



**Città di  
Figline e Incisa Valdarno**  
Città Metropolitana di Firenze

---

**AVVISO PUBBLICO**

**PER L'ASSEGNAZIONE DI AREE PER LA SOMMINISTRAZIONE TEMPORANEA DI ALIMENTI CON FOOD TRUCK NELLE GIORNATE DI VENERDI' 26 E SABATO 27 AGOSTO IN OCCASIONE DEL FESTIVAL DEI GIOVANI (ANTERA FESTIVAL) PRESSO LO STADIO DEL BUFFA DI FIGLINE.**

**ART. 1 - Oggetto**

1. In occasione del festival dei giovani denominato ANTERA Festival, organizzato dal Comune di Figline e Incisa Valdarno, che si terrà il 26 e 27 agosto 2022, il Comune intende concedere n. **6 posteggi** per la somministrazione temporanea di soli alimenti, ubicati all'interno dello stadio comunale Del Buffa.

**ART. 2 - Postazioni da assegnare**

1. Le postazioni disponibili sono n. 6 aree posteggio per FOOD TRUCK, da utilizzare per la somministrazione temporanea di alimenti. **Al fine di diversificare la tipologia di alimenti offerta, i posteggi verranno assegnati ai primi 6 operatori che nell'ordine offrano la vendita e/o somministrazione di prodotti alimentari diversi l'uno dall'altro.**

2. **Agli operatori assegnatari di posteggio non è consentita la vendita o somministrazione di bevande.**

**ART. 3 - Orari di vendita/somministrazione di alimenti**

1. Il servizio di somministrazione avverrà dalle ore 17 di venerdì 26 agosto alle ore 01 circa di sabato 27 agosto 2022 e dalle ore 17 di sabato 27 agosto alle ore 01 circa di domenica 28 agosto 2022.

**ART. 4 - Dimensioni posteggi**

1. Ogni posteggio potrà avere una dimensione di circa 20 metri quadrati.

**ART. 5 - Assegnazione posteggi**

1. I posteggi sono assegnati dal Comune in esito alla procedura di verifica di quanto richiesto ai soggetti ammessi a partecipare. In caso di più domande, le aree verranno assegnate secondo l'ordine cronologico delle domande presentate e tenendo conto della necessaria diversificazione dei prodotti alimentari venduti.

Ogni operatore può richiedere l'assegnazione di un solo posteggio. Non sono ammesse richieste di modifica o di scambio di posteggio tra gli operatori.

2. Gli operatori assegnatari di posteggio devono essere in possesso di attrezzatura idonea a garantire sia il servizio di vendita che di somministrazione di alimenti.

**ART. 6 - Termine e modalità per la presentazione delle domande**

1. le domande per l'assegnazione dei posteggi vanno presentate, utilizzando il modello allegato al presente avviso, complete di marca da bollo (del valore di Euro 16,00), al Comune di Figline e Incisa Valdarno **entro le ore 12:00 del 29 luglio 2022**:



## Città di Figline e Incisa Valdarno Città Metropolitana di Firenze

- **inviandole tramite Posta Elettronica** all'indirizzo [i.occhini@comunefiv.it](mailto:i.occhini@comunefiv.it)
- **consegnandole a mano** allo Sportello Protocollo del Comune di Figline e Incisa Valdarno nelle sedi di Figline (piazza IV novembre n. 3) o di Incisa (piazza del Municipio n. 5);
- **inviandole tramite posta raccomandata A.R.** all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione;
- Inviandole **tramite Posta Elettronica Certificata** all'indirizzo [comune.figlineincisa@postacert.toscana.it](mailto:comune.figlineincisa@postacert.toscana.it)

2. Faranno fede la data e l'orario di ricezione. Non farà fede il timbro postale.

### ART. 7 - Requisiti di ammissibilità

1. A pena di esclusione, gli operatori economici interessati dovranno:

- essere imprese individuali OPPURE società in possesso dei requisiti morali previsti dai commi 1, 2, 3, 4 e 5 dell'art. 71 del D.Lgs. n. 59 del 26 marzo 2010;
- non trovarsi in presenza di pregiudiziali ai sensi della normativa antimafia (d.lgs. 159/2011);
- avere la capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- non trovarsi in situazione debitoria nei confronti del Comune di Figline e Incisa Valdarno dovuta al mancato pagamento del canone di posteggio, canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, canone mercatale, interessi, spese e, in generale, di tutti gli importi dovuti in relazione all'occupazione di suolo pubblico effettuata.

2. Sono inammissibili le istanze:

- a) presentate fuori dal termine;
- b) presentate con modalità diverse da quelle sopra previste;
- c) prive di sottoscrizione o con sottoscrizione irregolare (non in forma autografa o digitale);
- d) non corredate della copia di un documento di identità in corso di validità del titolare/rappresentante legale (il documento non è necessario in caso di firma digitale) o degli altri soggetti con poteri di amministrazione tenuti a rilasciare le dichiarazioni circa il possesso dei requisiti morali;
- e) prive della autocertificazione del possesso dei requisiti morali da parte del titolare o del legale rappresentante.

4. L'Amministrazione procede preliminarmente con la verifica d'ufficio della procedibilità e della ammissibilità delle domande, concedendo un termine non superiore a 3 giorni per la regolarizzazione delle medesime.

5. Agli assegnatari verrà richiesto il versamento di quanto dovuto e di essere in regola con la notifica di cui al Regolamento CE 852/2004.

### ART. 8 - Costi

1. I costi a carico degli operatori sono i seguenti:

- per la presentazione della domanda: n. 1 marca da bollo da Euro 16,00, da applicare sulla domanda di posteggio e annullare con sigla o altra procedura di annullamento. Nel caso in cui la domanda sia inviata tramite Email/Pec, alla stessa dovrà essere unita la dichiarazione allegata all'avviso, debitamente compilata e firmata.
- in caso di assegnazione del posteggio, gli operatori assegnatari sono tenuti a versare all'Amministrazione la somma di Euro 200 a titolo di concorso alle maggiori spese sostenute dal Comune per l'attività svolta nei posteggi (es. costi per raccolta rifiuti, energia elettrica, ecc.). Il pagamento dovrà essere effettuato mediante bonifico sul conto della



**Città di  
Figline e Incisa Valdarno**  
Città Metropolitana di Firenze

tesoreria comunale Iban: IT 58 T 03069 05465 100000046016.

**ART. 9 - Prescrizioni e limitazioni:**

1. Gli operatori devono essere dotati di idonea attrezzatura ovvero:
  - autonegozio in regola con i requisiti previsti dal Regolamento CE 852/2004;
2. Gli operatori che facciano uso di apparecchi alimentati a gas combustibile GPL (gas propano liquido) per la cottura di cibi e bevande devono essere in possesso di una dichiarazione, avente durata annuale, nella quale si attesti la rispondenza dell'impianto utilizzato alle norme previste in materia e di idonea copertura assicurativa per danni a cose e persone derivanti dall'uso di tali apparecchiature. Gli operatori devono tenere a disposizione la predetta dichiarazione e copertura assicurativa, in corso di validità, ed esibirla all'organo di controllo, qualora richiesta nel corso di eventuali sopralluoghi effettuati durante lo svolgimento della manifestazione.
3. L'operatore ha l'obbligo, a fine manifestazione, di ripristinare l'area entro le ore 02 del giorno 28 agosto 2022, lo stato dei luoghi precedente all'occupazione e di riparare eventuali danni prodotti dall'uso dello spazio concesso. Qualora dall'occupazione del suolo pubblico derivino danni alla pavimentazione esistente, il concessionario è tenuto al ripristino della stessa a proprie spese.
4. L'operatore in concessione deve altresì garantire il rigoroso rispetto delle normative al momento vigenti in materia di contrasto alla diffusione del Covid-19.
5. Non è consentita la sub-concessione del posteggio.
6. L'Amministrazione può sospendere la pubblicazione del bando, revocare, sospendere, modificare o non rilasciare il provvedimento di concessione della/e area/e, con atto motivato ed in qualsiasi momento, qualora sopravvengano motivi di pubblico interesse che rendano non più possibile o diversamente realizzabile l'occupazione.

**ART. 10 - Trattamento dei dati personali**

1. L'Amministrazione, in attuazione degli obblighi discendenti dal Regolamento UE 2016/679, fornisce l'informativa per i dati personali trattati nell'ambito del presente procedimento o in ulteriori documenti ad esso collegati, esclusivamente ai fini della conclusione della presente procedura e per gli adempimenti strettamente connessi alla gestione dello stesso.
2. Il trattamento dei dati si svolgerà nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 del regolamento UE 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso regolamento, garantendo, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale. I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

**ART. 11 - Responsabile del procedimento e informazioni**

1. Il responsabile del procedimento per l'assegnazione dei posteggi nell'ambito della manifestazione in oggetto è il Responsabile dell'Area Servizi e Affari generali.