

Domande diritto amministrativo - generale

- 2) Il Responsabile del Procedimento di cui alla legge n. 241/1990
- 3) La motivazione del provvedimento.
- 4) Gli elementi dell'atto amministrativo.
- 5) L'accesso amministrativo agli atti.
- 6) L'accesso civico.
- 7) La privacy.
- 8) La trasparenza.
- 9) La comunicazione di avvio del procedimento amministrativo ai sensi della legge n. 241/1990.
- 10) I Regolamenti del Comune.

Domande diritto amministrativo - TUEL

1. La Giunta Comunale.
4. Gli atti amministrativi del Comune.
5. Gli organi del Comune.
6. L'elezione nei Comuni sopra i 15.000 mila abitanti.
7. Il Segretario Comunale.
8. La dirigenza.
9. Gli strumenti di programmazione del Comune.
10. Il sistema dei controlli.
11. L'organizzazione degli uffici e servizi del Comune.

Domande attitudinali estratte

3. Quali sono gli elementi per una buona relazione con l'utente?
4. Come gestire una situazione di conflitto.

5. Come gestisce una situazione nuova che non ha mai affrontato?
6. Come gestire un utente prevenuto e saccente nei confronti dell'ufficio.
7. Quali sono i fattori indispensabili per lavorare in armonia all'interno di un gruppo di lavoro?
8. Elencare tre caratteristiche buone e tre caratteristiche da migliorare riguardo la sua personalità dal punto di vista relazionale.
9. Un cittadino si relaziona con lei usando una forte negatività, in particolare con un linguaggio minaccioso ed offensivo. Come si comporta?
10. Quali sono le caratteristiche personali che dovrebbe avere un addetto al pubblico per svolgere meglio il proprio lavoro?
11. Come vivrebbe un lavoro fatto per la quasi totalità di rapporti con l'utenza gestiti ad uno sportello di servizi?