



**Città di  
Figline e Incisa Valdarno**  
Città Metropolitana di Firenze

---

**AVVISO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA D PROFILO PROJECT MANAGER**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI

Premesso:

– che con deliberazione della Giunta Comunale n. 140 del 10.09.2020 è stata approvata la modifica al Piano dei fabbisogni dell'anno 2020 nella quale è prevista la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di categoria D profilo Project Manager;

– che la procedura di mobilità di cui agli articoli 34 e 34 bis del D.lgs. n. 165/2001, è stata avviata e che, pertanto, la presente procedura concorsuale viene effettuata in pendenza di svolgimento di detta procedura ed è subordinata all'esito negativo della stessa, senza che i concorrenti o i vincitori possano vantare alcun diritto.

Visti:

– la legge n. 125/91 e successive modifiche, che garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

– il vigente Regolamento sulle modalità di accesso all'impiego e sulle procedure selettive del Comune di Figline e Incisa Valdarno;

RENDE NOTO

Art. 1 - INDIZIONE CONCORSO

È indetto un concorso pubblico per esami per la copertura, a tempo pieno e indeterminato:

- di n. 1 posto di categoria D, posizione economica D1, profilo Project Manager

**Il profilo del Project Manager richiede lo svolgimento delle seguenti principali attività:**

- Lavora in stretta collaborazione con il project planner,
- Ha la responsabilità dell'esecuzione dei lavori relativi a nuove opere e/ o di manutenzione del patrimonio comunale in base al piano di progetto, può assumerne le funzione di Rup,
- Ha la responsabilità del monitoraggio e controllo dei lavori e della loro conformità rispetto al progetto,
- Ha la responsabilità di gestire i rapporti con tutti gli stakeholder (es, appaltatori, fornitori, utenti/ cittadini ecc.) e di risolvere gli eventuali conflitti,
- Organizza i cantieri e segue direttamente tutte le attività cantieristiche,
- Effettua indagini di mercato per individuare i fornitori,

- Prepara la documentazione in modo da favorire l'avanzamento dei lavori (preventivi, stime dei costi, ordini dei materiali, etc.),
- Cura la direzione dei lavori e può svolgere la funzione di coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione dei lavori,
- Effettua valutazioni tecniche e gestisce le procedure relative alla gestione del patrimonio immobiliare (acquisizioni, alienazioni, locazioni attive e passive, accatastamenti immobiliari), di cui monitora lo stato manutentivo,
- Coordina e gestisce le attività di manutenzione,
- Supporta il responsabile di protezione civile nell'organizzazione delle relative attività, **anche in regime di reperibilità,**
- Gestisce i rapporti con le associazioni di protezione civile.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria degli idonei anche per assunzioni a tempo determinato, a tempo pieno o parziale, al verificarsi di particolari esigenze non prevedibili, durante il periodo di validità della stessa graduatoria.

## Art. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alle procedure concorsuali, i partecipanti devono essere in possesso, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione Europea o condizioni di cui all'art. 38, commi 1 e 3 bis del D. Lgs. n. 165/2001. I cittadini non italiani devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini italiani, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. età non inferiore a 18 anni e non superiore al limite massimo previsto per la permanenza in servizio;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. idoneità fisica all'impiego;
5. regolarità della posizione relativamente agli obblighi di leva (per i cittadini italiani di sesso maschile) oppure regolarità della posizione relativamente agli obblighi di leva previsti dagli ordinamenti del Paese di appartenenza (per i cittadini non italiani);
6. non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati che escludono, secondo le vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
7. non essere sottoposto a misura restrittiva della libertà personale;
8. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una P.A. per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del d.P.R. del 10.01.1957, n. 3, ovvero ancora non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare anche per scarso rendimento ovvero per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o, comunque, con mezzi fraudolenti, secondo le disposizioni contrattuali vigenti per il comparto negoziale;
9. non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi pubblici;
10. non trovarsi in alcuna delle posizioni di incompatibilità o inconferibilità per il posto messo a

concorso;

11. essere in possesso della patente di guida di cat. B, o superiore, in corso di validità;

**12. titolo di studio:**

Laurea vecchio ordinamento (DL): Architettura, Ingegneria civile, ingegneria edile, ingegneria edile-architettura,

Laurea Magistrale ex DM n. 270/2004 nelle classi: LM-03 Architettura del paesaggio, LM-04 Architettura e Ingegneria Edile – Architettura, LM-23 ingegneria civile, LM-24 ingegneria dei sistemi edilizi, LM-26 ingegneria della sicurezza,

Laurea specialistica ex DM 509/99 nelle classi: 3/S architettura del paesaggio, 4/S architettura e ingegneria edile, 28/S ingegneria civile,

Lauree di I livello appartenenti alle classi: L07 ingegneria civile e ambientale, L17 scienze dell'architettura, L23 scienze e tecniche dell'edilizia.

Si precisa che valgono in ogni caso le equipollenze stabilite per legge.

Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso di apposito provvedimento di riconoscimento e/o di equivalenza/equipollenza rilasciato da parte delle autorità competenti, al momento di presentazione della domanda.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito, nel presente bando, per la presentazione della domanda.

Ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/1992, i candidati riconosciuti portatori di handicap dovranno specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni del candidato, questi - oltre a risponderne ai sensi dell'art. 76 del d.P.R. 445/2000 - decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

#### Art. 3 - QUOTA DI RISERVA A FAVORE DI PARTICOLARI CATEGORIE DI CITTADINI

Al posto messo a concorso si applica la riserva ai sensi dell'art. 1014, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 66/2010 (Codice dell'ordinamento militare) e successive modifiche ed integrazioni a favore dei militari volontari in ferma breve o in ferma prefissata delle Forze Armate, congedati senza demerito, nonché dei volontari in servizio permanente, qualora ne facciano domanda. Detta riserva si applica anche agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta ai sensi dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs n. 66/2010.

#### Art. 4 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La partecipazione alla selezione avviene esclusivamente mediante compilazione di un **modulo di domanda on-line** secondo le modalità di seguito riportate. Tale modalità di iscrizione/partecipazione on line è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa. Non sono ammesse altre modalità o forme di produzione o invio o presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, quali ad esempio in formato cartaceo e/o mezzo PEC o email al comune di Figline e Incisa Valdarno, **pena l'immediata esclusione**.

I candidati che intendono partecipare alla selezione devono registrarsi utilizzando **esclusivamente ed a pena di esclusione**, tramite la procedura on - line, il seguente link <https://apps.comunefiv.it/auth/>

Al link indicato verranno fornite tutte le istruzioni per la corretta compilazione della domanda di partecipazione.

**Le domande di partecipazione devono pervenire, pena l'esclusione, entro e non oltre le ore 13,00 di venerdì 6 novembre 2020.**

Entro il termine di presentazione della candidatura l'applicazione informatica consentirà di modificare, anche più volte, i dati già inseriti. La data di trasmissione della domanda via Internet è comprovata da apposita ricevuta elettronica. Dopo le ore 13,00 il collegamento al Form verrà disattivato e non sarà consentito alcun invio.

Il servizio assistenza relativo a problemi in merito alla compilazione della candidatura, sarà attivo al seguente indirizzo email: [concorsi@comunefiv.it](mailto:concorsi@comunefiv.it)

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non permetterà più la compilazione della domanda.

Una volta, compilata, stampata, firmata ed allegata la domanda di partecipazione, verrà bloccata qualsiasi possibilità di correzione dei dati inseriti.

Al termine delle attività di compilazione e di invio della domanda per via telematica, il candidato riceverà una email di conferma di ricezione con indicazione del numero di domanda attribuito.

Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione al concorso, inclusi allegati, diversa da quella dell'utilizzo della piattaforma al **link: <https://apps.comunefiv.it/auth/>**

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile di prorogare la data di validità del presente avviso, dandone comunicazione sul sito internet comunale [www.comunefiv.it](http://www.comunefiv.it), che sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

Per la partecipazione al concorso dovrà essere effettuato un versamento non rimborsabile della tassa di concorso di euro 10,00 indicando come causale del versamento: **“Tassa concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di cat. D Project Manager”**.

Il pagamento potrà essere effettuato con la seguente modalità:

– bollettino di c/c postale n. 25426503 – IBAN - IT59G0760102800000025426503 intestato al Comune di Figline e Incisa Valdarno.

La tassa di concorso sarà rimborsabile solo nel caso in cui il presente concorso venga annullato o revocato in autotutela.

#### Art. 5 - CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda di partecipazione, il candidato deve dichiarare a pena di esclusione dal concorso, sotto la propria responsabilità ai sensi del d.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge per dichiarazioni false o mandaci:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza e recapito telefonico;
- b) l'indirizzo presso cui si chiede siano inviate tutte le comunicazioni inerenti il concorso, nonché l'eventuale indirizzo di posta elettronica certificata;
- c) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, o i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- d) il possesso dei requisiti di idoneità all'impiego e alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;
- e) per i candidati di sesso maschile, la posizione riguardo agli obblighi militari;
- f) di non aver riportato condanne, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del codice penale;
- g) di non essere stato destituito o dispensato presso una pubblica amministrazione; di non essere

stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver dolosamente conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile e di non essere stato interdetto dai pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;

h) di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi pubblici;

i) il titolo di studio posseduto tra quelli previsti dal presente bando con l'indicazione dell'Università presso cui è stato conseguito, la votazione riportata e l'anno di conseguimento;

l) l'eventuale possesso dei titoli di precedenza e/o preferenza, previsti dal vigente regolamento dei concorsi, e successive modificazioni ed integrazioni. Tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione della domanda. Qualora non espressamente dichiarati nella domanda di partecipazione, non saranno presi in considerazione in sede di formazione della graduatoria finale;

m) l'eventuale ausilio necessario in relazione alla propria disabilità nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/92;

n) di non trovarsi in alcuna delle posizioni di incompatibilità o inconfiribilità per il posto messo a concorso.

o) il possesso della patente di guida cat. B, o superiore, in corso di validità;

p) di essere a conoscenza che le mansioni richieste per il profilo a concorso prevedono la reperibilità, con obbligo di raggiungere il posto di lavoro nell'arco di 30 minuti in caso di chiamata, e conseguentemente di impegnarsi a creare le condizioni per il rispetto di tale obbligo;

q) l'accettazione incondizionata delle norme e delle condizioni stabilite dal bando di concorso e dal vigente regolamento di disciplina dei Concorsi e delle altre procedure di assunzione.

Le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di ammissione hanno valore di dichiarazioni sostitutive, ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000, come tali, assoggettate, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, alle sanzioni penali previste nella richiamata normativa.

**Alla domanda dovranno essere allegati in forma digitale (.pdf):**

**- copia della ricevuta di pagamento della tassa di concorso;**

**- copia del documento di identità in corso di validità;**

**- curriculum vitae del candidato firmato e datato.**

#### Art. 6 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

Comportano l'esclusione dal concorso:

1) il mancato possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione;

2) la presentazione della domanda oltre i termini previsti o con modalità diverse da quelle indicate all'art. 4;

3) la mancanza della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda;

4) la mancata allegazione della copia di valido documento di identità o di riconoscimento, integrativa della sottoscrizione.

#### Art. 7 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La procedura concorsuale è affidata ad apposita Commissione Esaminatrice, nominata dal responsabile competente, la quale potrà avvalersi, per lo svolgimento di talune prove d'esame o di preselezione, da società specializzate o da professionisti competenti nelle materie oggetto di prove.

#### Art. 8 - AMMISSIONE ALLA PROCEDURA CONCORSUALE

I candidati le cui istanze saranno pervenute nel termine stabilito, in regola con il pagamento della tassa di concorso, saranno ammessi con riserva al concorso.

L'accertamento del possesso dei requisiti generali e degli ulteriori requisiti di partecipazione per i posti da ricoprire sarà effettuato dall'ufficio Affari generali e legali solo nei confronti dei candidati risultati idonei alla prova scritta.

L'elenco dei candidati ammessi e non ammessi è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Figline e Incisa Valdarno.

L'Amministrazione si riserva, comunque, di disporre in qualsiasi momento verifiche in ordine al possesso dei requisiti del candidato.

#### Art. 9 - PROVA PRESELETTIVA

Nell'ipotesi in cui pervenga un numero di domande di partecipazione superiore a 50, il Comune si riserva la facoltà di procedere ad una prova preselettiva che verrà effettuata per test psico-attitudinali e tecnico-professionali. Questi ultimi saranno diretti a verificare la conoscenza delle materie d'esame.

Saranno ammessi alle successive prove i primi 20 candidati classificati, ivi compresi gli eventuali candidati ex-aequo.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorrerà ai fini della determinazione del voto finale.

#### Art. 10 - PROVA ATTITUDINALE

Consiste in una prova, da effettuarsi eventualmente anche mediante le modalità dell'assessment center o altre modalità di valutazione, diretta ad accertare il possesso dei requisiti attitudinali richiesti per assolvere le funzioni del posto messo a concorso, in particolare nei seguenti ambiti: capacità di comunicazione, propensione ai rapporti interpersonali, assunzione di responsabilità, capacità di organizzazione, programmazione e controllo, gestione dei processi e team di lavoro, problem solving..

All'esperimento della prova attitudinale procederanno appositi esperti specializzati in materia sulla base di metodologia e criteri preventivamente comunicati ai partecipanti.

Saranno ammessi alle prove d'esame solo i candidati risultati idonei alla prova attitudinale.

#### Art. 11 - CONTENUTO DELLE PROVE D'ESAME

Le prove di concorso sono dirette ad accertare la professionalità e le capacità richieste per la copertura del ruolo oggetto del bando e sono individuate in modo da valutare al meglio le attitudini dei candidati.

Le prove di esame verteranno sui seguenti ambiti:

- ordinamento degli enti locali, anticorruzione, privacy e trasparenza

- tutela e valorizzazione dei beni culturali e del paesaggio
- tutela dell'ambiente
- protezione civile
- progettazione, esecuzione ed affidamento di appalti pubblici
- valorizzazione, manutenzione, vigilanza e custodia del patrimonio immobiliare del Comune, espropriazione per pubblica utilità
- tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, con particolare riferimento alla sicurezza di cantieri mobili e temporanei
- disciplina dei contratti pubblici
- governo del territorio
- codice di comportamento dei pubblici dipendenti

#### Art. 12 – TIPOLOGIA E SVOLGIMENTO DELLE PROVE D'ESAME

Le prove consistono in una prova scritta e in una prova orale e sono volte a verificare le competenze attitudinali e le conoscenze professionali, tecniche e amministrative riferite al profilo messo a concorso, con riferimento agli ambiti sopra indicati.

La prova scritta consiste nello svolgimento di un'elaborato e/o nella redazione di un documento nelle materie sopradette e/o in una serie di quesiti a risposta sintetica o a scelta multipla di natura tecnico-professionale, sulle materie sopra indicate.

La prova orale consiste in un colloquio tecnico-professionale finalizzato ad approfondire le conoscenze e le competenze professionali sulle materie di cui al programma di esame. In tale contesto verranno, inoltre, accertate la conoscenza della lingua inglese, nonché la conoscenza dell'uso degli strumenti informatici più diffusi e degli strumenti informatici di supporto alle attività (applicativi per la progettazione es. pacchetto autocad 2D e 3D, gestionali in uso, ecc.)

Sono ammessi alla prove successive i candidati che abbiano ottenuto nella prova precedente il punteggio minimo di 21/30.

Ultimate le operazioni di correzione della prova scritta, la Commissione formula l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale.

L'esito della prova scritta sarà pubblicato sul sito istituzionale. **Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.**

La prova orale si intende superata se il candidato abbia riportato una valutazione complessiva pari ad almeno 21/30.

L'esito della prova orale sarà pubblicato sul sito istituzionale. **Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.**

#### Art. 13 - DISCIPLINA DELLE PROVE E CALENDARIO

I candidati che si presenteranno a sostenere le prove dovranno essere muniti di documento di identità o di riconoscimento equipollente in corso di validità ai sensi dell'art. 35 d.P.R. n. 445/2000. Durante le prove scritte, i candidati non potranno utilizzare supporti cartacei, informatici o telematici, se non autorizzati espressamente dalla Commissione.

Non potranno comunicare con l'esterno con alcun mezzo o modalità per cui sarà vietato l'utilizzo di qualsivoglia strumento, apparecchiatura o modalità di comunicazione che possa porre il

candidato in contatto con l'esterno.

La prova orale si svolgerà in un locale aperto al pubblico di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione. Al termine di ogni seduta, la Commissione Esaminatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, affiggendolo all'ingresso della sede di esame.

L'assenza a una delle prove equivarrà a rinuncia al concorso.

**Le prove si terranno nelle seguenti date:**

eventuale prova preselettiva: **mercoledì 11 novembre, ore 9:00**

prova attitudinale: **lunedì 16 novembre, ore 9:00**

prova scritta: **venerdì 20 novembre, ore 9:00**

prova orale: **giovedì 26 novembre, ore 9:00.**

**Il luogo di svolgimento delle prove verrà comunicato mediante pubblicazione sul sito istituzionale.**

#### Art. 14 – COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni ed informazioni ai candidati, relative all'espletamento della selezione, ivi compreso l'elenco dei candidati ammessi con riserva ed esclusi, sono fornite esclusivamente mediante pubblicazione sul sito Internet Istituzionale all'indirizzo [www.comunefiv.it](http://www.comunefiv.it), nella sezione "concorsi e selezioni". Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Il Comune di Figline e Incisa Valdarno non assume responsabilità per la mancata visione da parte dei candidati delle comunicazioni inerenti la selezione.

#### Art. 15 - GRADUATORIA FINALE DI MERITO

La graduatoria viene redatta dalla Commissione Esaminatrice in ordine decrescente sulla base del punteggio finale che sarà dato dalla somma dei voti conseguiti nelle prova scritta e nella prova orale.

La graduatoria viene trasmessa al servizio affari generali che, in caso di due o più concorrenti collocati ex aequo, provvede all'applicazione delle precedenze e preferenze.

La graduatoria definitiva è approvata con determinazione del responsabile competente ed è pubblicata all'Albo Pretorio on-line dell'Amministrazione per un periodo di gg. 15. Dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio on-line decorrono i termini per eventuali ricorsi.

Con l'approvazione della graduatoria vengono proclamati vincitori i candidati utilmente collocati in graduatoria.

Viene dichiarato decaduto dalla graduatoria colui che, invitato dall'Amministrazione per l'accettazione formale e/o per la firma del contratto, rinuncia o non si presenta senza giustificato motivo.

Il candidato che non risulta in possesso dei requisiti prescritti o si sia reso responsabile di dichiarazioni false è cancellato dalla graduatoria e dichiarato decaduto dalla nomina.

L'esito negativo della visita sanitaria comporta l'annullamento dell'assunzione senza rimborsi di spese e/o indennizzi agli interessati. La mancata presentazione alla visita sanitaria senza giustificato motivo è considerata rinuncia all'assunzione. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione comporta, comunque, in qualsiasi momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

L'assunzione è condizionata dalle norme finanziarie vigenti al momento dell'effettuazione della stessa.

La graduatoria rimane efficace, per il periodo temporale previsto dalla vigente normativa,



decorrente dalla data della sua pubblicazione.

#### Art. 16 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il candidato dichiarato vincitore è invitato a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento ovvero all'indirizzo PEC comunicato, a presentare, dietro richiesta dell'amministrazione, la documentazione prescritta per l'assunzione.

A seguito di positivo espletamento delle attività di verifica dei requisiti, il candidato dichiarato vincitore è invitato, con mezzi sopra indicati, a presentarsi personalmente presso l'Amministrazione Comunale, entro il termine prescritto nella predetta comunicazione per la stipulazione del contratto individuale di lavoro.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso dei requisiti previsti nel presente bando;
- all'accertamento della insussistenza delle cause di inconfiribilità ed incompatibilità al posto messo a concorso presso il Comune;
- alla effettiva possibilità di assunzione da parte dell'amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli enti locali vigenti al momento della stipulazione stessa.

Il trattamento economico spettante al vincitore è quello previsto per la cat. D, (posizione economica D1) dal C.C.N.L. del comparto Regioni ed Autonomie Locali e dalla contrattazione integrativa in vigore All'atto dell'assunzione in servizio.

#### Art. 17 - PERIODO DI PROVA

Il personale assunto in servizio è sottoposto a un periodo di prova ai sensi e per gli effetti della vigente normativa contrattuale del Comparto Funzioni Locali.

#### Art. 18– TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, si informano i candidati che i loro dati personali saranno utilizzati, esclusivamente, per lo svolgimento delle procedure concorsuali e che i medesimi saranno conservati presso la sede del Comune di Figline e Incisa Valdarno in archivio cartaceo ed informatico.

#### ART. 19 - NORMA DI RINVIO

Per quanto non previsto dal presente bando si rinvia a quanto previsto dalla normativa di riferimento e dal vigente Regolamento sulle modalità di accesso all'impiego e sulle procedure selettive del Comune di Figline e Incisa Valdarno.

Ai sensi della legge 241/1990 e s.m., si indica quale responsabile del procedimento il Responsabile del Servizio Affari generali e legali.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di modificare, prorogare o revocare il presente bando di concorso, nonché gli atti conseguenti, anche a intervenuta approvazione della graduatoria finale e nomina dei vincitori, per ragioni sopravvenute, ivi comprese disposizioni in materia di contenimento della spesa di personale eventualmente previste dalle Leggi Finanziarie vigenti, che impongano un riesame della dotazione organica o delle modalità di copertura dei posti vacanti, senza che i candidati partecipanti possano accampare pretese di sorta.

L'assunzione del vincitore è subordinata al rispetto delle disposizioni anche finanziarie in vigore relativamente alle assunzioni di personale. La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed

incondizionata accettazione delle norme stabilite dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, dal regolamento di disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione e dal presente bando.

Il testo integrale del presente bando ed il modello di domanda di partecipazione vengono pubblicati all'Albo Pretorio on-line e sul sito web dell'Ente: [www.comunefiv.it](http://www.comunefiv.it), sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso". In detta sezione verranno altresì pubblicati l'elenco dei candidati ammessi, il diario delle prove, gli esiti delle stesse, nonché la graduatoria finale.

La Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali  
Dr.ssa Orietta Occhiolini