

**SCRITTURA PRIVATA**

**COMUNE DI FIGLINE E INCISA VALDARNO**

**Città Metropolitana di Firenze**

**REP. \_\_\_\_\_**

**DISCIPLINARE PER IL CONFERIMENTO DELL' INCARICO DI  
PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE PROFESSIONALE DI  
CATALOGAZIONE E RICOGNIZIONE DELLE ACCESSIONI LIBRARIE E  
MULTIMEDIALI DELLA BIBLIOTECA COMUNALE "MARSILIO FICINO" PER  
L'ANNUALITA' 2018-2019.**

L'anno 2018 il giorno \_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ presso la  
Sede del Comune di Figline e Incisa Valdarno in Piazza del  
Municipio n. 5, con la presente scrittura privata da valersi  
ad ogni effetto di legge,

**TRA**

il **COMUNE DI FIGLINE E INCISA VALDARNO**, in seguito  
denominato Amministrazione, C.F. 06396970482, nella persona  
del Dott. Gianluigi Rettani, nato a Milano il 26/02/1971,  
nella sua qualità di Responsabile del Servizio alla Persona  
e Partecipazione, nominato con Determinazioni dirigenziali  
n. 2 (R.G. 1095) del 02/08/2017, n. 1 (R.G. 499) e n. 4  
(R.G. 508) del 29/03/2018, il quale dichiara di intervenire  
in questo atto esclusivamente in nome, per conto e  
nell'interesse del Comune che rappresenta e domiciliato per  
la carica presso la sede municipale;

**E**

\_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_) il  
\_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_) in  
\_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_;

**PREMESSO CHE:**

- che con determinazione n. 594 del 16/04/2018 è stata indetta la procedura di selezione pubblica volta al conferimento dell'incarico di catalogazione e ricognizione delle accessioni librerie e multimediali della biblioteca comunale "Marsilio Ficino" di Figline e Incisa Valdarno ed è stato approvato l'avviso di selezione e lo schema del presente atto;
- che con successiva determinazione n. \_\_\_\_ del \_\_/\_\_/2018 è stato conferito l'incarico in questione a \_\_\_\_\_;

**SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:**

**Art. 1 - Oggetto dell'incarico**

1. L'Amministrazione conferisce a \_\_\_\_\_, che accetta, l'incarico di catalogazione e ricognizione delle accessioni librerie e multimediali della biblioteca comunale "Marsilio Ficino" di Figline e Incisa Valdarno, consistente nell'acquisto, inventariazione e catalogazione delle nuove accessioni librerie e multimediali della biblioteca comunale "Marsilio Ficino" e del progetto correlato "Bibliocoop", nonché nell'effettuazione di una ricognizione completa del patrimonio documentario presente, al fine ricondurre ad una

uniforme catalogazione, archiviazione ed etichettatura tutti i volumi e i supporti multimediali.

2. L'incaricato deve garantire un'assidua presenza finalizzata al raggiungimento dei seguenti obiettivi medi mensili:

- a) acquisto, inventariazione e catalogazione di almeno l'8% delle nuove accessioni librerie e multimediali della biblioteca comunale, stimando una gestione annua di circa 400 volumi e supporti multimediali;
- b) ricognizione di almeno 3.000 volumi cartacei e supporti multimediali, tenuto conto degli oltre 35.000 presenti in biblioteca.

**Art. 2 - Durata dell'incarico**

1. L'incarico avrà la durata di un anno dalla data di sottoscrizione del presente disciplinare.

**Art. 3 - Corrispettivo delle prestazioni**

1. L'Amministrazione corrisponderà per le prestazioni oggetto del presente incarico il compenso lordo totale di Euro 7.000,00, assoggettato all'imposta sulle persone fisiche e all'IVA, secondo la disciplina fiscale vigente, oltre ad oneri contributivi e fiscali se dovuti. Il corrispettivo sopra indicato si intende comprensivo di tutte le spese e oneri.

**Art. 4 - Modalità di pagamento**

1. Il corrispettivo indicato all'art. 3 verrà liquidato in:

a) tre acconti trimestrali emessi per le prestazioni effettuate fino al 31 luglio 2018, 31 ottobre 2018 e 31 gennaio 2019;

b) un saldo al termine delle prestazioni previste, previa presentazione di notula da parte del soggetto incaricato e verifica della rispondenza delle prestazioni di cui all'art. 1 fornite nel periodo di riferimento.

**Art. 5 - Caratteristiche dell'incarico e risoluzione del contratto**

1. Il presente incarico viene conferito ai sensi dell'art. 2229 e seguenti del codice civile, con assenza di qualsiasi vincolo di subordinazione. Nel caso di inadempimento delle prestazioni dovute, l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del contratto, previa diffida ad effettuare le prestazioni dovute entro 10 (dieci) giorni o, in caso di urgenza per la salvaguardia della continuità dei servizi, immediatamente, salvo il diritto al risarcimento dei danni ai sensi dell'art. 2224 del codice civile.

**Art. 6 - Recesso**

1. L'Amministrazione può recedere dal contratto con preavviso, salvo i casi di forza maggiore, ai sensi e con gli obblighi di cui all'art. 2237 comma 1 del codice civile.

2. Il soggetto incaricato può recedere dal contratto solo per giusta causa, con le modalità di cui all'art. 2237 comma 2 del codice civile.

**Art. 7 - Obblighi fiscali e spese contrattuali**

1. Il soggetto incaricato è tenuto all'osservanza degli obblighi concernenti le dichiarazioni e i conseguenti adempimenti in materia di imposte e tasse secondo la legislazione vigente. Sono a carico del soggetto incaricato tutte le spese inerenti la stipulazione del presente atto.

2. Le parti danno atto che, ai sensi dell'art. 7 del D.P.R. 26 aprile 1986 n. 131, non vi è l'obbligo di chiedere la registrazione e, in caso d'uso, l'onere delle spese di registrazione a tassa fissa di cui all'art. 10 tariffa parte 2<sup>a</sup> del D.P.R. 131/1986 ricadrà sulla parte che presenta l'atto per la registrazione.

**Art. 8 - Risoluzione delle controversie**

1. Per la risoluzione di ogni eventuale controversia comunque dipendente dalla interpretazione della presente convenzione o dalla sua esecuzione, è competente il Foro di Firenze.

Fatto, letto ed approvato in due originali in bollo ai sensi delle vigenti leggi.

**L' INCARICATO**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_