

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GIAMPAOLO GIANNELLI**
Indirizzo **VIA GUICCIARDINI 6 50063 FIGLINE INCISA (FI)**
Telefono **3386744867**
Fax
E-mail [**giampaologiannelli@yahoo.it**](mailto:giampaologiannelli@yahoo.it)

Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **19/08/1969**
Sesso **M**

OCCUPAZIONE DESIDERATA -Amministrazione e Giuridico
SETTORE PROFESSIONALE

ISTITUZIONE E FORMAZIONE

. DIPLOMA DI MATURITA' ISTITUTO TECNICO TURISMO PAOLO TOSCANELLI,
CONSEGUITO NEL 1988 VALUTAZIONE 56/60 IN SEGUITO STUDI GIURIDICI

**ESPERIENZA LAVORATIVA
RELATIVA AL PERIODO DI STAGE
SCOLASTICO**

INFORMATICA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 1995 UFFICIO AMBIENTE
- Lavoro o posizioni ricoperte IMPIEGATO
- Principali attività e responsabilità
- Nome e indirizzo del datore di lavoro PRESSO COMUNE DI PONTASSIEVE

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 1996 UFFICIO AMBIENTE
- Lavoro o posizioni ricoperte

- Principali attività e responsabilità
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
- PROVINCIA DI PRATO

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Lavoro o posizioni ricoperte
 - Principali attività e responsabilità
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
- DAL 1997 AL 2013 DIREZIONE SANITARIA
- REGIONE TOSCANA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Lavoro o posizioni ricoperte
 - Principali attività e responsabilità
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di attività o settore
- DAL 2013 AL 2015 IMPIEGATO
- REGIONE TOSCANA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Lavoro o posizioni ricoperte
 - Principali attività e responsabilità
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di attività o settore
- DAL 2015 A OGGI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
- ARTEA – AGENZIA REGIONE TOSCANA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Numerosi corsi di aggiornamento, in particolare informatici, negli anni di lavoro in Regione Toscana.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della
carriera ma non necessariamente
riconosciute da certificati e diplomi
ufficiali.*

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUA

Inglese. Francese

- Comprensione Ascolto / lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

Tedesco scolastico, Spagnolo base.

CAPACITÀ E COMPETENZE SOCIALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in
ambiente multiculturale, occupando posti
in cui la comunicazione è importante e in
situazioni in cui è essenziale lavorare in
squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Buona capacità comunicativa e di lavoro con il pubblico, maturata nel corso degli anni e nelle esperienze lavorative compiute.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione
di persone, progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.*

-Buona capacità di organizzazione del proprio lavoro.

-Buona competenze giuridico-amministrative.

-Buone doti organizzative.

-Buone competenze informatiche.

-Buona capacità di organizzazione di gruppo e rispetto degli orari.

Aree di interesse extra lavoro: trasporto, ferroviario in particolare, politica, ambiente.