



Elisa Torniai

08/01/1988

Via Alessandro Volta 39B – Figline e Incisa Valdarno (Fi)

+39 3338471235 elisa.torniai@gmail.com

ISTRUZIONE

2007-2011

laurea in Scienze dei Servizi Giuridici

Title conseguito in data 16 aprile 2012

Voto di laurea: 97/110

Università degli Studi di Firenze – Facoltà Giurisprudenza

Principali materie: Diritto Civile - Diritto Amministrativo - Diritto Europeo - Diritto Internazionale -

Diritto Commerciale - Diritto del Lavoro - Procedura Penale - Procedura Civile - Procedura

Amministrativa - Economia Pubblica - Scienze delle finanze.

2002-2007

Liceo scientifico “Liceo Scientifico Benedetto Varchi”, Montevarchi (AR)

ESPERIENZE LAVORATIVE

Da marzo 2013

Prada Spa Ufficio Legale

Attualmente presso l'Ufficio Legale di Prada Spa mi occupo degli aspetti legali relativi alle questioni immobiliari e engineering per il Gruppo Prada.

Mi occupo, principalmente, della redazione e negoziazione dei contratti afferenti all'area immobiliare, quali, per esempio, locazioni commerciali o compravendite, ma anche dei contratti relativi all'area engineering (come contratti di appalto per lavori edili, servizi di manutenzione e pulizia, fornitura di beni e servizi), sia per Italia che per l'estero.

L'attività si completa di un costante supporto al business per ogni opportuna necessità relativa ai compi immobiliari ed engineering.

Gestisco l'implementazione e l'aggiornamento del database in cui sono archiviati tutti i contratti immobiliari, è mio compito, a tal proposito, monitorare e notificare al *management* aziendale le future scadenze di tali contratti, per questo fornisco anche report periodici e/o su richiesta circa lo stato di tali contratti

In collaborazione con gli Affari Societari predispongo anche deleghe di poteri e la documentazione necessaria per i consigli di amministrazione delle società del gruppo, secondo la *governance* di ogni società.

In precedenza, sempre presso l'Ufficio Legale di Prada Spa, ho gestito i contratti nell'area industriale (come condizioni generali di acquisto, accordi di fornitura) e tutte le questioni correlate a questo settore.

Durante il mio percorso professionale presso l'Ufficio Legale di Prada Spa ho gestito anche per un periodo di circa un anno i contratti intra-gruppo e le questioni relative alla proprietà intellettuale.

Settembre 2012 - Febbraio 2013 Prada Spa Ufficio Legale – Dipartimento Proprietà Intellettuale

Tirocinio presso il Dipartimento Proprietà Intellettuale dell'Ufficio Legale Prada Spa.

In questo ruolo mi occupavo di fornire assistenza gestionale nelle pratiche relative alla lotta alla contraffazione e alla protezione dei marchi.

Luglio 2012 – Agosto 2012 Cassiera presso negozio “Prada”

Ho lavorato come cassiera presso il negozio Prada, situato in Via Europa 2/4, 50066 Leccio, Reggello (Fi).

Giugno 2012 - Luglio 2012 Collaborazione con la società Uisp, delegazione di Figline Valdarno

Educatrice per bambini in un campo estivo con bambini dai 3 ai 12 anni.

Giugno 2010 - Settembre 2010 Assistente vendite presso il negozio Burberry

Assistente vendite presso il negozio Burberry, situato a "The Mall", Via Europa 8, 50066 Leccio, Reggello (Fi).

COMPETENZE E LINGUE

Computer - Tech

Eccellente conoscenza di Microsoft Office/365

Languages

Madrelingua italiana, inglese livello B2 avanzato. Buona comprensione scritta del francese.

Patente di guida: B

In ottemperanza al Decreto Legislativo italiano n. 196 del 30/06/2003 e al Regolamento (UE) 2016/679 (il "GDPR"), autorizzo il destinatario di questo documento all'uso e al trattamento dei miei dati personali per le finalità di selezione e reclutamento.

Figline e Incisa Valdarno, 22/01/2024

Elisa Torniai

