assimilati
MISURA DELLA PARTECIPAZIONE	3,02%
ONERE GRAVANTE PER L'ANNO SUL BILANCIO DELL'ENTE	€ 0,00
DURATA DELL'IMPEGNO	31.12.2050
NUMERO DEI RAPPRESENTANTI DELL'ENTE NEGLI ORGANI DELLA SOCIETA'	Nessuno. Il Sindaco o suo delegato partecipa all'assemblea dei soci.
TRATTAMENTO ECONOMICO RAPPRESENTANTI DELL'ENTE	Nessuno
SITO/ E-MAIL	www.aerimpinti.it / info@aerimpinti.it

NOTA

La Società risulta ad oggi priva di dipendenti e, dopo lo scioglimento del CDA, deliberato dall'Assemblea dei Soci del 27 giugno 2014, si e' provveduto alla nomina di un Amministratore Unico, senza corresponsione di compensi e con il solo rimborso spese

Risultati di esercizio

ANNO 2015	€ - 44.068,00
ANNO 2016	€ - 131.760,00
ANNO 2017	€ - 16.567,00

La società e' stata posta in liquidazione con l'Assemblea dei soci del 29.06.2017 .

Alla data del 23.09.2016 era gia' di fatto in una situazione di dismissione, senza dipendenti e governata da un Amministratore Unico.

L'oggetto sociale della A.E.R. Impianti Srl rientra a pieno titolo nelle attività di produzione di beni e servizi "strettamente necessarie" per perseguire le finalità istituzionali del comune a norma dell'articolo 4 comma 1 del TU. Inoltre, è bene sottolineare che il comma 2 lettera a) dello stesso Articolo 4 del TU annovera la produzione di "servizi di interesse generale" tra le attività che consentono il mantenimento delle partecipazioni societarie.

La società è munita dei requisiti previsti dall'articolo 4 del decreto legislativo 175/2016, sia del comma 1, in quanto svolge servizi inerenti ai fini istituzionali del comune, sia del comma 2 in quanto produce "servizi di interesse generale";

Non risponde, per contro, ai criteri dell'articolo 20 del testo unico in materia di società in quanto: non ha dipendenti ;



ha un bilancio con un fatturato medio, per l'ultimo triennio, inferiore a 500.000 euro, in costante calo;
ha prodotto risultati negativi negli ultimi quattro esercizi .

Considerato il cattivo andamento della gestione societaria, l'Amministrazione comunale, insieme agli altri soci, ne hanno già disposto la messa in liquidazione.



CASA S.P.A	
Dati generali	
SEDE LEGALE	Via Fiesolana, 5 50122 Firenze
CODICE FISCALE/PARTITA IVA	05264040485
FINALITA'	Gestione del patrimonio edilizia pubblica dell'area fiorentina
MISURA DELLA PARTECIPAZIONE	1,50%
ONERE GRAVANTE PER L'ANNO 2017 SUL BILANCIO DELL'ENTE	€ 327.271,00 (pari importo anche in entrata derivante dai canoni di locazione alloggi ERP)
DURATA DELL'IMPEGNO	31.12.2050
NUMERO DEI RAPPRESENTANTI DELL'ENTE NEGLI ORGANI DELLA SOCIETA'	Nessuno. Il Sindaco o suo delegato partecipa all'assemblea dei soci.
TRATTAMENTO ECONOMICO RAPPRESENTANTI DELL'ENTE	nessuno
SITO/ E-MAIL	www.casaspa.it / info@casaspa.org

Risultati di esercizio	
ANNO 2015	€ + 291.211,00
ANNO 2016	€ + 509.470,00
ANNO 2017	€ + 455.352,00

L'oggetto sociale di Casa Spa rientra a pieno titolo nelle attività di produzione di beni e servizi "strettamente necessarie" per perseguire le finalità istituzionali del Comune a norma dell'articolo 4 comma 1 del TU. Inoltre, è bene sottolineare che il comma 2 lettera d) dello stesso articolo 4 del TU annovera la produzione di "beni o servizi strumentali all'Ente" tra le attività che consentono il mantenimento delle partecipazioni societarie.

La società, quindi è munita dei requisiti previsti dall'articolo 4 del decreto legislativo 175/2016, sia del comma 1, in quanto svolge servizi inerenti ai fini istituzionali del comune, sia del comma 2 in quanto produce "beni e servizi strumentali all'Ente" (lettera d).



La società risponde, inoltre, ai criteri dell'articolo 20 del testo unico in materia di società in quanto:

- ha un numero di dipendenti ben superiore al numero degli amministratori (lettera b);
- il comune non possiede partecipazioni in società che svolgono attività analoghe o simili (lettera c);
- vanta un bilancio solido e un fatturato medio, per l'ultimo triennio, ben superiore a 500.000 euro (lettera d);
- ha prodotto risultati sempre positivi negli ultimi cinque esercizi, aumentando in tal modo il proprio valore ed il valore delle partecipazioni (lettera e).

Considerato che la società Casa spa:

- ha chiuso gli ultimi esercizi con un utile, incrementando il proprio valore,
- realizza gli obiettivi dell'Ente con un elevato livello di qualità e di sicurezza, garantendo i diritti dei consumatori e degli utenti;
- eroga un servizio basandosi sul principio di continuità, solidarietà, parità di accesso e di trattamento di tutti gli utenti.

Considerando, altresì, che il passaggio ad un'altra forma di gestione del servizio di recupero, manutenzione e gestione amministrativa del patrimonio di edilizia pubblica in proprietà dell'Ente risulterebbe antieconomico,

è intenzione dell'Amministrazione mantenere la proprietà delle azioni di CASA Spa.



FARMAVALDARNO S.P.A.

Dati generali

SEDE LEGALE	Piazza Don Minzoni, 15 50063 Figline e Incisa Valdarno
CODICE FISCALE/PARTITA IVA	05374530482
FINALITA'	Gestione farmacie ex comunali
MISURA DELLA PARTECIPAZIONE	77,44%
ONERE GRAVANTE PER L'ANNO 2017 SUL BILANCIO DELL'ENTE	€ 0,00
DURATA DELL'IMPEGNO	31.12.2100
NUMERO DEI RAPPRESENTANTI DELL'ENTE NEGLI ORGANI DELLA SOCIETA'	Nessuno. Il Sindaco o suo delegato partecipa all'assemblea dei soci.
TRATTAMENTO ECONOMICO RAPPRESENTANTI DELL'ENTE	nessuno
SITO/ E-MAIL	www.farmavaldarno.it / amministrazione@farmavaldarno.it

Risultati di esercizio

ANNO 2015	€ + 85.504,00
ANNO 2016	€ + 56.652,00
ANNO 2017	€ + 109.534,00

Tale servizio rientra a pieno titolo nelle attività di produzione di beni e servizi “strettamente necessarie” per perseguire le finalità istituzionali del Comune a norma dell’articolo 4 comma 1 del TU. Inoltre, è bene sottolineare che il comma 2 lettera a) dello stesso articolo 4 del TU annovera la produzione di “un servizio di interesse generale” tra le attività che consentono il mantenimento delle partecipazioni societarie.

La società, quindi è munita dei requisiti previsti dall’articolo 4 del decreto legislativo 175/2016, sia del comma 1, in quanto svolge servizi inerenti ai fini istituzionali del Comune, sia del comma 2 in quanto produce “servizio di interesse generale” (lettera a).

La Farmavaldarno, risponde, inoltre, ai criteri dell’articolo 20 del T.U. in quanto:



- ha un numero di dipendenti ben superiore al numero degli amministratori ;
- il Comune non possiede partecipazioni in società che svolgono attività analoghe o simili (lettera c);
- vanta un bilancio solido e un fatturato medio, per l'ultimo triennio, ben superiore a 500.000 euro ed in costante crescita (lettera d);
- ha prodotto risultati positivi in quattro degli ultimi cinque esercizi, accrescendo in tal modo il proprio valore ed il valore della partecipazione dell'Ente (lettera e);

Considerato che :

- i dati di bilancio della società sono in crescita;
- la società ha chiuso gli ultimi esercizi con un utile, incrementando il proprio valore ed il valore della partecipazioni detenute dall'Ente
- realizza gli obiettivi del servizio pubblico con un elevato livello di qualità e di sicurezza garantendo i diritti dei consumatori e degli utenti.

è intenzione dell'Amministrazione mantenere la proprietà delle azioni di Farmavaldarno Spa.



PUBLIACQUA S.P.A.

Dati generali

SEDE LEGALE	Via Villamagna, 90/c 50126 Firenze
CODICE FISCALE/PARTITA IVA	05040110487
FINALITA'	Gestione servizio idrico integrato
MISURA DELLA PARTECIPAZIONE	1,110%
ONERE GRAVANTE PER L'ANNO 2017 SUL BILANCIO DELL'ENTE	€ 0,00
DURATA DELL'IMPEGNO	31.12.2100
NUMERO DEI RAPPRESENTANTI DELL'ENTE NEGLI ORGANI DELLA SOCIETA'	Nessuno. Il Sindaco o suo delegato partecipa all'assemblea dei soci..
TRATTAMENTO ECONOMICO RAPPRESENTANTI DELL'ENTE	Nessuno
SITO/ E-MAIL	www.publiacqua.it / info@publiacqua.it

Risultati di esercizio

ANNO 2015	€ + 29.577.407,00
ANNO 2016	€ + 29.879.458,00
ANNO 2017	€ + 24.740.073,00

L'oggetto sociale della Publiacqua Spa rientra a pieno titolo nelle attività di produzione di beni e servizi "strettamente necessarie" per perseguire le finalità istituzionali del comune a norma dell'articolo 4 comma 1 del TU. Inoltre, è bene sottolineare che il comma 2 lettera a) dello stesso articolo 4 del TU annovera la produzione di "servizi di interesse generale" tra le attività che consentono il mantenimento delle partecipazioni societarie.

La società, quindi è munita dei requisiti previsti dall'articolo 4 del decreto legislativo 175/2016, sia del comma 1, in quanto svolge servizi inerenti ai fini istituzionali del comune, sia del comma 2 in quanto produce "servizi di interesse generale" (lettera a).



Risponde, inoltre, ai criteri dell'articolo 20 del testo unico in materia di società in quanto:

- ha un numero di dipendenti ben superiore al numero degli amministratori (lettera b);
- il comune non possiede partecipazioni in società che svolgono attività analoghe o similari (lettera c);
- vanta un bilancio solido;
- ha prodotto risultati sempre positivi negli ultimi cinque esercizi

Considerato che:

- la società ha chiuso gli ultimi esercizi con un utile, incrementando il proprio valore;
- la società realizza gli obiettivi del servizio pubblico con un elevato livello di qualità e di sicurezza, garantendo i diritti dei consumatori e degli utenti;
- la società eroga un servizio basandosi sul principio di continuità, solidarietà, parità di accesso e di trattamento di tutti gli utenti;
- è stato individuato il socio privato con gara ad evidenza pubblica;
- per l'Ente risulterebbe tecnicamente ed operativamente impossibile il passaggio ad una gestione diretta

è intenzione dell'Amministrazione mantenere la proprietà delle azioni di Publiacqua SpA.



SOCIETA' CONSORTILE ENERGIA TOSCANA C.E.T. SCRL

Dati generali

SEDE LEGALE	Piazza dell'Indipendenza, 16 50129 Firenze
CODICE FISCALE/PARTITA IVA	05344720486
FINALITA'	Razionalizzazione, contenimento dei consumi energetici dei soci e promozione delle iniziative finalizzate all'ottimizzazione dei costi di approvvigionamento energetico
MISURA DELLA PARTECIPAZIONE	0,180%
ONERE GRAVANTE PER L'ANNO 2017 SUL BILANCIO DELL'ENTE	€ 2.000,00
DURATA DELL'IMPEGNO	31.12.2023
NUMERO DEI RAPPRESENTANTI DELL'ENTE NEGLI ORGANI DELLA SOCIETA'	Nessuno. Il Sindaco o suo delegato partecipa all'assemblea dei soci
TRATTAMENTO ECONOMICO RAPPRESENTANTI DELL'ENTE	Nessuno
SITO/ E-MAIL	www.consorzioenergiatoscana.it / stefano.morandini@consorzioenergiatoscana.it

Risultati di esercizio

ANNO 2015	€ + 13.776,00
ANNO 2016	€ + 8.621,00
ANNO 2017	€ + 153.199,00

L'oggetto sociale rientra a pieno titolo nelle attività di produzione di beni e servizi "strettamente necessarie" per perseguire le finalità istituzionali del comune a norma dell'articolo 4 comma 1 del TU. Inoltre, è bene sottolineare che il comma 2 lettera d) dello stesso articolo 4 del TU annovera la produzione di "beni e servizi strumentali all'Ente" tra le attività che consentono il mantenimento delle partecipazioni societarie.

La società, quindi è munita dei requisiti previsti dall'articolo 4 del decreto legislativo 175/2016, sia del comma 1, in quanto svolge servizi inerenti ai fini istituzionali del comune, sia del comma 2 in quanto produce "beni e servizi strumentali all'Ente" (lettera d).



La Società consortile Energia Toscana (C.E.T. Srl) risponde, inoltre, ai criteri dell'articolo 20 del testo unico in materia di società in quanto:
ha un numero di dipendenti ben superiore al numero degli amministratori (lettera b);
il comune non possiede partecipazioni in società che svolgono attività analoghe o simili (lettera c);
vanta un bilancio solido e un fatturato medio, per l'ultimo triennio, superiore a 500.000 euro (lettera d);
ha prodotto risultati sempre positivi negli ultimi cinque esercizi, aumentando in tal modo il proprio valore ed il valore delle partecipazioni (lettera e).

Considerato che la società consortile:

ha chiuso gli ultimi esercizi con un utile, incrementando il proprio valore;
contribuisce alla realizzazione di obiettivi del servizio pubblico con un elevato livello di qualità e non comportando costi a carico del nostro ente, fatta eccezione per una contribuzione alle spese di funzionamento;
eroga un servizio altamente specializzato e professionale;

è intenzione dell'Amministrazione mantenere la proprietà delle azioni di C.E.T. Srl



TOSCANA ENERGIA SPA

Dati generali

SEDE LEGALE	Piazza Mattei, 3 50127 Firenze
CODICE FISCALE/PARTITA IVA	05608890488
FINALITA'	Attività di distribuzione del gas, di energia elettrica, calore ed ogni altro tipo di energia, con destinazione ad usi civili, commerciali, industriali, artigianali ed agricoli
MISURA DELLA PARTECIPAZIONE	0,0087%
ONERE GRAVANTE PER L'ANNO 2017 SUL BILANCIO DELL'ENTE	€ 0,00
DURATA DELL'IMPEGNO	31/12/2100
NUMERO DEI RAPPRESENTANTI DELL'ENTE NEGLI ORGANI DELLA SOCIETA'	Nessuno. Il Sindaco o suo delegato partecipa all'assemblea dei soci.
TRATTAMENTO ECONOMICO RAPPRESENTANTI DELL'ENTE	nessuno
SITO/ E-MAIL	www.toscanaenergia.it info@toscanaenergia.it

Risultati di esercizio

ANNO 2015	€ + 39.876.211,00
ANNO 2016	€ + 40.463.367,00
ANNO 2017	€ + 40.174.634,00

Tale servizio rientra a pieno titolo nelle attività di produzione di beni e servizi "strettamente necessarie" per perseguire le finalità istituzionali del comune a norma dell'articolo 4 comma 1 del TU. Inoltre, è bene sottolineare che il comma 2 lettera a) dello stesso articolo 4 del TU annovera la produzione di "servizi di interesse generale" tra le attività che consentono il mantenimento delle partecipazioni societarie.

La società, quindi è munita dei requisiti previsti dall'articolo 4 del decreto legislativo 175/2016, sia del comma 1, in quanto svolge servizi inerenti ai fini istituzionali del comune, sia del comma 2 in quanto produce "servizi di interesse generale" (lettera a);

Risponde inoltre ai criteri dell'articolo 20 del testo unico in materia di società in quanto:

- ha un numero di dipendenti ben superiore al numero degli amministratori (lettera b);



- il comune non possiede partecipazioni in società che svolgono attività analoghe o simili (lettera c),
- vanta un bilancio solido e un fatturato medio, per l'ultimo triennio, ben superiore a 500.000 euro (lettera d),
- ha prodotto risultati sempre positivi negli ultimi cinque esercizi, aumentando in tal modo il proprio valore ed il valore delle partecipazioni (lettera e).

Considerato che :

- la società ha chiuso gli ultimi esercizi con un utile, incrementando il proprio valore;
- la società realizza gli obiettivi del servizio pubblico con un elevato livello di qualità e di sicurezza, garantendo i diritti dei consumatori e degli utenti;
- la società eroga un servizio basandosi sul principio di continuità, solidarietà, parità di accesso e di trattamento di tutti gli utenti;
- risulterebbe tecnicamente ed operativamente impossibile per il comune il passaggio ad una gestione diretta

è intenzione dell'Amministrazione mantenere la proprietà delle azioni di Toscana Energia SpA.



FONDAZIONE "PER SOPHIA"

Dati generali

SEDE LEGALE	Località Burchio c/o Polo Lionello Bonfanti 50063 Figline e Incisa Valdarno (Firenze)
CODICE FISCALE/PARTITA IVA	94177760488
FINALITA'	Sostentamento, crescita e sviluppo dell'Istituto universitario Sophia, laboratorio di formazione, studio e ricerca tramite concessione di premi, sovvenzioni e borse di studio a favore di studenti e neolaureati
MISURA DELLA PARTECIPAZIONE	0,33%
ONERE GRAVANTE PER L'ANNO 2017 SUL BILANCIO DELL'ENTE	€ 0,00
DURATA DELL'IMPEGNO	indeterminata
NUMERO DEI RAPPRESENTANTI DELL'ENTE NEGLI ORGANI DELLA SOCIETA'	Nessuno. Il Sindaco o suo delegato partecipa all'assemblea dei soci.
TRATTAMENTO ECONOMICO RAPPRESENTANTI DELL'ENTE	nessuno
SITO/ E-MAIL	www.fondazionepersophia.org / fondazione@iu-sophia.org

Risultati di esercizio

ANNO 2015	€ + 2.586,00
ANNO 2016	€ - 40.848,00
ANNO 2017	€ - 1.556,00



FONDAZIONE NUOVI GIORNI

Dati generali

SEDE LEGALE	Via dell'Antella, 58 50012 Bagno a Ripoli (Firenze)
CODICE FISCALE/PARTITA IVA	94194030485
FINALITA'	Solidarietà e mutualità sociale. Prevede lo svolgimento esclusivo di attività di assistenza sociale e socio-sanitaria a favore di persone con disabilità fisica, psichica e sensoriale
MISURA DELLA PARTECIPAZIONE	13,518%
ONERE GRAVANTE PER L'ANNO 2017 SUL BILANCIO DELL'ENTE	€ 0,00
DURATA DELL'IMPEGNO	La fondazione non ha durata determinata
NUMERO DEI RAPPRESENTANTI DELL'ENTE NEGLI ORGANI DELLA SOCIETA'	Nessuno. Il Sindaco o suo delegato partecipa all'assemblea dei soci. Il Comune di Figline e Incisa Valdarno non nomina direttamente alcun proprio rappresentante.
TRATTAMENTO ECONOMICO RAPPRESENTANTI DELL'ENTE	nessuno
SITO/ E-MAIL	www.fondazionenuovigiorni.it / info@fondazionenuovigiorni.org

Risultati di esercizio

ANNO 2015	€ - 5.734,24
ANNO 2016	€ - 84.697,06
ANNO 2017	€ - 32.294,86



VALDARNO SVILUPPO SPA
(in liquidazione)

Dati generali

SEDE LEGALE	Piazza xx Settembre, 17 52025 Montevarchi (Arezzo)
CODICE FISCALE/PARTITA IVA	01486000514
FINALITA'	Promozione iniziative per il rilancio economico e produttivo del territorio
MISURA DELLA PARTECIPAZIONE	3,01%
ONERE GRAVANTE PER L'ANNO 2017 SUL BILANCIO DELL'ENTE	€ 0,00
DURATA DELL'IMPEGNO	31.12.2020
NUMERO DEI RAPPRESENTANTI DELL'ENTE NEGLI ORGANI DELLA SOCIETA'	Nessuno. Il Sindaco o suo delegato partecipa all'assemblea dei soci.
TRATTAMENTO ECONOMICO RAPPRESENTANTI DELL'ENTE	nessuno
SITO/ E-MAIL	www.valdarnosviluppo.it / segret@valdarnosviluppo.it

Risultati di esercizio

ANNO 2014	€ - 15.159,00
ANNO 2015	€ - 36.398,00
ANNO 2016	Dichiarato fallimento in data 29.03.2017

Tale servizio rientra a pieno titolo nelle attività di produzione di beni e servizi “strettamente necessarie” per perseguire le finalità istituzionali del comune a norma dell’articolo 4 comma 1 del TU. Inoltre, è bene sottolineare che il comma 2 lettera a) dello stesso articolo 4 del TU annovera la produzione di “un servizio di interesse generale” tra le attività che consentono il mantenimento delle partecipazioni societarie.

La società, quindi è munita dei requisiti previsti dall’articolo 4 del decreto legislativo 175/2016, sia del comma 1, in quanto svolge servizi inerenti ai fini istituzionali del comune, sia del comma 2 in quanto produce “servizio di interesse generale” (lettera a).

Non risponde, invece, ai criteri dell’articolo 20 del testo unico in materia di società in quanto:



- non ha dipendenti (lettera b);
- ha un bilancio con un fatturato medio, per l'ultimo triennio, inferiore a 500.000 euro, in costante calo (lettera d);
- ha prodotto risultati negativi negli ultimi cinque esercizi (lettera e).

Con deliberazione del C.C. n. 51 del 3.11.2011 dell'ex Comune di Incisa in Val d'Arno e n.136 del 29.2.2012 dell'ex Comune di Figline Valdarno, veniva deciso il **recesso** dalla Società e con deliberazione della Giunta comunale n.66 del 17.7.2012 e n.77 del 29.6.2012, rispettivamente dei comuni di Incisa e Figline Valdarno, oltre confermare la volontà di procedere alla vendita della propria quota, si delegava, congiuntamente agli altri soci che ne avevano deliberato la vendita stessa, la Provincia di Arezzo, come Ente capofila, alla vendita della propria quota societaria .

Si precisa che la società Valdarno Sviluppo Spa e' in liquidazione, come deliberato dalla Assemblea straordinaria dei soci del 29 luglio 2013, la quale ha stabilito di procedere allo scioglimento della stessa per "raggiungimento dello scopo sociale", secondo la normativa generale del Codice Civile, così come previsto anche nel comma 613, dell'art.1, della legge di stabilità 2015.



SOCIETA' CONSORTILE ARL TERRE DEL LEVANTE FIORENTINO (in liquidazione)

Dati generali

SEDE LEGALE	Piazza San Francesco, 16 50063 Figline e Incisa Valdarno
CODICE FISCALE/PARTITA IVA	05331170489
FINALITA'	Promozione turistica e valorizzazione del territorio
MISURA DELLA PARTECIPAZIONE	13,00%
ONERE GRAVANTE PER L'ANNO 2017 SUL BILANCIO DELL'ENTE	€ 0,00
DURATA DELL'IMPEGNO	31.12.2015
NUMERO DEI RAPPRESENTANTI DELL'ENTE NEGLI ORGANI DELLA SOCIETA'	Nessuno. Il Sindaco o suo delegato partecipa all'assemblea dei soci..
TRATTAMENTO ECONOMICO RAPPRESENTANTI DELL'ENTE	nessuno
SITO/ E-MAIL	www.levantefiorentino.it / terredellelevantefiorentinoscr1@cgn.legalmail.it

Risultati di esercizio

ANNO 2015	€ - 6.108,00
ANNO 2016	€ - 5.054,00
ANNO 2017	€ - 4.822,00

La societa' e' stata posta in liquidazione alla data del 03.12.2012.

Tale servizio rientra a pieno titolo nelle attività di produzione di beni e servizi "strettamente necessarie" per perseguire le finalità istituzionali del comune a norma dell'articolo 4 comma 1 del TU. Inoltre, è bene sottolineare che il comma 2 lettera d) dello stesso articolo 4 del TU annovera la produzione di "beni e servizi strumentali all'Ente" tra le attività che consentono il mantenimento delle partecipazioni societarie.



La società, quindi è munita dei requisiti previsti dall'articolo 4 del decreto legislativo 175/2016, sia del comma 1, in quanto svolge servizi inerenti ai fini istituzionali del comune, sia del comma 2 in quanto produce "beni e servizi strumentali all'Ente" (lettera d);

Non risponde, invece, ai criteri dell'articolo 20 del testo unico in materia di società in quanto:

- non ha dipendenti (lettera b);
- ha un bilancio con un fatturato medio, per l'ultimo triennio, inferiore a 500.000 euro, in costante calo (lettera d);
- ha prodotto risultati negativi negli ultimi cinque esercizi (lettera e)

Considerato cio' **l'Amministrazione, insieme agli altri soci, hanno già disposto per la sua messa in liquidazione.** In particolare il nostro Ente già con deliberazione del C.C. n.64 del 30.11.2012 dell'ex Comune di Incisa in Val d'Arno e n.222 del 29.11.2012 dell'ex Comune di Figline Valdarno, ha formulato la volontà in sede di assemblea straordinaria dei soci, per lo scioglimento della società con contestuale messa in liquidazione.

In data 3.12.2012 la Società è stata posta in liquidazione secondo la normativa generale del Codice Civile, così come previsto anche nel comma 613, dell'art.1, della Legge di Stabilità 2015.



AUTORITA' PER IL SERVIZIO DI GESTIONE INTEGRATA DEI RIFIUTI ATO TOSCANA CENTRO (ex Ato centro)

Dati generali

SEDE LEGALE	Viale Poggi, 2 50125 Firenze
CODICE FISCALE/PARTITA IVA	062009840484
FINALITA'	Organizzazione, affidamento, controllo, area servizio gestione integrata rifiuti urbani
MISURA DELLA PARTECIPAZIONE	1,03 %
ONERE GRAVANTE PER L'ANNO 2017 SUL BILANCIO DELL'ENTE	€ 19.710,00
DURATA DELL'IMPEGNO	A tempo indeterminato
NUMERO DEI RAPPRESENTANTI DELL'ENTE NEGLI ORGANI DELLA SOCIETA'	Nessuno. Il Sindaco o suo delegato partecipa all'assemblea dei soci.
TRATTAMENTO ECONOMICO RAPPRESENTANTI DELL'ENTE	nessuno
SITO/ E-MAIL	www.atotoscanacentro.it / atotoscanacentro@atotoscanacentro.it

Risultati di esercizio *

ANNO 2015	€ + 200.229,46
ANNO 2016	€ + 1.032.015,52
ANNO 2017	€ + 1.220.132,94

Note

L' ex Ato Centro (Autorità di Ambito Toscana Centro) è stato soppresso dalla legge n.191/2009 -art.2 comma 186/bis. La Legge Regionale Toscana n.63 del 29.12.2011 ha costituito l'Autorità per il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani (Ato Toscana Centro) - Ente rappresentativo di tutti i Comuni appartenenti all'ambito ottimale di riferimento, dotata di personalità giuridica di diritto pubblico - cui a decorrere dal 1° gennaio 2012, sono state trasferite le funzioni già esercitate dal Consorzio " Comunità di Ambito Toscana Centro". Le modalità di funzionamento del nuovo Ente resta invariata rispetto a quelle previste dalla soppressa autorità di ambito, con contributi dei comuni ricadenti nei rispettivi ambiti.

* L'Autorità adotta una contabilità finanziaria. Viene quindi inserito il solo risultato di amministrazione.



AUTORITA' IDRICA TOSCANA
(ex autorità di ambito territoriale ottimale n.3 medio valdarno)

Dati generali

SEDE LEGALE	Via G.Verdi, 16 50122 Firenze
CODICE FISCALE/PARTITA IVA	06209860482
FINALITA'	Organizzazione servizio idrico integrato Enti consorziati
MISURA DELLA PARTECIPAZIONE	0,58%
ONERE GRAVANTE PER L'ANNO 2017 SUL BILANCIO DELL'ENTE	€ 0,00
DURATA DELL'IMPEGNO	A tempo indeterminato
NUMERO DEI RAPPRESENTANTI DELL'ENTE NEGLI ORGANI DELLA SOCIETA'	Nessuno. Il Sindaco o suo delegato partecipa all'assemblea dei soci.
TRATTAMENTO ECONOMICO RAPPRESENTANTI DELL'ENTE	Nessuno
SITO/ E-MAIL	www.autorita'idrica.toscana.it / info@autoritaidrica.toscana.it

Risultati di esercizio*

ANNO 2015	€ + 2.112.151,09
ANNO 2016	€ + 2.660.798,09
ANNO 2017	€ + 3.082.427,81

Note

L'ex Ato 3 (Autorità di Ambito territoriale Ottimale n.3 Medio Valdarno) è stato soppresso dalla legge n.191/2009 -art.2 comma 186/bis. La Legge Regionale Toscana n.63 del 29.12.2011 ha costituito l'Autorità Idrica Toscana (AIT) -Ente rappresentativo di tutti i Comuni appartenenti all'ambito ottimale di riferimento, dotata di personalità giuridica di diritto pubblico- cui a decorrere dal 1° gennaio 2012, sono state trasferite le funzioni già esercitate dall'Ato 3. Le modalità di funzionamento del nuovo Ente resta invariata rispetto a quelle previste dalla soppressa autorità di ambito, con contributi dei comuni ricadenti nei rispettivi ambiti. Dal 2013 l'AIT non riceve alcun finanziamento.

*L'Autorità adotta una contabilità finanziaria. Viene quindi inserito il solo risultato di amministrazione.



Società partecipate direttamente	% (Figline e Incisa)	RISULTATO D'ESERCIZIO				
		2013	2014	2015	2016	2017
A.E.R. - Ambiente Energia Risorse Spa 01388690487	0,560%	284.350	520.154	334.865	281.950	474.564
A.E.R. IMPIANTI Srl 05947000484	3,020%	-19.432	-36.437	-44.068	-131.760	-16.567
CASA Spa 05264040485	1,500%	550.123	528.366	291.211	509.470	455.352
FARMAVALDARNO Spa (FIGLINE 77,44%) 05374530482	77,440%	8.907	42.007	85.504	56.652	109.534
PUBLIACQUA Spa 05040110487	1,110%	30.235.444	20.700.774	29.577.407	29.879.458	24.740.073
Società Consortile a r.l. Terre del Levante Fiorentino (in liquidazione) 05331170489	13,000%	-58.379	-8.570	-6.108	-5.054	- 4.822



Società partecipate direttamente	% (Figline e Incisa)	RISULTATO D'ESERCIZIO				
		2013	2014	2015	2016	2017
VALDARNO SVILUPPO Spa (in liquidazione) 01486000514	3,010%	-191.015	-15.159	-36.398		
TOSCANA ENERGIA (INCISA 0,0087 ARR.0,009) 05608890488	0,0087%	36.755.265	46.543.459	39.876.211	40.463.367	40.174.634
FONDAZIONE PER SOPHIA 94177760488	0,330%	17.926	35	2.586	-40.848	- 1.556
CET Scrl 05344720486	0,185%	9.922	41.621	13.776	8.621	153.199
FONDAZIONE NUOVI GIORNI 94194030485	13,518%	-768	1.197	-5.734	- 84.697	-32.294



SERVIZI GESTITI IN CONCESSIONE E SOGGETTI CHE SVOLGONO I SERVIZI

- Servizio erogazione gas metano: Ditta COINGAS-CENTRIA
- Servizio idrico integrato: Ditta PUBLIACQUA
- Servizio esecuzione pubbliche affissioni, accertamento e riscossione imposta comunale sulla pubblicita' e servizio pubbliche affissioni: Abaco SpA
- Servizio smaltimento rifiuti: Ditta Alia Spa
- Servizio refezione scolastica: Ditta ELIOR RISTORAZIONE SpA
- Servizio gestione patrimonio edilizia pubblica area fiorentina: CASA SpA
- Servizio farmacia: Farmavaldarno SpA



3.4 INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA RELATIVI ALLE RISORSE E AGLI IMPIEGHI E SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA ATTUALE E PROSPETTICA

GLI INVESTIMENTI E LA REALIZZAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE – PARTE 1

Descrizione intervento	Stima dei costi del programma		
	2019	2020	2021
Miglioramento della sicurezza e manutenzione straordinaria negli edifici scolastici	950.000,00	400.000,00	1.000.000,00
Manutenzione straordinaria strade bitumate	200.000,00	200.000,00	200.000,00
Riqualificazione aree centro storico	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Abbattimento barriere e realizzazione marciapiedi (Programmazione PEBA)	120.000,00	100.000,00	100.000,00
Ripristino movimenti franosi nel territorio comunale	140.000,00	100.000,00	100.000,00
Realizzazione della variante SP1 nella frazione del Burchio	1.450.000,00	0,00	0,00
Completamento opere di ristrutturazione ex scuole Lambruschini	1.500.000,00	0,00	0,00
Ristrutturazione edificio ex macelli pubblici	454.000,00	0,00	0,00
Sistema ciclopista dell'Arno e Sentiero della Bonifica – Tratto da confine Provincia di Arezzo ed abitato di Incisa "Passerella sul Torrente Cesto"	478.000,00	0,00	0,00
Sistema ciclopista dell'Arno e Sentiero della Bonifica – Tratto da Incisa a Rignano	100.000,00	0,00	0,00
Programmazione strategica per la promozione della ciclabilità urbana	0,00	300.000,00	150.000,00
Manutenzione straordinaria edifici pubblici ed efficientamento energetico	0,00	100.000,00	100.000,00
Manutenzione straordinaria edifici pubblici	0,00	150.000,00	150.000,00
Messa in sicurezza stradale	0,00	0,00	150.000,00
TOTALE	5.492.000,00	1.450.000,00	2.050.000,00



ELENCO PRINCIPALI OPERE PUBBLICHE FINANZIATE IN ANNI PRECEDENTI E NON COMPLETATE (IN TUTTO O IN PARTE)

N.	Descrizione (oggetto dell'opera)	Anno	Importo da liquidare alla data del 26.11.2018
1	Manutenzione straordinaria edifici	2017	€ 13.489,91
2	Ristrutturazione ex scuola Lambruschini	2007	€ 651.687,26
3	Manutenzione straordinaria edifici scolastici	2016	€ 28.686,21
4	Ciclopista Arezzo-Incisa	2016	€ 62.835,93
5	Manutenzione strade bitumate	2016	€ 19.634,60
6	Riqualificazione via Olimpia	2016-2017	€ 338.218,27
7	Variante S.R.69 interna III lotto	2016	€ 2.043.329,25
8	Lavori Casse di Espansione Pizziconi – I lotto	2016-2017	€ 460.316,86
9	Opere di mitigazione del rischio idraulico torrente Ponterosso	2015	€ 3.144.875,65



3.4.1 FONTI DI FINANZIAMENTO

6.3 FONTI DI FINANZIAMENTO							
Quadro riassuntivo di competenza							
ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2016 (accertamenti)	2017 (accertamenti)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Tributarie	14.821.567,29	15.158.395,07	15.455.611,79	15.459.500,00	15.459.500,00	15.459.500,00	0,025
Contributi e trasferimenti correnti	3.006.417,02	2.985.620,01	3.012.864,61	2.325.129,40	2.298.129,40	2.298.129,40	- 22,826
Extratributarie	5.226.102,71	6.011.635,08	5.097.066,08	4.810.907,00	4.503.880,00	4.063.880,00	- 5,614
TOTALE ENTRATE CORRENTI	23.054.087,02	24.155.650,16	23.565.542,48	22.595.536,40	22.261.509,40	21.821.509,40	- 4,116
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	145.368,26	162.142,70	301.722,27	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	662.737,30	549.216,41	550.060,72	0,00	0,00	0,00	-100,000
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	23.862.192,58	24.867.009,27	24.417.325,47	22.595.536,40	22.261.509,40	21.821.509,40	- 7,461
Alienazione di beni e trasferimenti capitale	8.482.852,60	2.223.849,72	9.203.749,43	5.306.090,00	2.631.349,00	2.999.000,00	- 42,349
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	492.307,60	284.604,61	1.208.600,00	1.182.500,00	1.087.000,00	567.000,00	- 2,160
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	1.090.000,00	0,00	0,00	0,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per:							
- fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00			
- finanziamento investimenti	2.584.935,30	875.794,78	1.398.388,60	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale	6.486.738,73	5.890.308,09	5.150.075,85	1.278.300,47	543.425,30	0,00	- 75,178
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	18.046.834,23	9.274.557,20	16.960.813,88	8.856.890,47	4.261.774,30	3.566.000,00	- 47,780
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	0,000
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	0,000
TOTALE GENERALE (A+B+C)	41.909.026,81	34.141.566,47	44.378.139,35	34.452.426,87	29.523.283,70	28.387.509,40	- 22,366



6.3 FONTI DI FINANZIAMENTO

Quadro riassuntivo di cassa

ENTRATE	2016 (riscossioni)	2017 (riscossioni)	2018 (previsioni cassa)	2019 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	1	2	3	4	5
Tributarie	13.925.542,10	13.473.378,68	14.956.515,81	14.910.431,00	- 0,308
Contributi e trasferimenti correnti	3.099.764,75	3.009.926,53	3.031.280,86	2.325.129,40	- 23,295
Extratributarie	5.323.786,95	5.092.878,62	5.789.748,01	4.430.807,00	- 23,471
TOTALE ENTRATE CORRENTI	22.349.093,80	21.576.183,83	23.777.544,68	21.666.367,40	- 8,878
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	22.349.093,80	21.576.183,83	23.777.544,68	21.666.367,40	- 8,878
Alienazione di beni e trasferimenti capitale	8.478.295,04	2.838.937,78	6.354.379,70	5.306.090,00	-16,497
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	492.307,60	284.604,61	1.210.988,76	1.182.500,00	-2,353
Accensione mutui passivi	3.096.186,65	0,00	0,00	1.090.000,00	0,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	12.066.789,29	3.123.542,39	7.565.368,46	7.578.590,00	-0,175
Riscossione crediti	27.231,42	93.575,65	234.507,81	0,00	-100,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	3.000.000,00	3.000.000,00	0,000
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	27.231,42	93.575,65	3.234.507,81	3.000.000,00	- 7,250
TOTALE GENERALE (A+B+C)	34.443.114,51	24.793.301,87	34.577.420,05	32.244.957,40	- 6,746

3.4.2 ANALISI DELLE RISORSE



ENTRATE TRIBUTARIE

	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2016 (accertamenti)	2017 (accertamenti)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	
ENTRATE COMPETENZA	1	2	3	4	5	6	7
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	14.821.567,29	15.158.395,07	15.455.611,79	15.459.500,00	15.459.500,00	15.459.500,00	0,025

	TREND STORICO				% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2016 (riscossioni)	2017 (riscossioni)	2018 (previsioni cassa)		
ENTRATE CASSA	1	2	3	4	5
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	13.925.542,10	13.473.378,68	14.956.515,81	14.910.431,00	- 0,308

CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI

	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2016 (accertamenti)	2017 (accertamenti)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	
ENTRATE COMPETENZA	1	2	3	4	5	6	7
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	3.006.417,02	2.985.620,01	3.012.864,61	2.325.129,40	2.298.129,40	2.298.129,40	- 22,826

	TREND STORICO				% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2016 (riscossioni)	2017 (riscossioni)	2018 (previsioni cassa)		
ENTRATE CASSA	1	2	3	4	5
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	3.099.764,75	3.009.926,53	3.031.280,86	2.325.129,40	- 23,295



PROVENTI EXTRATRIBUTARI

	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2016 (accertamenti)	2017 (accertamenti)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	
ENTRATE COMPETENZA	1	2	3	4	5	6	7
TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI	5.226.102,71	6.011.635,08	5.097.066,08	4.810.907,00	4.503.880,00	4.063.880,00	- 5,614

	TREND STORICO				% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2016 (riscossioni)	2017 (riscossioni)	2018 (previsioni cassa)	2019 (previsioni cassa)	
ENTRATE CASSA	1	2	3	4	5
TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI	5.323.786,95	5.092.878,62	5.789.748,01	4.430.807,00	- 23,471

3.4.3 ANALISI DELLE RISORSE FINANZIARIE IN CONTO CAPITALE

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2016 (accertamenti)	2017 (accertamenti)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	7
Oneri di urbanizzazione per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Alienazione beni e trasferimenti capitale	8.482.852,60	2.223.849,72	9.203.749,43	5.306.090,00	2.631.349,00	2.999.000,00	- 42,349
Oneri di urbanizzazione per spese capitale	492.307,60	284.604,61	1.208.600,00	1.182.500,00	1.087.000,00	567.000,00	- 2,160
Accensione di mutui passivi	0,00	0,00	0,00	1.090.000,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE	8.975.160,20	2.508.454,33	10.412.349,43	7.578.590,00	3.718.349,00	3.566.000,00	- 27,215



ENTRATE CASSA	TREND STORICO				% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2016 (riscossioni)	2017 (riscossioni)	2018 (previsioni cassa)	2019 (previsioni cassa)	
	1	2	3	4	
Oneri di urbanizzazione per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Alienazione beni e trasferimenti capitale	8.478.295,04	2.838.937,78	6.354.379,00	5.306.090,00	- 16,497
Oneri di urbanizzazione per spese capitale	492.307,60	284.604,61	1.210.988,76	1.182.500,00	- 2,353
Accensione di mutui passivi	3.096.186,65	0,00	0,00	1.090.000,00	0,000
Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE	12.066.789,29	3.123.542,39	7.565.368,46	7.578.590,00	- 0,175

3.4.5 VERIFICA LIMITI DI INDEBITAMENTO

Previsioni	2019	2020	2021
(+) Spese interessi passivi	337.945,34	306.292,77	252.481,80
(+) Quote interessi relative a delegazioni	0,00	0,00	0,00
(-) Contributi in conto interessi	0,00	0,00	0,00
(=) Spese interessi nette (Art.204 TUEL)	337.945,34	306.292,77	252.481,80
	Accertamenti 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
Entrate correnti	24.155.650,16	23.565.542,48	22.595.536,40
	% anno 2019	% anno 2020	% anno 2021
% incidenza interessi passivi su entrate correnti	1,399	1,299	1,117

3.4.6 RISCOSSIONE DI CREDITI ED ANTICIPAZIONI DI CASSA

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2016 (accertamenti)	2017 (accertamenti)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Riscossione di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	0,000
TOTALE	0,00	0,00	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	0,000

ENTRATE CASSA	TREND STORICO				% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2016 (riscossioni)	2017 (riscossioni)	2018 (previsioni cassa)	2019 (previsioni cassa)	
	1	2	3	4	
Riscossione di crediti	27.231,42	93.575,65	234.507,81	0,00	-100,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	3.000.000,00	3.000.000,00	0,000
TOTALE	27.231,42	93.575,65	3.234.507,81	3.000.000,00	- 7,250

3.4.7 PROVENTI DELL'ENTE

PROVENTI DELLA GESTIONE DEI BENI DELL'ENTE

Descrizione	Provento 2019	Provento 2020	Provento 2021
Affitto terreno uso distributore di carburanti	25.750,00	25.750,00	25.750,00
Appartamento uso sociale	2.900,00	2.900,00	2.900,00
Affitti diversi _ appartamenti Villa Campori uso sociale	14.500,00	14.500,00	14.500,00
Alloggi E.R.P.	304.714,00	304.714,00	304.714,00
Affitto porzioni cantieri comunali	43.700,00	43.700,00	43.700,00
Affitto locali ex VV.FF.	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Affitto locali Piazza della Fattoria	29.400,00	29.400,00	29.400,00
affitto ambulatori in P.za della Fattoria	14.400,00	14.400,00	14.400,00
Canone concessione installazione antenne	41.000,00	41.000,00	41.000,00
TOTALE PROVENTI DELLA GESTIONE DEI BENI	477.864,00	477.864,00	477.864,00



3.4.8 GLI EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO



6.5 GLI EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO					
EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		7.286.582,90			
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(+)		0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)				
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)		22.595.536,40	22.261.509,40	21.821.509,40
di cui per estinzione anticipata di prestiti			0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)				
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)		20.652.602,86	20.418.179,55	20.457.820,11
di cui					
- fondo pluriennale vincolato			0,00	0,00	0,00
- fondo crediti di dubbia esigibilità			1.426.422,00	1.356.752,00	1.356.752,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)				
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari	(-)		1.509.783,54	1.198.329,85	718.689,29
di cui per estinzione anticipata di prestiti			29.140,00	0,00	0,00
- di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)			0,00	0,00	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)			433.150,00	645.000,00	645.000,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti (**)	(+)		0,00		
di cui per estinzione anticipata di prestiti			0,00		
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge	(+)		38.850,00	0,00	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti			29.140,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(-)		65.000,00	65.000,00	65.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (***)					
O=G+H+I-L+M			407.000,00	580.000,00	580.000,00



EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento (**)	(+)	0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	(+)	1.278.300,47	543.425,30	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)	8.668.590,00	3.718.349,00	3.566.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)			
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge	(-)	38.850,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)			
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	1.090.000,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(+)	65.000,00	65.000,00	65.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato di spesa	(-)	9.290.040,47 543.425,30	4.906.774,30 0,00	4.211.000,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)			
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE				
Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		-407.000,00	-580.000,00	-580.000,00



EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)			
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	1.090.000,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)			
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)			
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	1.090.000,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE				
W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		0,00	0,00	0,00
Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali (4):				
Equilibrio di parte corrente (O)		407.000,00	580.000,00	580.000,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)	0,00		
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali		407.000,00	580.000,00	580.000,00

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(*) Indicare gli anni di riferimento N, N+1 e N+2.

(**) E' consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. E' consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. E' consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

(***) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.



3.4.9 QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2019-2020-2021



ENTRATE	CASSA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021	SPESE	CASSA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	7.286.582,90								
Utilizzo avanzo di amministrazione		0,00	0,00	0,00	Disavanzo di amministrazione				
Fondo pluriennale vincolato		1.278.300,47	543.425,30	0,00					
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	14.910.431,00	15.459.500,00	15.459.500,00	15.459.500,00	Titolo 1 - Spese correnti	19.153.380,86	20.652.602,86	20.418.179,55	20.457.820,11
					- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	2.325.129,40	2.325.129,40	2.298.129,40	2.298.129,40					
Titolo 3 - Entrate extratributarie	4.430.807,00	4.810.907,00	4.503.880,00	4.063.880,00					
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	6.488.590,00	6.488.590,00	3.718.349,00	3.566.000,00	Titolo 2 - Spese in conto capitale	6.537.455,34	9.290.040,47	4.906.774,30	4.211.000,00
					- di cui fondo pluriennale vincolato		543.425,30	0,00	0,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	1.090.000,00	1.090.000,00	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	1.090.000,00	1.090.000,00	0,00	0,00
Totale entrate finali.....	29.244.957,40	30.174.126,40	25.979.858,40	25.387.509,40	Totale spese finali.....	26.780.836,20	31.032.643,33	25.324.953,85	24.668.820,11
Titolo 6 - Accensione di prestiti	1.090.000,00	1.090.000,00	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	1.509.783,54	1.509.783,54	1.198.329,85	718.689,29
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	8.552.276,00	8.552.276,00	8.552.276,00	8.552.276,00	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	8.552.276,00	8.552.276,00	8.552.276,00	8.552.276,00
Totale titoli	41.887.233,40	42.816.402,40	37.532.134,40	36.939.785,40	Totale titoli	39.842.895,74	44.094.702,87	38.075.559,70	36.939.785,40
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	49.173.816,30	44.094.702,87	38.075.559,70	36.939.785,40	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	39.842.895,74	44.094.702,87	38.075.559,70	36.939.785,40
Fondo di cassa finale presunto	9.330.920,56								



COERENZA E COMPATIBILITÀ PRESENTE E FUTURA CON I VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

Per le annualità 2019-2021 l'Ente soggiace e rispetta i vincoli di finanza pubblica, come previsto per gli altri Comuni di pari dimensioni demografiche.

PROSPETTO VERIFICA RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

EQUILIBRIO DI BILANCIO DI CUI ALL'ART. 9 DELLA LEGGE N. 243/2012		COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021
A1) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	0,00	0,00	0,00
A2) Fondo pluriennale vincolato di entrata in conto capitale al netto delle quote finanziate da debito (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	10.895,41	10.895,41	0,00
A3) Fondo pluriennale vincolato di entrata per partite finanziarie (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	0,00	0,00	0,00
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata (A1 + A2 + A3)	(+)	10.895,41	10.895,41	0,00
B) Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	(+)	15.459.500,00	15.459.500,00	15.459.500,00
C) Titolo 2 - Trasferimenti correnti validi ai fini dei saldi finanza pubblica	(+)	2.325.129,40	2.298.129,40	2.298.129,40
D) Titolo 3 - Entrate extratributarie	(+)	4.810.907,00	4.503.880,00	4.063.880,00
E) Titolo 4 - Entrate in c/capitale	(+)	6.488.590,00	3.718.349,00	3.566.000,00
F) Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	(+)	1.090.000,00	0,00	0,00
G) SPAZI FINANZIARI ACQUISITI (1)	(+)	0,00	0,00	0,00
H1) Titolo 1 - Spese correnti al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	20.652.602,86	20.418.179,55	20.457.820,11
H2) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	0,00	0,00	0,00
H3) Fondo crediti di dubbia esigibilità di parte corrente	(-)	1.426.422,00	1.356.752,00	1.356.752,00
H4) Fondo contenzioso (destinato a confluire nel risultato di amministrazione)	(-)	50.000,00	20.000,00	20.000,00
H5) Altri accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione) (2)	(-)	13.000,00	64.000,00	96.000,00
H) Titolo 1 - Spese correnti valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (H=H1+H2-H3-H4-H5)	(-)	19.163.180,86	18.977.427,55	18.985.068,11
I1) Titolo 2 - Spese in c/ capitale al netto del fondo pluriennale vincolato	(-)	8.746.615,17	4.906.774,30	4.211.000,00
I2) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale al netto delle quote finanziate da debito (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(-)	10.895,41	0,00	0,00
I3) Fondo crediti di dubbia esigibilità in c/capitale (2)	(-)	0,00	0,00	0,00
I4) Altri accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione) (3)	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Titolo 2 - Spese in c/capitale valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (I=I1+I2-I3-I4)	(-)	8.757.510,58	4.906.774,30	4.211.000,00
L1) Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziaria al netto del fondo pluriennale vincolato	(-)	1.090.000,00	0,00	0,00
L2) Fondo pluriennale vincolato per partite finanziarie (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziaria (L=L1 + L2)	(-)	1.090.000,00	0,00	0,00
M) SPAZI FINANZIARI CEDUTI (1)	(-)	0,00	0,00	0,00
N) EQUILIBRIO DI BILANCIO AI SENSI DELL'ARTICOLO 9 DELLA LEGGE N. 243/2012 (3) (N=A+B+C+D+E+F+G-H-I-L-M)		1.174.330,37	2.106.551,96	2.191.441,29



- 1) Gli spazi finanziari acquisiti o ceduti attraverso i patti regionalizzati e nazionali sono disponibili all'indirizzo <http://www.rgs.mef.gov.it/VERSIONE-I/> - Sezione "Pareggio bilancio e Patto stabilità" e all'interno dell'applicativo del pareggio al modello VARPATTI. Nelle more della formalizzazione dei patti regionali e nazionali, non è possibile indicare gli spazi che si prevede di acquisire. Indicare solo gli spazi che si intende cedere
- 2) I fondi di riserva e i fondi speciali non sono destinati a confluire nel risultato di amministrazione. Indicare solo i fondi non finanziati dall'avanzo.
- 3) L'ente è in equilibrio di bilancio ai sensi dell'articolo 9 della legge n. 243 del 2012 se la somma algebrica degli addendi del prospetto, da (A) a (M) è pari a 0 o positivo, salvo gli enti cui è richiesto di conseguire un saldo positivo, che sono in equilibrio se presentano un risultato pari o superiore al saldo positivo richiesto.



3.5 RICOGNIZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI E DEI PROGETTI

Il Comune di Figline e Incisa Valdarno ha provveduto a verificare lo stato di attuazione dei programmi e dei progetti con delibera del Consiglio Comunale n. 64 del 24/07/2018 e consultabile nella sezione Performance→Relazione sulla Performance dell'Amministrazione Trasparente: www.comunefiv.it/amministrazione-trasparente

3.6 QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

In ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 46 comma 3 TUEL, con l'atto di Consiglio n. 20 del 31/07/2014 sono state approvate le linee programmatiche del Programma di mandato per il periodo 2014 - 2019. Tali linee sono state, nel corso del mandato amministrativo, monitorate e ritirate al fine di garantirne la realizzazione.

Elenco delle missioni
Servizi istituzionali, generali e di gestione
Ordine pubblico e sicurezza
Istruzione e diritto allo studio
Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Politiche giovanili, sport e tempo libero
Turismo
Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Trasporti e diritto alla mobilità
Soccorso civile
Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Tutela della salute
Sviluppo economico e competitività
Politiche per il lavoro e la formazione professionale
Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
Energia e diversificazione delle fonti energetiche
Fondi e accantonamenti
Debito pubblico
Anticipazioni finanziarie



Come già evidenziato, la Sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato disciplinate dall'art. 46 comma 3 del Tuel. E' necessario sottolineare che, il documento unico di programmazione viene a concretizzarsi a meta' del mandato amministrativo di questa amministrazione. Nella sezione strategica dunque, viene riportato il dettaglio dei programmi, ripartiti per missioni, che dovrebbero trovare completa attuazione.

Si sottolinea che la programmazione degli esercizi 2019-2021 risulta strettamente collegata a quanto già realizzato o in corso di realizzazione nel precedente biennio.

4. LE MISSIONI DEL BILANCIO ARMONIZZATO

Di seguito sono riportate solo le missioni a cui sono collegati stanziamenti di Bilancio; la descrizione delle attività collegate alle missioni è meglio specificata nel capitolo 1 “Gli obiettivi strategici e il Piano strategico”

MISSIONE 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

L'Amministrazione di Figline e Incisa sta conducendo un progetto complessivo di sviluppo organizzativo dell'ente, caratterizzato dai seguenti obiettivi/attività:

La ridefinizione del ruolo dell'Ente, con esaltazione delle sue funzioni di programmazione, regolazione e controllo dei servizi e degli interventi. In questo ambito gioca un ruolo decisivo la capacità di ridefinire il portafoglio dei servizi erogati e le forme di gestione, promuovendo il concorso di soggetti terzi nella logica della sussidiarietà orizzontale. Nella stessa logica occorre qualificare e potenziare le attività di controllo su tutti i servizi esternalizzati, svolti per conto dell'amministrazione da soggetti privati o a vario titolo partecipati.

Lo snellimento della macchina amministrativa, con la riduzione del numero delle strutture e l'accorpamento delle funzioni per aree omogenee di intervento.

Il potenziamento delle funzioni di programmazione e controllo strategico e gestionale e l'attivazione di sistemi di supporto alle decisioni, nella prospettiva del miglioramento continuo dei servizi erogati. In questa prospettiva si iscrive il perfezionamento del sistema del controllo di gestione ed uno strumento per il monitoraggio multidimensionale della attività ordinaria (Piano degli Standard). La cultura del miglioramento continuo dovrà essere promossa in ogni settore dell'Amministrazione con l'introduzione dei Piani di Miglioramento, ovvero strumenti per accompagnare e sostenere il costante incremento degli standard erogativi.

L'introduzione di nuovi sistemi di misurazione, valutazione e rendicontazione della performance organizzativa ed individuale per promuovere la cultura del merito e della premialità (Piano della Performance e Relazione sulla Performance). L'orientamento dell'organizzazione al risultato e alla qualità delle prestazioni erogate, anche attraverso l'implementazione di sistemi di rilevazione delle attese e dei bisogni e della qualità percepita dei servizi (customer satisfaction), che andranno ad integrare i sistemi di valutazione e dovranno essere disponibili anche on-line.

Intensificazione dei rapporti di collaborazione e dei livelli di integrazione con altre istituzioni per portare nuovi e maggiori servizi sul territorio. Nella logica di liberare risorse da destinare alla spesa corrente e di investimento dovrà porsi particolare attenzione al monitoraggio delle spese di funzionamento, che dovranno essere ridotte al minimo indispensabile.

Occorre lavorare per migliorare il processo di comunicazione istituzionale dell'Amministrazione, promuovere l'immagine, monitorare le attività amministrative.



Inoltre, per effetto della fusione iniziata nel 2014, si e' reso necessario un processo di unificazione normativa, strumentale e procedurale, nello specifico per quanto riguarda la gestione nelle entrate tributarie e nell'accertamento tributario. Dal punto di vista normativo sono stati unificati il regolamento generale delle entrate oltre ai singoli regolamenti delle varie entrate tributarie e le loro aliquote/tariffe.

Nel 2015 l'Amministrazione si e' espressa in materia di federalismo fiscale proponendo un'importate semplificazione nei principali tributi comunali, quali IMU e TASI. Ogni soggetto proprietario d'immobile pagherà un unico tributo. La manovra tributaria ha mantenuto una tassazione bassa sulla prima abitazione nel caso della Tasi e livelli molto bassi (i più bassi del Valdarno) nel caso dell'Imu per le attività produttive. Nel triennio 2019-2021 si proseguirà in questa linea di contenimento e semplificazione della tassazione.

ENTRATE previste per la realizzazione della missione 1



Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	12.527.500,00	11.978.431,00	12.527.500,00	12.527.500,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	288.644,00	288.644,00	333.564,00	333.564,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	12.816.144,00	12.267.075,00	12.861.064,00	12.861.064,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	-6.877.767,38	-6.425.198,38	-8.583.101,46	-8.525.641,29
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	5.938.376,62	5.841.876,62	4.277.962,54	4.335.422,71

SPESA prevista per la realizzazione della missione 1

ANNO 2019				ANNO 2020				ANNO 2021			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
4.229.376,62	1.709.000,00		5.938.376,62	4.062.962,54	215.000,00		4.277.962,54	4.120.422,71	215.000,00		4.335.422,71
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
4.312.876,62	1.529.000,00		5.841.876,62								



MISSIONE 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

Sicurezza e legalità sono due concetti strettamente interconnessi. La promozione e la diffusione della cultura della legalità è, infatti, un presupposto fondamentale per migliorare la percezione che hanno tutti i cittadini della sicurezza. Ed in questo ambito entra l'azione, capillare e costante, della Polizia Locale.

La Polizia Locale, in forza della sua presenza sul territorio, ha assunto un rilievo particolare nelle scelte delle amministrazioni locali finalizzate ad attivare e gestire le politiche locali per la sicurezza urbana, facendosi spesso carico della necessità di integrazione con gli altri settori dell'amministrazione e di coordinamento con soggetti esterni all'ente locale, oltre ad una forte azione educativa al rispetto delle norme e della civile convivenza.

Pertanto la filosofia di fondo rimane quella di un intervento sistematico sulle diverse determinanti del rischio ambientale e sociale nella prospettiva di una riqualificazione complessiva delle relazioni tra uomo, ambiente e territorio.

Il programma si sviluppa attraverso più dimensioni di intervento:

Sviluppo di infrastrutture e segnaletica stradale tali da rendere più sicura la circolazione veicolare e soprattutto delle utenze deboli (ciclisti e pedoni).

Costituire un efficace sistema di controllo delle strade e delle piazze urbane con l'utilizzo di sistemi innovativi efficienti. Nella logica della prevenzione e della deterrenza sarà potenziato l'impiego delle telecamere fisse e mobili da collocare nei punti sensibili della città.

Dare priorità ai controlli in materia ambientale e di tutela del territorio.

Realizzazione di campagne formative e informative per la sicurezza stradale nelle scuole.

Attività di controlli e contrasto alle violazioni in materia di circolazione stradale con l'utilizzo degli strumenti in dotazione (alcoltest, etilometro, telelaser, autovelox e strumenti per il controllo veicolare). L'attività sarà concentrata anche alla verifica del possesso dell'assicurazione obbligatoria e della revisione per i veicoli a motore.

Dovrà infine essere intensificato il rapporto con le forze di pubblica sicurezza, in particolare Carabinieri e Guardia di Finanza, per migliorare e condividere gli elementi di conoscenza e di contrasto ai diversi fenomeni di criminalità (vandalismo, bullismo, spaccio e furti) o semplicemente di malcostume (es. abbandono di rifiuti).



ENTRATE previste per la
realizzazione della missione 3



Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	995.000,00	845.000,00	1.019.000,00	1.019.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	995.000,00	845.000,00	1.019.000,00	1.019.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	262.964,00	312.964,00	241.002,05	240.961,49
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	1.257.964,00	1.157.964,00	1.260.002,05	1.259.961,49

SPESA prevista per la
realizzazione della missione 3



ANNO 2019				ANNO 2020				ANNO 2021			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
1.257.964,00			1.257.964,00	1.260.002,05			1.260.002,05	1.259.961,49			1.259.961,49
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa				1.157.964,00				
1.157.964,00											



MISSIONE 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

L'istruzione e il diritto allo studio hanno bisogno di andare incontro alle necessità dei propri fruitori, ribaltando in parte il rapporto verticistico dei sistemi tradizionali, divenendo adatto a chi soffre di un disagio e soprattutto aprendosi all'offerta del territorio quando qualificata e garantita. Partendo dall'impegno per garantire l'occupazione e la piena autonomia alle giovani madri, passare a fornire un servizio sicuro ed innovativo che inviti i nostri piccoli cittadini all'apprendimento, sviluppando quelle pratiche innovative che permettano di creare coesione e rispettare ogni cultura e caratteristica. Oltre che agire sui programmi formativi e l'offerta integrata, sarà cura dell'ente, avviare un percorso di in-formazione delle buone pratiche, utilizzando i bambini come mezzo di diffusione e controllo dei propri genitori. Inoltre l'Amministrazione intende estendere il modello organizzativo adottato già da diversi anni e con esiti positivi presso il nido d'infanzia comunale "Il Trenino", al nido d'infanzia "Chicchirullò".

- a) Istruzione prescolare (scuola materna): La scuola dell'Infanzia dovrà dare prova di essere luogo di formazione di pratiche e capacità inclusive, valorizzando la collaborazione e il lavoro di squadra e quindi lottando contro la tendenza all'abbandono e l'isolamento dei casi particolari.
- b) Altri ordini di istruzione non universitaria: Per quanto la scuola Primaria e Secondaria, dovrà costituire l'ambito dove si combatte la dispersione scolastica, cercando il più possibile di uscire dalle pratiche comuni e intentando nuovi percorsi di apprendimento, quindi facilitando le soluzioni alternative e il collegamento con la formazione delle capacità. In questo sarà necessario attivare dei percorsi con le istituzioni superiori e alimentare l'offerta.
- c) Servizi ausiliari all'istruzione (trasporto, refezione, etc.): i servizi di ristorazione scolastica, trasporto e pre-post scuola dovranno essere monitorati, utilizzandoli come mezzi principali di educazione e diffusione di buone pratiche, non solo per i primi fruitori, ma soprattutto per le famiglie tutte. La sicurezza e lo sfruttamento delle strutture esistenti sarà uno dei principali impegni, cercando di mantenere e rendere gli edifici e i luoghi all'altezza delle prestazioni.
- d) Diritto allo studio: Il diritto allo studio sarà garantito dall'Amministrazione attraverso tutti canali di finanziamento consentiti (comunali, metropolitani e regionali) e messi a disposizione delle famiglie meno abbienti al fine di tendere ad annullare ogni ostacolo economico all'accesso ai superiori ordini scolastici.



ENTRATE previste per la
realizzazione della missione 4



Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	169.800,00	169.800,00	169.800,00	169.800,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	159.750,00	159.750,00	159.750,00	159.750,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	500.000,00	500.000,00		1.000.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	829.550,00	829.550,00	329.550,00	1.329.550,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	1.742.236,27	1.092.236,27	1.698.272,72	1.291.699,46
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	2.571.786,27	1.921.786,27	2.027.822,72	2.621.249,46

SPESA prevista per la
Realizzazione della missione 4



ANNO 2019				ANNO 2020				ANNO 2021			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
1.581.786,27	990.000,00		2.571.786,27	1.617.822,72	410.000,00		2.027.822,72	1.611.249,46	1.010.000,00		2.621.249,46
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
1.581.786,27	340.000,00		1.921.786,27								



MISSIONE 5 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI

E' necessario alleggerire i costi teatrali, lavorando per spostare la programmazione associativa, scolastica e legata alle realtà locali, su strutture alternative al Teatro Garibaldi, che resterà il luogo centrale per la concertistica e la prosa. Proprio la prosa, nella stagione 2016/2017 ha registrato il record assoluto di abbonamenti venduti, toccando quota 759. Viene quindi battuto il primato del 2010/11, quando al comunale di Figline si staccarono 741 abbonamenti.

Dobbiamo comunque ampliare l'offerta culturale rendendola fruibile su tutto l'anno, quindi valorizzando anche luoghi all'aperto nella stagione estiva; dobbiamo lavorare per rendere i due capoluoghi due poli della cultura e dell'arte, centrali nella promozione delle ricchezze artistiche della comunità nuova, investendo sul Centro culturale "Casa Petrarca" e sull'ormai consolidata tradizione del Palazzo Pretorio.

a) Valorizzazione beni di interesse storico: si organizzeranno progetti culturali con il precipuo scopo di far avere ai beni di interesse storico la più ampia ricaduta possibile sul tessuto sociale, facendo prendere coscienza della "nostra storia" ad un'ampia fascia di popolazione.

b) Attività culturale e interventi diversi nel settore culturale (biblioteca, musei, teatro, attività culturali): per stimolare l'attitudine alla cultura è necessario organizzare laboratori creativi e workshop didattici, mantenendo nel contempo alto il livello dei Microstudi sulla storia dell'arte, delle conferenze e dei seminari tematici. Infine si potenzieranno le biblioteche nell'ottica di trasformarle in luoghi di scambio culturale e promozione di poeti, scrittori e artisti locali, oltre che crocevia di passaggio delle iniziative culturali e associative del territorio. Si creeranno inoltre percorsi che portino a rivalutare le ricchezze già presenti nel nostro comune: Antica Spezieria dello Spedale Serristori, Museo d'Arte Sacra di Incisa, le vie Romee, Casa Petrarca, il Lungarno, Piazza Marsilio Ficino e i chiostrini figlinesi.

ENTRATE previste per la
realizzazione della missione 5



Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	2.000,00	2.000,00		
Titolo 3 - Entrate extratributarie	142.400,00	142.400,00	142.400,00	142.400,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale			752.349,00	
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	144.400,00	144.400,00	894.749,00	142.400,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	3.528.966,51	2.185.541,21	1.311.136,56	760.450,81
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	3.673.366,51	2.329.941,21	2.205.885,56	902.850,81

SPESA prevista per la
Realizzazione della missione 5



ANNO 2019				ANNO 2020				ANNO 2021			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
883.066,04	2.790.300,47		3.673.366,51	898.111,26	1.307.774,30		2.205.885,56	890.850,81	12.000,00		902.850,81
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
883.066,04	1.446.875,17		2.329.941,21								



MISSIONE 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

La lotta contro il disagio giovanile e la partecipazione alla vita pubblica da parte dei giovani sono i capisaldi sui quali costruire le scelte finalizzate a valorizzare le politiche giovanili da parte dell'Amministrazione. Sul versante sportivo e del tempo libero è necessario procedere a rendere più coese e collaborative le associazioni, attraverso scelte politiche che ne incentivino la condivisione.

a) Sport e tempo libero: la riorganizzazione dei rapporti tra le Associazioni sportive e tra queste e il Comune passano attraverso la costituzione della Consulta dello Sport, che rappresenterà la “cabina di regia” che legherà le scelte future dell'Amministrazione e la condivisione con le realtà sportive in modo plurilaterale. Altre azioni tendenti a creare ulteriori collegamenti tra i soggetti sono la rassegna “Città dello sport” e la destinazione condivisa delle disponibilità finanziarie messe a disposizione per questo settore. Infine si dovrà giungere a gestire in modo omogeneo e aggregato gli impianti sportivi comunali gestiti indirettamente, per sviluppare al meglio le potenzialità umane e le economie di scala economico-finanziarie.

b) Giovani: le finalità specifiche delle politiche giovanili sono la valorizzazione della struttura del Centro Giovani comunale, sia sotto il profilo strutturale, che quello progettuale. Attualmente la struttura viene utilizzata solo parzialmente per varie carenze di tipo strutturali, quali la mancanza di insonorizzazione della sala prove (che non permette lo svolgimento di più attività in contemporanea e crea conflitto tra i fruitori del centro ed il vicinato) e la estrema necessità di risistemazione dei locali, che presentano notevoli carenze. Per quanto concerne la fase progettuale è necessario coinvolgere in particolare la fascia di età 20-30 con iniziative tendenti ad aggregare e stimolare questa categoria di giovani che, se non inseriti nel mondo del lavoro o universitario, possono facilmente cadere in situazioni di disagio e di allontanamento dalla partecipazione alla vita pubblica



ENTRATE previste per la
realizzazione della missione 6



Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	41.000,00	33.000,00	41.000,00	41.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	41.000,00	33.000,00	41.000,00	41.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	227.997,96	195.997,96	171.181,34	166.921,26
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	268.997,96	228.997,96	212.181,34	207.921,26

SPESA prevista per la
Realizzazione della missione 6



ANNO 2019				ANNO 2020				ANNO 2021			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
	70.000,00		268.997,96		20.000,00				20.000,00		
198.997,96				192.181,34			212.181,34	187.921,26			207.921,26
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
198.997,96	30.000,00		228.997,96								



MISSIONE 7 - TURISMO

Il nuovo Comune di Figline e Incisa Valdarno si inserisce perfettamente in un contesto territoriale molto attrattivo per il turismo nazionale ed internazionale. A due passi da Firenze, con le colline del Chianti da una parte e il Pratomagno dall'altra, si estende lungo il corso del fiume Arno, collegandosi perfettamente ai comuni limitrofi dell'Aretino.

L'obiettivo di questa Amministrazione è una più stretta collaborazione con le altre istituzioni locali e tutti gli operatori del settore della zona per costruire un sistema di offerta turistica sempre più ampia, sia in aperta campagna, sia nei centri abitati e soprattutto per creare sinergia tra le diverse tipologie.

Gli eventi organizzati nel nostro paese sono una fondamentale occasione di promozione del territorio, della sue caratteristiche, delle sue attività e dei suoi prodotti. I centri offrono molti spazi, negli anni poco utilizzati, che possono essere sfruttati per varie tipologie di manifestazioni: culturali, artistiche e musicali, che leghino tradizione e novità. L'obiettivo è costruire un programma omogeneo che leghi le varie zone del nostro territorio, in un disegno ampio e non un insieme di eventi slegati l'uno dall'altro.

Le nostre campagne sono da proteggere e valorizzare; offrono la possibilità di attirare una tipologia di turismo differente, legata alla natura, all'ambiente e allo sport. La realizzazione della ciclopista dell'Arno e un'attenzione particolare ad interventi di promozione della mobilità sostenibile, servono a far entrare il Comune di Figline e Incisa in un più ampio circuito di visibilità, attirando chi decide di attraversare la nostra Regione in bicicletta.

Saranno previsti interventi finalizzati al potenziamento delle attività di promozione del territorio (eventi ed accoglienza turistica) e di informazione turistica.



ENTRATE previste per la
realizzazione della missione 7



Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	14.000,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	53.100,00	50.000,00	53.100,00	53.100,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	67.100,00	64.000,00	67.100,00	67.100,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	112.550,00	115.650,00	90.100,00	90.100,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	179.650,00	179.650,00	157.200,00	157.200,00

SPESA prevista
per la realizzazione della missione 7



ANNO 2019				ANNO 2020				ANNO 2021			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
179.650,00			179.650,00	157.200,00			157.200,00	157.200,00			157.200,00
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
179.650,00			179.650,00								

MISSIONE 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Il principale obiettivo è realizzare un Piano strutturale davvero nuovo, elaborando ed approvando tutta la filiera della nuova strumentazione urbanistica del nuovo Comune che è costituita dal Piano Strutturale, dal Regolamento Urbanistico e dal regolamento edilizio. Sarà un piano innovativo sia nei contenuti (volumi zero, riqualificazione e riuso del patrimonio esistente, difesa e valorizzazione del paesaggio) che nella forma (procedure più snelle e chiare, tempi certi e rapidi).

Il necessario cambio di rotta nelle politiche urbanistiche farà inevitabilmente leva su un'azione di rilancio dei centri storici, bellissimi e non sufficientemente valorizzati.

ENTRATE previste per la realizzazione della missione 8



Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	395.271,00	395.271,00	395.271,00	395.271,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	1.879.000,00	1.879.000,00	1.879.000,00	1.879.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	2.274.271,00	2.274.271,00	2.274.271,00	2.274.271,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	249.343,29	249.343,29	240.441,75	237.504,69
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	2.523.614,29	2.523.614,29	2.514.712,75	2.511.775,69

SPESA prevista per la realizzazione della missione 8



ANNO 2019				ANNO 2020				ANNO 2021			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
619.614,29	1.904.000,00		2.523.614,29	610.712,75	1.904.000,00		2.514.712,75	607.775,69	1.904.000,00		2.511.775,69
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
619.614,29	1.904.000,00		2.523.614,29								



MISSIONE 9 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Il nostro patrimonio paesaggistico e naturalistico è di inestimabile valore. Vengono da tutto il mondo, attirati dai nostri prodotti e dal nostro territorio. Avere cura dell'ambiente, significa tutelare l'esistente e promuovere azioni che incidano anche sui nostri stili di vita. Le nostre risorse ambientali non sono infinite e quando si parla di "sostenibilità" si sottolinea la necessità che ciò che consumiamo non sia superiore a ciò di cui disponiamo.

Porteremo avanti interventi di riqualificazione di aree urbane, promuovendo azioni di sensibilizzazione, informazione ed educazione anche in ambito scolastico. Manifestazioni come Autumnia diventano sempre più importanti perché sono fondamentali occasioni per coinvolgere tutto il territorio (scuole, associazioni, varie attività produttive e commerciali), promuovendolo agli occhi dei turisti e dei cittadini residenti.

La gestione dei rifiuti sarà oggetto di monitoraggio continuo, sia nel rispetto dell'ambiente, sia nell'ottica di arrivare ad alte percentuali di raccolta differenziata. Incisa è stata già premiata da Legambiente come "Comune riciclone", obiettivo che ora diventa dell'intero Comune Unico.



ENTRATE previste per la realizzazione della missione 9



Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	831.000,00	831.000,00	831.000,00	471.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	831.000,00	831.000,00	831.000,00	471.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	5.051.643,23	4.868.343,23	4.963.708,12	5.317.894,56
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	5.882.643,23	5.699.343,23	5.794.708,12	5.788.894,56

SPESA prevista per la realizzazione della missione 9



ANNO 2019				ANNO 2020				ANNO 2021			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
5.681.503,23	201.140,00		5.882.643,23	5.674.708,12	120.000,00		5.794.708,12	5.668.894,56	120.000,00		5.788.894,56
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
5.588.203,23	111.140,00		5.699.343,23								



MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ

Se sul Trasporto Pubblico Locale i principali attori sono altri enti e istituzioni, sulla mobilità urbana il Comune di Figline e Incisa Valdarno sta proponendo la sua politica di sviluppo. Il rilancio di Figline e Incisa Valdarno passa anche dal miglioramento delle infrastrutture che, nella strategia dell'Amministrazione, non sono intese a beneficio del traffico veicolare ma anche dei cicloamatori e dei pedoni. Le opere pubbliche più importanti per il territorio restano la "Variantina" alla SR 69, oltre che gli interventi di grande impatto come la realizzazione del secondo ponte sull'Arno e la variante in riva destra d'Arno. Ci sono poi gli interventi per la ciclabilità, che nel 2016 ha visto concluso il primo tratto (da Ponterosso a Stazione FS di Figline) della Ciclopista dell'Arno sul nostro territorio. Si tratta di un percorso ciclopedonale da Stia a Marina di Pisa, che interessa anche il comune di Figline e Incisa Valdarno per 17,6 km. Una soluzione che consentirà di collegare i principali punti di interesse e di aggregazione della città, primi fra tutti i centri abitati di Figline, Incisa e Matassino e le due stazioni ferroviarie. In parallelo si è continuato ad investire sulla sicurezza dei pedoni, in particolare sulla SR 69 con ulteriori lavori grazie ad un finanziamento regionale di 452mila euro.

L'obiettivo è incentivare e rendere appetibile (oltre che sicuro) l'uso di mezzi alternativi; la realizzazione della pista ciclabile in via Roma a Figline è solo una parte degli interventi sulle nostre strade. Sarà completato il progetto tra Regione e Comuni della cosiddetta "ciclopista" dell'Arno, che corre lungo gli argini e che poi ha insediamenti verso l'interno dei centri abitati. Ancora in via Roma è stata realizzata una serie di interventi per la messa in sicurezza pedonale con attraversamenti rialzati e ben illuminati. L'auto deve essere un'opportunità, non una scelta obbligata.

E' stata realizzata la nuova rotatoria in via Roma a Figline, all'incrocio con via Pertini. L'intervento, dal costo di circa 130.000,00 euro, ha comportato la riorganizzazione del parcheggio Dalla Chiesa (lato giardini) dove sono stati riorganizzati anche 32 posti auto, a cui si aggiungeranno quelli da destinare ai ciclomotori. Questi lavori si inseriscono in un più ampio progetto (da 932mila euro) di messa in sicurezza e valorizzazione della SR 69, che include nuovi marciapiedi, attraversamenti pedonali protetti, parcheggi, asfaltature.

Tra le opere più importanti c'è anche l'ultimo tratto della "variantina".

Per saperne di più: www.labuonastrada.com/nuova-rotatoria

ENTRATE previste per la realizzazione della missione 10



Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	1.918.000,00	1.918.000,00		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	1.918.000,00	1.918.000,00		
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	2.165.194,24	1.736.034,41	2.181.116,65	2.165.445,63
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	4.083.194,24	3.654.034,41	2.181.116,65	2.165.445,63

SPESA prevista per la realizzazione della missione 10



ANNO 2019				ANNO 2020				ANNO 2021			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
1.402.694,24	2.680.500,00		4.083.194,24	1.386.116,65	795.000,00		2.181.116,65	1.370.445,63	795.000,00		2.165.445,63
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
1.402.694,24	2.251.340,17		3.654.034,41								



MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE

Nell'esercizio delle funzioni di protezione civile il Comune è tenuto a svolgere tutte le attività necessarie per far fronte a eventi straordinari che possono comportare rischi per la comunità, con particolare riferimento all'amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali, nonché per la programmazione, il coordinamento ed il monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia.

In particolare gli enti locali sono tenuti ad attuare, a livello comunale, le attività di previsione e prevenzione dei rischi; a predisporre i piani comunali di emergenza, ad adottare i provvedimenti necessari ad assicurare i primi soccorsi ed organizzare l'utilizzo del volontariato di protezione civile comunale.

Oltre al piano comunale di protezione civile, il Comune di Figline ed Incisa Valdarno provvede infatti alla gestione dei rapporti con le locali associazioni che collaborano con l'amministrazione nello svolgimento di importanti attività preventive e di soccorso e quant'altro occorra per garantire un efficiente ed efficace servizio di pronto intervento in caso di calamità naturale.

Per rispondere a tali esigenze di Protezione Civile, il Comune di Figline e Incisa Valdarno ha dunque attivato convenzioni onerose con le associazioni e aziende del territorio che, insieme alle risorse interne all'Ente, consentono di far fronte alle emergenze utilizzando apposite mezzi e attrezzature.

L'obiettivo è disporre di una rete di soggetti in grado di intervenire in modo tempestivo ed efficace per la tutela del territorio e la salvaguardia delle persone, riducendo al minimo i disagi che si possono verificare in occasioni di eventi di Protezione Civile.



ENTRATE previste per la
realizzazione della missione 11



Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	91.906,32	91.906,32	87.918,06	87.172,84
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	91.906,32	91.906,32	87.918,06	87.172,84

SPESA prevista per la realizzazione della missione 11



ANNO 2019				ANNO 2020				ANNO 2021			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
			91.906,32				87.918,06				87.172,84
91.906,32				87.918,06				87.172,84			
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
			91.906,32								
91.906,32											



MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Da diversi anni il nostro Paese sta attraversando un periodo di crisi economica che ha inevitabilmente ripercussioni a livello sociale spesso determinando nei singoli cittadini e nelle famiglie situazioni di marginalità.

Le azioni che l'Amministrazione comunale intende attivare sono pertanto rivolte al fronteggiamento delle condizioni di disagio in cui le persone si trovano.

Particolare attenzione è prestata alle attività di prevenzione del disagio socio-economico, dando l'avvio a progettazioni nell'ambito delle politiche sociali che coinvolgano diverse tipologie di cittadini. In quest'ottica sono attivati interventi/servizi per offrire sostegno alle fasce più deboli, quali anziani, minori e persone diversamente abili, così come politiche per il sostegno di famiglie in emergenza abitativa, non tralasciando le problematiche derivanti da un contesto in continuo cambiamento culturale.

Nel perseguire l'obiettivo importante è anche il ruolo svolto dalle associazioni territoriali che apportano un valore aggiunto alla progettazione degli interventi grazie alla collaborazione ed all'impegno dei volontari

- 1 Interventi per l'infanzia e i minorenni e asili nido. Obiettivo trasversale che interessa vari programmi, lo Sportello di 1° accesso sociale offre una maggiore risposta ai cittadini che per vari motivi richiedono l'intervento professionale di un'assistente sociale, in considerazione anche del particolare momento storico che determina in molte famiglie, ma anche in singole persone a vari livelli, situazioni di fragilità sociale, economica, culturale sia di cittadini italiani che di cittadini stranieri. L'assistente sociale quindi come primo volto del sistema di aiuto istituzionale, assolve contemporaneamente all'attività di front office e front line.
- 2 Interventi per disabilità (vedi programma 1 e 8)
- 3 Interventi per anziani (vedi programma 1)
- 4 Interventi per soggetti a rischio. Particolare attenzione è rivolta alle persone straniere richiedenti asilo presenti sul territorio comunale con all'attivazione di una rete di solidarietà per l'accoglienza. Pertanto al fine di evitare la sedimentazione di situazioni di esclusione, è opportuno creare le condizioni di un inserimento nel tessuto sociale dei migranti ospiti collocati in una struttura di accoglienza, attraverso l'attivazione di un sistema di solidarietà locale che coinvolge soggetti del volontariato, affinché gli ospiti possano accrescere l'integrazione nella comunità locale. E' stata prevista la semplice realizzazione di attività di volontariato svolte in ambiti di utilità sociale che arricchiscano la conoscenza dei migranti relativamente al territorio e migliorino l'integrazione nella comunità per il periodo di soggiorno nel territorio. (vedi inoltre programma 1 e 8)
- 5 Interventi per le famiglie (vedi programma 1 e 8)
- 6 Interventi per il diritto alla casa. In ambito di interventi per il diritto alla casa sono attive una serie di azioni volte a consentire alle famiglie in difficoltà, o ai singoli cittadini, soluzioni al problema abitativo tramite l'attivazione di sostegni economici per il pagamento delle locazioni, di percorsi per il conseguimento di microcrediti, nonché per il conseguimento di alloggi di edilizia popolare e per risoluzioni di morosità incolpevole.
- 7 Governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali. Relativamente al governo dei servizi sociosanitari e sociali sono stati attivati il Tavolo interistituzionale di prevenzione del disagio minorile ed il Tavolo interistituzionale di prevenzione del disagio adulti. Si tratta di spazi di analisi, valutazione e proposte tra Enti/operatori del sociale comunale, del servizio sanitario ASL e delle istituzioni scolastiche territoriali con l'obiettivo di individuare percorsi condivisi e collaborativi per il benessere del minore/adulto interessato.



8 Cooperazione e associazionismo. Obiettivo trasversale che interessa vari programmi, il *Baratto sociale* nasce dall'esperienza maturata dal Servizio per le politiche sociali nelle più diverse situazioni in cui all'assistente sociale viene richiesto un aiuto concreto, spesso di natura economica, e la concomitante necessità di dover inserire questo all'interno di un più ampio progetto di aiuto. Il progetto personalizzato sulla persona bisognosa d'aiuto diventa parte sostanziale dell'azione per prevenire ed intervenire su situazione di fragilità socio-economica (per perdita lavoro, isolamento, perdita legami familiari,...). Gli obiettivi perseguiti sono: sostenere le persone che hanno già incontrato situazioni critiche all'interno di un percorso che miri all'inclusione, cercando di valorizzare le risorse personali e/o lavorative possedute; restituire alla comunità in termini di utilità pubblica ciò che le persone hanno ottenuto come concreto aiuto economico, contribuendo al recupero/emersione delle capacità individuali di crescita.

ENTRATE previste per la realizzazione della missione 12



Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	71.797,80	71.797,80	71.797,80	71.797,80
Titolo 3 - Entrate extratributarie	696.483,00	677.483,00	696.483,00	696.483,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	768.280,80	749.280,80	768.280,80	768.280,80
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	1.978.172,41	1.977.172,41	1.972.792,69	1.967.520,86
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	2.746.453,21	2.726.453,21	2.741.073,49	2.735.801,66

SPESA prevista per la realizzazione della missione 12



ANNO 2019				ANNO 2020				ANNO 2021			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
	35.100,00				35.000,00				35.000,00		
2.711.353,21			2.746.453,21	2.706.073,49			2.741.073,49	2.700.801,66			2.735.801,66
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
2.711.353,21	15.100,00		2.726.453,21								



MISSIONE 13 – TUTELA DELLA SALUTE

In tale missione rientrano l'amministrazione, il funzionamento e la fornitura dei servizi e delle attività, di competenza degli enti locali, per la prevenzione, la tutela e la cura della salute nonché la programmazione, il coordinamento ed il monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.

Una parte rilevante delle Politiche socio assistenziali sono programmate e realizzate per quanto di competenza nell'ambito della conferenza dei Sindaci.

Massima attenzione è stata inoltre dedicata al monitoraggio sull'attuazione dei patti territoriali per il presidio ospedaliero Serristori.

Le politiche socio-sanitarie realizzate dal Comune di Figline ed Incisa Valdarno hanno, comunque, carattere trasversale, abbracciando, per sua natura, più settori di attività, con interventi che in questo documento sono ampiamente descritte nel capitolo 1 "Gli obiettivi strategici e il Piano strategico".

A tale missione, in ambito strategico si possono ricondurre le spese relative alle colonie feline e al canile consortile.

ENTRATE previste per la realizzazione della missione 13

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	53.780,00	53.780,00	53.780,00	53.780,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	53.780,00	53.780,00	53.780,00	53.780,00

SPESA prevista per la realizzazione della missione 13

ANNO 2019				ANNO 2020				ANNO 2021			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
53.780,00			53.780,00	53.780,00			53.780,00	53.780,00			53.780,00
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa				53.780,00				
53.780,00			53.780,00								



MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ

Lo sportello unico delle attività produttive (SUAP) è lo strumento che mette in contatto le imprese con la pubblica amministrazione, la legge (DPR 160/2010) lo definisce: “ l'unico punto di accesso per il richiedente in relazione a tutte le vicende amministrative riguardanti la sua attività produttiva e fornisce una risposta unica e tempestiva in luogo di tutte le pubbliche amministrazioni, comunque coinvolte nel procedimento”. L'imprenditore o l'aspirante imprenditore per reperire informazioni e presentare le comunicazioni, richieste di autorizzazioni, permessi (comprese le pratiche edilizie) si rivolge al SUAP competente per territorio in cui svolge l'attività o è situato l'impianto oggetto dell'attività economica (esclusi gli adempimenti che devono essere assolti presso l'Agenzia delle Entrate, l'INPS, la Camera di Commercio, etc.).

Il SUAP svolge funzioni:

- a) informative, per l'assistenza e l'orientamento alle imprese ed all'utenza in genere;
- b) promozionale, per la diffusione e la migliore conoscenza delle opportunità e potenzialità esistenti per lo sviluppo economico del territorio;
- c) amministrative, per la gestione del procedimento unico.

Industria e artigianato: si ritiene di dover proseguire nello sviluppo dei servizi dello sportello unico quale strumento a supporto delle imprese che operano sul territorio.

Commercio: si ritiene di dover proseguire nello sviluppo dei servizi dello sportello unico quale strumento a supporto delle imprese che operano sul territorio. Saranno realizzati interventi di rivitalizzazione dei centri storici di Figline e di Incisa in collaborazione dei rispettivi Centri Commerciali Naturali.

Reti e altri servizi di pubblica utilità (affissioni, pubblicità, farmacia): si ritiene di dover proseguire nello sviluppo dei servizi dello sportello unico quale strumento a supporto delle imprese che operano sul territorio.

ENTRATE previste per la realizzazione della missione 14



Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	291.212,00	291.212,00	291.212,00	291.212,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	291.212,00	291.212,00	291.212,00	291.212,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	-154.120,00	-154.120,00	-154.120,00	-154.120,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	137.092,00	137.092,00	137.092,00	137.092,00

SPESA prevista per la realizzazione della missione 14



ANNO 2019				ANNO 2020				ANNO 2021			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
137.092,00			137.092,00	137.092,00			137.092,00	137.092,00			137.092,00
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
137.092,00			137.092,00								

MISSIONE 15 – POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

L'Amministrazione intende proseguire con le iniziative in tema di pari opportunità, sostenendo così politiche per il lavoro di genere. Il racconto degli obiettivi strategici triennali pare veda esclusi questi temi ma non è così. Sono contenuti nell'azione strategica, partendo dal fatto che questi, rispecchianti valori insiti nella nostra società, siano contenuti nelle nostre azioni. Anzi, le azioni stesse tengono sempre in conto questi. Più sinteticamente sarebbe assurdo pensare che al termine di questo piano triennale, si abbia ancora bisogno di trattare le politiche del lavoro giovanile o le pari opportunità come qualcosa a sé. La miglior strategia è invece inserirle in ognuna delle nostre azioni. Strategiche o meno. Includendo il più possibile le categorie in questione e aiutandole a costruire la propria determinazione dentro alle politiche e non come fossero riserve. Abbiamo iniziato il mandato leggendo le pari opportunità come apertura verso l'autodeterminazione sessuale e sulle nuove forme di famiglia, precedendo la regolamentazione nazionale in materia, quindi il nostro obiettivo è quello di includere, non di separare.

ENTRATE previste per la realizzazione della missione 15



Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00

SPESA prevista per la realizzazione della missione 15




ANNO 2019				ANNO 2020				ANNO 2021			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
1.500,00			1.500,00	1.500,00			1.500,00	1.500,00			1.500,00
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
1.500,00			1.500,00								

MISSIONE 17 – ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE

La nostra società consuma risorse naturali più velocemente di quanto la Terra riesca a generare ed i cambiamenti climatici in corso sono ormai una realtà in tutto il mondo. In tutto questo l'azione dell'uomo è stata nel tempo determinante ed è ora necessario invertire la rotta prima che sia troppo tardi. Ogni Paese, ogni comunità, anche la più piccola, ogni cittadino dovrà contribuire per costruire un futuro migliore.


Per questo motivo e per controllare anche la spesa di gestione, è in corso una ricognizione energetica di tutti gli edifici pubblici del territorio come municipi, scuole e asili. Sono costruzioni vecchie con consumi energetici poco controllabili; sarà un impegno importante su tutta una serie di interventi di carattere gestionale e strutturale. E' infatti iniziata un importante investimento (in termini di risorse umane e finanziarie) per sostituire gli infissi nelle scuole per evitare lo spreco, rinnovare gli impianti, renderli utilizzabili secondo le esigenze reali, inserendo strumenti di controllo a distanza.

ENTRATE previste per la realizzazione della missione 17



Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	730.000,00	530.000,00	360.000,00	280.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	730.000,00	530.000,00	360.000,00	280.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	-697.103,32	-497.103,32	-228.753,43	-150.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	32.896,68	32.896,68	131.246,57	130.000,00

SPESA prevista per la realizzazione della missione 17



ANNO 2019				ANNO 2020				ANNO 2021			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
32.896,68			32.896,68	31.246,57	100.000,00		131.246,57	30.000,00	100.000,00		130.000,00
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
32.896,68			32.896,68								

MISSIONE 20 – FONDI E ACCANTONAMENTI

ENTRATE previste per la realizzazione della missione 20




Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	1.589.422,00	200.000,00	1.540.752,00	1.572.752,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	1.589.422,00	200.000,00	1.540.752,00	1.572.752,00

SPESA prevista per la realizzazione della missione 20

ANNO 2019				ANNO 2020				ANNO 2021			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
1.589.422,00			1.589.422,00	1.540.752,00			1.540.752,00	1.572.752,00			1.572.752,00
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
200.000,00			200.000,00								


MISSIONE 50 – DEBITO PUBBLICO

ENTRATE previste per la
realizzazione della missione 50



Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	1.509.783,54	1.509.783,54	1.198.329,85	718.689,29
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	1.509.783,54	1.509.783,54	1.198.329,85	718.689,29

SPESA prevista per la realizzazione della missione 50



ANNO 2019				ANNO 2020				ANNO 2021			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
		1.509.783,54	1.509.783,54			1.198.329,85	1.198.329,85			718.689,29	718.689,29
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
		1.509.783,54	1.509.783,54								

MISSIONE 60 – ANTICIPAZIONI FINANZIARIE

ENTRATE previste per la
realizzazione della missione 60



Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00

SPESA prevista
per la realizzazione
della missione 60



ANNO 2019				ANNO 2020				ANNO 2021			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
		3.000.000,00	3.000.000,00			3.000.000,00	3.000.000,00			3.000.000,00	3.000.000,00
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
		3.000.000,00	3.000.000,00								

MISSIONE 99 – SERVIZI PER CONTO TERZI

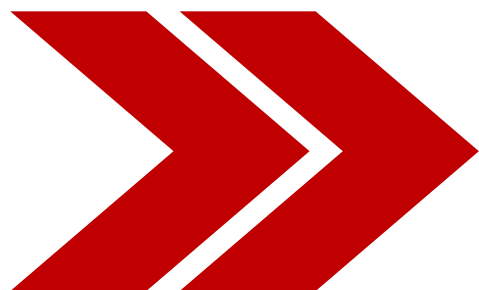
ENTRATE previste per la
realizzazione della missione 99



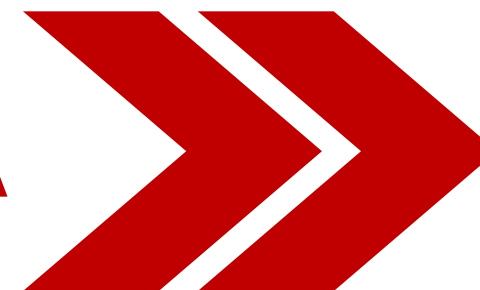
Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	175.000,00	175.000,00	175.000,00	175.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	175.000,00	175.000,00	175.000,00	175.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	8.377.276,00	8.377.276,00	8.377.276,00	8.377.276,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	8.552.276,00	8.552.276,00	8.552.276,00	8.552.276,00

SPESA prevista
per la realizzazione
della missione 99

ANNO 2019				ANNO 2020				ANNO 2021			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
		8.552.276,00	8.552.276,00			8.552.276,00	8.552.276,00			8.552.276,00	8.552.276,00
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa				8.552.276,00				
		8.552.276,00									



Documento Unico di Programmazione
SEZIONE OPERATIVA





La Sezione Operativa ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione

definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica. In particolare, la Sezione Operativa contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale.

Il contenuto della Sezione Operativa, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella Sezione Strategica, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione del Comune di Figline e Incisa Valdarno.

La Sezione Operativa è redatta, per il suo contenuto finanziario, per competenza con riferimento all'intero periodo considerato, e per cassa con riferimento al primo esercizio, si fonda su valutazioni di natura economico-patrimoniale e copre l'arco temporale pari a quello del bilancio di previsione, supportandone il processo di predisposizione.

La Sezione Operativa individua, per ogni singola missione, i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella Sezione Strategica. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere.

Per ogni programma sono individuati gli aspetti finanziari, sia in termini di competenza con riferimento all'intero periodo considerato, con riferimento al primo esercizio, della manovra di bilancio.

La Sezione Operativa ha i seguenti scopi:

- a) definire, con riferimento all'ente e al gruppo amministrazione pubblica, gli obiettivi dei programmi all'interno delle singole missioni, nonché con specifico riferimento all'ente, anche i fabbisogni di spesa e le relative modalità di finanziamento;
- b) orientare e guidare le successive deliberazioni del Consiglio e della Giunta;
- c) costituire il presupposto dell'attività di controllo strategico e dei risultati conseguiti dall'ente, con particolare riferimento allo stato di attuazione dei programmi nell'ambito delle missioni e alla relazione al rendiconto di gestione.

La Sezione Operativa contiene:

- a) l'indicazione degli indirizzi e degli obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica;
- b) la dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti;
- c) per la parte entrata, la valutazione generale sui mezzi finanziari, individuando le fonti di finanziamento ed evidenziando l'andamento storico degli stessi ed i relativi vincoli;
- d) gli indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi;
- e) gli indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti;
- f) per la parte spesa, la redazione per programmi all'interno delle missioni, con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, della motivazione delle scelte di indirizzo effettuate e delle risorse umane e strumentali ad esse destinate;
- g) l'analisi e la valutazione degli impegni pluriennali di spesa già assunti;
- h) la valutazione sulla situazione economico – finanziaria degli organismi gestionali esterni;
- i) la programmazione dei lavori pubblici svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali;



- j) la programmazione del fabbisogno di personale a livello triennale e annuale;
- k) il piano delle alienazioni e valorizzazioni dei beni patrimoniali.
- l) la programmazione degli incarichi di collaborazione esterna.
- m) la programmazione dei contratti fornitura di beni e servizi.

La Sezione Operativa si struttura in due parti fondamentali:

- k) Parte 1, nella quale sono descritte le scelte programmatiche effettuate, sia con riferimento all'ente sia al gruppo amministrazione pubblica, e definiti, per tutto il periodo di riferimento del Documento Unico di Programmazione, i singoli programmi da realizzare ed i relativi obiettivi annuali;
- l) Parte 2, contenente la programmazione dettagliata, relativamente all'arco temporale di riferimento del Documento Unico di Programmazione, delle opere pubbliche, del fabbisogno di personale e delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio.

Parte 1

Nella Parte 1 della Sezione Operativa sono individuati, per ogni singola missione e coerentemente agli indirizzi strategici contenuti nella Sezione Strategica, i programmi operativi che il Comune di Figline e Incisa Valdarno intende realizzare nell'arco pluriennale di riferimento, in coerenza con gli obiettivi strategici definiti nella Sezione Strategica.

Gli obiettivi dei programmi verranno controllati annualmente a fine di verificarne il grado di raggiungimento e, laddove necessario, modificati, dandone adeguata giustificazione, per dare una rappresentazione veritiera e corretta dei futuri andamenti dell'ente e del processo di formulazione dei programmi all'interno delle missioni.

Si sottolinea che il programma rappresenta il cardine della programmazione e, di conseguenza, il contenuto del programma è l'elemento fondamentale della struttura del sistema di bilancio ed il perno intorno al quale vengono definire i rapporti tra organi di governo, e tra questi e la struttura organizzativa e delle responsabilità di gestione dell'ente, nonché per la corretta informazione sui contenuti effettivi delle scelte dell'Amministrazione a tutti i portatori di interesse.

I programmi sono stati individuati in modo da costituire la base sulla quale implementare il processo di definizione degli indirizzi e delle scelte che successivamente porteranno, tramite la predisposizione e l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG), all'affidamento di obiettivi e risorse ai responsabili dei servizi.

Parte 2

La Parte 2 della Sezione Operativa comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale, patrimonio, acquisti di beni e servizi. La realizzazione dei lavori pubblici viene svolta in conformità al Programma Triennale e ai suoi aggiornamenti annuali.

In conclusione, rendere più trasparente e concreta la rappresentazione contabile della situazione finanziaria, economica e patrimoniale dell'ente è, senza dubbio, la prima ed irrinunciabile condizione da soddisfare affinché la funzione di programmazione si possa svolgere in modo efficace, a beneficio di tutti i portatori di interesse del Comune di Figline ed Incisa Valdarno.

PARTE 1 - LE MISSIONI

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 1 Organi istituzionali

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	398.973,00	398.973,00	301.002,00	301.002,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	408.973,00	408.973,00	311.002,00	311.002,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018	Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	196.172,26	Previsione di competenza	451.646,23	408.973,00	311.002,00
			di cui già impegnate		150,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa	584.412,41	408.973,00	
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza			
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa			
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	196.172,26	Previsione di competenza	451.646,23	408.973,00	311.002,00
			di cui già impegnate		150,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa	584.412,41	408.973,00	



Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 2 Segreteria generale

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	33.807,00	83.807,00	23.807,00	23.807,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	34.807,00	84.807,00	24.807,00	24.807,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	108.732,92	Previsione di competenza	124.529,72	34.807,00	24.807,00	24.807,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	191.499,58	84.807,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	108.732,92	Previsione di competenza	124.529,72	34.807,00	24.807,00	24.807,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	191.499,58	84.807,00		



Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	15.100,00	15.100,00	15.100,00	15.100,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	15.100,00	15.100,00	15.100,00	15.100,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	1.521.731,00	1.521.731,00	401.731,00	401.731,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	1.536.831,00	1.536.831,00	416.831,00	416.831,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018	Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	157.644,29	Previsione di competenza 511.096,32 di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	426.831,00 1.490,00	416.831,00	416.831,00
2	Spese in conto capitale	42.513,29	Previsione di competenza 87.437,17 di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	20.000,00		
3	Spese per incremento attività finanziarie		Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	1.090.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	200.157,58	Previsione di competenza 598.533,49 di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	1.536.831,00 1.490,00	416.831,00	416.831,00
			Previsione di cassa 614.480,58	426.831,00 1.536.831,00		



Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	12.527.500,00	11.978.431,00	12.527.500,00	12.527.500,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	500,00	500,00	500,00	500,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	12.528.000,00	11.978.931,00	12.528.000,00	12.528.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-11.740.309,53	-11.182.740,53	-11.726.913,71	-11.696.855,34
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	787.690,47	796.190,47	801.086,29	831.144,66

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	145.562,45	Previsione di competenza	898.349,61	787.690,47	801.086,29	831.144,66
			di cui già impegnate		30.000,00	8.678,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.062.023,86	796.190,47		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	145.562,45	Previsione di competenza	898.349,61	787.690,47	801.086,29	831.144,66
			di cui già impegnate		30.000,00	8.678,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.062.023,86	796.190,47		



Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	159.100,00	159.100,00	159.100,00	159.100,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	159.100,00	159.100,00	159.100,00	159.100,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	305.610,00	105.610,00	-157.600,00	-157.600,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	464.710,00	264.710,00	1.500,00	1.500,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018	Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	103,65	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	1.500,00	10.710,00	1.500,00
			Previsione di cassa	1.556,34	10.710,00	
2	Spese in conto capitale	33.891,78	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	9.800,00	454.000,00	
			Previsione di cassa	43.691,78	254.000,00	
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	33.995,43	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	11.300,00	464.710,00	1.500,00
			Previsione di cassa	45.248,12	264.710,00	1.500,00



Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 6 Ufficio tecnico

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	998.989,09	1.043.989,09	1.002.749,83	998.814,52
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	998.989,09	1.043.989,09	1.002.749,83	998.814,52

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018	Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	310.654,80	Previsione di competenza 1.016.859,25 di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	898.989,09 111.270,96	832.749,83 109.102,96	828.814,52
2	Spese in conto capitale	195.658,02	Previsione di competenza 285.961,84 di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	100.000,00	170.000,00	170.000,00
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	506.312,82	Previsione di competenza 1.302.821,09 di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	998.989,09 111.270,96	1.002.749,83 109.102,96	998.814,52
			Previsione di cassa 1.552.333,66	1.043.989,09		



Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	59.000,00	59.000,00	103.920,00	103.920,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	59.000,00	59.000,00	103.920,00	103.920,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	241.634,00	241.634,00	217.267,00	217.267,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	300.634,00	300.634,00	321.187,00	321.187,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018	Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	68.217,00	Previsione di competenza 339.369,27	300.634,00	321.187,00	321.187,00
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa 339.613,02	300.634,00		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza			
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa 10.000,00			
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	68.217,00	Previsione di competenza 339.369,27	300.634,00	321.187,00	321.187,00
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa 349.613,02	300.634,00		



Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 8 Statistica e sistemi informativi

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	224.154,72	224.154,72	207.963,00	207.963,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	224.154,72	224.154,72	207.963,00	207.963,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	30.287,99	Previsione di competenza	156.937,42	184.154,72	182.963,00	182.963,00
			di cui già impegnate		23.250,20		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	165.966,59	184.154,72		
2	Spese in conto capitale	26.929,33	Previsione di competenza	25.000,00	40.000,00	25.000,00	25.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	82.945,50	40.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	57.217,32	Previsione di competenza	181.937,42	224.154,72	207.963,00	207.963,00
			di cui già impegnate		23.250,20		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	248.912,09	224.154,72		



Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 10 Risorse umane

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	132.895,00	132.895,00	132.895,00	132.895,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	132.895,00	132.895,00	132.895,00	132.895,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018	Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	31.126,56	Previsione di competenza 114.702,81	132.895,00	132.895,00	132.895,00
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa 116.893,63	132.895,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	31.126,56	Previsione di competenza 114.702,81	132.895,00	132.895,00	132.895,00
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa 116.893,63	132.895,00		



Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 11 Altri servizi generali

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	43.944,00	43.944,00	43.944,00	43.944,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	43.944,00	43.944,00	43.944,00	43.944,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	1.004.748,34	1.004.748,34	1.013.997,42	1.045.334,53
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	1.048.692,34	1.048.692,34	1.057.941,42	1.089.278,53

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018	Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	636.771,28	Previsione di competenza 1.407.881,81	1.043.692,34	1.037.941,42	1.069.278,53
			di cui già impegnate	29.187,71	12.242,88	
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa	1.577.025,67	1.043.692,34	
2	Spese in conto capitale	32.715,48	Previsione di competenza 52.642,95	5.000,00	20.000,00	20.000,00
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa	79.865,05	5.000,00	
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	669.486,76	Previsione di competenza 1.460.524,76	1.048.692,34	1.057.941,42	1.089.278,53
			di cui già impegnate	29.187,71	12.242,88	
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa	1.656.890,72	1.048.692,34	



Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza
Programma: 1 Polizia locale e amministrativa

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	995.000,00	845.000,00	1.019.000,00	1.019.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	995.000,00	845.000,00	1.019.000,00	1.019.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	262.964,00	312.964,00	241.002,05	240.961,49
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	1.257.964,00	1.157.964,00	1.260.002,05	1.259.961,49

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018	Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	733.342,27	Previsione di competenza 1.307.653,71	1.257.964,00	1.260.002,05	1.259.961,49
			di cui già impegnate	922,57	822,57	
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa	1.750.303,53	1.157.964,00	
2	Spese in conto capitale	119,08	Previsione di competenza			
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa	119,08		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	733.461,35	Previsione di competenza 1.307.653,71	1.257.964,00	1.260.002,05	1.259.961,49
			di cui già impegnate	922,57	822,57	
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa	1.750.422,61	1.157.964,00	



Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio
Programma: 1 Istruzione prescolastica

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	75.000,00	75.000,00	75.000,00	75.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	75.000,00	75.000,00	75.000,00	75.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-19.220,26	-19.220,26	-8.041,19	-9.041,90
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	55.779,74	55.779,74	66.958,81	65.958,10

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018	Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	31.581,25	Previsione di competenza 70.300,53	55.779,74	66.958,81	65.958,10
			di cui già impegnate	1.157,66	657,66	
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa 120.438,60	55.779,74		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	31.581,25	Previsione di competenza 70.300,53	55.779,74	66.958,81	65.958,10
			di cui già impegnate	1.157,66	657,66	
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa 120.438,60	55.779,74		



Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio
Programma: 2 Altri ordini di istruzione

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	500.000,00	500.000,00		1.000.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	500.000,00	500.000,00		1.000.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	817.995,60	167.995,60	767.571,29	362.552,87
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	1.317.995,60	667.995,60	767.571,29	1.362.552,87

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	199.304,71	Previsione di competenza	405.420,03	327.995,60	357.571,29	352.552,87
			di cui già impegnate		7.891,70	6.391,70	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	614.031,31	327.995,60		
2	Spese in conto capitale	273.013,81	Previsione di competenza	2.125.655,83	990.000,00	410.000,00	1.010.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.947.193,45	340.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	472.318,52	Previsione di competenza	2.531.075,86	1.317.995,60	767.571,29	1.362.552,87
			di cui già impegnate		7.891,70	6.391,70	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	2.561.224,76	667.995,60		



Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio
Programma: 6 Servizi ausiliari all'istruzione

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	4.800,00	4.800,00	4.800,00	4.800,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	159.750,00	159.750,00	159.750,00	159.750,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	164.550,00	164.550,00	164.550,00	164.550,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	863.460,93	863.460,93	857.742,62	857.188,49
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	1.028.010,93	1.028.010,93	1.022.292,62	1.021.738,49

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018	Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	419.077,41	Previsione di competenza 1.123.111,29	1.028.010,93	1.022.292,62	1.021.738,49
			di cui già impegnate	286.695,88	45.195,89	
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa	1.315.290,81	1.028.010,93	
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza			
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa			
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	419.077,41	Previsione di competenza 1.123.111,29	1.028.010,93	1.022.292,62	1.021.738,49
			di cui già impegnate	286.695,88	45.195,89	
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa	1.315.290,81	1.028.010,93	



Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio
Programma: 7 Diritto allo studio

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	90.000,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	90.000,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	80.000,00	80.000,00	81.000,00	81.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	170.000,00	170.000,00	171.000,00	171.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018	Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	194.055,04	Previsione di competenza 277.357,00	170.000,00	171.000,00	171.000,00
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa 379.827,87	170.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	194.055,04	Previsione di competenza 277.357,00	170.000,00	171.000,00	171.000,00
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa 379.827,87	170.000,00		



Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma: 1 Valorizzazione dei beni di interesse storico

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale			752.349,00	
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	4.500,00	4.500,00	756.849,00	4.500,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	2.871.524,35	1.528.099,05	668.628,56	117.942,81
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	2.876.024,35	1.532.599,05	1.425.477,56	122.442,81

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018	Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	24.183,18	Previsione di competenza	102.388,98	97.723,88	122.442,81
			di cui già impegnate		5.032,52	3.745,54
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa	249.421,59	97.723,88	
2	Spese in conto capitale	807.925,19	Previsione di competenza	1.977.380,63	2.778.300,47	1.295.774,30
			di cui già impegnate		734.875,17	1.295.774,30
			di cui fondo pluriennale vincolato	543.425,30	543.425,30	
			Previsione di cassa	763.458,25	1.434.875,17	
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	832.108,37	Previsione di competenza	2.079.769,61	2.876.024,35	1.425.477,56
			di cui già impegnate		739.907,69	1.299.519,84
			di cui fondo pluriennale vincolato	543.425,30	543.425,30	
			Previsione di cassa	1.012.879,84	1.532.599,05	



Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma: 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	2.000,00	2.000,00		
Titolo 3 - Entrate extratributarie	137.900,00	137.900,00	137.900,00	137.900,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	139.900,00	139.900,00	137.900,00	137.900,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	657.442,16	657.442,16	642.508,00	642.508,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	797.342,16	797.342,16	780.408,00	780.408,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018	Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	250.319,21	Previsione di competenza 839.111,35	785.342,16	768.408,00	768.408,00
			di cui già impegnate	246.551,62	17.226,21	
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa	926.611,93	785.342,16	
2	Spese in conto capitale	11.451,26	Previsione di competenza 10.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa	19.096,35	12.000,00	
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	261.770,47	Previsione di competenza 849.111,35	797.342,16	780.408,00	780.408,00
			di cui già impegnate	246.551,62	17.226,21	
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa	945.708,28	797.342,16	



Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero
Programma: 1 Sport e tempo libero

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	38.000,00	30.000,00	38.000,00	38.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	38.000,00	30.000,00	38.000,00	38.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	209.097,96	177.097,96	153.581,34	149.321,26
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	247.097,96	207.097,96	191.581,34	187.321,26

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018	Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	15.746,06	Previsione di competenza	208.103,35	177.097,96	171.581,34
			di cui già impegnate		85.913,46	75.313,46
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa	227.517,33	177.097,96	
2	Spese in conto capitale	28.467,36	Previsione di competenza	61.137,60	70.000,00	20.000,00
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa	71.804,94	30.000,00	
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	44.213,42	Previsione di competenza	269.240,95	247.097,96	191.581,34
			di cui già impegnate		85.913,46	75.313,46
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa	299.322,27	207.097,96	



Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero
Programma: 2 Giovani

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	18.900,00	18.900,00	17.600,00	17.600,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	21.900,00	21.900,00	20.600,00	20.600,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018	Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	14.587,44	Previsione di competenza 32.437,00	21.900,00	20.600,00	20.600,00
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa 55.891,55	21.900,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	14.587,44	Previsione di competenza 32.437,00	21.900,00	20.600,00	20.600,00
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa 55.891,55	21.900,00		



Missione: 7 Turismo
Programma: 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo

Entrate previste per la realizzazione del programma

	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	14.000,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	53.100,00	50.000,00	53.100,00	53.100,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	67.100,00	64.000,00	67.100,00	67.100,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	112.550,00	115.650,00	90.100,00	90.100,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	179.650,00	179.650,00	157.200,00	157.200,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018	Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	140.532,89	Previsione di competenza	284.090,71	179.650,00	157.200,00
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa	419.307,64	179.650,00	
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza			
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa			
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	140.532,89	Previsione di competenza	284.090,71	179.650,00	157.200,00
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa	419.307,64	179.650,00	



Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma: 1 Urbanistica e assetto del territorio

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	68.000,00	68.000,00	68.000,00	68.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	78.000,00	78.000,00	78.000,00	78.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	249.343,29	249.343,29	240.441,75	237.504,69
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	327.343,29	327.343,29	318.441,75	315.504,69

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018	Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	108.909,43	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	304.363,63 90,00	292.343,29	283.441,75
2	Spese in conto capitale	179.006,88	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	214.434,71	35.000,00	35.000,00
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	287.916,31	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	518.798,34 90,00	327.343,29	318.441,75
			Previsione di cassa	194.941,40	35.000,00	315.504,69
			Previsione di cassa	517.298,26	327.343,29	



Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma: 2 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	327.271,00	327.271,00	327.271,00	327.271,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	1.869.000,00	1.869.000,00	1.869.000,00	1.869.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	2.196.271,00	2.196.271,00	2.196.271,00	2.196.271,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	2.196.271,00	2.196.271,00	2.196.271,00	2.196.271,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018	Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	133.117,69	Previsione di competenza 327.271,00 di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	327.271,00	327.271,00	327.271,00
			Previsione di cassa 374.669,01	327.271,00		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	1.869.000,00	1.869.000,00	1.869.000,00
			Previsione di cassa 1.869.000,00	1.869.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	133.117,69	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato Previsione di cassa	2.196.271,00	2.196.271,00	2.196.271,00
			2.243.669,01	2.196.271,00		



Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 1 Difesa del suolo

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	150.000,00	60.000,00	110.000,00	110.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	150.000,00	60.000,00	110.000,00	110.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018	Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	3.120,20	Previsione di competenza 20.000,00 di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	10.000,00	10.000,00	10.000,00
2	Spese in conto capitale	4.071.824,40	Previsione di cassa 24.418,00 Previsione di competenza 4.185.668,58 di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	10.000,00	100.000,00	100.000,00
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	4.074.944,60	Previsione di competenza 4.205.668,58 di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato Previsione di cassa 1.949.971,68	150.000,00	110.000,00	110.000,00



Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	443.930,43	443.930,43	403.247,12	403.157,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	444.930,43	444.930,43	404.247,12	404.157,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018	Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	101.765,77	Previsione di competenza	376.890,32	383.790,43	384.247,12
			di cui già impegnate		49.675,83	49.175,83
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa	413.556,42	383.790,43	
2	Spese in conto capitale	37.918,69	Previsione di competenza	336.380,08	61.140,00	20.000,00
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa	368.161,68	61.140,00	
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	139.684,46	Previsione di competenza	713.270,40	444.930,43	404.247,12
			di cui già impegnate		49.675,83	49.175,83
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa	781.718,10	444.930,43	



Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 3 Rifiuti

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	5.252.194,46	5.158.894,46	5.249.873,56	5.247.618,45
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	5.252.194,46	5.158.894,46	5.249.873,56	5.247.618,45

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018	Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	1.429.685,85	Previsione di competenza 5.288.624,71 di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	5.252.194,46	5.249.873,56	5.247.618,45
			Previsione di cassa 5.880.589,50	5.158.894,46		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa			
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	1.429.685,85	Previsione di competenza 5.288.624,71 di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	5.252.194,46	5.249.873,56	5.247.618,45
			Previsione di cassa 5.880.589,50	5.158.894,46		



Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 4 Servizio idrico integrato

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	830.000,00	830.000,00	830.000,00	470.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	830.000,00	830.000,00	830.000,00	470.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-794.481,66	-794.481,66	-799.412,56	-442.880,89
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	35.518,34	35.518,34	30.587,44	27.119,11

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018	Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti		Previsione di competenza 41.346,72	35.518,34	30.587,44	27.119,11
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa 49.216,57	35.518,34		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza			
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa			
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza 41.346,72	35.518,34	30.587,44	27.119,11
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa 49.216,57	35.518,34		



Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 6 Tutela e valorizzazione delle risorse idriche

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
2	Spese in conto capitale	1.587,83	Previsione di competenza	40.548,99			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	41.727,00			
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	1.587,83	Previsione di competenza	40.548,99			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	41.727,00			



Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità
Programma: 2 Trasporto pubblico locale

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	60.710,00	60.710,00	60.710,00	60.710,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	60.710,00	60.710,00	60.710,00	60.710,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018	Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti		Previsione di competenza 61.810,00	60.710,00	60.710,00	60.710,00
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa 61.810,00	60.710,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza 61.810,00	60.710,00	60.710,00	60.710,00
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa 61.810,00	60.710,00		



Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità
Programma: 5 Viabilità e infrastrutture stradali

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	1.918.000,00	1.918.000,00		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	1.918.000,00	1.918.000,00		
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	2.104.484,24	1.675.324,41	2.120.406,65	2.104.735,63
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	4.022.484,24	3.593.324,41	2.120.406,65	2.104.735,63

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018	Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	620.093,86	Previsione di competenza 1.466.590,95 di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	1.341.984,24 8.179,84	1.325.406,65 4.979,84	1.309.735,63
2	Spese in conto capitale	3.491.764,49	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	2.680.500,00	795.000,00	795.000,00
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	4.111.858,35	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	4.022.484,24 8.179,84	2.120.406,65 4.979,84	2.104.735,63
			Previsione di cassa	3.593.324,41		



Missione: 11 Soccorso civile
Programma: 1 Sistema di protezione civile

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	91.906,32	91.906,32	87.918,06	87.172,84
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	91.906,32	91.906,32	87.918,06	87.172,84

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018	Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	26.878,47	Previsione di competenza 92.116,47 di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	91.906,32 500,00	87.918,06 500,00	87.172,84
			Previsione di cassa 104.989,21	91.906,32		
2	Spese in conto capitale	828,00	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa 828,00			
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	27.706,47	Previsione di competenza 92.116,47 di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	91.906,32 500,00	87.918,06 500,00	87.172,84
			Previsione di cassa 105.817,21	91.906,32		



Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	45.000,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	351.500,00	336.500,00	351.500,00	351.500,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	396.500,00	381.500,00	396.500,00	396.500,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	906.498,32	921.498,32	908.454,36	908.119,38
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	1.302.998,32	1.302.998,32	1.304.954,36	1.304.619,38

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018	Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	434.035,63	Previsione di competenza 1.339.450,54 di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	1.297.998,32 61.238,49	1.299.954,36 6.545,38	1.299.619,38
2	Spese in conto capitale	6.219,81	Previsione di competenza 5.000,00 di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	440.255,44	Previsione di competenza 1.344.450,54 di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	1.302.998,32 61.238,49	1.304.954,36 6.545,38	1.304.619,38
			Previsione di cassa 13.797,96	5.000,00		
			1.602.059,85	1.297.998,32		
			1.615.857,81	1.302.998,32		



Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 2 Interventi per la disabilità

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	14.000,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	14.000,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	404.847,00	404.847,00	404.847,00	404.847,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	418.847,00	418.847,00	418.847,00	418.847,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	253.399,50	Previsione di competenza	418.560,32	418.847,00	418.847,00	418.847,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.251.967,52	418.847,00		
2	Spese in conto capitale	19.658,03	Previsione di competenza	19.170,93			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	23.459,46			
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	273.057,53	Previsione di competenza	437.731,25	418.847,00	418.847,00	418.847,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.275.426,98	418.847,00		



Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 3 Interventi per gli anziani

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	12.797,80	12.797,80	12.797,80	12.797,80
Titolo 3 - Entrate extratributarie	46.000,00	46.000,00	46.000,00	46.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	58.797,80	58.797,80	58.797,80	58.797,80
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	244.965,75	244.965,75	244.919,08	244.713,88
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	303.763,55	303.763,55	303.716,88	303.511,68

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018	Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	161.932,64	Previsione di competenza 307.652,02	303.763,55	303.716,88	303.511,68
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa 431.704,81	303.763,55		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza			
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa			
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	161.932,64	Previsione di competenza 307.652,02	303.763,55	303.716,88	303.511,68
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa 431.704,81	303.763,55		



Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	34.000,00	34.000,00	34.000,00	34.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	34.000,00	34.000,00	34.000,00	34.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	8.993,33	Previsione di competenza	50.200,00	34.000,00	34.000,00	34.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	55.962,53	34.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	8.993,33	Previsione di competenza	50.200,00	34.000,00	34.000,00	34.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	55.962,53	34.000,00		



Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 5 Interventi per le famiglie

Entrate previste per la realizzazione del programma

	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti		Previsione di competenza	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	23.281,27	12.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	23.281,27	12.000,00		



Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 6 Interventi per il diritto alla casa

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018	Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	27.299,47	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	60.000,00	50.000,00	50.000,00
			Previsione di cassa	110.792,25	50.000,00	
2	Spese in conto capitale	10.430,65	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa	10.430,65		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	37.730,12	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	60.000,00	50.000,00	50.000,00
			Previsione di cassa	121.222,90	50.000,00	



Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	344.767,26	344.767,26	344.093,34	343.424,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	344.767,26	344.767,26	344.093,34	343.424,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018	Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	99.680,44	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	327.195,00 527,00	344.767,26 527,00	343.424,00
2	Spese in conto capitale	0,01	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	333.197,37 97,61	344.767,26	
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	99.680,45	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	327.195,00 527,00	344.767,26 527,00	343.424,00
			Previsione di cassa	333.294,98	344.767,26	



Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 8 Cooperazione e associazionismo

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	39.200,00	39.200,00	39.200,00	39.200,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	39.200,00	39.200,00	39.200,00	39.200,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018	Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	14.721,09	Previsione di competenza 36.241,00	39.200,00	39.200,00	39.200,00
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa 39.984,06	39.200,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	14.721,09	Previsione di competenza 36.241,00	39.200,00	39.200,00	39.200,00
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa 39.984,06	39.200,00		



Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 9 Servizio necroscopico e cimiteriale

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	298.983,00	294.983,00	298.983,00	298.983,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	298.983,00	294.983,00	298.983,00	298.983,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-58.105,92	-74.105,92	-64.721,09	-68.783,40
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	240.877,08	220.877,08	234.261,91	230.199,60

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018	Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	72.728,14	Previsione di competenza 233.888,02	210.777,08	204.261,91	200.199,60
			di cui già impegnate	1.259,91	579,91	
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa	272.162,65	210.777,08	
2	Spese in conto capitale	58.119,08	Previsione di competenza 157.946,36	30.100,00	30.000,00	30.000,00
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa	211.965,83	10.100,00	
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	130.847,22	Previsione di competenza 391.834,38	240.877,08	234.261,91	230.199,60
			di cui già impegnate	1.259,91	579,91	
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa	484.128,48	220.877,08	



Missione: 13 Tutela della salute
Programma: 7 Ulteriori spese in materia sanitaria

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	53.780,00	53.780,00	53.780,00	53.780,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	53.780,00	53.780,00	53.780,00	53.780,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	16.969,75	Previsione di competenza	56.780,00	53.780,00	53.780,00	53.780,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	89.838,84	53.780,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	16.969,75	Previsione di competenza	56.780,00	53.780,00	53.780,00	53.780,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	89.838,84	53.780,00		



Missione: 14 Sviluppo economico e competitività
Programma: 1 Industria, PMI e Artigianato

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-15.000,00	-15.000,00	-15.000,00	-15.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018	Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza			
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa			
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza			
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa			



Missione: 14 Sviluppo economico e competitività
Programma: 2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	91.092,00	91.092,00	91.092,00	91.092,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	101.092,00	101.092,00	101.092,00	101.092,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018	Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	57.362,81	Previsione di competenza 152.676,49	101.092,00	101.092,00	101.092,00
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa 227.886,71	101.092,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	57.362,81	Previsione di competenza 152.676,49	101.092,00	101.092,00	101.092,00
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa 227.886,71	101.092,00		



Missione: 14 Sviluppo economico e competitività
Programma: 4 Reti e altri servizi di pubblica utilità

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	266.212,00	266.212,00	266.212,00	266.212,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	266.212,00	266.212,00	266.212,00	266.212,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-230.212,00	-230.212,00	-230.212,00	-230.212,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	36.000,00	36.000,00	36.000,00	36.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018	Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	11.851,22	Previsione di competenza 30.000,00 di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	36.000,00 20.985,56	36.000,00	36.000,00
2	Spese in conto capitale		Previsione di cassa 50.000,00 di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	36.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	11.851,22	Previsione di competenza 80.000,00 di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato Previsione di cassa 90.004,97	36.000,00 20.985,56 36.000,00	36.000,00	36.000,00



Missione: 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale
Programma: 3 Sostegno all'occupazione

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018	Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	447,74	Previsione di competenza 6.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa 6.701,91	1.500,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	447,74	Previsione di competenza 6.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa 6.701,91	1.500,00		



Missione: 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
Programma: 1 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	3.950,00			
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	3.950,00			



Missione: 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche
Programma: 1 Fonti energetiche

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	730.000,00	530.000,00	360.000,00	280.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	730.000,00	530.000,00	360.000,00	280.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-697.103,32	-497.103,32	-228.753,43	-150.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	32.896,68	32.896,68	131.246,57	130.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018	Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	11.155,17	Previsione di competenza	34.450,78	32.896,68	31.246,57
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa	64.906,35	32.896,68	
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza	150.300,00		100.000,00
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa	100.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	11.155,17	Previsione di competenza	184.750,78	32.896,68	131.246,57
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa	164.906,35	32.896,68	



Missione: 20 Fondi e accantonamenti
Programma: 1 Fondo di riserva

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	100.000,00	200.000,00	100.000,00	100.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	100.000,00	200.000,00	100.000,00	100.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018	Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti		Previsione di competenza 73.630,26	100.000,00	100.000,00	100.000,00
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa 200.000,00	200.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza 73.630,26	100.000,00	100.000,00	100.000,00
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa 200.000,00	200.000,00		



Missione: 20 Fondi e accantonamenti
Programma: 2 Fondo crediti di dubbia esigibilità

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	1.426.422,00		1.356.752,00	1.356.752,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	1.426.422,00		1.356.752,00	1.356.752,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018	Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti		Previsione di competenza 1.118.134,08	1.426.422,00	1.356.752,00	1.356.752,00
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa			
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza 1.118.134,08	1.426.422,00	1.356.752,00	1.356.752,00
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa			



Missione: 20 Fondi e accantonamenti
Programma: 3 Altri fondi

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	63.000,00		84.000,00	116.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	63.000,00		84.000,00	116.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018	Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti		Previsione di competenza 18.000,00	63.000,00	84.000,00	116.000,00
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa			
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza 18.000,00	63.000,00	84.000,00	116.000,00
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa			



Missione: 50 Debito pubblico
Programma: 2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	1.509.783,54	1.509.783,54	1.198.329,85	718.689,29
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	1.509.783,54	1.509.783,54	1.198.329,85	718.689,29

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
4	Rimborso Prestiti		Previsione di competenza	1.680.106,77	1.509.783,54	1.198.329,85	718.689,29
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.680.106,77	1.509.783,54		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	1.680.106,77	1.509.783,54	1.198.329,85	718.689,29
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.680.106,77	1.509.783,54		



Missione: 60 Anticipazioni finanziarie
Programma: 1 Restituzione anticipazione di tesoreria

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
5	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere		Previsione di competenza	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	3.000.000,00	3.000.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	3.000.000,00	3.000.000,00		



Missione: 99 Servizi per conto terzi
Programma: 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	175.000,00	175.000,00	175.000,00	175.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	175.000,00	175.000,00	175.000,00	175.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	8.377.276,00	8.377.276,00	8.377.276,00	8.377.276,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	8.552.276,00	8.552.276,00	8.552.276,00	8.552.276,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018	Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
7	Uscite per conto terzi e partite di giro	1.951.053,80	Previsione di competenza 8.905.753,19	8.552.276,00	8.552.276,00	8.552.276,00
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa 9.180.106,18	8.552.276,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	1.951.053,80	Previsione di competenza 8.905.753,19	8.552.276,00	8.552.276,00	8.552.276,00
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa 9.180.106,18	8.552.276,00		



PARTE 2 – LA PROGRAMMAZIONE

GLI INVESTIMENTI E LA REALIZZAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE

ALLEGATO I - SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2019/2021 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI FIGLINE E INCISA VALDARNO

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			Importo Totale (2)
	Disponibilità finanziaria (1)			
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	1.090.000,00	0,00	0,00	1.090.000,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	1.120.000,00	1.450.000,00	930.000,00	3.500.000,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	650.000,00	0,00	0,00	650.000,00
altra tipologia	2.632.000,00	0,00	1.120.000,00	3.752.000,00
totale	5.492.000,00	1.450.000,00	2.050.000,00	8.992.000,00

Il referente del programma

CORAZZI ANTONIO

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità



ALLEGATO I - SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2019/2021 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI FIGLINE E INCISA VALDARNO

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione dell'opera	Determinazioni dell'amministrazione (Tabella B.1)	Ambito di interesse dell'opera (Tabella B.2)	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo completato lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAJ	Percentuale avanzamento lavori (3)	Cause per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3)	L'opera è attualmente fruibile parzialmente dalle collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013 (Tabella B.4)	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso (Tabella B.5)	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice (4)	Vendita ovvero demolizione (4)	Oneri per la rinaturalizzazione, inasprimento ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di infrastruttura di rete
					0,00	0,00	0,00	0,00										

Note:
 (1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra; è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003;
 (2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato;
 (3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato;
 (4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda G.

Tabella B.1
 a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento od alla fruibilità dell'opera
 b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
 c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
 d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2
 a) nazionale
 b) regionale

Tabella B.3
 a) mancanza di fondi
 b1) cause tecniche: particolari di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
 b2) cause tecniche: presenza di contaminazione
 c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
 d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatore, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di appalti
 e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatario

Tabella B.4
 a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)
 b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato le condizioni di riavvio degli stessi (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)
 c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo, come accertato nel corso delle operazioni di collaudo (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

Tabella B.5
 a) prevista in progetto
 b) diversa da quella prevista in progetto

E' referente del programma
 CORRADI ANTONIO



ALLEGATO I - SCHEDA C: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2019/2021 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI FIGLINE E INCISA VALDARNO

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI Intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			Localizzazione - CODICE NUTS	Cessione o trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex art.21 comma 5 e art.191 comma 1 (Tabella C.1)	Concessi in diritto di godimento, a titolo di contributo ex articolo 21 comma 5 (Tabella C.2)	Alienati per il finanziamento e la realizzazione di opere pubbliche ex art.3 DL 310/1990 art.1.	Già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011 (Tabella C.3)	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'inesistenza (Tabella C.4)	Valore Stimato (4)				
				Reg	Prov	Com							Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annualità successive	Totale
				06396970482201900001	L06396970482201900011								Biblioteca comunale di Figline in Via Locchi	000	048	052	
													850.000,00	0,00	0,00	0,00	850.000,00

Note:

- (1) Codice obbligatorio: "0" = numero immobile = cf. amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + progressivo di 5 cifre
- (2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata, non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione o cessione di opera incompiuta non connessa alla realizzazione di un intervento.
- (3) Se derivante da opera incompiuta: riportare il relativo codice CUP.
- (4) Riportare l'ammontare con il quale l'immobile contribuisce a finanziare l'intervento, ovvero il valore dell'immobile da trasferire (quale che sia, parziale, quello relativo alla quota parte oggetto di cessione o trasferimento) o il valore del titolo di godimento oggetto di cessione.

Tabella C.1

1. no
2. parziale
3. totale

Tabella C.2

1. no
2. si, cessione
3. si, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e funzionalmente connessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3

1. no
2. si, come valorizzazione
3. si, come alienazione

Tabella C.4

1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
3. vendita al mercato privato
4. disponibilità come fonte di finanziamento per la realizzazione di un intervento ai sensi del comma 5 art.21

il referente del programma

CORAZZI ANTONIO



ALLEGATO I - SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2019/2021 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI FIGLINE E INCISA VALDARNO

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUP (1)	Cod. IM, Articolazione (2)	Codice CUP (3)	Anno della spesa ed indicazione di qualifica di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto Nazionale (5)	Lavori autorizzati (6)	Codice IM			Localizzazione codice CUP (8)	Tipologia	Settore e sottosettore	Descrizione dell'intervento	Liquidi di giunta (7) (Tabella D.1)	SOMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (9)							Intervento autorizzato e inserito a seguito di richiesta programata (12) (Tabella D.2)	
							Pag.	Proc.	Cap.						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi di attività autorizzate	Importo complessivo (10)	Valore degli eventuali contributi ed altri stanziamenti connessi all'intervento (11)	Apporto di capitale privato (13)		
																					Importo		Tipologia (Tabella D.3)
L028W10A0201M0001	80503_0119		2019	BRANZETTO MICHELE	NO	NO	029	048	018		04 - Manutenzione ordinaria	04.04 - Social e ricreazione	Miglioramento della mobilità e manutenzione straordinaria degli arredi urbani	1	400.000,00	400.000,00	1.000.000,00	0,00	2.000.000,00	0,00	0,00		
L028W10A0201M0002	80503_0119		2019	BRANZETTO MICHELE	NO	NO	029	048	018		04 - Manutenzione ordinaria	04.01 - Strada	Manutenzione straordinaria strada comunale	1	200.000,00	200.000,00	200.000,00	0,00	400.000,00	0,00	0,00		
L028W10A0201M0003	80503_0119		2019	CALLESO ROBERTO	NO	NO	029	048	018		04 - Manutenzione ordinaria	04.01 - Strada	Realizzazione area verde verde	2	100.000,00	100.000,00	100.000,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00		
L028W10A0201M0004	80503_0119		2019	MANGIACCHI MARCO	NO	NO	029	048	018		04 - Manutenzione ordinaria	04.01 - Strada	Adattamento tecnica e manutenzione straordinaria (Programmazione PSM)	1	100.000,00	100.000,00	100.000,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00		
L028W10A0201M0006	80503_0119		2019	BRANZETTO MICHELE	NO	NO	029	048	018		04 - Manutenzione ordinaria	04.01 - Strada	Ripristino marciapiedi fessati nel territorio comunale	1	140.000,00	100.000,00	100.000,00	0,00	340.000,00	0,00	0,00		
L028W10A0201M0009	L0504_01		2019	CALLESO ROBERTO	NO	NO	029	048	020		07 - Nuove realizzazioni	07.01 - Strada	Realizzazione area verde SPV nella frazione di Bagnoli	2	1.400.000,00	0,00	0,00	0,00	1.400.000,00	0,00	0,00		
L028W10A0201M0011	82603_01		2019	CALLESO ROBERTO	NO	NO	029	048	020		08 - Altri	08.04 - Social e ricreazione	Completamento opere di manutenzione delle scuole LEROUVILLE	1	1.500.000,00	0,00	0,00	0,00	1.500.000,00	800.000,00	0,00		
L028W10A0201M0012	80503_0117		2019	BRANZETTO MICHELE	NO	NO	029	048	020		08 - Altri	08.04 - Social e ricreazione	Manutenzione verde ex campo calcio	2	400.000,00	0,00	0,00	0,00	400.000,00	0,00	0,00		
L028W10A0201M0013	805041_0119		2019	CORAZZI ANTONIO	NO	NO	029	048	020		07 - Nuove realizzazioni	07.01 - Tronconi e altri tronconi	SISTEMA COLLETTA E TRATTAMENTO ACQUE SCHEDE 131/132/133/134/135/136/137/138/139/140/141/142/143/144/145/146/147/148/149/150/151/152/153/154/155/156/157/158/159/160/161/162/163/164/165/166/167/168/169/170/171/172/173/174/175/176/177/178/179/180/181/182/183/184/185/186/187/188/189/190/191/192/193/194/195/196/197/198/199/200/201/202/203/204/205/206/207/208/209/210/211/212/213/214/215/216/217/218/219/220/221/222/223/224/225/226/227/228/229/230/231/232/233/234/235/236/237/238/239/240/241/242/243/244/245/246/247/248/249/250/251/252/253/254/255/256/257/258/259/260/261/262/263/264/265/266/267/268/269/270/271/272/273/274/275/276/277/278/279/280/281/282/283/284/285/286/287/288/289/290/291/292/293/294/295/296/297/298/299/300/301/302/303/304/305/306/307/308/309/310/311/312/313/314/315/316/317/318/319/320/321/322/323/324/325/326/327/328/329/330/331/332/333/334/335/336/337/338/339/340/341/342/343/344/345/346/347/348/349/350/351/352/353/354/355/356/357/358/359/360/361/362/363/364/365/366/367/368/369/370/371/372/373/374/375/376/377/378/379/380/381/382/383/384/385/386/387/388/389/390/391/392/393/394/395/396/397/398/399/400/401/402/403/404/405/406/407/408/409/410/411/412/413/414/415/416/417/418/419/420/421/422/423/424/425/426/427/428/429/430/431/432/433/434/435/436/437/438/439/440/441/442/443/444/445/446/447/448/449/450/451/452/453/454/455/456/457/458/459/460/461/462/463/464/465/466/467/468/469/470/471/472/473/474/475/476/477/478/479/480/481/482/483/484/485/486/487/488/489/490/491/492/493/494/495/496/497/498/499/500/501/502/503/504/505/506/507/508/509/510/511/512/513/514/515/516/517/518/519/520/521/522/523/524/525/526/527/528/529/530/531/532/533/534/535/536/537/538/539/540/541/542/543/544/545/546/547/548/549/550/551/552/553/554/555/556/557/558/559/560/561/562/563/564/565/566/567/568/569/570/571/572/573/574/575/576/577/578/579/580/581/582/583/584/585/586/587/588/589/590/591/592/593/594/595/596/597/598/599/600/601/602/603/604/605/606/607/608/609/610/611/612/613/614/615/616/617/618/619/620/621/622/623/624/625/626/627/628/629/630/631/632/633/634/635/636/637/638/639/640/641/642/643/644/645/646/647/648/649/650/651/652/653/654/655/656/657/658/659/660/661/662/663/664/665/666/667/668/669/670/671/672/673/674/675/676/677/678/679/680/681/682/683/684/685/686/687/688/689/690/691/692/693/694/695/696/697/698/699/700/701/702/703/704/705/706/707/708/709/710/711/712/713/714/715/716/717/718/719/720/721/722/723/724/725/726/727/728/729/730/731/732/733/734/735/736/737/738/739/740/741/742/743/744/745/746/747/748/749/750/751/752/753/754/755/756/757/758/759/760/761/762/763/764/765/766/767/768/769/770/771/772/773/774/775/776/777/778/779/780/781/782/783/784/785/786/787/788/789/790/791/792/793/794/795/796/797/798/799/800/801/802/803/804/805/806/807/808/809/810/811/812/813/814/815/816/817/818/819/820/821/822/823/824/825/826/827/828/829/830/831/832/833/834/835/836/837/838/839/840/841/842/843/844/845/846/847/848/849/850/851/852/853/854/855/856/857/858/859/860/861/862/863/864/865/866/867/868/869/870/871/872/873/874/875/876/877/878/879/880/881/882/883/884/885/886/887/888/889/890/891/892/893/894/895/896/897/898/899/900/901/902/903/904/905/906/907/908/909/910/911/912/913/914/915/916/917/918/919/920/921/922/923/924/925/926/927/928/929/930/931/932/933/934/935/936/937/938/939/940/941/942/943/944/945/946/947/948/949/950/951/952/953/954/955/956/957/958/959/960/961/962/963/964/965/966/967/968/969/970/971/972/973/974/975/976/977/978/979/980/981/982/983/984/985/986/987/988/989/990/991/992/993/994/995/996/997/998/999/1000/1001/1002/1003/1004/1005/1006/1007/1008/1009/1010/1011/1012/1013/1014/1015/1016/1017/1018/1019/1020/1021/1022/1023/1024/1025/1026/1027/1028/1029/1030/1031/1032/1033/1034/1035/1036/1037/1038/1039/1040/1041/1042/1043/1044/1045/1046/1047/1048/1049/1050/1051/1052/1053/1054/1055/1056/1057/1058/1059/1060/1061/1062/1063/1064/1065/1066/1067/1068/1069/1070/1071/1072/1073/1074/1075/1076/1077/1078/1079/1080/1081/1082/1083/1084/1085/1086/1087/1088/1089/1090/1091/1092/1093/1094/1095/1096/1097/1098/1099/1100/1101/1102/1103/1104/1105/1106/1107/1108/1109/1110/1111/1112/1113/1114/1115/1116/1117/1118/1119/1120/1121/1122/1123/1124/1125/1126/1127/1128/1129/1130/1131/1132/1133/1134/1135/1136/1137/1138/1139/1140/1141/1142/1143/1144/1145/1146/1147/1148/1149/1150/1151/1152/1153/1154/1155/1156/1157/1158/1159/1160/1161/1162/1163/1164/1165/1166/1167/1168/1169/1170/1171/1172/1173/1174/1175/1176/1177/1178/1179/1180/1181/1182/1183/1184/1185/1186/1187/1188/1189/1190/1191/1192/1193/1194/1195/1196/1197/1198/1199/1200/1201/1202/1203/1204/1205/1206/1207/1208/1209/1210/1211/1212/1213/1214/1215/1216/1217/1218/1219/1220/1221/1222/1223/1224/1225/1226/1227/1228/1229/1230/1231/1232/1233/1234/1235/1236/1237/1238/1239/1240/1241/1242/1243/1244/1245/1246/1247/1248/1249/1250/1251/1252/1253/1254/1255/1256/1257/1258/1259/1260/1261/1262/1263/1264/1265/1266/1267/1268/1269/1270/1271/1272/1273/1274/1275/1276/1277/1278/1279/1280/1281/1282/1283/1284/1285/1286/1287/1288/1289/1290/1291/1292/1293/1294/1295/1296/1297/1298/1299/1300/1301/1302/1303/1304/1305/1306/1307/1308/1309/1310/1311/1312/1313/1314/1315/1316/1317/1318/1319/1320/1321/1322/1323/1324/1325/1326/1327/1328/1329/1330/1331/1332/1333/1334/1335/1336/1337/1338/1339/1340/1341/1342/1343/1344/1345/1346/1347/1348/1349/1350/1351/1352/1353/1354/1355/1356/1357/1358/1359/1360/1361/1362/1363/1364/1365/1366/1367/1368/1369/1370/1371/1372/1373/1374/1375/1376/1377/1378/1379/1380/1381/1382/1383/1384/1385/1386/1387/1388/1389/1390/1391/1392/1393/1394/1395/1396/1397/1398/1399/1400/1401/1402/1403/1404/1405/1406/1407/1408/1409/1410/1411/1412/1413/1414/1415/1416/1417/1418/1419/1420/1421/1422/1423/1424/1425/1426/1427/1428/1429/1430/1431/1432/1433/1434/1435/1436/1437/1438/1439/1440/1441/1442/1443/1444/1445/1446/1447/1448/1449/1450/1451/1452/1453/1454/1455/1456/1457/1458/1459/1460/1461/1462/1463/1464/1465/1466/1467/1468/1469/1470/1471/1472/1473/1474/1475/1476/1477/1478/1479/1480/1481/1482/1483/1484/1485/1486/1487/1488/1489/1490/1491/1492/1493/1494/1495/1496/1497/1498/1499/1500/1501/1502/1503/1504/1505/1506/1507/1508/1509/1510/1511/1512/1513/1514/1515/1516/1517/1518/1519/1520/1521/1522/1523/1524/1525/1526/1527/1528/1529/1530/1531/1532/1533/1534/1535/1536/1537/1538/1539/1540/1541/1542/1543/1544/1545/1546/1547/1548/1549/1550/1551/1552/1553/1554/1555/1556/1557/1558/1559/1560/1561/1562/1563/1564/1565/1566/1567/1568/1569/1570/1571/1572/1573/1574/1575/1576/1577/1578/1579/1580/1581/1582/1583/1584/1585/1586/1587/1588/1589/1590/1591/1592/1593/1594/1595/1596/1597/1598/1599/1600/1601/1602/1603/1604/1605/1606/1607/1608/1609/1610/1611/1612/1613/1614/1615/1616/1617/1618/1619/1620/1621/1622/1623/1624/1625/1626/1627/1628/1629/1630/1631/1632/1633/1634/1635/1636/1637/1638/1639/1640/1641/1642/1643/1644/1645/1646/1647/1648/1649/1650/1651/1652/1653/1654/1655/1656/1657/1658/1659/1660/1661/1662/1663/1664/1665/1666/1667/1668/1669/1670/1671/1672/1673/1674/1675/1676/1677/1678/1679/1680/1681/1682/1683/1684/1685/1686/1687/1688/1689/1690/1691/1692/1693/1694/1695/1696/1697/1698/1699/1700/1701/1702/1703/1704/1705/1706/1707/1708/1709/1710/1711/1712/1713/1714/1715/1716/1717/1718/1719/1720/1721/1722/1723/1724/1725/1726/1727/1728/1729/1730/1731/1732/1733/1734/1735/1736/1737/1738/1739/1740/1741/1742/1743/1744/1745/1746/1747/1748/1749/1750/1751/1752/1753/1754/1755/1756/1757/1758/1759/1760/1761/1762/1763/1764/1765/1766/1767/1768/1769/1770/1771/1772/1773/1774/1775/1776/1777/1778/1779/1780/1781/1782/1783/1784/1785/1786/1787/1788/1789/1790/1791/1792/1793/1794/1795/1796/1797/1798/1799/1800/1801/1802/1803/1804/1805/1806/1807/1808/1809/1810/1811/1812/1813/1814/1815/1816/1817/1818/1819/1820/1821/1822/1823/1824/1825/1826/1827/1828/1829/1830/1831/1832/1833/1834/1835/1836/1837/1838/1839/1840/1841/1842/1843/1844/1845/1846/1847/1848/1849/1850/1851/1852/1853/1854/1855/1856/1857/1858/1859/1860/1861/1862/1863/1864/1865/1866/1867/1868/1869/1870/1871/1872/1873/1874/1875/1876/1877/1878/1879/1880/1881/1882/1883/1884/1885/1886/1887/1888/1889/1890/1891/1892/1893/1894/1895/1896/1897/1898/1899/1900/1901/1902/1903/1904/1905/1906/1907/1908/1909/1910/1911/1912/1913/1914/1915/1916/1917/1918/1919/1920/1921/1922/1923/1924/1925/1926/1927/1928/1929/1930/1931/1932/1933/1934/1935/1936/1937/1938/1939/1940/1941/1942/1943/1944/1945/1946/1947/1948/1949/1950/1951/1952/1953/1954/1955/1956/1957/1958/1959/1960/1961/1962/1963/1964/1965/1966/1967/1968/1969/1970/1971/1972/1973/1974/1975/1976/1977/1978/1979/1980/1981/1982/1983/1984/1985/1986/1987/1988/1989/1990/1991/1992/1993/1994/1995/1996/1997/1998/1999/2000/2001/2002/2003/2004/2005/2006/2007/2008/2009/2010/2011/2012/2013/2014/2015/2016/2017/2018/2019/2020/2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
L028W10A0201M0014	805041_0119		2019	CORAZZI ANTONIO	SI	NO	029	048	020		07 - Nuove realizzazioni	07.01 - Tronconi e altri tronconi	SISTEMA COLLETTA E TRATTAMENTO ACQUE SCHEDE 131/132/133/134/135/136/137/138/139/140/141/142/143/144/145/146/147/148/149/150/151/152/153/154/155/156/157/158/159/160/161/162/163/164/165/166/167/168/169/170/171/172/173/174/175/176/177/178/179/180/181/182/183/184/185/186/187/188/189/190/191/192/193/194/195/196/197/198/199/200/201/202/203/204/205/206/207/208/209/210/211/212/213/214/215/216/217/218/219/220/221/222/223/224/225/226/227/228/229/230/231/232/233/234/235/236/237/238/239/240/241/242/243/244/245/246/247/248/249/250/251/252/253/254/255/256/257/258/259/260/261/262/2										



Codice linea intervento - CLE (1)	Cod. del Azionista (2)	Codice CUP (3)	Attività nelle quali si prevede di intervenire	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro assegnato (6)	Codice NUTS			Localizzazione codice NUTS	Tipologia	Sezione istituzione beneficiaria	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Codice C1)	SINTESI DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)							Intervento aggiunto o venuto a seguito di modifica programma (12) (Codice C2)	
							Reg	Prov	Com						Finanziamento	Secondo anno	Terzo anno	Costi di gestione ordinaria	Importo dell'intervento (9)	Valore degli eventuali finanziamenti a cui dar seguito dall'intervento (10)	Indicatore temporale oltre per i costi del personale (trattamento economico) richiesto da contrazione di bilancio		Apporto di capitale privato (11)
															Importo	Finanziamento (11a)(11b)							
															0.000.000,00	1.400.000,00	0.000.000,00	0,00	0.000.000,00	000.000,00			0,00

Note:

- (1) Tipico intervento "7" = 07 programmazione e prima attività del primo programma nel caso intervento a sedi inerte / programma di 5 cifre della prima attività del primo programma
- (2) Codice Azionista: codice di indicazione dell'azionista che ha il diritto di voto in consiglio di amministrazione
- (3) Codice CUP per attività
- (4) Indirizzoatura e cognome del responsabile del procedimento
- (5) Codice lotto funzionale secondo la descrizione di cui all'art.5 comma 1 lettera a) del D. Lgs. 50/2016
- (6) Codice del lavoro consegnato secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera b) del D. Lgs. 50/2016
- (7) Codice di livello di priorità di cui all'articolo 5 comma 11 e 12
- (8) Ai sensi dell'art.4 comma 6, in caso di descrizione di opere l'importo comprende gli oneri per l'attuamento dell'opera e per la manutenzione, ripartizione ed eventuale tariffa da sito di cantiere comprensivo di tutte le attività di cantiere, in tutti gli anni di durata dell'opera da realizzarsi e di cui all'art.5 comma 1 lettera a) del D. Lgs. 50/2016
- (9) Costo di gestione ordinaria secondo la definizione di cui all'art.5 comma 1 lettera b) del D. Lgs. 50/2016
- (10) Costo di gestione ordinaria secondo la definizione di cui all'art.5 comma 1 lettera b) del D. Lgs. 50/2016
- (11) Importo di capitale privato come quota parte del costo totale
- (12) Intervento aggiunto o venuto a seguito di modifica in corso, dopo la data della chiusura del 31.12. Tale campo, come la relativa nota è compilato solo in caso di modifica del programma

referente del programma
CORAZZI ANTONIO

Valore C1
 C1: Cassa di Risparmio di Livorno (CUP codice tipologia intervento per natura intervento che realizza di lavori pubblici (opere e impianti) :

Valore C2
 C2: Cassa di Risparmio di Livorno (CUP codice attività e attuazione intervento :

Valore C3
 1. prima misura
 2. prima misura
 3. prima misura

Valore C4
 1. studio di progetto
 2. costruzione e gestione
 3. manutenzione
 4. secondo programma di opere
 5. gestione finanziaria
 6. acquisto di materiali
 7. altro

Valore C5
 1. modifica art. 5 comma 1 lettera b)
 2. modifica art. 5 comma 1 lettera c)
 3. modifica art. 5 comma 1 lettera d)
 4. modifica art. 5 comma 1 lettera e)
 5. modifica art. 5 comma 1



ALLEGATO I - SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2019/2021 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI FIGLINE E INCISA VALDARNO

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o varato e seguito di modifica programmi (*)
											codice AUSA	denominazione	
LO694970482201900001		Miglioramento della sicurezza e manutenzione straordinaria negli edifici scolastici	BENEDETTO MICHELE	950.000,00	2.350.000,00	ADN	1	SI	SI	2	0000550764	C.U.C. Cavriglia-San Giovanni V.-Figine Incisa	
LO694970482201900002		Manutenzione straordinaria strade bitumate	BENEDETTO MICHELE	200.000,00	600.000,00	AMB	1	SI	SI	2	0000550764	C.U.C. Cavriglia-San Giovanni V.-Figine Incisa	
LO694970482201900003		Riqualificazione aree centro storico	CALISSI ROBERTO	100.000,00	300.000,00	MIS	2	SI	SI	2	0000550764	C.U.C. Cavriglia-San Giovanni V.-Figine Incisa	
LO694970482201900004		Adattamento barriere e realizzazione marciapiedi (Programmazione PEBA)	MARGIACCHI MARCO	120.000,00	320.000,00	URB	1	SI	SI	1	0000550764	C.U.C. Cavriglia-San Giovanni V.-Figine Incisa	
LO694970482201900006		Ripristino movimenti fcnali nel territorio comunale	BENEDETTO MICHELE	140.000,00	340.000,00	CPA	1	SI	SI	2	0000550764	C.U.C. Cavriglia-San Giovanni V.-Figine Incisa	
LO694970482201900008		Realizzazione della variante SP1 nella frazione del Burcio	CALISSI ROBERTO	1.450.000,00	1.450.000,00	AMB	2	SI	SI	1	0000550764	C.U.C. Cavriglia-San Giovanni V.-Figine Incisa	
LO694970482201900011		Completamento opere di ristrutturazione ex scuole Lantrocchini	CALISSI ROBERTO	1.500.000,00	1.500.000,00	COF	1	SI	SI	3	0000550764	C.U.C. Cavriglia-San Giovanni V.-Figine Incisa	
LO694970482201900012		Ristrutturazione edificio ex macelli pubblici	BENEDETTO MICHELE	454.000,00	454.000,00	ADN	2	SI	SI	2	0000550764	C.U.C. Cavriglia-San Giovanni V.-Figine Incisa	
LO694970482201900013		SISTEMA CICLOPISTA DELL'ARNO E SENTIERO DELLA BONIFICA - Tratto da confine di Provincia di Arezzo ad abitato di Incisa TRASVERSARIA SULL' "ORIENTE DE-STOP"	CORAZZI ANTONIO	478.000,00	478.000,00	MIS	1	SI	SI	2	0000550764	C.U.C. Cavriglia-San Giovanni V.-Figine Incisa	
LO694970482201900014		SISTEMA CICLOPISTA DELL'ARNO E SENTIERO BONIFICA - Tratto da Incisa a Figliano	CORAZZI ANTONIO	100.000,00	100.000,00	URB	2	SI	SI	2	0000550764	C.U.C. Cavriglia-San Giovanni V.-Figine Incisa	

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Tabella E.1

ADN - Adeguamento normativo
AMB - Qualità ambientale
COF - Completamento Opere Incomplete
CPA - Conservazione del patrimonio
MIS - Miglioramento e incremento di servizio
URB - Qualità urbana
VAR - Valorizzazione beni vincolati
DEM - Demolizione Opere Incomplete
DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2

1. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"
2. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale"
3. progetto definitivo
4. progetto esecutivo

Il referente del programma

CORAZZI ANTONIO



ALLEGATO I - SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2019.00000/2021 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI FIGLINE E INCISA VALDARNO

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Note

(1) breve descrizione dei motivi

Il referente del programma
CORAZZI ANTONIO



LA PIANIFICAZIONE DEI FABBISOGNI

PREMESSA Il documento di programmazione dei fabbisogni di personale assume particolare rilevanza nel contesto degli strumenti di programmazione generale dell'ente in quanto, sulla base degli obiettivi generali dell'azione amministrativa, concorre alla definizione di un sistema complessivamente efficiente di gestione delle risorse consentendo una efficace politica del personale. La programmazione dei fabbisogni di personale è dunque strettamente collegata agli indirizzi ed alle priorità individuate dall'organo di governo. Il processo di pianificazione strategica e di programmazione operativa costituisce infatti il presupposto nel quale si fonda una corretta individuazione della qualità e quantità delle risorse umane e finanziarie a tal fine necessarie, sia pur compatibilmente con le limitazioni poste dall'attuale normativa di riferimento.

IL TURN OVER DEL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO Dall'anno 2016 la possibilità di assumere personale a tempo indeterminato viene individuata, per i Comuni risultanti a seguito di processi di fusione, dall'art. 1, comma 229 L. 208/2015, in una percentuale pari al 100% della spesa corrispondente alle cessazioni dell'anno precedente, naturalmente a condizione che i limiti teorici assunzionali realizzino le condizioni di riduzione della spesa di personale secondo il regime applicabile.

A questo proposito con l'art. 31 della L. n. 183/2011 è stato stabilito che i Comuni istituiti a seguito di fusione a decorrere dall'anno 2011 sono soggetti alle regole del patto di stabilità interno fino al quinto anno successivo a quello della loro istituzione, assumendo quale base di calcolo le risultanze dell'ultimo triennio disponibile.

Per effetto di tale previsione il regime di riduzione di spesa di personale applicabile all'Ente (cfr. Corte Conti Toscana 62/2014), certamente fino all'anno 2018 (quinto successivo alla fusione), è stato quello previsto dall'art. 1, comma 562 L. n. 296/2006 (rispetto del tetto di spesa del personale sostenuta nell'anno 2008).

A decorrere dall'anno 2019, sesto anno successivo alla fusione, abbiamo preso a riferimento, per le assunzioni a tempo indeterminato, quale regime di contenimento della spesa di personale, quello previsto dall'art. 1, comma 557 L. 296/2006 che prevede di assumere quale limite di spesa quello relativo alla media della citata spesa del triennio 2011/2013.

Per il lavoro flessibile l'art. 9 comma 28 D.L. 78/2010 come modificato dal D.L. 90/2014, prevede che “a decorrere dall'anno 2011, le amministrazioni dello Stato, etc (omissis) possono avvalersi di personale a tempo determinato o con convenzioni ovvero con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, nel limite del 50 per cento della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009. Per le medesime amministrazioni la spesa per personale relativa a contratti di formazione lavoro, ad altri rapporti formativi, alla somministrazione di lavoro, nonché al lavoro accessorio di cui all'articolo 70, comma 1, lettera d) del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276, e successive modificazioni ed integrazioni, non può essere superiore al 50 per cento di quella sostenuta per le rispettive finalità nell'anno 2009. (omissis). Le



limitazioni previste dal presente comma non si applicano agli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e successive modificazioni, nell'ambito delle risorse disponibili a legislazione vigente. Resta fermo che comunque la spesa complessiva non può essere superiore alla spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009.

LA POLITICA ASSUNZIONALE La programmazione della spesa di personale del Comune di Figlie e Incisa Valdarno rispetta il tetto di spesa di cui all'art. 1, comma 557 L. 296/2006.

Ad oggi le linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche, sono state adottate con decreto ministeriale dell'8 maggio 2018.

La politica assunzionale per il triennio 2019-2021 è riassunta nella proposta di deliberazione di **Giunta n. 217 del 16/11/2018** di seguito sintetizzata:

- n. 2 agenti di polizia municipale cat. C di cui n. 1 mediante ricorso alla mobilità già espletata e n. 1 mediante scorrimento di graduatoria di altro Ente;
- n. 1 ispettore di polizia municipale cat. D, mediante scorrimento di graduatoria di altro Ente;
- n. 1 addetto esecutivo manutenzione e logistica cat. B3 (elettricista), mediante scorrimento di graduatoria di altro Ente, qualora non vada a buon fine la mobilità volontaria;
- n. 1 cat. C profilo "Tecnico attività amministrative" mediante assunzione a tempo determinato per n. 6 mesi;
- n. 1 cat. C profilo "Tecnico edilizia e impianti" per n. due mensilità per sostituzione lavoratore assente con diritto alla conservazione del posto, eventualmente prorogabile fino al rientro della lavoratrice.

LA SPESA PER LE RISORSE UMANE

Le previsioni iscritte in bilancio sono compatibili con la programmazione del fabbisogno di personale.



INCARICHI DI COLLABORAZIONE ESTERNA 2019-2021 (art.3 comma 55 della Legge 244/2007)

Gli incarichi di collaborazione esterna, riportati nel programma sottoindicato, sono previsti nel DUP 2019-2021 per un ammontare complessivo di Euro 550.000,00 annuo. Da tale importo sono esclusi gli incarichi di progettazione e direzione lavori del D.lgs 50/2016. L'Amministrazione, inoltre, porrà particolare attenzione nell'affidamento di incarichi di studio e consulenza nel rispetto di quanto previsto dall'art. 6 comma 7 del D.L. 78/2010.

Tipologia incarico	Sintetica descrizione	Soggetti abilitati
Incarichi per la sicurezza e la salute sui luoghi di lavoro	Si tratta di incarichi finalizzati allo studio, alla analisi ed alla proposta di interventi per l'adeguamento delle sedi di lavoro e delle modalità di gestione del personale alla normativa concernente la sicurezza sui luoghi di lavoro	Area gestione e sviluppo del territorio
Incarichi per la formazione del personale	Si tratta di incarichi funzionali alla programmazione, progettazione, coordinamento e docenza per la formazione del personale dipendente dell'amministrazione, con particolare riferimento ai progetti formativi finanziati dalla Provincia di cui l'amministrazione è capofila.	Area affari generali e istituzionali
Incarichi di supporto agli organi istituzionali	Si tratta di incarichi per il supporto agli organi istituzionali con riferimento alle attività di comunicazione, programmazione e controllo	Segretariato Generale
Incarichi di supporto giuridico amministrativo	Si tratta di incarichi finalizzati al supporto giuridico amministrativo per gli obiettivi e le attività dell'amministrazione, con riferimento sia alla richiesta di pareri e consulenza legale per aspetti di particolare complessità normativa o innovazioni gestionali e normative sia a quanto previsto dall'art. 10 comma 7 e art. 90 del Dlgs 163/06 in qualità di supporto al RUP	Tutte le Aree
Incarichi per il patrocinio e la rappresentanza in giudizio	Si tratta di incarichi per la rappresentanza in giudizio dell'amministrazione nel contenzioso di cui è parte attiva o passiva	Segretariato Generale
Incarichi per commissioni di gara e di concorso	Si tratta di incarichi conferiti per la partecipazione alle commissioni di gara e di concorsi indetti dall'amministrazione comunale	Tutte le Aree
Incarichi relativi a progetti nel sociale, servizi educativi, sportivi e culturali	Si tratta di incarichi funzionali al supporto tecnico scientifico e didattico dei progetti di carattere sociale, educativo, sportivo e culturale cui l'amministrazione partecipa	Area servizi alla persona, alla famiglia e servizi finanziari
Incarichi relativi a servizi di ingegneria e architettura	Si tratta di incarichi funzionali all'affidamento di attività di progettazione, coordinamento della sicurezza, direzione lavori, collaudo, indagini e supporto tecnico amministrativo al RUP per la realizzazione degli interventi sulle aree a verde individuati nel programma annuale delle opere pubbliche.	Area gestione e sviluppo del territorio



Tipologia incarico	Sintetica descrizione	Soggetti abilitati
Incarichi a supporto del servizio di protezione civile	Si tratta di incarichi tecnici e/o giuridico amministrativo finalizzati alle attività di protezione civile, con particolare riferimento alle attività di redazione ed aggiornamento del piano di protezione civile	Area gestione e sviluppo del territorio
Incarichi relativi a servizi attinenti l'urbanistica e la paesaggistica	Si tratta di incarichi funzionali alla redazione e/o l'aggiornamento dei diversi atti di governo del territorio e della normativa edilizia, con riferimento in particolare alle seguenti attività: 3) Incarico per la redazione del Piano Strutturale e del Regolamento Urbanistico in forma associata tra i comuni del Valdarno fiorentino 4) Incarico per la revisione e l'aggiornamento del RU e dei vincoli 5) Incarico per la redazione delle varianti al RU, aggiornamento cartografico e normativo 6) Incarichi relativi all'aggiornamento del regolamento edilizio anche in forma associata tra i comuni del valdarno fiorentino 7) Incarichi per l'aggiornamento SIT	Area gestione e sviluppo del territorio
Incarichi relativi a servizi attinenti l'urbanistica e la paesaggistica	Si tratta di incarichi di supporto tecnico e geologico per il rilascio di pareri in ordine al vincolo idrogeologico	Area gestione e sviluppo del territorio
Incarichi relativi a servizi attinenti l'ingegneria e l'architettura	Si tratta di incarichi di supporto tecnico e giuridico – amministrativo per le attività di analisi energetica, progettazione e realizzazione di impianti fotovoltaici su edifici di proprietà comunali	Area gestione e sviluppo del territorio
Incarichi per attività di carattere artistico e culturale	Si tratta di incarichi per la realizzazione delle diverse manifestazioni dell'amministrazione comunale	Area servizi alla persona, alla famiglia e servizi finanziari
Incarichi per servizi di ingegneria e architettura	Si tratta di incarichi funzionali all'affidamento di attività di progettazione, coordinamento della sicurezza, direzione lavori, collaudo, indagine e supporto tecnico amministrativo al RUP per la realizzazione degli interventi di ristrutturazione nell'area dei Giardini Morelli. Sono altresì compresi gli incarichi per il restauro di beni di particolare pregio storico artistico.	Area servizi alla persona, alla famiglia e servizi finanziari
Incarichi a corollario delle attività culturali	Si tratta di incarichi funzionali al supporto scientifico, organizzativo e logistico delle diverse iniziative culturali in programma nel triennio	Area servizi alla persona, alla famiglia e servizi finanziari



Tipologia incarico	Sintetica descrizione	Soggetti abilitati
Incarichi a supporto del servizio di refezione scolastica	Si tratta di incarichi di carattere tecnico specialistico funzionali ad assicurare il controllo del rispetto degli standard quanti-qualitativi del servizio di refezione scolastica	Area servizi alla persona, alla famiglia e servizi finanziari
Incarichi a supporto di progetti educativi	Si tratta di incarichi funzionali al supporto tecnico scientifico e didattico dei progetti di carattere educativo cui l'amministrazione partecipa	Area servizi alla persona, alla famiglia e servizi finanziari

PIANO ALIENAZIONE E VALORIZZAZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE TRIENNIO 2019-2021

TIPOLOGIA	DESTINAZIONE	UBICAZIONE	IDENTIFICATIVI	VALORIZZAZIONE	2019	2020	2021
1 Terreno	PS adottato residenziale - pubblica	Matassino	Sez.A -Foglio 32 p.lla. 225 (160 mq)	€ 3.000,00	X		
2 Terreno	Resede commerciale	Via Copernico	Sez.A -Foglio 21 p.lla. 44 sub 501 e p.lla 876 sub 501 (431 mq)	€15.000,00	X		
3 Terreno	Relitto stradale	S. Romolo	Sez.A -Foglio 41 relitto stradale - Dei Capuccini (circa 140 mq salvo frazionamento)	€ 400,00	X		
4 Fabbricato	Residenziale	Via Locchi n. 15	Sez.A- Foglio 30 part. 9-10-467	€ 650.000,00	X		
5 Terreno	Agricolo	Loc. Burchio *	Sez.B -Foglio 2 part.192	€ 850,00	X		



6	Fabbricato	Residenziale	Piazza Rinascita*	Sez.B -Foglio 19 part.60 sub 202	€ 38.000,00	X		
7	Terreno	Zona agricole produttive	Ex Strada comunale di Tartigliese	Sez.A-Foglio 61 part. ---	€ 700,00	X		
8	Terreno	Verde privato	Loc. Poggiolino	Sez.A Foglio 13 part. 342, 343, 1007 (mq 6542)	€ 55.000,00	X		
9	Terreno	Zona produttiva	Località Lagaccioni	Sez.A Foglio 12 part. 341 (271 mq)	€10.500,00	X		
10	Terreno	Verde privato	Via G.B. del Puglia	Sez.A - Foglio 29 part.1018 (porzione) (circa 310 mq salvo frazionamento)	€ 11.160,00	X		
11	Terreno	Verde privato	Via Petrarca	Sez.A - Foglio 42 part. 663 (porzione) (circa 150 mq salvo frazionamento)	€ 5.500,00	X		
12	Terreno	Verde privato	Via Da Verrazzano	Sez.A- Foglio 42 p.lle. 667 (porzione) e 663 (porzione) (circa 166mq salvo frazionamento)	€ 4.980,00	X		
13	Terreno PERMUTA	Relitto stradale	Loc. Palazzolo	Sez. B Foglio 1 e Foglio 6 relitto stradale	0	X		

*I lotti n. 5-6 - beni del Demanio, vale quanto disposto dal comma 10 dell'art. 56 bis della L. 98/2013 e DLgs 85/2010 art. 9 comma 5, quest'ultimo dispone: "Le risorse nette derivanti a ciascuna Regione ed ente locale dalla eventuale alienazione degli immobili del patrimonio disponibile loro attribuito ai sensi del presente decreto nonché quelle derivanti dalla eventuale cessione di quote di fondi immobiliari cui i medesimi beni siano stati conferiti sono acquisite dall'ente territoriale per un ammontare pari al settantacinque per cento delle stesse. Le predette risorse sono destinate alla riduzione del debito dell'ente e, solo in assenza del debito o comunque per la parte eventualmente eccedente, a spese di investimento. La residua quota del venticinque per cento è destinata al Fondo per l'ammortamento dei titoli di Stato....".



PROGRAMMAZIONE BIENNALE 2019-2020 DEI CONTRATTI DI FORNITURA DI BENI E SERVIZI (ex art. 21 del D.lgs. 50/2016)

DESCRIZIONE BENE O SERVIZIO	AREA DI RIFERIMENTO	ANNUALITA'	DURATA PRESUNTA anni	IMPORTO PRESUNTO
Buoni Pasto per i dipendenti	Affari generali e istituzionali	2019	1	63.000,00
Buoni Pasto per i dipendenti	Affari generali e istituzionali	2020	1	63.000,00
Gestione impianti sportivi calcistici	Servizio alla persona, alla famiglia e servizi finanziari.	2020	5	375.000,00
Concessione servizio di ristorazione scolastica	Servizio alla persona, alla famiglia e servizi finanziari.	2019	5	5.725.000,00
Pulizie Comunali	Servizio alla persona, alla famiglia e servizi finanziari.	2020	2	170.000,00
Gestione dei nidi d'infanzia	Servizio alla persona, alla famiglia e servizi finanziari.	2019	5	1.930.000,00
Gestione servizi teatrali di supporto	Servizio alla persona, alla famiglia e servizi finanziari.	2019	3	180.000,00
Fornitura Riscaldamento	Gestione e sviluppo del territorio	2019	1	230.000,00
Fornitura Energia elettrica	Gestione e sviluppo del territorio	2019	1	270.000,00
Fornitura Riscaldamento	Gestione e sviluppo del territorio	2020	1	230.000,00
Fornitura Energia elettrica	Gestione e sviluppo del territorio	2020	1	270.000,00
Gestione illuminazione pubblica	Gestione e sviluppo del territorio	2019	12	610.000,00 annui



PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI PER IL TRIENNIO 2019-2021 (ex art. 2 comma 594 della Legge 244/2007)

L'art. 2 comma 594 della Legge n. 244 del 24 dicembre 2007 (Legge Finanziaria 2008) prevede l'obbligo, per le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, di adottare piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

Visto il precedente piano triennale di razionalizzazione 2018-2020, si intende proseguire con le azioni già intraprese in merito alla gestione delle attrezzature comunali e alla telefonia;

A) Dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio:

1) Attrezzature informatiche:

La dotazione strumentale attualmente in uso è da considerarsi funzionale al mantenimento degli standard minimi di efficiente funzionamento degli uffici. Non si rilevano sprechi nell'utilizzo della dotazione strumentale in oggetto, essendo evidente che essa consente il mantenimento di standard minimi di funzionalità degli uffici.

Per quanto concerne la dotazione software, il Servizio Informatico ha ricevuto mandato di privilegiare, ove possibile, l'utilizzo di prodotti "open source" (come peraltro già previsto nella direttiva del Ministro per l'innovazione e le tecnologie del 19 dicembre 2003), che consentono la disponibilità del codice sorgente.

I programmi di tale tipologia sono caratterizzati dalla possibilità di essere "replicati" e quindi utilizzati per più postazioni di lavoro, evitando quindi la necessità di acquistare più licenze dello stesso programma, come avviene con gli attuali software.

Tale politica di progressiva sostituzione dei tradizionali software con quelli "open source" consentirà una rilevante riduzione dei costi per le licenze.

Purtroppo l'elaborazione di alcuni documenti amministrativi e/o contabili necessitano obbligatoriamente di Microsoft Office.

2) Telefonia:

Le apparecchiature di telefonia mobile in dotazione al Comune sono ad uso esclusivo dell'Amministrazione e del personale che opera esternamente altrimenti difficilmente rintracciabile:

- operai;



- necrofori;
- autisti scuolabus;
- personale adibito al servizio di protezione civile;
- personale con reperibilità;
- ispettori di Polizia Municipale;
- personale Ufficio Tecnico;
- personale sistemi informativi.

La suddetta dotazione strumentale è da considerarsi funzionale al mantenimento degli standard minimi di efficiente funzionamento degli uffici, essendo necessaria per l'espletamento dei compiti istituzionali.

I telefoni in dotazione vengono utilizzati esclusivamente al fine di assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità. Ogni dipendente assegnatario del telefono è responsabile del corretto utilizzo della suddetta dotazione strumentale. Viene inoltre effettuato un attento monitoraggio dei consumi e l'analisi dei tabulati dei gestori telefonici, al fine di evidenziare eventuali anomali incrementi di spesa. Da tale analisi è emerso che in alcuni casi il costo del canone è superiore a quello del consumo. Il passaggio dall'abbonamento alla ricarica, ipotizzato nei precedenti piani, è stato escluso in quanto non previsto dalle tariffe "agevolate" Consip. Per quanto riguarda il numero dei dispositivi in dotazione, esso è da ritenersi non comprimibile, costituendo la minima dotazione strettamente indispensabile all'espletamento delle funzioni istituzionali degli uffici.

Relativamente ai costi del traffico da telefonia mobile, attualmente la telefonia mobile in uso al comune ha come gestore TIM, avendo aderito alla convenzione Consip, e alcuni contratti con Poste Mobile, tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, in quanto aventi costi concorrenziali alla convenzione Consip in essere, nello specifico per la trasmissione dei dati. Relativamente ai costi del traffico da telefonia fissa, si richiamano i Funzionari Responsabili dei vari Servizi ad una supervisione del corretto utilizzo delle utenze, monitorando costantemente i consumi, al fine di evidenziare eventuali anomalie.

Per quanto infine concerne i collegamenti ad internet, si procederà al potenziamento dell'accesso primario ad Internet (abbonamento in fibra a canone fisso tramite convenzione con Regione Toscana denominata RTRT), passando dai 100 Mbit simmetrici a 400 Mbit simmetrici grazie alla cessazione di alcune utenze telefoniche ed alcuni contratti adsl (nelle sedi remote del Comune), non più necessari grazie all'estensione della rete hiperlan e alla stesura di una fibra ottica proprietaria.

Al fine di imporre un utilizzo razionale della rete internet, si delega il Servizio Informatico ad impostare filtri automatici ai collegamenti che impediscano l'accesso a siti palesemente non rientranti nelle finalità istituzionali degli uffici.

B) Autovetture di servizio

La dotazione strumentale è da considerarsi funzionale al mantenimento degli standard minimi di efficiente funzionamento degli uffici, essendo necessaria per l'espletamento dei compiti istituzionali. Ogni utilizzo delle autovetture (compresi quelle della Polizia Municipale) è preceduta da un'annotazione indicante data e ora di presa in carico, destinazione, chilometraggio effettuato, data e



ora di restituzione. Le modalità di utilizzo e il relativo sistema di rilevazione sono quindi già da ritenersi funzionali ad un utilizzo razionale degli automezzi di servizio.

È da ritenersi non fattibile l'utilizzo di mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo, in considerazione della specificità delle funzioni svolte dai dipendenti per le quali vengono utilizzati i mezzi sopra indicati.

C) Beni immobili

Se si considerano beni infrastrutturali i fabbricati facenti parte del patrimonio indisponibile dell'Ente, così come indicato nel conto del patrimonio, rimangono come beni immobili ad uso abitativo o di servizio:

- n. 1 piccolo fondo commerciale in Piazza D'Acquisto che ospita una struttura pubblica di erogazione di acqua (fontanello);
- n. 5 fondi di piccole dimensioni ceduti temporaneamente in uso ad associazioni no-profit del territorio. Considerata la natura assolutamente no-profit delle attività svolte dalle predette associazioni, nonché il fatto che tali attività sono state considerate da questa amministrazione funzionali al raggiungimento di obiettivi amministrativi di primaria importanza, la concessione dei locali alle stesse viene effettuata a titolo gratuito;
- n. 2 fondi posti in Piazza della Fattoria locati alla Farmavaldarno e destinati a Farmacia Comunale ed ambulatori medici per canoni mensili di Euro 2.450,00 e Euro 1.200,00;
- n.1 fondo in via piazza Don Bosco n. 8 locato all'Associazione Auser per un importo annuo di Euro 3.360,00 la relativa alienazione garantirebbe un'entrata da utilizzare per investimenti ma eliminerebbe un'entrata extratributaria costante nel tempo;
- n. 2 alloggi in via M. Graziani, destinati ad emergenza abitativa e strumentali all'attività dei Servizi Sociali comunali, svolgendo una funzione fondamentale al fine di garantire un servizio di prima accoglienza a nuclei familiari con disagio economico-sociale;
- n.1 piccolo immobile attiguo alla Palestra del Matassino dato in uso gratuito al gruppo sportivo del Volley Club Figline per deposito materiali;
- n. 3 Centri Polivalenti presso le Frazioni utilizzati in alternanza sia dall'Amministrazione (sedi per sezioni elettorali distaccate, Consigli Comunali, ecc.) che da associazioni no-profit. L'uso istituzionale, anche se non permanente, li rende non alienabili;
- n. 17 mini appartamenti "ex Villa Campori" in via S. Francesco d'Assisi, concessi in utilizzo ad anziani ultrasessantacinquenni autosufficienti, con canone di "ospitalità", che fissa la tipologia degli appartamenti e la conseguente percentuale di contribuzione sulla base delle entrate nette del beneficiario;
- n. 1 locale posto al secondo piano dell'immobile denominato "ex Villa Campori" in via San Francesco d'Assisi, concesso in utilizzo alla Associazione Auser Filo Soccorso Argento di Incisa in comodato gratuito;
- n.1 Locale di deposito in via Laura, di dimensioni ridotte e di scarso valore commerciale;
- Fondo in via Petrarca n.146 e n.148, che per la sua posizione, ha scarsa collocazione commerciale.

L'alienazione dell'attuale sede della Biblioteca di Figline è stata inserita tra i beni disponibili dal 2017.



I seguenti beni, acquisiti dal Demanio ai sensi dell'art. 56 bis del Dlgs 69/2013 sono stati inseriti nel piano dell'alienazione 2019-2021:

- Terreno in località Burchio (foglio 2 particella 192), ad oggi utilizzato da Rete Ferroviaria Italiana S.p.A. a titolo oneroso, in quanto a servizio della linea ferroviaria ad alta velocità Firenze-Roma;
- Appartamento in piazza Rinascita (foglio 19, particella 60, subalterno 202).

La Sindaca

La Resp. Servizi Finanziari
