





# PIANO INTERCOMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE

|   |                                      |                    |   |
|---|--------------------------------------|--------------------|---|
|  | <b>CENTRO OPERATIVO<br/>COMUNALE</b> |                    |    |
|   | <b>Procedura N. 12</b>               | <b>Evacuazione</b> |   |

Bagno a Ripoli

Rignano sull'Arno

Figline e Incisa Valdarno

## EVACUAZIONE

### Su esplicita richiesta del Sindaco o suo delegato

Contattare il Responsabile del Comune per le attività di competenza

Recepire informazioni dal Ce.Si. su:

- tipologia di evento in corso
- località dell'evento
- tipo di strutture / aree da evacuare (strutture pubbliche e private)
- viabilità di accesso al luogo dell'evento

Attivare la PM competente per le attività sul territorio

Attivare la U.di C. Comunale

Attivare il Volontariato tramite Ce.Si.

Attivare tutte le risorse necessarie per il supporto alla gestione dell'evento

Richiedere informazioni al Ce.Si. per:

- la presenza di categorie svantaggiate nell'area interessata dall'evento
- individuazione della/e Area/e di Attesa più indicata/e
- individuazione della/e Area/e di Ricovero più indicata/e

Informare la cittadinanza

Definire le modalità di allontanamento della cittadinanza dalle varie aree

Dislocare personale per il presidio delle AREE di ATTESA attivate in prossimità dell'evento

Valutare l'apertura delle AREE di RICOVERO e l'attivazione di personale per il presidio

Valutare l'attivazione di altre risorse anche tramite il supporto di altri soggetti o Enti

Organizzare, mantenere e garantire lo stato di operatività attivato e necessario

Trasmettere al Ce.Si.:

- tutte le segnalazioni per la redazione della "Scheda Segnalazioni Criticità"
- ogni determinazione assunta
- lo stato di operatività attivato