

## DATI ANAGRAFICI

Francesca Felloni - Nata a Montevarchi il 2 ottobre 1972  
Residente a Figline Valdarno, Via Di Scampata 21  
Tel.347 8142600 - e-mail: [ffelloni72@gmail.com](mailto:ffelloni72@gmail.com)



## OBIETTIVO PROFESSIONALE

Inserirsi nel mercato del lavoro nel campo delle professioni d'ufficio con profili organizzativi legati alla produzione e ai processi produttivi in genere.

## TITOLI DI STUDIO

1990 Attestato di Segretaria d'Azienda conseguito presso l'Istituto Magiotti di Montevarchi;

## ESPERIENZE PERSONALI

- 2023 Assunzione in qualità di impiegata addetta all'avanzamento di produzione, organizzazione dei flussi presso il Calzaturificio Sicla Srl con sede a Levane (AR);
- 2017/2022 Assunzione in qualità di impiegata presso la Soc. Valentino S.p.A con ; mansioni di coordinamento e programmazione produzione, impostazione delle attività di produzione per garantirne gli obiettivi definiti, che i processi siano conformi alle richieste della Divisione, supervisione dell'allineamento dell'obiettivo di produzione pianificato coordinando il team;
- 2000/2016 Assunzione in qualità di impiegata presso la Soc. Prada S.p.A con mansioni di collaborazione al processo produttivo compilazione schede di produzione e successivamente coordinamento e programmazione della produzione;
- 1999 Assunzione in qualità di impiegata presso il Calzaturificio SemillaS.r.l. come addetta alla produzione;
- 1994/1998 Assunzione in qualità di impiegata presso la Soc. Prada S.p.A con mansioni di addetta alle schede campionario abbigliamento Donna e Uomo sia linee formale che Sportswear;
- 1990/1994 Assunzione in qualità di operaia addetta alla creazione del campionario presso la Soc.Uno Maglia Srl con sede a Terranuova Bracciolini;

## COMPETENZE PERSONALI

Ottime competenze organizzative maturate in tutto il percorso professionale;  
Propensione al lavoro in squadra in forza di un carattere aperto e collaborativo;  
Forte senso di responsabilità, serietà e attaccamento al lavoro dimostrate in tutto il percorso professionale.

## LINGUE STRANIERE

Sufficiente conoscenza lingua inglese

## CONOSCENZE INFORMATICHE

Buona conoscenza ed utilizzo pacchetto Office - Utilizzo corrente di Internet, Mail e social

#### ALTRE INFORMAZIONI

Possesso patente B e automunita

Disponibilità immediata – disponibilità a flessibilità oraria – disponibile a spostamenti

Disponibile a contratti vari Full time, tempo determinato, tempo indeterminato

Acconsento al trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) per scopo di ricerca e selezione del personale.

*Figline e Incisa Valdarno, 20/02/2024*